

O₂ CarControl

*Uživatelská a administrační
příručka*

verze 15.02 - 4.6.2019

Obsah

Úvod	5
Systémové požadavky	6
Nastavení internetového prohlížeče	6
Blokování automaticky otevíraných oken	7
Režim kompatibility.....	8
Doplňky Internet Exploreru	9
Obecné informace	10
Popis rozhraní aplikace.....	10
Změna verze	12
Práce se seznamy.....	13
Administrační část	17
První přihlášení	17
Jednotky	18
Vytvoření, editace a smazání jednotky	18
Detail jednotky	19
Archivace jednotky	31
Restart jednotky	32
Import a export jednotek	34
Uživatelé	35
Uživatelské role	35
Vytvoření, editace a smazání uživatele.....	35
Archivace uživatele	42
Import a export uživatelů.....	43
Skupiny	44
Vytvoření, editace a smazání skupiny.....	44
Šablony práv	46
Vytvoření, editace a smazání šablony práv	46
Přiřazení práv uživatelům a skupinám firem	48
Podrobný popis uživatelských práv	48
Firemní struktura a seznam účelů.....	51
Pohled Firemní struktura	51
Editace firmy	52
Pohled Seznam účelů	59
Historie	60
Autopůjčovna	61
Nastavení schvalovacího procesu autopůjčovny	61
Vozidla zařazená do autopůjčovny	62
Cestovní příkaz.....	62
Modifikace časové platnosti číselníků	63
Import/Export Číselníků v CSV formátu	64
Schvalování	64
Administrace plánovače reportů.....	66
Výpis uživatelských plánů.....	66
Uživatelská část	67
Rychlý přehled	67

Přihlášení do aplikace	68
Informace aplikace	69
Domovská stránka aplikace	71
Výchozí typ Mapa	71
Další typy domovských stránek	71
Uživatelská podpora	71
Přizpůsobení aplikace	73
Osobní nastavení	73
Nastavení aplikace	74
Upozornění	75
Nápověda pro uživatelské rozhraní v aplikaci	75
GDPR	77
Úvodní terminologie a informace	77
Definice aplikační role GDPR	79
Právo na opravu	82
Právo na výmaz, Právo být zapomenut – Anonymizace OÚ	83
Právo vznést námitku	84
Trasy	85
Trasy	85
Výdaje	106
Šablony	112
Přehled jednotek	114
Mapa	119
Ovládací prvky mapy	119
Výběrník objektů firmy	120
Režim zobrazení polohy	121
Režim zobrazení trasy	129
Nabídka nástrojů nad mapou	137
Vyhledání místa nad mapou	137
Vrstvy mapy a mapové podklady	138
Mapová vrstva Dopravní situace a dopravní zpravodajství	138
Leasing	142
Nastavení leasingu	142
Rozhraní modulu	142
Reporty	144
Rozdělení reportů	144
Ruční generování reportu	146
Grafy	148
Konfigurátor reportů	150
Plánovač	154
Developer API	157
Sledování	160
Šablony sledovaných tras	160
Přidat místa z mapy	161
Pravidla	161
Uživatelská místa	162
Uživatelské oblasti	166
Logistika	172
Tachograf	177
Úložiště tachograf	181
Alerty	184
Seznam dostupných alertů	184
Přehled alertů	187
Nastavení	188

Zaznamenané alerty	192
Další funkce.....	194
Cestovní příkaz	194
Autopůjčovna	220
Schvalování.....	228
Servis.....	228
Výpis hlášení a chat	234
Přístup k nástrojovému panelu	234
Notifikace hlášení	234
Výpis hlášení.....	235
Chat.....	237
Doplňující informace	240
Výpočty sledovaných parametrů	240
Výpočet spotřeby.....	240
Počet litrů v nádrži	240
Spotřeba dle tankování	241
Popis a obsluha GPS jednotky ve vozidle.....	242
Instalace GPS jednotky do vozidla	242
Obsluha jednotky ve vozidle	242
Doplňkové moduly.....	242
Přílohy	244
Šablony importu vozidel pomocí XML a CSV	244
Šablony importu uživatelů pomocí XML a CSV	254

Úvod

Aplikace O2 CarControl umožňuje jednoduše sledovat pohyb všech Vašich vozidel a zároveň vyhotovit elektronickou knihu jízd, kterou je možné použít pro daňové účely. S aplikací O2 CarControl vždy víte, kde právě jsou Vaše vozidla, kudy a kolik najela kilometrů, kolik natankovala a spotřebovala pohonných hmot.



Technická podpora

Aktuální informace naleznete na internetových stránkách <http://carcontrol.o2.cz>.

V případě požadavků na individuální řešení (například reporty) kontaktujte, prosím, svého obchodního zástupce společnosti O₂ Czech Republic nebo nás kontaktujte na níže uvedených telefonních číslech.

V případě reklamací a závad se obračejte, prosím na:

800 111 777

***77** (zdarma z mobilního telefonu O₂ Czech Republic)

Systémové požadavky

Minimální konfigurace PC

- 32bitový (x86) nebo 64bitový (x64) procesor s frekvencí 1.6 gigahertz (GHz) nebo vyšší
- 1 GB operační paměti RAM nebo více
- Podporovaný internetový prohlížeč (EDGE, Internet Explorer verze 11, Mozilla Firefox verze 46 a vyšší, Google Chrome verze 61 a vyšší)
- Připojení k internetu o rychlosti alespoň 0,5 Mbit/s

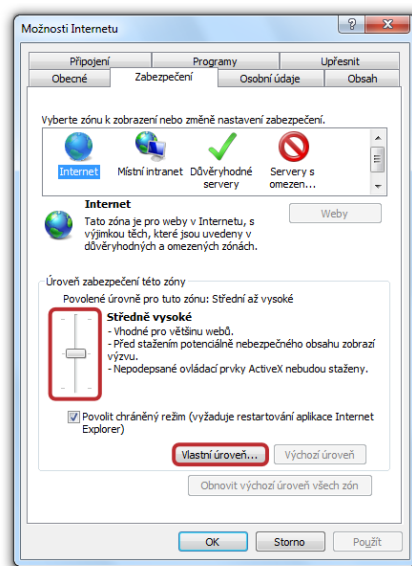
Nastavení internetového prohlížeče

Pro bezchybnou funkčnost aplikace O2 CarControl je nezbytné zkontrolovat a případně upravit některá nastavení internetového prohlížeče používaného pro práci s aplikací. Chování prohlížeče může být v určitých situacích ovlivněno mnoha různými faktory a není zde tedy možné popsat všechny okolnosti, které mohou zapříčinit chybné zobrazení nebo nefunkčnost některých částí aplikace. Následující doporučení eliminují většinu komplikací, na které můžete při používání aplikace O2 CarControl narazit. Pokud se však i přes doporučené nastavení budete setkávat s problémy, kontaktujte prosím svého systémového administrátora a požádejte ho o pomoc.

Pro práci s aplikací doporučujeme používat prohlížeč Internet Explorer (dále jen IE) ve verzi 11. Tento prohlížeč obsahuje řadu funkcí, které zvyšují bezpečnost při prohlížení internetového obsahu a ochraňují osobní údaje, avšak u komplexních aplikací, jako je O2 CarControl, může nesprávné nastavení vést k blokování požadované funkcionality.

Veškeré nastavení je možné upravit pomocí dialogového okna, které se zobrazí po kliknutí na volbu v menu **Nástroje -> Možnosti Internetu**.

Na záložce **Zabezpečení** zvolte kliknutím na příslušnou ikonu zónu **Internet** a posuvníkem nastavte úroveň zabezpečení jako **Středně vysoké**. Pokud tento posuvník na záložce nevidíte, můžete obnovit standardní nastavení zóny pomocí tlačítka **Výchozí úroveň**.

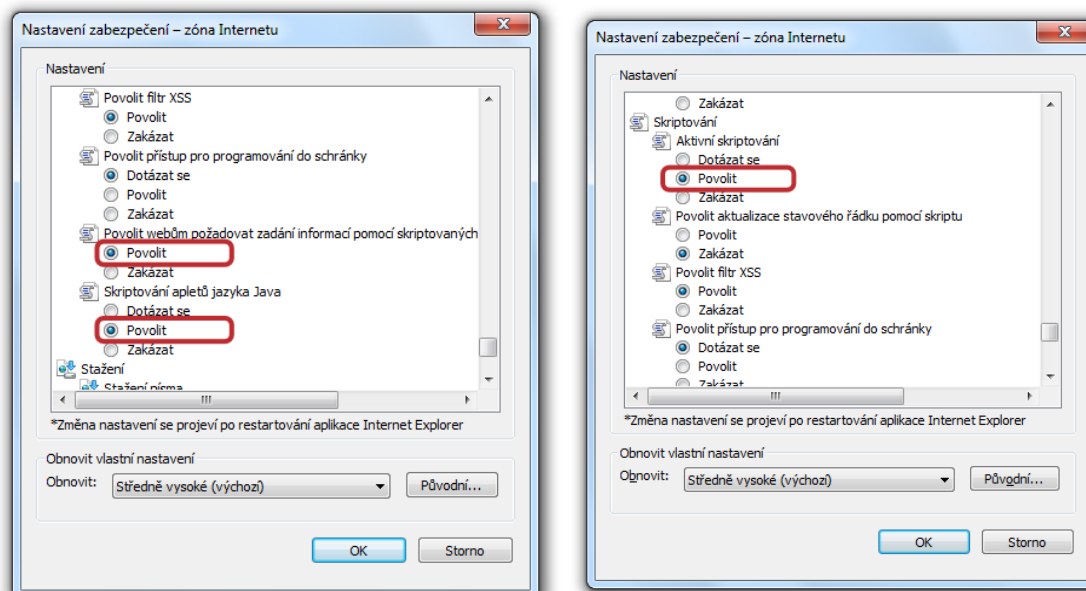


Tlačítkem **Vlastní úroveň**, otevřete další dialogové okno, kde je nutné povolit následující volby:

v části **Skriptování**:

- **Aktivní skriptování**
- **Povolit operace vkládání prostřednictvím skriptů**

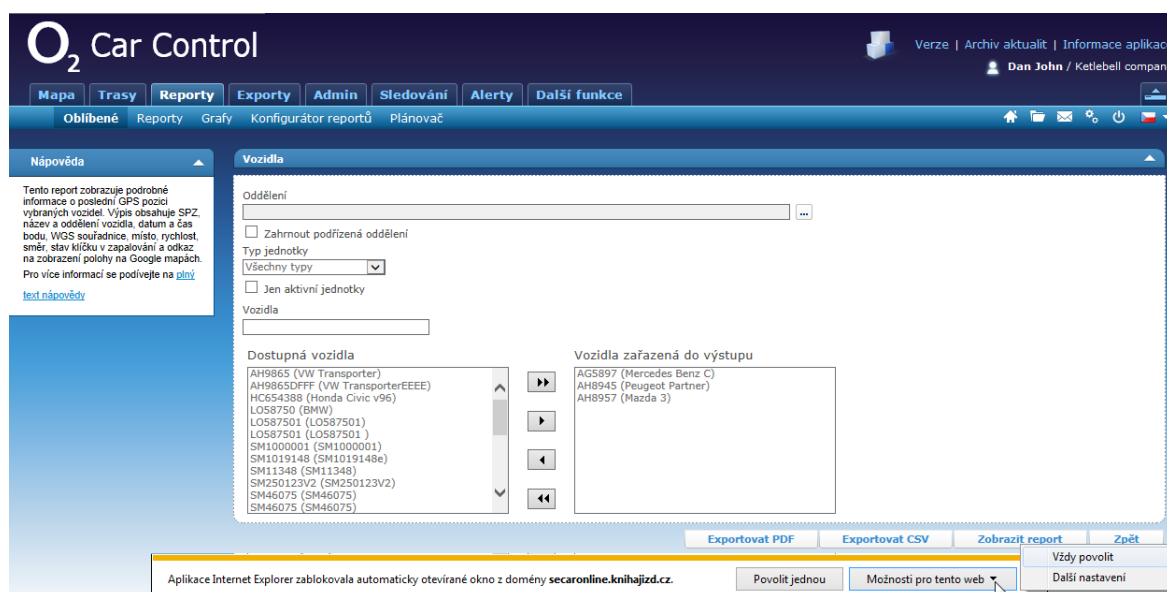
- **Skriptování apletů v jazyce Java**



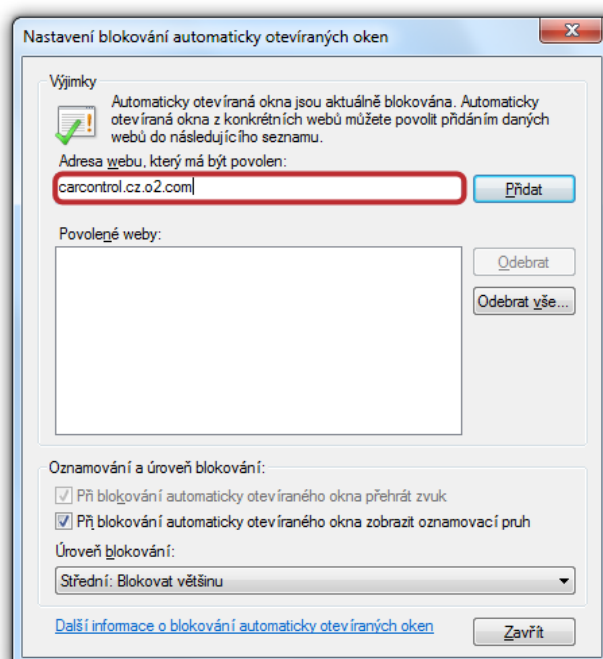
Blokování automaticky otevřených oken

V novějších verzích prohlížeče Internet Explorer je z bezpečnostních důvodů standardně zapnuta funkce blokování automaticky otevřených oken. Protože aplikace O2 CarControl používá otevírání nových oken pro zobrazování např. informativních dialogů, otevírání tiskových sestav apod., je pro správnou funkčnost nezbytné v prohlížeči funkci blokování automaticky otevřených oken vypnout.

