



# OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ DOPLŇKOVÉ SLUŽBY E-ÚČET PRO FIREMNÍ ZÁKAZNÍKY

Č.j: OPHA11000009654

Účinnost od: 1. 2. 2011

## Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Telefónica Czech Republic, a.s., se sídlem Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4 - Michle, Česká republika, IČ 60193336, DIČ CZ60193336 zapsaná v Obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 2322, vydává tyto **Obchodní podmínky pro poskytování doplňkové služby e-účet pro firemní zákazníky (dále jen „Podmínky“)**.
2. Pokud není v těchto Podmínkách uvedeno jinak, platí pro poskytování e-úctu příslušná ustanovení Všeobecných podmínek pro poskytování veřejně dostupných služeb elektronických komunikací společnosti Telefónica Czech Republic, a.s..

## Článek 2 Charakteristika e-úctu

- a) Doplňková služba e-účet (dále jen „e-účet“) poskytuje Účastníkovi přístup k vyúčtování cen za služby elektronických komunikací poskytnuté O2, prostřednictvím pevné a mobilní sítě O2 a další informace, které souvisí s vyúčtováním.
- b) E-účet je dostupný na internetových stránkách [www.e-ucet.cz](http://www.e-ucet.cz).
- c) V e-úctu je poskytováno vyúčtování zvláště pro služby poskytnuté prostřednictvím pevné sítě O2 a mobilní sítě O2.
- d) **Variety e-úctu pro služby poskytnuté prostřednictvím pevné sítě O2:**

### 1. e-účet business –

- zpřístupňuje vyúčtování za služby v elektronické podobě,
- podrobný rozpis cen za jednotlivá odchozí volání, datová spojení a příchozí volání uskutečněná prostřednictvím Zelené linky a Modré linky,
- grafické srovnání a rozšířená verze analytických operací,
- umožňuje sledovat podrobný rozpis průběžně během probíhajícího zúčtovacího období a možnost sledování provedených plateb za služby na účet O2,
- umožňuje zřídit více přihlašovacích jmen a dále definovat rozsah údajů jim přístupných,
- zřizován pro všechny účastnické stanice Účastníka,
- možnost zvolit, aby pro některá referenční čísla nebyl e-účet poskytnut nebo aby u některých stanic, nebyly zpřístupněny veškeré informace o vyúčtovaných cenách za poskytnuté služby.

### 2. e-účet business TOP

- nabízí veškerou funkcionalitu dostupnou ve variantě e-účet business,
- detailnější zpracování informací zejména v oblasti analytických operací a reportů,
- finanční reporting umožňující rozúčtovat ceny za služby podle Účastníkem definované struktury (nákladová střediska, projekty, zakázky, atd.), a to včetně možnosti vytvoření sestavy určené pro import do účetního/controlingového systému Účastníka (závisí na Účastníkem používaném účetním/controlingovém systému),
- standardně zřizován pro všechny účastnické stanice Účastníka,



- možnost zvolit, aby pro některá referenční čísla nebyl e-účet poskytnut nebo aby u některých stanic, nebyly zpřístupněny veškeré informace o vyúčtovaných cenách za poskytnuté služby.

### 3. e-účet business holding / e-účet business holding TOP

- nabízí veškerou funkcionalitu dostupnou ve výše uvedených variantách
- možnost zahrnout informace o členech holdingu Účastníka (holdingu ve smyslu ustanovení § 66a zák.č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku), kteří souhlasí se zpřístupněním provozních a fakturačních údajů za poskytnuté služby elektronických komunikací,
- zřizován pro všechny účastnické stanice definované v souhlasu se zpřístupněním.