Pokud se při práci s aplikací O2 CarControl setkáte s upozorněním, že bylo zablokováno automaticky otevírané okno (viz obrázek), bude nutné změnit nastavení této funkce. Nejjednodušší způsob je kliknutím pravým tlačítkem myši na žlutý pruh s upozorněním zobrazit místní nabídku, z ní vybrat volbu **Vždy povolit automaticky otevíraná okna z tohoto webu** a potvrdit ověřující dialog. Pro Internet Explorer 11 je volba správného nastavení zachycena na obrázku pod tímto textem.

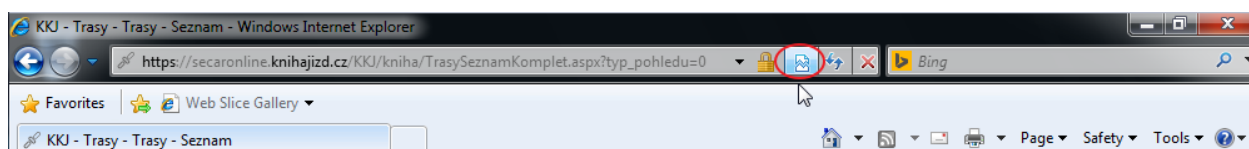


Další možností je ruční přidání serveru aplikace O2 CarControl mezi weby, které mají povolené automaticky otevírat nová okna. Volbou **Nástroje -> Možnosti Internetu** z hlavního menu otevřete dialog pro úpravu nastavení internetu a přejděte na záložku **Osobní údaje**. Zde tlačítkem **Nastavení** otevřete okno se seznamem povolených webů (viz obrázek), do vstupního pole zadejte adresu <https://carcontrol.o2.cz> a stiskněte tlačítko **Přidat**.

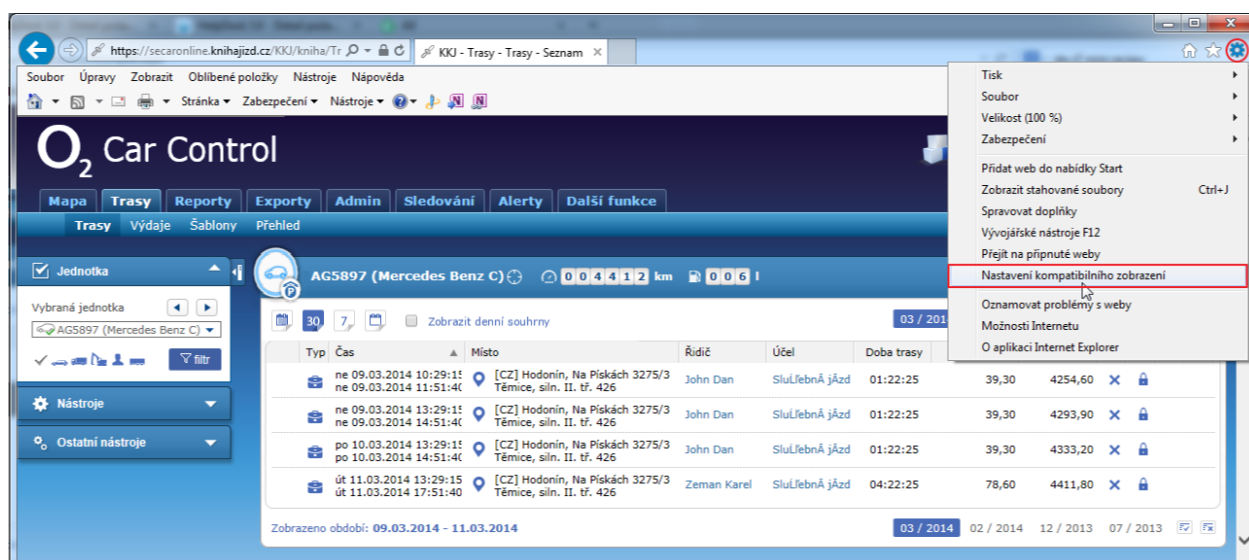


Režim kompatibility

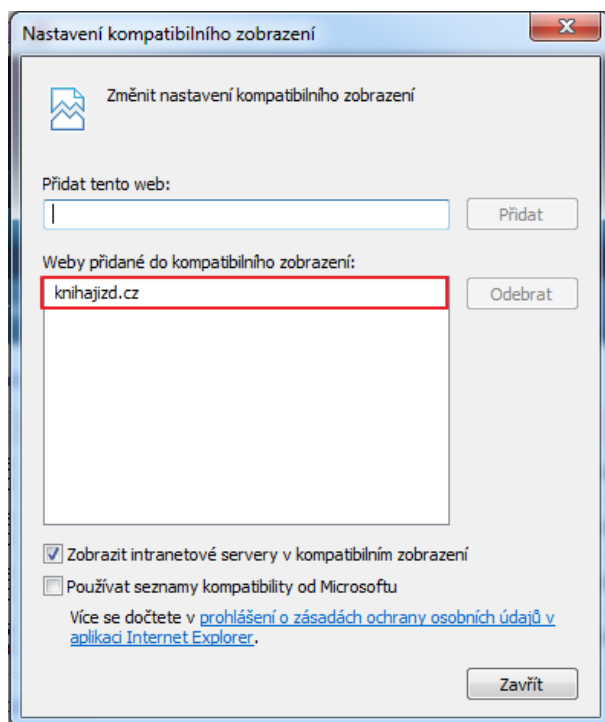
Pro správné zobrazení aplikace O2 CarControl v prohlížeči Internet Explorer je nutný vypnutý režim kompatibility. Zapnutý režim kompatibility může vést k deformaci vzhledu aplikace a jejímu znesnadněnému ovládání. Ve starších verzích Internet Exploreru (do verze 11) byl zapnutý režim kompatibility indikován ikonou roztržené stránky v adresním řádku prohlížeče.



Kliknutím na tuto ikonu režim kompatibility vypnete. Zároveň je třeba se ujistit, že stránka aplikace O2 CarControl není přidána v seznamu *Weby přidávané do kompatibilního zobrazení*. Novější verze Internet Exploreru ikonu v adresním řádku nemají, Nastavení režimu kompatibility je dostupné pod menu **Nástroje** - **> Nastavení kompatibilního zobrazení**.



V menu Nastavení kompatibilního zobrazení je třeba nastavit, aby stránka aplikace O2 CarControl nebyla přidána v seznamu *Weby přidané do kompatibilního zobrazení*. Pokud zde je, je nutné ji odebrat (tomu odpovídá stav na obrázku níže).



Doplňky Internet Exploreru

Do prohlížeče Internet Explorer je možné doinstalovat množství doplňků od třetích stran, jako je např. Google Toolbar, MSN nebo Seznam lištička, apod. Některé z těchto programů obsahují funkce, které mohou ovlivňovat chování aplikace O2 CarControl (např. blokování automaticky otevíraných oken nezávislé na nastavení Internet Exploreru). Pokud se setkáte s nestandardním chováním aplikace O2 CarControl a nastavení Vašeho internetového prohlížeče je v pořádku, zkuste zkontrolovat také nastavení nainstalovaných doplňků, případně je dočasně vypněte a požádejte o pomoc Vašeho IT specialistu.

Obecné informace

Popis rozhraní aplikace

Okno aplikace O2 CarControl je rozděleno do několika částí, jak můžete vidět z následujícího obrázku:

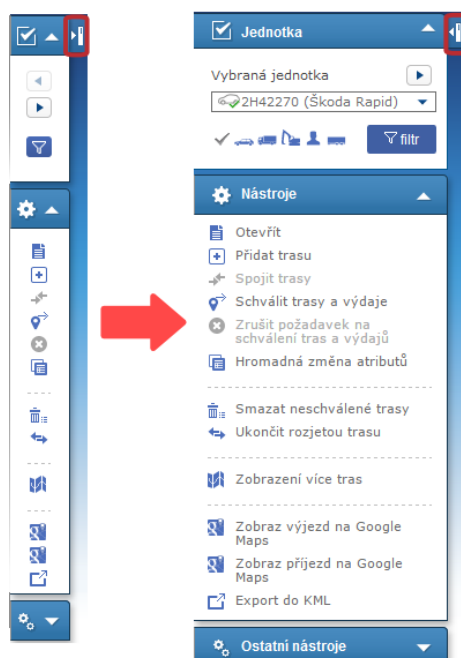
The screenshot shows the O2 CarControl web application interface. It features a top navigation bar with tabs like 'Mapa', 'Trasy', 'Reporty', 'Exporty', 'Admin', 'Sledování', 'Alerty', and 'Další funkce'. Below this is a sub-menu with 'Trasy', 'Výdaje', 'Šablony', and 'Přehled'. The main content area displays a list of trips for a selected vehicle (2H42270, Škoda Rapid). The interface is annotated with numbered callouts: 1 points to the top right user and utility area; 2 points to the main navigation tabs; 3 points to the sub-menu; 4 points to the left sidebar with various tool icons; 5 points to the top left vehicle selection area; and 6 points to the main trip data table.

Typ	Čas	Místo	Řidič	Účel	Doba trasy	Celkem km	Tachometr	✓	🔒	🗑️	🔗
so	27.04.2013 13:15:51	[CZ] Praha	Macháček P	Služební jízda	00:02:46	0,10	13454,20	✗	🔒		
so	27.04.2013 13:18:37	[CZ] Praha 9, Pod Šan	Macháček P	Služební jízda				✗	🔒		
čt	25.04.2013 06:12:07	[CZ] Praha 9, Jeřábův	Macháček P	...	02:18:25	45,00	13454,10	✗	🔒		
čt	25.04.2013 14:06:30	[CZ] Praha 9, Pod Šan	Macháček P	Služební jízda				✗	🔒		
st	24.04.2013 07:31:22	[CZ] Praha 9, Pod Šan	Macháček P	Služební jízda	03:50:20	67,00	13409,10	✗	🔒		
st	24.04.2013 14:56:55	[CZ] Praha 9, Pod Šan	Macháček P	Služební jízda				✗	🔒		
	07:31:22 09:50:35	[CZ] Praha 9, Pod Šance	Macháček Pet	Služební jízda	01:27:13	22,50	13364,60	✗	🔒		
	12:08:32	[CZ] Praha 9, Pod Šance	Macháček Pet	Služební jízda	00:34:07	11,20	13375,80	✗	🔒		
	12:42:39	[CZ] Praha	Macháček Pet	Služební jízda				✗	🔒		
	12:48:52	[CZ] Praha	Macháček Pet	Služební jízda	00:29:16	11,00	13386,80	✗	🔒		
	13:18:08	[CZ] Praha 9, Pod Šance	Macháček Pet	Služební jízda				✗	🔒		
	13:37:11	[CZ] Praha 9, Pod Šance	Macháček Pet	Služební jízda	01:19:44	22,30	13409,10	✗	🔒		
	14:56:55	[CZ] Praha 9, Pod Šance	Macháček Pet	Služební jízda				✗	🔒		
út	23.04.2013 12:38:08	[CZ] Praha 9, Pod Šan	Macháček P	Služební jízda	01:30:54	26,80	13342,10	✗	🔒		
út	23.04.2013 15:03:36	[CZ] Praha 9, Pod Šan	Macháček P	Služební jízda				✗	🔒		
	12:38:08	[CZ] Praha 9, Pod Šance	Macháček Pet	Služební jízda	01:10:43	21,90	13337,20	✗	🔒		
	13:48:51	[CZ] Praha 10, Zálužanská	Macháček Pet	Služební jízda				✗	🔒		
	13:52:29	[CZ] Praha 10, Zálužanská	Macháček Pet	Služební jízda	00:09:34	3,50	13340,70	✗	🔒		
	14:02:03	[CZ] Praha 9, Pod Šance	Macháček Pet	Služební jízda				✗	🔒		
	14:06:33	[CZ] Praha 9, Pod Šance	Macháček Pet	Služební jízda	00:04:13	1,00	13341,70	✗	🔒		
	14:10:46	[CZ] Praha 9, Pod Šance	Macháček Pet	Služební jízda				✗	🔒		
	14:57:12	[CZ] Praha 9, Pod Šance	Macháček Pet	Služební jízda	00:06:24	0,40	13342,10	✗	🔒		
	15:03:36	[CZ] Praha 9, Pod Šance	Macháček Pet	Služební jízda				✗	🔒		

V pravé horní části obrazovky (1) je umístěna řada podstatných funkcí, např. je zde zobrazeno jméno aktuálně přihlášeného uživatele, odkaz na úvodní stránku či odkaz pro odhlášení z aplikace. Tato sekce bude podrobně rozebrána po představení zbylých částí aplikačního rozhraní. V hlavním menu (2) jsou odkazy do všech hlavních částí – modulů – aplikace O2 CarControl, kam má právě přihlášený uživatel přístup. Ve světle modré liště pod hlavním menu se vlevo zobrazují odkazy na jednotlivé submoduly (3), které zvolený modul obsahuje.

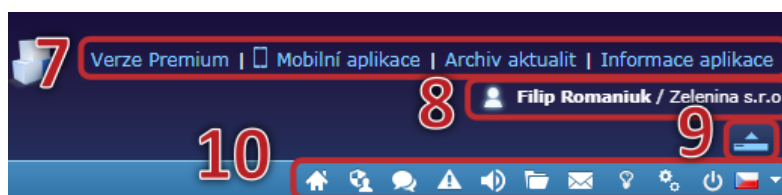
V levém sloupci naleznete odkazy na všechny nástroje a funkce (5) použitelné na právě zobrazované stránce, případně stručnou nápovědu nebo důležité informace vztahující se k prováděné akci. Odkazy jsou rozděleny do různých boxů, každý má své záhlaví (na obrázku např. Vozidlo, Trasa) a v něm tlačítko ▲, kterým můžete obsah boxu skrýt (např. boxy Informace nebo Mapy). Levý sloupec lze také minimalizovat a tím zvětšit plochu monitoru, na které bude zobrazen výpis záznamů. Slouží k tomu tlačítko ▴ (4), viz obrázek níže. V minimalizovaném stavu lze stále přepínat vozidla, pouze není přístupné filtrování vozidel. Nástroje jsou zobrazeny pouze pomocí ikon.

Pro zobrazení vlastního obsahu (6) je vyhrazena největší část stránky. Aby byl zobrazen celý obsah stránky, a pro práci s mapou bez nutnosti horizontálního posouvání stránky doporučujeme používat minimální rozlišení monitoru 1280x720 ppi.



V již dříve zmíněné pravé horní sekci (7) se zobrazují odkazy – **Archiv aktualit** pro prohlížení již starších novinek v aplikaci, **Informace aplikace** pro zobrazení okna s aktuálními novinkami, to je podrobněji popsáno v kapitole [Informace aplikace](#). V závislosti na nastavení práv zde může být také dostupná volba pro **Mobilní aplikace**, při rozkliknutí se zobrazí odkazy na jednotlivé aplikace. Požadované odkazy musí zadat superadministrátor či administrátor skupiny firem, do které požadovaná firma spadá. V případě že na nadřazené skupině firem není žádný vlastní odkaz nastaven, tato volba se na firmě nezobrazuje. Jestliže má uživatel přiřazeno více jednotek s různými verzemi, zobrazuje se navíc odkaz pro **Výběr verze**. Popis této funkce je předmětem podkapitoly [Změna verze](#).

Pod těmito odkazy (8), je uvedeno jméno právě přihlášeného uživatele, včetně firmy, pod kterou je k aplikaci O2 CarControl přihlášen.



Obě lišty včetně loga aplikace O2 CarControl lze v případě potřeby skrýt pomocí tlačítka  (9).

Dále je k dispozici rozšířená nástrojová lišta obsahující odkazy **(10)** na úvodní stránku , nástroj Anonymizace , chat s operátorem , počet nepřečtených zpráv , nastavení zvuku , soubory ke stažení , uživatelskou podporu , rychlé tipy , nastavení uživ. profilu  a odhlášení . Tyto nástroje jsou zobrazeny, i když je skryté záhlaví aplikace. Úplně vpravo je zde umístěna ikona pro výběr jazyka , po kliknutí na bílou šipku vedle vlajky reprezentující aktuálně vybraný jazyk dojde k zobrazení celé nabídky jazyků, které lze v rámci aplikace používat.

Změna verze

Pro přepínání verzí slouží odkaz v horní liště. Zobrazí se přehled všech jednotek, ke kterým máte v aplikaci přístup. Pro přepnutí do Vámi zvolené verze klikněte na ikonu dané verze nebo přímo na vybranou jednotku. Podle výběru verze se omezí přístup k aplikačním modulům a funkcím, reportům a exportům.



Basic
Standard
Premium

Seznam jednotek

Stránka: 1 / 1 Záznamů: 12

Druh	Název	SPZ/Identifikátor	Jednotka	Verze	Typ jednotky	Oddělení
	2A3XC34	2A3XC34	0	Premium	Vozidlo	/Juzicka s.r.o.
	2A3XC34	2A3XC34	1047740	Premium	Vozidlo	/Juzicka s.r.o.
	2D31234	2D31234	0	Premium	Vozidlo	/Juzicka s.r.o.
	5C78965	5C78965	0	Standard	Vozidlo	/Juzicka s.r.o.
	5C78965	5C78965	1236547	Premium	Vozidlo	/Juzicka s.r.o.
	Budova 1	JAR0001	0	Premium	Objekt	/Juzicka s.r.o.
	JAR0002	JAR0002	0	Premium	Personal	/Juzicka s.r.o.
	1A13333	1A13333	0	Premium	Vozidlo	/Juzicka s.r.o.
	2A3FC32	2A3FC32	0	Basic	Vozidlo	/Juzicka s.r.o.
	2A3FC32	2A3FC32	0	Standard	Vozidlo	/Juzicka s.r.o.
	2A3FC32	2A3FC32	0	Premium	Vozidlo	/Juzicka s.r.o.
	2A3FC32	2A3FC32	0	Standard	Vozidlo	/Juzicka s.r.o.

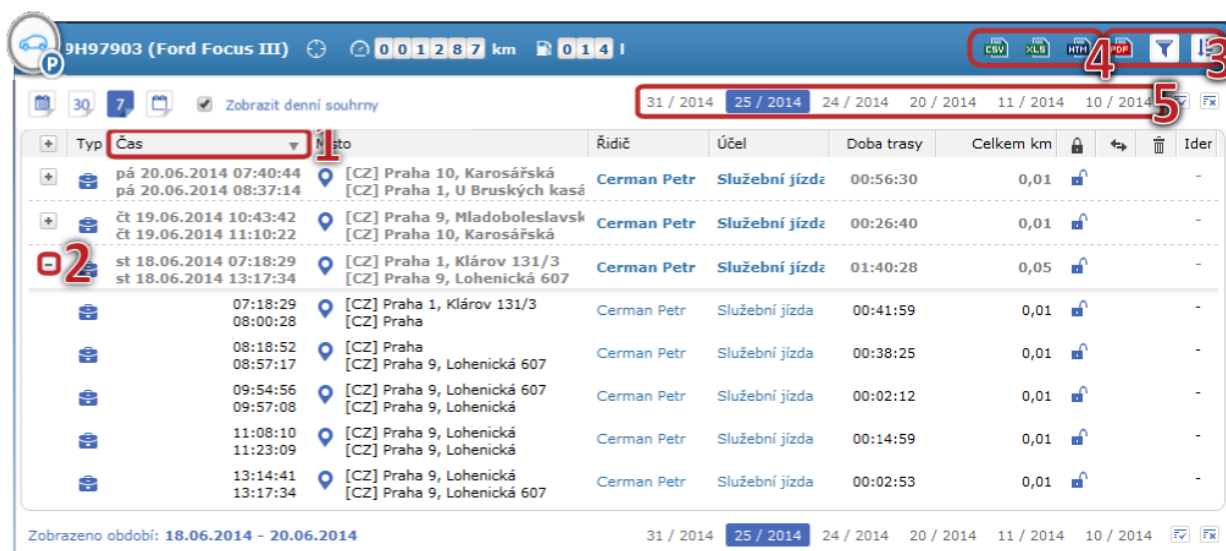
Práce se seznamy

V aplikaci O2 CarControl se často setkáte s různými výpisy záznamů, v této kapitole jsou proto popsány základní společné funkce a způsob práce s těmito seznamy. Podrobnější informace o specifických nástrojích, dostupných v rámci konkrétního sub-modulu, jsou popsány v rámci samostatných kapitol.

Obecné funkce výpisů v modulu Trasy

V aplikačním modulu **Trasy** se nachází několik sub-modulů, které obsahují výpisy záznamů s rozšiřujícími funkcemi. Konkrétně se jedná o sub-moduly Trasy (viz. Kapitola Trasy), Výdaje (viz. Kapitola Výdaje) a Přehled (viz. Kapitole Přehled). Tyto výpisy se od běžných výpisů záznamů v KJ liší řadou doplňkových nástrojů.

Každý výpis záznamů je možné seřadit podle libovolného sloupce vzestupně nebo sestupně. Sloupec, dle kterého chcete záznamy řadit, vyberete jedním kliknutím na jeho **záhlaví (1)**. Dalším kliknutím na stejný sloupec obrátíte směr řazení záznamů (sestupně/vzestupně), který je indikován šipkami v záhlaví sloupce (**▼/▲**). Data jsou často ve výpise zobrazena ve formě souhrnu dat za určité období, jako například na obrázku níže, kde je uveden týdenní souhrn tras. Seskupení více záznamů (např. trasy v rámci jednoho dne) je pak indikován ikonou , kdy v případě kliknutí na tuto ikonu dojde k rozbalení skupiny a zobrazení jednotlivých záznamů, což je indikováno **změněným stavem ikony**  (2).



9H97903 (Ford Focus III) 001287 km 014 I

31 / 2014 25 / 2014 24 / 2014 20 / 2014 11 / 2014 10 / 2014

Zobrazit denní souhrny

Typ	Čas	Sto	Řidič	Účel	Doba trasy	Celkem km	Ikon	Ider
+	pá 20.06.2014 07:40:44	[CZ] Praha 10, Karosářská	Cerman Petr	Služební jízda	00:56:30	0,01		-
	pá 20.06.2014 08:37:14	[CZ] Praha 1, U Bruskyých kasá						
+	čt 19.06.2014 10:43:42	[CZ] Praha 9, Mladoboleslavsk	Cerman Petr	Služební jízda	00:26:40	0,01		-
	čt 19.06.2014 11:10:22	[CZ] Praha 10, Karosářská						
+	st 18.06.2014 07:18:29	[CZ] Praha 1, Klárov 131/3	Cerman Petr	Služební jízda	01:40:28	0,05		-
	st 18.06.2014 13:17:34	[CZ] Praha 9, Lohenská 607						
	07:18:29	[CZ] Praha 1, Klárov 131/3	Cerman Petr	Služební jízda	00:41:59	0,01		-
	08:00:28	[CZ] Praha						
	08:18:52	[CZ] Praha	Cerman Petr	Služební jízda	00:38:25	0,01		-
	08:57:17	[CZ] Praha 9, Lohenská 607						
	09:54:56	[CZ] Praha 9, Lohenská 607	Cerman Petr	Služební jízda	00:02:12	0,01		-
	09:57:08	[CZ] Praha 9, Lohenská						
	11:08:10	[CZ] Praha 9, Lohenská	Cerman Petr	Služební jízda	00:14:59	0,01		-
	11:23:09	[CZ] Praha 9, Lohenská						
	13:14:41	[CZ] Praha 9, Lohenská	Cerman Petr	Služební jízda	00:02:53	0,01		-
	13:17:34	[CZ] Praha 9, Lohenská 607						

Zobrazeno období: 18.06.2014 - 20.06.2014

31 / 2014 25 / 2014 24 / 2014 20 / 2014 11 / 2014 10 / 2014

V pravém horním rohu výpisu jsou **umístěny ikony (3)** pro filtrování záznamů , nastavení sloupců výpisu  a přepnutí výpisu do kalendářového zobrazení  (tato funkce je dostupná pouze v sub-modulu Trasy). Filtrování záznamů je předmětem další kapitoly, nazvané shodně **Filtrování záznamů**. Popisu funkce výběru sloupců výpisu je pak věnována kapitola **Výběr sloupců výpisu**.

Výpis záznamů lze v případě potřeby exportovat do různých formátů pomocí **ikon (4)** reprezentujících výstupní formát souboru (soubory typu .csv, .htm, a .pdf). Po vybrání požadovaného formátu je zobrazen dotaz, zdali chce uživatel do exportu zařadit všechny záznamy ve výpisu, anebo pouze seskupené či aktuálně zobrazeného záznamy (závisí na zvoleném sub-modulu).

Jednotlivé stránky výpisu lze přepínat pomocí **tlačítek (5)**. Na základě zobrazeného sub-modulu a jeho nastavení, mohou tlačítka reprezentovat buď pořadí stránky výpisu z celkového počtu záznamů, nebo nastavené kalendářní období (týdny nebo měsíce).

Filtrování záznamů

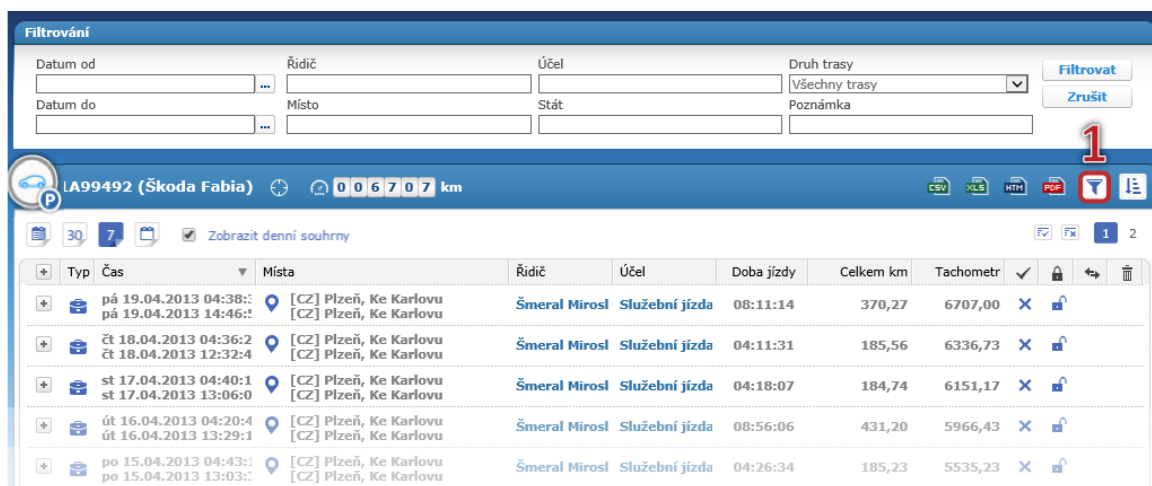
Pokud si prohlížíte stránku výpisu obsahující velké množství záznamů (např. seznam tras, seznam uživatelů, historie změn), můžete si pomocí filtru, zadáním různých omezujících podmínek, zobrazit pouze záznamy, které vás zajímají.

Kliknutím na **tlačítko Zobrazit filtrování**  **(1)**, které se vždy nachází v pravé části nad výpisem záznamů, zobrazíte nad výpisem záznamů formulář pro zadání omezujících podmínek. Možnosti filtru se mění v závislosti na konkrétním sub-modulu, výpis tras můžete tedy filtrovat např. pomocí místa výjezdu nebo jména a příjmení řidiče, seznam výdajů můžete pak filtrovat např. dle rozmezí peněžní částky a podobně.

Do formulářových polí zadejte text, který požadované záznamy obsahují. Kalendářní data se zadávají ve formátu dd-mm-yyyy, tedy např. 15.01.2018, nebo si můžete kliknutím na tlačítko  zobrazit nástroj pro výběr data pomocí myši.

Po vyplnění formuláře proveďte filtrování tlačítkem **Filtrovat**.

Pokud chcete filtrování zrušit a zobrazit všechny záznamy bez omezení, stiskněte tlačítko **Zrušit**. Celý formulář pro zadání omezujících podmínek filtru můžete opět skrýt kliknutím opět na **tlačítko**  **(1)** v pravé části nad výpisem zobrazovaných záznamů.