### e) E-účet pro služby poskytnuté prostřednictvím mobilní sítě O2

- zpřístupňuje vyúčtování za služby v elektronické podobě,
  - podrobný rozpis cen za jednotlivá odchozí volání, odchozí SMS a datová spojení,
  - grafické srovnání a rozšířená verze analytických operací,
  - umožňuje zřídit více přihlašovacích jmen a dále definovat rozsah údajů jim přístupných,
  - určen pro podnikatele a malé firmy, omezení na maximum 100 SIM.
- f) E-účet umožňuje zvolit si funkcionalitu zasílání vyúčtování za služby nezabezpečenou cestou na Účastníkem definovaný e-mail.
- g) V e-účtu jsou Účastníkovi zpřístupněna vyúčtování v elektronické podobě za dvanáct a detailní informace za dvě zúčtovací období zpětně. Zpětného využívání informací lze využít v plném rozsahu až po dvanácti (resp. dvou) zúčtovacích obdobích používání předmětné služby.
- h) Informace o jednotlivých voláních uskutečněných během probíhajícího zúčtovacího období jsou dostupná pouze pro e-účet pevných služeb. Informace o jednotlivých voláních uskutečněných během probíhajícího zúčtovacího období jsou zpřístupněny do devíti pracovních dnů od ukončení volání a jsou pouze orientační.
- i) Vyúčtování se považuje za doručené zákazníkovi okamžikem zpřístupnění v e-účtu.
- j) Administrátor e-účtu– Účastníkem označená fyzická osoba, uvedená v podepsané Specifikaci, která odpovídá za konfiguraci e-účtu.
- k) Pro přístup do e-účtu pro služby poskytované v pevné síti jsou Účastníkovi přiděleny ochranné a identifikační prvky:
- **pro první přihlášení do aplikace:**
    - přihlašovací jméno - volí Účastník při uzavírání Specifikace služby
    - čtyřmístný identifikační kód uživatele (PIN)
    - ověřovací kód (dvacetimístný kód)
  - **pro další přihlášení do aplikace:**
    - přihlašovací jméno
    - heslo (volí Účastník při prvním přihlášení do e-účtu)
- l) **PIN a ověřovací kód**, budou Účastníkovi předány ve dvou na sobě nezávislých formách (část osobně při podpisu Specifikace a část e mailem na e-mailovou adresu jím uvedenou ve Specifikaci e-účet business)
- m) **Přihlašovací jméno**, které si volí Účastník při objednání e-účtu, musí mít následující formát: zkratka\_názvu\_Účastníka.příjmeníadministrátora\_jmenoadministrátora
- n) Přihlašovací jméno, které přiděluje administrátor dalším uživatelům služby pro firmy, musí mít následující formát: zkratka\_názvu\_zákazníka.příjmeníuživatele\_jménouživatele
- o) Zkratka názvu Účastníka musí být unikátní. V případě, že je již tato zkratka používána jiným Účastníkem je Účastníkovi umožněn výběr z jiných volných kombinací. Přihlašovací jméno nesmí obsahovat diakritiku.
- p) **Heslo** musí mít minimálně osm znaků, přičemž znaky musí být alespoň ze tří následujících skupin
- malá písmena
  - velká písmena
  - číslice
  - speciální znaky ( '~;!+@#\$\$%^&\*()\_-%=<>?~./|{}[] )



### Článek 3 Zřízení e-úctu

1. Účastník, který má zájem o zřízení e-úctu, vyplní a podepíše formulář Specifikace e-účet business u e-úctu business nebo formulář O2 e-účet – Elektronické vyúčtování mobilních služeb – Specifikace pro mobilní e-účet. (dále jen „Specifikace“). Účastník může požádat o zřízení e-úctu a o doručení formuláře Specifikace i telefonicky prostřednictvím linky pro firemní zákazníky O2 800 203 203 a podepsaný jej doručí O2. Při objednávce je nutné si zvolit přihlašovací jméno, uvést email a mobilní telefonní číslo.
2. U varianty e-účet business holding TOP je nedílnou součástí Specifikace e-účet business souhlas se zpřístupněním provozních údajů všech členů holdingu, jejichž údaje v e-úctu holdingu zpřístupněny.
3. Při aktivaci e-úctu si Účastník zvolí, zda chce dostávat pouze elektronické vyúčtování nebo vyúčtování v papírové i elektronické podobě. Pouze elektronické vyúčtování může být poskytováno jen Účastníkovi, který realizuje veškeré platby za poskytnuté služby v rámci bezhotovostního platebního styku na číslo účtu příjemce, tj. O2 (způsob úhrady : bankovní převod, bankovní inkaso, SIPO, sporožiro).
4. V případě, že dojde k aktivaci e-úctu nejpozději 10 pracovních dnů před koncem aktuálního zúčtovacího období, zpřístupní O2 vyúčtování v e-úctu již za aktuální zúčtovací období. V opačném případě může být termín zpřístupnění dat o vyúčtování ze strany O2 prodloužen o jedno zúčtovací období.