Typ	Čas	Místa	Řidič	Účel	Doba jízdy	Celkem km	Tachometr		
+	pá 19.04.2013 04:38:22 pá 19.04.2013 14:46:22	[CZ] Plzeň, Ke Karlovu [CZ] Plzeň, Ke Karlovu	Šmeral Mirosl	Služební jízda	08:11:14	370,27	6707,00	X	🔒
+	čt 18.04.2013 04:36:22 čt 18.04.2013 12:32:4	[CZ] Plzeň, Ke Karlovu [CZ] Plzeň, Ke Karlovu	Šmeral Mirosl	Služební jízda	04:11:31	185,56	6336,73	X	🔒
+	st 17.04.2013 04:40:11 st 17.04.2013 13:06:0	[CZ] Plzeň, Ke Karlovu [CZ] Plzeň, Ke Karlovu	Šmeral Mirosl	Služební jízda	04:18:07	184,74	6151,17	X	🔒
+	út 16.04.2013 04:20:44 út 16.04.2013 13:29:1	[CZ] Plzeň, Ke Karlovu [CZ] Plzeň, Ke Karlovu	Šmeral Mirosl	Služební jízda	08:56:06	431,20	5966,43	X	🔒
+	po 15.04.2013 04:43:31 po 15.04.2013 13:03:3	[CZ] Plzeň, Ke Karlovu [CZ] Plzeň, Ke Karlovu	Šmeral Mirosl	Služební jízda	04:26:34	185,23	5535,23	X	🔒

Výběr sloupců výpisu

Sloupce zobrazené ve výpisu je možné upravit dle uvážení uživatele. Níže uvedený obrázek zachycuje výchozí nastavení výpisu sub-modulu **Trasy**, nabídka sloupců v jiných sub-modulech je odlišná a je popsána v rámci jednotlivých kapitol manuálu, věnovaným těmto sub-modulům. V sekci **Dostupné sloupce** se zobrazují sloupce momentálně ve výpisu nezobrazené a sekce **Vybrané sloupce** obsahuje aktuálně zobrazené sloupce. Levým tlačítkem myši je možné vybrat záznamy z dostupných/vybraných sloupců a přesunout je pomocí tlačítek   mezi výše uvedenými kategoriemi. Tlačítka   slouží pro přesun všech sloupců (nezávisle na tom, jsou-li označené) mezi kategoriemi.

X

Výběr sloupců

Dostupné sloupce

- Editovaná trasa
- Identifikace řidiče
- Spotřeba
- Poznámka
- Zakázka
- Osádka
- Tachometr

Vybrané sloupce

- Typ
- Čas
- Místo
- Řidič
- Účel
- Doba trasy
- Celkem km
- Tachometr / Motohodiny
- Schváleno
- Zamčeno / Odemčeno
- Rozdělení trasy
- Smazání trasy

Zrušit
Výchozí nastavení
Nastavit

Vybrané sloupce je možné mezi sebou řadit. Levým tlačítkem vyberte sloupce určené ke změně pořadí. Tento sloupec/sloupce je pak možné přesunovat buď o jednu pozici v aktuálním pořadí sloupců pomocí tlačítek a nebo přímo na první/poslední pozici pomocí tlačítek .

Pro zobrazení výchozích předdefinovaných sloupců výpisu lze využít tlačítko **Výchozí nastavení**.

Označení více záznamů

Některé funkce aplikace O2 CarControl, jako je např. mazání záznamů nebo změna druhu trasy ze služební na soukromou a naopak, je možné použít pro více záznamů najednou, jiné funkce pouze pro omezený počet záznamů.

V případě, že chcete označit více záznamů ve výpisu, stisknete a podržte klávesu **Ctrl** a následně levým tlačítkem myši kliknete na požadované záznamy. Odznačení již vybraného záznamu je možné opětovným kliknutím na daný záznam. V případě, že chcete označit všechny záznamy ve výpisu, použijte **tlačítko** **(1)**, které se nachází vlevo od tlačítek pro stránkování.

Po výběru požadovaných záznamů zvolte z nabídky nástrojů v levém sloupci nebo z kontextové nabídky pravého tlačítka myši funkci, která bude použita na všechny označené záznamy. Pokud například generujete cestovní příkaz, označte pouze dva krajní záznamy cesty, příkaz bude vygenerován za všechny trasy mezi takto označenými záznamy.

1A99492 (Škoda Fabia)

006707 km

30 7 Zobrazit denní souhrny

1 2

	Typ	Čas	Místa	Řidič	Účel	Doba jízdy	Celkem km	Tachometr			
		pá 19.04.2013 04:38:1	[CZ] Plzeň, Ke Karlovu	Šmeral Miroslav	Služební jízda	08:11:14	370,27	6707,00	X	🔒	🗑️
		pá 19.04.2013 14:46:1	[CZ] Plzeň, Ke Karlovu	Šmeral Miroslav	Služební jízda	00:03:05	0,01	6336,74	X	🔒	🗑️
		04:38:3	[CZ] Plzeň, Ke Karlovu	Šmeral Miroslav	Služební jízda	01:16:59	91,41	6428,15	X	🔒	🗑️
		04:41:3	[CZ] Plzeň, Ke Karlovu	Šmeral Miroslav	Služební jízda	00:03:05	0,01	6428,16	X	🔒	🗑️
		04:44:4	[CZ] Plzeň, Ke Karlovu	Šmeral Miroslav	Služební jízda	00:03:05	0,01	6428,16	X	🔒	🗑️
		06:01:4	[CZ] Praha, K cementárně	Šmeral Miroslav	Služební jízda	00:18:00	0,20	6428,36	X	🔒	🗑️
		06:10:3	[CZ] Praha, K cementárně	Šmeral Miroslav	Služební jízda	03:42:55	184,83	6613,19	X	🔒	🗑️
		06:11:5	[CZ] Praha, K cementárně	Šmeral Miroslav	Služební jízda	02:45:33	93,61	6706,80	X	🔒	🗑️
		06:40:0	[CZ] Praha, K cementárně	Šmeral Miroslav	Služební jízda	00:03:22	0,20	6707,00	X	🔒	🗑️
		06:58:0	[CZ] Praha, K cementárně	Šmeral Miroslav	Služební jízda						
		07:54:4	[CZ] Praha, K cementárně	Šmeral Miroslav	Služební jízda						
		11:37:3	[CZ] Praha, K cementárně	Šmeral Miroslav	Služební jízda						
		11:53:0	[CZ] Praha, K cementárně	Šmeral Miroslav	Služební jízda						
		14:38:3	[CZ] Plzeň, Ke Karlovu	Šmeral Miroslav	Služební jízda						
		14:43:3	[CZ] Plzeň, Ke Karlovu	Šmeral Miroslav	Služební jízda						
		14:46:5	[CZ] Plzeň, Ke Karlovu	Šmeral Miroslav	Služební jízda						

Pro odznačení všech označených záznamů použijte **tlačítko** **(1)**, které se nachází vlevo od tlačítek pro stránkování. Při kliknutí na jakýkoliv záznam bez držení klávesy Ctrl dojde k odznačení všech aktuálně vybraných záznamů a provede se označení pouze jednoho zvoleného záznamu.

Ostatní výpisy záznamů

Práce s ostatními výpisy záznamů, které se nenacházejí v modulu Trasy, je z větší části obdobná, ale ovládání výpisu neumožňuje některé akce uvedené v předchozích kapitolách. Zobrazené sloupce, nástroje

v postranním panelu a možnosti filtrování záznamů se liší v závislosti na konkrétním sub-modulu. Pro popis specifických nástrojů a možností výpisu prosím přejděte na příslušnou kapitolu manuálu. Pro ukázkou bude na následujícím obrázku popsán výpis vozidel firmy, který se nachází v sub-modulu Vozidla v modulu Admin.

The screenshot shows the 'O2 Car Control' Admin interface. The top navigation bar includes tabs like 'Mapa', 'Trasy', 'Reporty', 'Exporty', 'Admin', 'Sledování', 'Alerty', and 'Další funkce'. The 'Admin' tab is active, and the 'Jednotky' (Units) sub-module is selected. On the left, there's a sidebar with options like 'Editovat jednotku', 'Přidat jednotku', 'Smazat záznam', etc. The main area displays a table of vehicle records. Red annotations highlight key features: (1) the 'Zobrazit filtrování' button in the top right; (2) the pagination controls showing 'Stránka: 1 / 5 Záznamů: 34'; (3) the 'Název' column header in the table; and (4) the 'Filtrovat' button at the bottom right of the table.

Druh	Typ jedn.	Název	SPZ/Identifikátor	Řidič	Jednotka	Značka	Telefon	Tachometr	Oddělení
Offline	2H	42271	2H42271	Karel Srba	0	Ford		0,00	/Firma s.r.o.
Interní jednotka	2L0	0404	2L00404	Jitka Nová	11253	Citroen	+420555888777	17956,00	/Firma s.r.o.
Offline	2L0	1568	2L01568	Petr Macháček	0	Avia		0,00	/Firma s.r.o.
Interní jednotka	3H2	6666	3H26666	Lucie Vránová	11250	Ford	+420506888777	0,00	/Firma s.r.o.
Offline	3L1	4587	3L14587	Petr Macháček	0	CAT		0,00	/Firma s.r.o.
Interní jednotka	4A2	1126	4A21126	Jan Dolejší	11251	Ford	+420512369222	0,00	/Firma s.r.o.
Offline	4A3	5621	4A35621	Petr Macháček	0	Mazda		0,00	/Firma s.r.o.

V případě, že výpis obsahuje velké množství záznamů, je možné využít jeho filtrování dle požadovaných parametrů. Pro zobrazení filtrování klikněte na tlačítko **Zobrazit filtrování** (1). Po kliknutí se zobrazí formulář s možností definovat parametry, podle kterých se mají záznamy výpisu filtrovat (např. SPZ vozidla/Identifikátor, e-mail uživatele a podobně). Parametry filtrování se mění v závislosti na konkrétním sub-modulu. Filtrování provede kliknutím na tlačítko **Filtrovat**. Ve výpisu se následně zobrazí dohledané záznamy, které vyhovují parametrům zadaným ve formuláři filtrování. Pro zobrazení všech záznamů a zrušení filtrování klikněte na tlačítko **Zrušit**. Formulář pro filtrování můžete opětovně skryt kliknutím na tlačítko **Skrýt filtrování**.

Jednotlivé stránky výpisu je možné přepínat pomocí stránkovacího nástroje (2) umístěného v pravém horním rohu výpisu. Pro přechod na požadovanou stránku výpisu klikněte na příslušný čtvereček v nástroji reprezentující konkrétní stránku. Pro přechod na další nebo předchozí stránku můžete také využít tlačítka a . Pro zobrazení první nebo poslední stránky výpisu slouží tlačítka a .

Každý výpis záznamů je možné seřadit podle libovolného sloupce vzestupně nebo sestupně. Sloupec, dle kterého chcete záznamy řadit, vyberete jedním kliknutím na jeho **záhlaví** (3). Dalším kliknutím na stejný sloupec obrátíte směr řazení záznamů (sestupně/vzestupně), který je indikován šipkami v záhlaví sloupce (▼/▲).

Některé z postranních nástrojů výpisu (např. nástroj Smazat) mohou vyžadovat označení alespoň jednoho záznamu ve výpisu. Označení záznamu provede kliknutím na požadovaný záznam **levým** tlačítkem myši. Po kliknutí dojde k obarvení daného řádku tmavou barvou. Pokud si přejete označit **více záznamů** najednou, tak v prohlížeči **Mozilla Firefox** klikněte na další požadovaný záznam levým tlačítkem myši a záznam bude také označen. V prohlížeči **Internet Explorer** je nutné při označování dalších řádků držet stisknutou klávesu **Ctrl**. Opakovaným kliknutím na označený záznam jej odznačíte z výběru. Pro **označení** všech záznamů na aktuálně zobrazené stránce výpisu je také možné využít tlačítko (4). K dispozici je také tlačítko (4), které slouží pro **odznačení** všech záznamů.

Administrační část

Tato část manuálu je určena pro správce – administrátory aplikace O2 CarControl. Jsou zde popsány kroky, které je nutné učinit pro zprovoznění aplikace, její následnou údržbu a pro správu dat evidovaných v systému, jako jsou např. uživatelé aplikace a jejich oprávnění, vozový park nebo servisní úkony jednotlivých vozidel.

Po zakoupení a aktivaci služby je v aplikaci zaveden jediný uživatel a tím je právě účet administrátora. Administrátor je speciální role v systému, která má oprávnění k přístupu do všech částí aplikace s možností prohlížet a případně měnit všechny evidované údaje. Z bezpečnostních důvodů je tedy velmi důležité zvážit, komu bude ve společnosti účet s administrátorským oprávněním přidělen.

První přihlášení

Na hlavní stránce aplikace O2 CarControl se přihlaste ke svému administrátorskému účtu pomocí uživatelského jména a hesla, které jste obdrželi v aktivačním e-mailu nebo ve zprávě SMS.

Jméno	Příjmení	Email	Oddělení
Jan	Novák	novak@mail.cz	/Firma s.r.o.
Jan	Dolejší	dolejsi@mail.cz	/Firma s.r.o.
Jitka	Nová	nova@mail.cz	/Firma s.r.o.
Juan	Pablo	pablo@mail.cz	/Firma s.r.o.
Karel	Srba	srba@mail.cz	/Firma s.r.o.
Lucie	Vránová	vranova@mail.cz	/Firma s.r.o.
Matěj	Přemysl	premysl@mail.cz	/Firma s.r.o.

Po přihlášení je vhodné si změnit Vaše přihlašovací údaje do aplikace, doplnit další osobní údaje, nebo upravit některá nastavení prostřednictvím editace Vašeho uživatelského účtu v sub-modulu **Uživatelé** modulu **Admin** (viz. obrázek).

Více o editaci uživatelských účtů v aplikaci O2 CarControl se dozvíte v kapitole [Uživatelé](#).



Poznámka

Pokud jste se do aplikace přihlásili dříve, než byla provedena montáž jednotek do vozidel, nejsou v aplikaci zavedena žádná vozidla. Vozidla ručně nevytvářejte, budou zavedena pracovníky servisu v montážním místě při instalaci GPS jednotek.

Jednotky

V aplikaci O2 CarControl musí být vytvořeny záznamy všech objektů firmy obsahujících GPS jednotku, pro která má být kniha jízd vedena. Tyto objekty jsou do aplikace zavedeny pracovníky servisu v montážním místě při instalaci jejich GPS jednotky. Administrátor firmy tedy žádné nové objekty s aktivní GPS jednotkou nevytváří, ale pouze upravuje detaily již zavedených objektů. **Hodnoty a parametry nastavené u objektů firmy významně ovlivňují funkcionalitu aplikace, zpracovávání knihy jízd i reportů.** Věnujte proto prosím zadávání údajů dostatečnou pozornost.



Poznámka

Před upravováním parametrů objektů je nutné nejprve vytvořit a nastavit uživatelské účty řidičů a zaměstnanců firmy, kteří budou s aplikací O2 CarControl pracovat. Pokud ještě tyto účty vytvořeny nemáte, přečtěte si prosím nejprve kapitolu [Uživatelé](#).

Vytvoření, editace a smazání jednotky

Po přechodu do submodulu **Jednotky** se zobrazí seznam všech dostupných objektů aktuálně vybrané firmy, které jsou v systému již zavedeny. Ve výpisu záznamů se zobrazují základní informace o každém objektu firmy jako je například jeho název, druh nebo typ instalované GPS jednotky. Na začátku řádku každého záznamu ve výpisu je zobrazena ikona pro rozlišení jednotlivých druhů objektů:

Kategorie	Ikona	Druh objektu
Vozidlo		Osobní automobil
		Nákladní vozidlo
		Pracovní stroj
		Motocykl
		Traktor
		Autobus
		Jeřáb
		Užitkové vozidlo
Osoba		Osobní jednotka
Objekt		Objekt
		Kontejner
		Návěs
		Přívěs
		Vagón
Speciální		Lod'
		Letadlo
		Vlak
		Ostatní

Každý zavedený objekt firmy může obsahovat GPS jednotku, jejíž aktuální stav je znázorněn grafickým piktogramem v pravé spodní části ikony daného druhu objektu. Jednotlivé stavy, kterých jednotka může nabývat, jsou znázorněny v následující tabulce (pro ukázkou je uvažován druh objektu Osobní automobil):

Ikona	Stav jednotky	Význam
	Aktivní	Jednotka s aktivní GPS jednotkou, která komunikuje a odesílá data o polohách.
	Suspendovaná	Jednotka v tomto stavu je stále namontována v daném objektu, komunikuje a odesílá data, ale data nejsou v systému dále zpracována.
	Deaktivovaná	Jednotka v tomto stavu je stále namontována v daném objektu, ale nekomunikuje a neodesílá data o polohách.
	Demontovaná	Ve vozidle se původně nacházela jednotka, ale nyní je demontována z objektu.
	Přesun	Jednotka v daném objektu byla přesunuta do nového objektu v jiné verzi aplikace nebo v jiné firmě.
	Offline	V objektu není zavedena žádná jednotka (pouze pro testovací účely).

Pro smazání nebo úpravu existujícího vozidla stačí jedním kliknutím na příslušný řádek **označit záznam**, se kterým chcete pracovat a z levého nástrojového panelu zvolit funkci, kterou chcete na vybraný záznam použít. Můžete také využít kontextovou nabídku, která se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši nad příslušným řádkem výpisu.

Pro založení nového objektu použijte nástroj **Přidat jednotku**. Pro editaci a zobrazení detailu označeného záznamu zvolte nástroj **Editovat jednotku**, případně přejděte do jeho detailu dvojitým kliknutím levým tlačítkem myši nad požadovaným záznamem ve výpisu. Pokud si přejete požadovaný objekt smazat, použijte na označený záznam nástroj **Smazat jednotku**. Smazat lze pouze takový objekt, který v aplikaci nemá žádné záznamy tras nebo výdajů. Pokud je objekt navíc zařazen do autopůjčovny, je nutné před jeho smazáním zrušit všechny aktivní rezervace, ke kterým je přiřazen.



Pozor!

Možnost založení nových druhů objektů na firmě je vázáno na nastavení práv pro příslušnou verzi aplikace O2 CarControl. Pokud není na vaší firmě tato možnost povolena, tak nemá administrátor firmy k dispozici nástroj **Přidat jednotku**.

Pokud je zakládání nových objektů ve firmě povoleno, tak může administrátor zakládat nové objekty libovolného druhu (osobní vozidlo, jeřáb, osobní jednotka atd.), ale nemůže danému objektu nastavit jiný **typ jednotky** než je typ *Offline* nebo typ *RFID*. Více informací o různých typech jednotek viz. následující kapitola.

Detail jednotky

Detail záznamu jednotky je administrátorovi aplikace přístupný při zakládání nového objektu firmy nebo při editaci objektu existujícího. Samotný detail jednotky je rozdělen na několik záložek obsahujících provozní informace o cílovém objektu firmy a o jeho nastavení v aplikaci O2 CarControl.

Záložka Základní údaje

V této záložce se v několika sekcích nachází základní parametry objektu, jako jsou jeho identifikační údaje, údaje o spotřebě nebo nastavení limitů jeho provozu. Všechny položky na této záložce a jejich popis je uveden v následující tabulce:

Název položky	Popis
Oddělení	Zařazení objektu do organizační struktury Vaší společnosti. Stisknutím tlačítka otevřete nástroj pro výběr příslušného oddělení ze stromové struktury Vaší firmy. Popis vytvoření organizační struktury firmy naleznete v kapitole Firemní struktura .
Název	Název, pod kterým je objekt evidován a nabízen v aplikaci.

Výchozí řidič	Každý objekt musí mít přiřazeného výchozího uživatele (řidiče), jehož jméno je přednastaveno u akcí souvisejících s daným objektem jako např. při vytváření nové trasy, vykazování nákladů, apod. Kliknutím na tlačítko  otevřete nabídku všech uživatelů zavedených v aplikaci, kteří mají přidělenou aplikační roli Řidič.
Účel vozidla	Hlavní účel užití objektu. Jedná se o nepovinnou informační hodnotu.
VIN	Výrobní číslo objektu dle jeho technického průkazu. Hodnota je povinná pro všechny druhy objektů s výjimkou objektu typu Osobní jednotka.
SPZ/Identifikátor ¹⁾	Registrační značka objektu dle technického průkazu. Hodnota je povinná pouze pro všechny druhy objektů z kategorie Vozidlo.
Interní ID	Interní identifikační číslo objektu je automaticky přiděleno aplikací při jeho založení.
Poznámka	Poznámka k danému objektu. Jedná se o nepovinnou informační hodnotu.
Druh objektu	Druh objektu firmy (např. Osobní vozidlo, Jeřáb, Návěs atd.). Podrobný seznam všech nastavitelných objektů viz. kapitola Vytvoření, editace a smazání jednotky .
Tovární značka ^{*)}	Tovární značka objektu dle technického průkazu nebo dokumentace.
Model ^{*)}	Model objektu dle technického průkazu nebo dokumentace.
Barva ^{*)}	Barva objektu dle technického průkazu nebo dokumentace.
Výrobce ^{*)}	Výrobce objektu dle technického průkazu nebo dokumentace.
Rok výroby	Rok výroby objektu dle technického průkazu nebo dokumentace.
Zaškrtačovací políčko aktivity	Pokud je objekt ve vybrané firmě aktivně používán, musí být tato volba zaškrtnuta. Zrušením volby bude jednotka označena jako neaktivní. Není možné, aby v aplikaci byly v jeden okamžik aktivní dvě jednotky se shodnou hodnotou pole SPZ/Identifikátor, byť by byly v různých firmách.
MILK SPZ	Je-li volba označena, jednotka je zahrnuta do speciálního exportu dat pro externí aplikaci SPZ 2010. Administrátor firmy nemá možnost tuto volbu ručně nastavit.
Archivní jednotka	Jednotka bude po uložení přesunuta do archivu. Stav jednotky v sekci Secar nesmí být nastaven na Aktivní nebo Suspendovaná. Označením této volby skryjete jednotku všem uživatelům ve všech místech aplikace, kde jsou jednotky nabízeny, tedy např. v reportech, trasách apod.
Označit vozidlo jako TAXI	Označením této volby zpřístupníte zvolenou jednotku v externí aplikaci TAXI. Tuto volbu lze nastavit až po založení jednotky nikoliv při jejím vytváření.
Zařadit do autopůjčovny	Označením této volby bude jednotka přístupná v rámci sub-modulu Autopůjčovna a bude se nabízet ve výběrnících jako objekt, který lze rezervovat nebo zapůjčit ve firemní autopůjčovně (viz. kapitola Autopůjčovna). Tuto volbu lze nastavit až po založení jednotky nikoliv při jejím vytváření.
Vlastní ikona	Tato volba umožňuje zvolit si vlastní obrázek nebo ikonu, která se následně zobrazuje při zobrazení polohy jednotky nad mapou (modul Mapa) nebo ve výpisu tras (modul Trasy). Obrázek musí být ve formátu GIF, PNG nebo JPEG s maximálními rozměry 50x50 pixelů. Obrázek vyberte tlačítkem Procházet , nebo jej můžete, přetáhnou myší nad toto pole. Po výběru se obrázek již automaticky nahraje.
Barva vozidla pro rozlišení v aplikaci	Pro snazší rozlišení jednotky při zobrazení její polohy nad mapou nebo v rámci výpisu tras, můžete nastavit barvu její ikony. Barvu změníte kliknutím na barevný čtverec a následným vybráním vhodné barvy ze zobrazené palety.

Ikona jednotky	Pomocí této volby můžete jednotce nastavit některou z předpřipravených typů ikon. Zvolená ikona jednotky se následně zobrazuje při zobrazení její polohy nad mapou (modul Mapa) nebo ve výpisu tras (modul Trasy). Ikona je ve výchozím stavu nastavena vždy na typ, který koresponduje s nastaveným druhem objektu (Osobní automobil, Jeřáb, Traktor atd.).
Sekce <i>Pořízení a náklady</i>	
Pořizovací cena *)	Cena pořízení vozidla
Měna *)	Měna, ve které je uvedena pořizovací cena
Datum pořízení *)	Datum pořízení vozidla
Datum vyřazení *)	Datum vyřazení vozidla
Cena soukromý km *)	Cena za 1 km soukromého užívání objektu.
Měna soukromý km *)	Měna, ve které je uvedena cena za 1 soukromý km.
Sekce <i>Operativní leasing</i>	
Operativní leasing	Zaškrťavající políčko, určující zda je operativní leasing u daného objektu aktivní.
Číslo smlouvy	Číslo smlouvy aktivního operativního leasingu.
Datum smlouvy	Datum smlouvy aktivního operativního leasingu.
Roční nájezd	Maximální roční nájezd (v km).
Sjednaná doba nájmu	Sjednaná doba nájmu operativního leasingu (v měsících).
Max nájezd dle car policy	Maximální nájezd dle car policy (v km).
Max možné prodloužení	Maximální doba, o kterou je možné prodloužení smlouvy (v měsících).
Sekce <i>Doplňující údaje</i>	
Kalkulační kód *)	Interní informativní hodnota
Číslo střediska *)	Interní informativní hodnota
Externí telefonní číslo	Interní informativní hodnota
Sekce <i>Palivo</i> – Sekce není dostupná pro druh objektu <i>Osobní jednotka</i>	
Typ paliva	Vyberte z nabídky typ paliva dle technického průkazu objektu.
Velikost nádrže	Velikost nádrže objektu dle technického průkazu. V případě opravy z důvodu chyby stiskněte po zadání správné hodnoty tlačítko Přepočítat pro přepočítání aktuálního stavu. Nástroj je aktivní pouze, pokud je jednotka vozidla vybavena příslušenstvím pro vyčítání stavu nádrže např. z CAN, FMS, palivové tyče apod.
Počáteční stav	Počáteční stav litrů pohonných hmot v nádrži v době montáže jednotky do objektu.
Sekce <i>Spotřeba</i> – Sekce není dostupná pro druh objektu <i>Osobní jednotka</i>	
Kombinovaná	Kombinovaná spotřeba v litrech na 100 km dle technického průkazu objektu.
Ve městě	Spotřeba ve městě v litrech na 100 km dle technického průkazu objektu.
Při 120 km/h	Spotřeba v litrech na 100 km při rychlosti 120 km/h dle technického průkazu objektu.
Při 90 km/h	Spotřeba v litrech na 100 km při rychlosti 90 km/h dle technického průkazu objektu.
Při 0 km/h	Spotřeba v litrech na 100 km při rychlosti 0 km/h dle technického průkazu objektu.
Sekce <i>Palivo CNG</i> – Sekce není dostupná pro druh objektu <i>Osobní jednotka</i>	
CNG nádrž	Zaškrtněte, pokud jednotka má doplňující CNG nádrž.