### Článek 4 Změna a zrušení e-úctu

1. O2 i Účastník jsou oprávněni zrušit e-účet pro služby poskytované v pevné síti O2 s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet od prvního dne zúčtovacího období následujícího po dodání žádosti druhé smluvní straně.
2. O změnu varianty e-úctu pro služby poskytované v pevné síti O2 nebo v zasílání/nezasílání vyúčtování lze požádat nejdříve po uplynutí dvou zúčtovacích období od poslední provedené změny.
3. Změna parametrů e-úctu pro služby poskytované v mobilní síti O2 je realizována prostřednictvím internetových stránek e-úctu či linky pro firemní zákazníky 800 20 32 03. Změnu parametrů je možné realizovat pouze jedenkrát v průběhu 24 hodin. V případně změny v zasílání/nezasílání vyúčtování v papírové podobě je třeba, aby požadavek na změnu byl uplatněn prostřednictvím internetových stránek služby e-účet nejméně 10 pracovních dnů před koncem předmětného zúčtovacího období. V opačném případě může být realizace požadavku ze strany O2 prodloužena o jedno zúčtovací období.
4. Nejkratší časový interval, kdy má Účastník možnost znovu po zrušení e-úctu pro služby poskytované v mobilní síti O2 tuto následně objednat, je z technických a provozních důvodů stanoven na 30 kalendářních dnů.
5. O zrušení e-úctu pro služby poskytované v mobilní síti O2 ze strany Účastníka lze požádat písemně nebo na lince 800 20 32 03. Pokud je žádost na zrušení e-úctu uplatněna nejpozději 10 kalendářních dnů před koncem aktuálního zúčtovacího období, je e-účet zrušen ke dni v němž došlo k doručení písemné žádosti o zrušení
6. O2 je oprávněna formou písemné výpovědi zrušit e-účet pro služby poskytované v mobilní síti kdykoliv, a to i bez udání důvodu. O této skutečnosti vyrozumí O2 Účastníka písemně – zpravidla elektronickou formou nejméně 1 měsíc předem. E-účet je zrušen posledním dnem zúčtovacího období, následujícího po doručení výpovědi Účastníkovi.

### Článek 5 Ceny

1. Ceny a cenové podmínky e-úctu pro služby poskytované v pevné a mobilní síti O2 jsou uvedeny v cenících služeb.
2. Cena za e-účet je závislá na variantě služby a na požadavku na zasílání nebo nezásílání papírového vyúčtování.

### Článek 6 Práva a povinnosti Účastníka

1. Účastník je povinen učinit odpovídající opatření k řádnému zabezpečení a ochraně identifikačních prvků, aby nemohlo dojít k jejich zneužití třetí osobou.
2. V případě ztráty, odcizení, případně jiné možnosti jejich zneužití, oznámí Účastník tuto skutečnost neprodleně telefonicky na číslo 800 203 203.



3. V případě ztráty ochranných a identifikačních prvků, odcizení nebo předání třetí osobě nese zákazník odpovědnost za jejich případné zneužití ve stejném rozsahu, jako kdyby úkony s nimi provedené provedl sám.
4. Účastník je povinen oznámit O2 případnou změnu v osobě administrátora e-úctu příp. změnu dalších údajů (např. e-mailové adresy administrátora atd.) a současně je povinen v takovém případě neprodleně zajistit změnu hesla pro přístup administrátora do aplikace .
5. Změna v osobě administrátora je realizována výhradně písemnou formou.

## **Článek 7 Práva a povinnosti O2**

1. O2 odpovídá za zabezpečení důvěrnosti a ochrany dat, která jsou předmětem e-úctu a jsou uložena v jeho informačních systémech.
2. O2 neodpovídá za případná zneužití dat, která jsou předmětem e-úctu, jakoukoliv osobou od okamžiku elektronického převzetí dat Účastníkem nebo od okamžiku odeslání na Účastníkem předem definovanou e-mailovou adresu.
3. O2 neodpovídá za případné zneužití ochranných a identifikačních prvků třetí osobou, které byly třetí osobě předány zákazníkem, nebo byly třetí osobou získány jiným způsobem.
4. O2 neodpovídá za závady v poskytování e-úctu, které jsou způsobeny v oblasti, která je mimo rozsah jeho působnosti, zejména v přenosové části sítě Internet nebo na koncovém zařízení Zákazníka.
5. O2 neodpovídá za nefunkčnost přístupu k aplikaci e-účet v případě, že Účastník nemá odpovídající technické vybavení PC, jehož prostřednictvím přistupuje k aplikaci e-účet.

## **Článek 7 Závěrečná a přechodná ustanovení**

1. Podmínky nabývají platnosti a účinnosti dnem 1.2.2011 a nahrazují Obchodní podmínky pro poskytování služby e-účet, č.j: PLU-368396/2009SPDU s účinností od 15.12.2009.
2. O2 si vyhrazuje právo na změnu těchto Podmínek, o změně bude předem informovat v souladu s Všeobecnými podmínkami.
3. Podmínky jsou k nahlédnutí na všech kontaktních místech O2 určených pro styk s veřejností a jsou zveřejněny na internetových stránkách [www.e-ucet.cz](http://www.e-ucet.cz).

V Praze dne 24. 1. 2011

Za společnost Telefónica Czech Republic, a.s.

Evžen Chlanda

Ředitel pro produkty a služby