Měření CNG nádrže z CAN, FMS	Tuto volbu nemá možnost administrátor firmy nastavit a je nastavena technikem při montáži jednotky do objektu v případě, že objekt obsahuje doplňující druhou nádrž pro CNG palivo.
Velikost nádrže	Velikost doplňující CNG nádrže objektu dle technického průkazu. V případě opravy z důvodu chyby stiskněte po zadání správné hodnoty tlačítko Přepočítat pro přepočítání aktuálního stavu. Nástroj je aktivní pouze, pokud je jednotka vozidla vybavena příslušenstvím pro vyčítání stavu nádrže např. z CAN, FMS, palivové tyče apod.
Počáteční stav	Počáteční stav CNG paliva v nádrži v době montáže jednotky do objektu, pokud jí je objekt vybaven.
Sekce <i>Spotřeba CNG</i> – Sekce není dostupná pro druh objektu <i>Osobní jednotka</i>	
Kombinovaná (CNG)	Kombinovaná spotřeba v kilogramech na 100 km dle technického průkazu objektu.
Sekce <i>Tachometr/Vzdálenost celkem</i> (platí pro objekt typu <i>Osobní jednotka</i>)	
Evidovat tachometr jednotky	Zaškrtnutím této volby definujete, zda chcete pro daný objekt sledovat stav jeho tachometru nebo čítače vzdálenosti a zobrazovat tak tuto hodnotu v reportech nebo ve výpisu tras. Volba je ve výchozím stavu zaškrtnuta pro všechny druhy objektů s výjimkou objektů typu Pracovní stroj a Objekt .
Počáteční stav	Počáteční stav tachometru nebo čítače vzdálenosti, který zadává technik při montáži jednotky do objektu. V případě opravy z důvodu chyby stiskněte po zadání správné hodnoty tlačítko Přepočítat pro přepočítání aktuálního stavu.
Aktuální stav	Aktuální stav tachometru nebo čítače vzdálenosti (počáteční stav tachometru + součet délek všech tras v submodulu Trasy). Slouží pouze pro informační hodnotu.
Limit km služebních	Maximální počet najetých služebních km, dodržování zadané hodnoty můžete sledovat v reportech
Limit km soukromých	Limit počtu soukromých km, dodržování zadané hodnoty můžete sledovat v reportech
Max. rychlost	Limit maximální rychlosti, dodržování zadané hodnoty můžete sledovat v reportech
Sekce <i>Motohodiny/Doba provozu</i> (platí pro objekt typu <i>Osobní jednotka</i>)	
Evidovat motohodiny jednotky	Zaškrtnutím této volby definujete, zda chcete pro daný objekt sledovat stav motohodin nebo doby provozu a zobrazovat tak tuto hodnotu v reportech nebo ve výpisu tras. Volba je ve výchozím stavu zaškrtnuta pro druhy objektů typu Pracovní stroj a Objekt .
Počáteční stav	Počáteční stav motohodin nebo doby provozu, který zadává technik při montáži jednotky do objektu. V případě opravy z důvodu chyby stiskněte po zadání správné hodnoty tlačítko Přepočítat pro přepočítání aktuálního stavu.
Aktuální stav	Aktuální stav motohodin nebo doby provozu (počáteční stav motohodin + součet trvání všech tras v submodulu Trasy). Slouží pouze pro informační hodnotu.
Spotřeba	Spotřeba uvedena v l/1mth.
Sekce <i>Čerpací karty</i>	
Agip karta	Číslo čerpací karty společnosti Agip k tankování PHM
Benzina karta	Číslo čerpací karty společnosti Benzina k tankování PHM
CCS karta	Číslo čerpací karty společnosti CCS k tankování PHM
Cepsa karta	Číslo čerpací karty společnosti Cepsa k tankování PHM
Čepro karta	Číslo čerpací karty společnosti Čepro k tankování PHM
CNG Innogy karta	Číslo čerpací karty společnosti Innogy k tankování PHM
Coppec karta	Číslo čerpací karty společnosti Coppec k tankování PHM
DKV karta	Číslo čerpací karty společnosti DKV k tankování PHM

EuroOil karta	Číslo čerpací karty společnosti EuroOil k tankování PHM
(euro)Shell karta	Číslo čerpací karty společnosti Shell k tankování PHM
Evotech vozidlo ID	Identifikační číslo vozidla pro import záznamů o tankování PHM v rámci společnosti Evotech
FleetCor	Číslo čerpací karty společnosti FleetCor k tankování PHM
MAKRO karta	Číslo čerpací karty společnosti MAKRO k tankování PHM
MOL karta	Číslo čerpací karty společnosti MOL k tankování PHM
OMV karta	Číslo čerpací karty společnosti OMV k tankování PHM
Repsol karta	Číslo čerpací karty společnosti Repsol k tankování PHM
Slovnaft karta	Číslo čerpací karty společnosti Slovnaft k tankování PHM
Statoil karta	Číslo čerpací karty společnosti Statoil k tankování PHM
Via T karta	Číslo čerpací karty společnosti Via T k tankování PHM
Sekce Secar	
Hodnoty polí v této sekci může měnit pouze operátor servisního střediska nebo superadministrátor.	
Typ jednotky	Tato volba zobrazuje typ GPS jednotky namontované v daném objektu firmy. Dostupné hodnoty jsou: Offline – Objekt je založen bez jednotky. Slouží pouze pro testovací účely. Interní jednotka – Interní jednotka určená přímo pro aplikaci O2 CarControl. TraceMe/CT – Typ osobní přenositelné jednotky bez nutnosti montáže. RFID – Identifikační čip, se kterým mohou pracovat jiné jednotky (použité např. pro objekty typu Návěs). Externí – Externí jednotka třetích stran, která je kompatibilní s aplikací O2 CarControl. Docházka – Jednotka pro kontrolu systému docházky.
Stav jednotky	Volba indikuje v jakém stavu je jednotka instalovaná v daném objektu. Aktivní - označuje plně aktivní jednotku. Aktivní jednotka odesílá data, která se následně zpracují v systému O2 CarControl. Suspendovaná - jednotka je v objektu, ale má pozastavenou aktivitu, tzn. odesílá data, ale ta nejsou nijak zpracována. Deaktivovaná - jednotka je v objektu, ale má zrušenou aktivitu. Demontovaná - jednotka je zcela demontovaná z objektu. Převod – jednotka se v daném objektu již nenachází a byla převedena do nového objektu v jiné verzi aplikace nebo v jiné firmě. <i>Poznámka: Pro jednotky typu Offline není žádný stav definován.</i>
Číslo jednotky	Identifikační číslo GPS jednotky v objektu. Pole není dostupné pro jednotky typu Offline a RFID .
Číslo SIM karty	Identifikační číslo SIM karty v GPS jednotce v objektu. Pole není dostupné pro jednotky typu Offline a RFID .
IMEI	Identifikační číslo IMEI jednotky GPS v objektu. Pole není dostupné pro jednotky typu Offline a RFID .
Telefonní číslo	Telefonní číslo SIM karty v GPS jednotce v objektu. Pole není dostupné pro jednotky typu Offline a RFID .
RFID čip	Identifikační číslo RFID čipu objektu. Pole je dostupné pouze pro jednotky typu RFID .
Zabezpečení	Informativní hodnota indikující stav aktivního zabezpečení na objektu. Tato hodnota je nastavena při montáži jednotky. Je určeno pouze pro jednotky, které tuto službu podporují a navíc je nutné, aby firma měla na základě nastavení verzí tuto funkci povolenou (jinak není hodnota na kartě objektu viditelná). Více informací o této funkci naleznete v kapitole Záložka Zabezpečení.
Služba tachograf	Indikuje, zda je na daném objektu povolena služba tachograf.

Tlačítko Testovat	Po stisknutí jsou zobrazeny v novém okně informace o posledním a aktuálním spojení.
Typ hardware	Indikuje konkrétní typ HW jednotky v daném objektu.

Popis položek na záložce Základní údaje, **tučně** jsou označena povinná pole.

*) Hodnoty v takto označených polích jsou informativní a aplikace s nimi dále nepracuje.

1) Hodnotu nemůže zadávat administrátor firmy, která je dceřinou firmou leasingové společnosti (hlavní firma skupiny firem má modul Leasing).

Záložka Fotografie

Na této záložce je možné vkládat fotografie k danému objektu firmy. Vkládat můžete např. fotografie technického průkazu nebo stavu vozidla před předáním a jiné.

K vozidlu můžete dle verze přidat až 15 fotografií. Pro přidání nové fotografie stiskněte tlačítko **Přidat**. Zobrazí se formulář, který je popsán v následující tabulce:

Název položky	Popis
Název	Zadejte název fotografie
Popis	Zde můžete zadat doplňující popis fotografie
Tlačítkem Procházet otevřete průzkumníka a zvolte fotografii, kterou chcete vložit. Po úspěšném vložení fotografie se zobrazí náhled. Kliknutím na náhled můžete zobrazit fotografii v plné velikosti. Fotografie můžete odstranit tlačítkem Odebrat .	

Popis položek na záložce Fotografie

Pro smazání jednotlivé fotografie stiskněte tlačítko **Smazat**.

Pro permanentní uložení fotografií je nutné uložit celou kartu objektu tlačítkem **Uložit**.



Poznámka

Velikost fotografie je limitovaná na 0,5 Mb na jednu fotografii. Při vkládání větší fotografie bude velikost upravena tak, aby splňovala zadaný limit. Může dojít k malému zkreslení fotografie.

Záložka Pracovní doba

Na záložce **Pracovní doba (1)** je možné specifikovat pracovní dobu jednotlivých vozidel a poté pomocí reportů sledovat a vyhodnocovat dodržování definované pracovní doby. Položky formuláře a jejich popis je uveden níže.

Sekce Pracovní doba

Zde můžete zadat začátek a konec **pracovní doby (2)** ve formátu hh:mm, nebo tlačítkem **...** otevřete nástroj pro výběr myši. Pomocí zaškrtačacího políčka **14-denní plán (3)** si můžete nastavit pracovní dobu pro časové rozmezí dvou týdnů, jako například rozdílnou pracovní dobu krátkého a dlouhého pracovního týdne.

Na pravé straně můžete použít volbu **Hromadně nastavit rozmezí (4)**, po zadání časového rozmezí a potvrzením tlačítkem **Použít (5)**, se Vámi dané časové rozmezí nastaví ke všem dnům.

Níže v **přehledu (6)** jsou zobrazeny jednotlivé dny, každý s vlastním nastavením času pracovní doby. Nastavení se provádí pomocí posuvníků „od-do“ a máte také možnost přidat další **rozmezí (7)** pracovní doby a tím nastavit vícefázovou pracovní dobu.

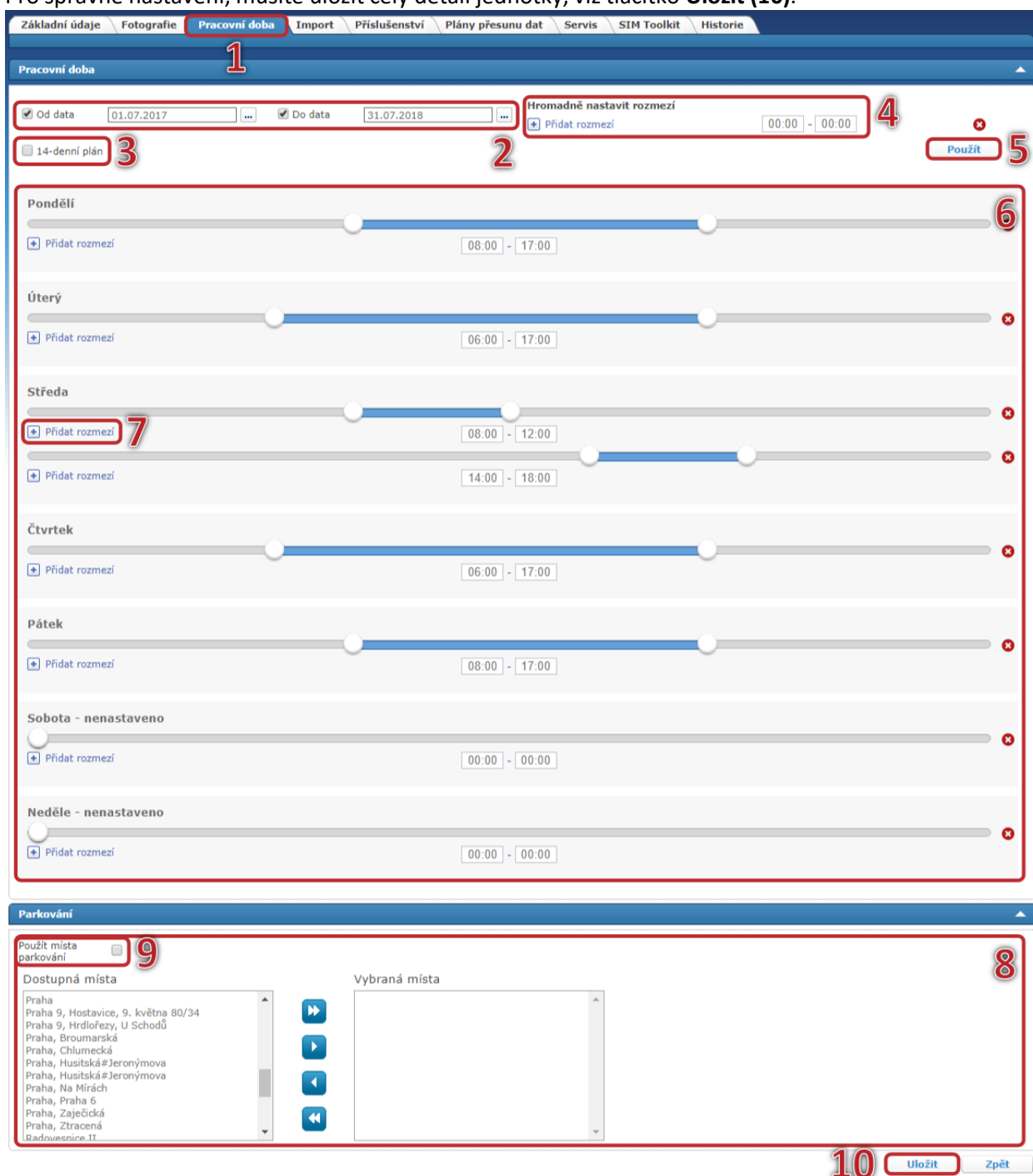
Sekce Parkování

V této **sekci (8)** můžete k vozidlu přiřadit parkovací místa. Zaškrtnutím volby **Použít místa parkování (9)** můžete u vozidla zadat parkovací místa a následně v reportech kontrolovat, zda se vozidlo na specifikovaném místě po pracovní době skutečně nachází.

Místa parkování, v této části jsou dva seznamy. Jeden seznam poskytuje všechna místa parkování (jedná se o uživatelská místa, viz kapitola **Uživatelská místa**). Druhý seznam obsahuje místa parkování, která jsou vybrána. Místa parkování můžete mezi seznamy přesouvat jednotlivě nebo označením několika záznamů

klávesou *Ctrl* a tlačítky  a , případně použijte  a  pro přesun všech míst najednou z jednoho seznamu do druhého.

Pro správné nastavení, musíte uložit celý detail jednotky, viz tlačítko **Uložit (10)**.



Záložka Import

Výchozí hodnoty pro importování dat o trasách z GPS jednotek se nastavují v administraci firmy, na této záložce můžete u editovaného vozidla parametry importu individuálně přizpůsobit. Položky formuláře a jejich popis jsou uvedeny v následující tabulce:

Název položky	Popis
Sekce Obecné	
Účel služební trasy	Výchozí účel trasy, který bude nastaven všem služebním importovaným záznamům

Účel soukromé trasy	Výchozí účel trasy, který bude nastaven všem soukromým importovaným záznamům
Název místa nedohledaného dle GPS	Pokud se v databázi nedohledá k příslušným GPS pozicím název místa, je použit zde zadaný název.
Zobrazovat polohu na mapě i u soukromých tras	Standardně lze na mapě zobrazovat pouze polohu a průběh služebních tras. Označením této volby umožníte zobrazení na mapě i polohu v případě soukromé trasy, nikoliv však průběh této trasy.
Import dat z CarTerminal jednotky	GPS data z CarTerminal jednotek se přiřazují k příslušné personal jednotce. Touto volbou je možné nastavit kopírování GPS dat k danému vozidlu. Pro nastavení této volby musí být jednotka vozidla ve stavu <i>Offline</i> .
Zobrazit rozšiřující bublinu na mapě	Pokud je tato volba označena, zobrazují se v informativní bublině na mapě také další rozšiřující textové informace (z položek Poznámka 1 a Poznámka 2)
Poznámka 1	Libovolný text, zobrazující se v záhlaví informativní bubliny
Poznámka 2	Libovolný text, zobrazující se v těle informativní bubliny
Zobrazit řidiče	Pokud je tato volba označena, zobrazí se v informativní bublině také informace o řidiči
Zobrazit osádku	Pokud je tato volba označena, zobrazí se v informativní bublině také informace o osádce
Sekce <i>Optimalizace</i>	
Začátek a konec tras pouze z platných GPS bodů	Tato volba je nastavitelná pouze pro jednotky typu TraceMe/CT a určuje, zda má být výjezd a příjezd nové trasy uvažován pouze z bodů s platnou informací o GPS.
Nastavit stejné místo začátku trasy jako bylo místo konce předchozí trasy, není-li vzdálenost mezi nimi větší než 10 km	Pokud je tato volba zaškrtnuta, bude u nové trasy editovaného vozidla jako místo odjezdu nastaveno místo příjezdu z poslední zaznamenané trasy. Místo výjezdu je ale nastaveno dle posledního místa příjezdu předchozí trasy jen tehdy, když mezi poslední polohou předchozí trasy a první platnou polohou nové trasy není vzdálenost (dle GPS vzdušnou čarou) přesahující 10km.
Spojování tras	Do vstupního pole zadejte počet minut. Pokud je prodleva mezi dvěma zaznamenanými trasami stejná nebo kratší, než je zadaný limit, budou tyto trasy spojeny do jedné.
Zaslepovat jednotlivé soukromé trasy	Tato volba provede zaslepení míst výjezdů a příjezdů jednotlivých soukromých tras. Volba se vztahuje pouze na soukromé trasy, které nebyly spojeny (viz další volba Spojovat soukromé trasy), neboť spojené trasy jsou zaslepeny automaticky.
Spojovat soukromé trasy	Spojením více soukromých tras vznikne jedna trasa, kterou nelze následně rozdělit. V reportech se tato trasa zobrazuje jako jedna trasa bez ohledu na původní trasy.
Rozdělovat trasy, u kterých se změní charakter	Zaškrtněte tuto volbu, pokud chcete automaticky rozdělovat trasy, u kterých se v průběhu jízdy změní charakter (služební x soukromá).
Rozdělovat trasy, které probíhají přes půlnoc	Zaškrtněte tuto volbu, pokud chcete automaticky rozdělovat trasy, které proběhnou přes půlnoc.
Rozdělovat trasy při přejezdu hranic	Zaškrtnete tuto volbu, pokud chcete automaticky rozdělovat trasy v případě, kdy vozidlo přejde přes hranice. Tato možnost je vhodná pro určení doby, kterou bylo vozidlo v zahraničí. Podle této doby se dají například dopočítat diety, případně jiné statistiky.

Rozdělovat trasy při změně řidiče	Zaškrtnete tuto volbu, pokud chcete automaticky rozdělovat trasy v případě, kdy se během jízdy přihlásí jiný řidič.
Použít rozdělování tras dle intervalu	Povolením této volby umožníte rozdělování nových tras na základě časové prodlevy mezi dvěma příchozími body polohy. Do pole Rozdělování tras zadejte hodnotu v minutách. Pokud je časový interval mezi dvěma přijatými body trasy větší než nastavený počet minut, bude trasa v tomto místě automaticky rozdělena.
Použít rozdělování tras dle vzdálenosti	Povolením této volby umožníte rozdělování nových tras na základě vzdálenosti mezi dvěma příchozími body polohy. Do pole Rozdělování tras zadejte hodnotu v metrech. Pokud je vzdálenost mezi dvěma přijatými body trasy větší než nastavený počet metrů, bude trasa v tomto místě automaticky rozdělena.
Sekce <i>Zahraničí</i>	
Vypnutý	V případě, že vozidlo vyjede mimo ČR, nejsou data z GPS jednotky ve vozidle do aplikace vůbec přenášena. Jakmile se vozidlo do ČR vrátí, budou data z jednotky do aplikace zpětně nahrána.
Aktuální SMS poloha	Tato volba umožňuje odeslat dotaz na aktuální polohu vozidla, které se nachází mimo ČR nebo mimo dosah GPRS signálu. Dotaz je odeslán pomocí SMS zprávy, která je účtována nad rámec měsíčního tarifu dle ceníku mezinárodního roamingu. V případě, že vozidlo vyjede mimo ČR, nejsou data z GPS jednotky ve vozidle do aplikace vůbec přenášena. Jakmile se vozidlo do ČR vrátí, budou data z jednotky do aplikace zpětně nahrána.
Data na vyžádání	Volba není nastavitelná administrátorem firmy. Tato volba umožňuje na základě požadavku jednorázově stáhnout data z GPS jednotky vozidla do aplikace. Pokud je tato volba vybrána, zobrazuje se v nástrojích v levém sloupci odkaz Vyžádat data ze zahraničí , pomocí kterého odešlete aktualizací SMS se žádostí o načtení dat z GPS jednotky. Při nastavení této volby je také možné odesílat požadavek na aktuální polohu vozidla pomocí SMS zprávy. SMS zprávy a datové GPRS přenosy jsou účtovány nad rámec měsíčního tarifu, dle ceníku mezinárodního roamingu.
Data online	Volba není nastavitelná administrátorem firmy. Tato volba umožňuje online odesílání dat i v zahraničí stejným způsobem jako v ČR s využitím roamingu GPRS. Toto GPRS spojení je účtováno nad rámec měsíčního tarifu dle ceníku mezinárodního roamingu GPRS. V případě, že vozidlo vyjede mimo ČR, jsou i nadále přenášena data z GPS jednotky vozidla do aplikace, při přechodu mezi roamingovými partnery může však dojít k prodlevě až v řádu hodin při obnově GPRS spojení (obdobně po návratu do ČR). O aktivaci této služby požádejte prosím provozovatele aplikace O2 CarControl.
Používat plán načítání dat na vyžádání pro toto vozidlo	Pokud zaškrtnete tuto volbu, můžete v dalších polích nastavit parametry pro pravidelné automatické zasílání požadavku na načtení dat z GPS jednotky vozidla. Nastavení parametru pro import dat v zahraničí musí být na hodnotě Data na vyžádání (viz výše).
Perioda	Vyberte ze seznamu, jak často má být SMS s požadavkem na načtení dat z jednotky odesílána.
Volitelná perioda	Pokud v předchozím seznamu vyberete jako periodu pro zasílání SMS hodnotu Volitelná , zadejte do vstupního pole požadovanou periodu pro zasílání aktualizací SMS v minutách.
Načítat od data	Zadejte datum, od kterého chcete plán pro zasílání aktualizací SMS aktivovat.
Do data	Zadejte datum, do kterého chcete mít plán pro zasílání aktualizací SMS aktivní.
Dočasně pozastavit načítání	Pokud chcete dočasně pozastavit automatické zasílání aktualizací SMS, zaškrtněte tuto volbu.

Popis položek pro přizpůsobení parametrů importování tras

Záložka Příslušenství

Viditelnost záložky závisí na nastavení verzí a práv na vaší firmě. Administrátor firmy nemůže zapojená příslušenství jednotky přidávat ani odebírat, ale může specifikovat jejich název a u podporovaných typů příslušenství také zobrazování jimi poskytovaných informací nad mapou. Dostupné položky formuláře a jejich popis je uveden v následující tabulce:

Název položky	Popis
Sekce Příslušenství	
Zařízení	Typ příslušenství napojeného na jednotku
Název	Pole pro zadání vlastního názvu příslušenství
Zobrazovat informace nad mapou	Zaškrťovací pole, pouze u příslušenství poskytujících informace pro zobrazení na mapě.
Použit CAN Monitor	Zaškrťovací pole použít CAN Monitor. Jedná se o zařízení pro snímání signálu bez poškození vodičů. Toto pole je dostupné pouze pro zařízení typu FMS, CAN a MobilEye
Připojení +30	Pole dostupné pouze pro zařízení typu zdroj 8-30V, MobilEye, palivové tyče, průtokoměry
Připojení -31	Pole dostupné pouze pro zařízení typu zdroj 8-30V, MobilEye, palivové tyče, průtokoměry
Připojení +15	Pole dostupné pouze pro zařízení typu MobilEye a palivové tyče
Umístění displeje EyeWatch	Pole dostupné pouze pro zařízení typu MobilEye
Sériové číslo zařízení MobilEye	Pole dostupné pouze pro zařízení typu MobilEye
ID periferie	Identifikační číslo periferie. Pole dostupné pouze pro periferie typu NKP (teploměr, Sherlog Nano, RFID čtečka)
Pole pro význam binárních stavů (0,1)	Pole dostupné pro přepínače, tlačítka a relé
Délka sondy	Pole dostupné pouze pro palivové tyče
Výrobní číslo sondy	Pole dostupné pouze pro palivové tyče
Palivová konstanta	Pole dostupné pouze pro průtokoměry
Výrobní číslo	Pole dostupné pouze pro průtokoměry
Druh poplachu	Pole dostupné pouze pro zařízení typu poplach určující druh poplachu
Úbytek paliva [litr]	Pole dostupné pouze pro zařízení typu poplach, navázané na přítomnost palivové tyče v IBR nebo MESIT v příslušenství
Specifikace poplachu	Pole dostupné pouze pro zařízení typu poplach, sloužící k popsání a jednoznačné specifikaci poplachu

Záložka Plány přesunu dat

Tato záložka obsahuje dvě samostatné funkcionality. První z nich je **Plánovač schvalování tras**, který slouží k nastavení automatického schvalování údajů o trasách vozidla. Tento plánovač bude dostupný pouze v případě, že na firmě nebude využívána funkce "Schvalování tras a výdajů" (dostupná v modulu Admin, submodulu Schvalování). Nastavení plánovače z tohoto umístění je aplikováno pouze na konkrétní objekt, u kterého je nastaven.

Volby pro nastavení plánovače schvalování tras jsou popsány v následující tabulce:

Název položky	Popis
---------------	-------

Používat plán schvalování tras pro toto vozidlo	Pokud není tato volba zaškrtnuta, nebudou trasy editovaného vozidla automaticky schvalovány bez ohledu na globální nastavení firmy.
Používat výchozí firemní nastavení plánovače	Pokud chcete u vozidla použít globální nastavení plánu schvalování, zaškrtněte toto políčko, v opačném případě můžete editovanému vozidlu přizpůsobit plán individuálně.
Automaticky zarovnat stav tachometru dle CAN bus	Pokud je označena tato volba, dojde při každém schválení tras k automatickému zarovnání tachometru dle údajů z CAN bus, pokud je jím jednotka vybavena.
Perioda	Zvolte, zda chcete plán přesunu provést každý den, jednou za týden nebo měsíčně.
Den	Pokud plánu nastavíte týdenní periodu, zvolte den v týdnu, kdy má ke schválení dojít
Zpoždění (dnů)	Zadejte čas zpoždění v rozmezí 0-27 dnů. Trasy budou schváleny s nastaveným zpožděním s ohledem na periodu generování. Pokud například zvolíte týdenní periodu, den odesílání pondělí a 1 den zpoždění, trasy za předešlý týden (od neděle do neděle) se schválí v úterý v brzkých hodinách.
Schvalovat od data	Zadejte datum, od kterého chcete plán schvalování aktivovat
Do data	Zadejte datum, do kterého chcete mít plán schvalování aktivní
Dočasně pozastavit schvalování	Pokud chcete dočasně pozastavit automatické schvalování tras, zaškrtněte tuto volbu

Popis položek pro vytvoření plánu přesouvání tras

Ke schvalování tras dochází ve zvolené dny vždy o půlnoci. Pokud schvalování tras právě probíhá, zobrazuje se pod číslem příslušného vozidla upozornění.



Poznámka

Pokud bude nastaveno spojování soukromých tras spolu s nastavením plánu přesunu dat, pak nebude docházet ke spojování schválených s neschválenými trasami vzhledem k zadanému intervalu nastavenému v plánu přesunu dat – v termínu nastaveném pro schvalování nedojde ke spojení.

Další funkcionalitou na záložce Plány přesunu dat je sekce **Plánovač dostupnosti dat**. Aplikace O2 CarControl automaticky přesouvá trasy jednotek starší než 18 měsíců do archivu z důvodu zálohy starších dat. V některých případech (například kontrolní generování starších reportů) může být žádoucí zpřístupnění těchto starších dat u konkrétních objektů firmy. Povolením volby **Zpřístupnit data za 60 měsíců** v této sekci umožníte u konkrétní jednotky firmy zpřístupnit data za předchozích 5 let. Data budou na firmě u požadované jednotky viditelná **po dobu jednoho měsíce**.



Poznámka

Zpřístupnění velkého množství dat je výkonově náročný proces, a proto se provádí u všech jednotek, které tuto volbu mají povolenou, postupně. Po povolení volby je v dané sekci zobrazena zpráva s informací o **předpokládaném termínu** dostupnosti archivních dat. Data mohou být tedy dle aktuálního vytížení na jednotkách firmy zpřístupněna až s odstupem několika dnů.

Záložka Servis

Zde můžete editovanému vozidlu vytvořit nebo upravit plán servisních úkonů. Bližší popis funkce *Servis* a postup vytvoření plánu servisních úkonů naleznete v kapitole [Servis](#).

Záložka SIM Toolkit

Na této záložce se vypisuje přehled uživatelů, kteří mají k editovanému vozidlu přiřazeno právo pro využívání SIM Toolkit.

Záložka Zabezpečení

Tato záložka je dostupná pouze u vozidel, kterým byla při montáži aktivována služba O2 Aktivní zabezpečení (toto je možné ověřit v sekci Secar na kartě Základní údaje vozidla, položka Zabezpečení). Služba O2 Aktivní zabezpečení umožňuje rozšířený dozor nad vozidlem a nabízí možnost dohledání vozidla v případě jeho odcizení. Je poskytována pouze ke konkrétnímu typu zabezpečovací jednotky. Firma zákazníka musí mít navíc povolenou danou funkcionalitu v konkrétní verzi aplikace.

Volby na této záložce je nutné vyplnit po zavedení jednotky do systému O2 Car Control co nejdříve, a to na základě reálných údajů zákazníka. Při zavedení nové jednotky (nová montáž nebo dodatečná aktivace zabezpečení na existující jednotce) s aktivním zabezpečením je adminům firmy rozeslán informační e-mail o nutnosti vyplnění dané záložky u konkrétního vozidla. Tato informace je navíc zobrazena adminům firmy při přihlášení do aplikace formou dialogového okna informace aplikace.

Název položky	Popis
Sekce Údaje o vozidle	
Jednotka	Číslo jednotky instalované ve vozidle.
Registrační značka	SPZ vozidla. Toto pole se propisuje ze záložky Základní údaje, kde je možné hodnotu změnit.
Tovární značka	Značka vozidla. Toto pole se propisuje ze záložky Základní údaje, kde je možné hodnotu změnit.
Model	Konkrétní model vozidla. Toto pole se propisuje ze záložky Základní údaje, kde je možné hodnotu změnit.
Barva	Barva použitá na karoserii vozidla. Toto pole se propisuje ze záložky Základní údaje, kde je možné hodnotu změnit.
Rok výroby	Rok výroby vozidla. Toto pole se propisuje ze záložky Základní údaje, kde je možné hodnotu změnit.
VIN	Identifikační číslo vozidla, tzv. VIN kód. Toto pole se propisuje ze záložky Základní údaje, kde je možné hodnotu změnit.
Místo parkování č. 1	Nejčastější místo parkování vozidla.
Místo parkování č. 2	Vyplňte další používané místo parkování vozidla.
Poznámka	Poznámku můžete využít např. pro uvedení specifického znaku vozidla (firemní polep atp.) nebo jiné informace podstatné pro dohledání vozidla.
Sekce Komunikace	
Komunikační email	Vyplňte e-mailovou adresu, která může být využita pro kontaktování v případě poplachu na vozidle.
Komunikační heslo	Zadejte heslo, které bude následně vyžadováno v případě komunikace s jakoukoliv z níže uvedených osob.
Kontrolní otázka	Uvedte otázku, která bude položena pro ověření kontaktní osobě.
Kontrolní odpověď	Uvedte odpověď na kontrolní otázku, kterou musí správně sdělit kontaktní osoba pro ověření.
Sekce Kontaktní osoby	
Jméno a příjmení	Uvedte osobu, která řídí vozidlo nejčastěji.
Telefon	Uvedte telefonní kontakt, na kterém lze kontaktní osobu zastihnout. Pokud je takových kontaktů více, vložte další osobu se stejným jménem a příjmením, pouze uveďte jiný telefonní kontakt.
Poznámka	Poznámku využijte pro další popis kontaktní osoby (hlavní řidič atp.)
Tlačítko Smazat	Smaže kontaktní osobu. *

Tlačítko Přidat kontakt Po stisku tlačítka dojde k přidání polí pro zapsání další kontaktní osoby. *

* Musí být vyplněny alespoň tři kontaktní osoby. Do té doby je tlačítko Smazat neaktivní

Záložka Historie

Na této záložce se vypisují všechny akce, které byly s vybraným záznamem provedeny. U každé akce (vytvoření, otevření, uložení, změna hodnot) se zaznamenává datum, čas a jméno uživatele, který změnu provedl, případně i hodnoty, které byly změněny.

Po vyplnění všech požadovaných informací stiskněte tlačítko **Uložit** na konci formuláře, případně tlačítko **Zpět** pro návrat na předchozí stránku bez provedení změn.

Archivace jednotky

Pokud si již nepřejeme jednotku v rámci aplikace O2 CarControl využívat, ale zároveň nechceme přijít o uložená data na identifikační kartě objektu a o záznamy jeho tras, pak je vhodné využít funkci archivace. Tuto funkci naleznete v levém nástrojovém panelu submodulu **Jednotky**, jedná se o položku **Archivovat jednotku (1)**.

Druh	Typ jednotky	Název	SPZ/Identifikátor	Řidič	Jednotka	Značka	Telefon	Tachometr	Oddělení
Offline		2H 42271	2H42271	Karel Srba	0	Ford		0,00	/Firma s.r.o.
Interní jednotka		2L0 0404	2L00404	Jilka Nová	11253	Citroen	+420555888777	17956,00	/Firma s.r.o.
Offline		2L0 1568	2L01568	Petr Macháček	0	Avia		0,00	/Firma s.r.o.
Interní jednotka		3H2 6666	3H26666	Lucie Vránová	11250	Ford	+420506888777	0,00	/Firma s.r.o.
Offline		3L1 4587	3L14587	Petr Macháček	0	CAT		0,00	/Firma s.r.o.
Interní jednotka		4A2 1126	4A21126	Jan Dolejší	11251	Ford	+420512369222	0,00	/Firma s.r.o.
Offline		4A3 5621	4A35621	Petr Macháček	0	Mazda		0,00	/Firma s.r.o.

Tato funkce přesune objekt do archivu, takže již nebude vidět mezi ostatními objekty firmy, ale bude dostupný pod záložkou **Archiv (2)**. Objekt bude při tomto úkonu **odstraněn také ze všech reportů, alertů a servisních úkonů**, přičemž aplikace na tuto skutečnost při pokusu o archivaci upozorní v informačním dialogu, který obsahuje podrobnosti o všech vazbách archivovaného objektu na jiné funkce aplikace. Aby bylo možné archivaci provést je potřeba vyřešit všechny tyto důležité vazby objektu, s kterými ho jinak nelze archivovat.

X

Před provedením archivace věnujte pozornost následujícím informacím:

Servisní úkony ▲

Vybraná jednotka(y) mají nastaveny neukončené servisní úkony (budou při archivaci smazány): STK, STK

Jednotka aktivní nebo suspendovaná ▲

Vybraná(é) jednotka(y) má/mají stav jednotky "aktivní" nebo "suspendovaná" (takové jednotky není možné převést do archivu): - (123123)

Na jednotku jsou nastaveny uživatelská práva ▲

Vybraná(é) jednotka(y) má/mají nastavena uživatelská práva (tato práva budou při archivaci smazána): - (123123)

Na jednotku jsou nastaveny práva uživatelů ▲

Na vybranou(é) jednotku(y) jsou nastavena práva uživatele(ů) (tato práva budou při archivaci smazána): Jiří Červený, Pavel Suchý

Podrobné informace o nalezených kolizích najdete v příloženém logu.

Pokračovat
Zrušit
Stáhnout log

Po kliknutí na tlačítko **Pokračovat** aplikace provede výše uvedené operace a objekt přesune do archivu. Objekt firmy je následně dostupný pod výše zmíněnou záložkou **Archiv** a je stále možné zobrazit si jeho detail a editovat jej. V případě, že chceme objekt vyjmout z **Archivu** a zařadit jej opět mezi aktivní jednotky, můžeme použít nástroj **Vyjmout jednotku z archivu**, který se nachází v levém nástrojovém panelu záložky **Archiv**. Daný objekt se zařadí mezi nearchivované objekty, takže bude možné prohlížet jeho trasy, které zůstaly archivací nedotčeny.

Restart jednotky

Pokud na vašem portálu nejsou aktuální data z jednotky a zároveň jste si jistí, že od poslední zaznamenané trasy vozidlo jezdilo, máte možnost využít tento nástroj. Nástroj umožňuje restartovat jednotku, pomocí zaslání SMS s příkazem na její restart. Funkce je dostupná administrátorům dané firmy, v levém nástrojovém panelu, submodulu Jednotky. Nástroj je možno použít pouze při výběru jedné aktivní jednotky, při jejím zvolení následně proběhne ověření, zda je instalovaná jednotka podporovaného typu. Pokud bude, tak pomocí průvodce můžete provést restartování jednotky v následujících krocích:

X

Průvodce restartem jednotky ▲

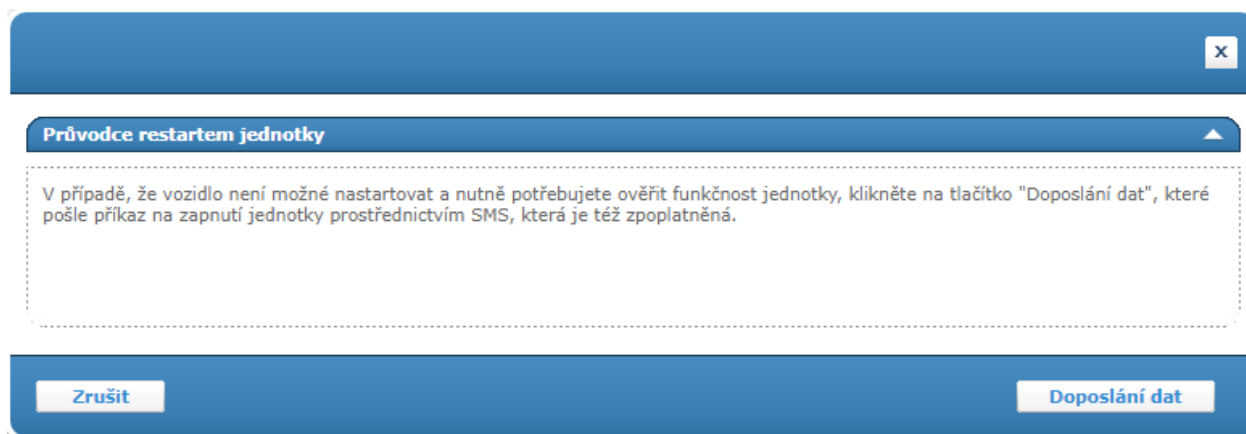
Vítáme vás v průvodci restartem jednotky - PEČLIVĚ SI PŘEČTĚTE VŠECHNY INSTRUKCE, KTERÉ VÁS PROVEDOU RESTARTEM JEDNOTKY!

Pokud na vašem portálu nejsou aktuální data z jednotky a zároveň jste si jistí, že od poslední zaznamenané trasy vozidlo jezdilo, máte možnost využít nástroj "Restart jednotky". Prostřednictvím tohoto nástroje odešlete SMS na jednotku s příkazem na její restart. Tato SMS je zpoplatněná dle aktuálně platného ceníku.

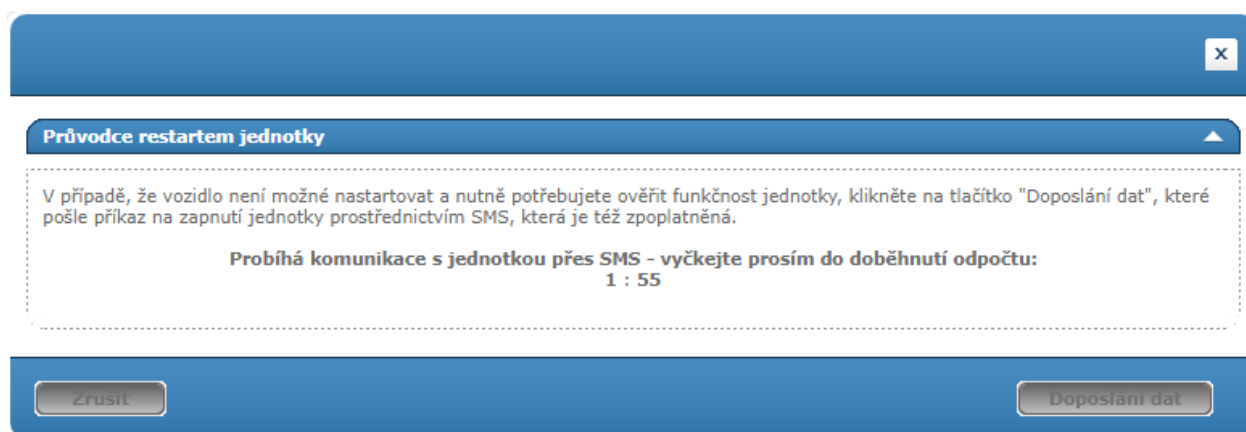
Zrušit
Další >



Prostřednictvím průvodce restartu jednotky, si také můžete nechat doposlat případná chybějící data.



Funkce *Doposlání dat* je dostupná pro vybrané typy jednotek. V případě, že jednotka nepodporuje doposlání dat, tento a další krok se nenabízí.



Jednotka by měla začít dohrávat chybějící data nejpozději do deseti minut. Dohrávání dat může trvat několik minut i několik hodin v závislosti na množství chybějících dat. Při opakovaném kliknutí na modul **Trasy**, by se měly zobrazovat stále novější a novější trasy. Pokud se na vašem portálu data nezobrazí, doporučujeme počkat, až se s vozidlem provede testovací jízda (dlouhá minimálně 1 km, pouhé nastartování vozidla nemusí pomoci). Pokud by se i tak data nezobrazila, nahláste závadu jednotky zákaznické podpoře. Opakované odesílání povelu *Restart* nebo *Doposlání dat* je zbytečné.

Jestliže se na vašem portálu objeví jen aktuální poloha vozidla a trasy od jednotky po zaseknutí jednotky chybí, pak to znamená, že data v paměti jednotky nejsou. Jednotka byla kompletně zablokována a žádná data nezaznamenávala. Tato chybějící data bohužel nelze zpětně získat.

Import a export jednotek

Funkci importu je vhodné použít při zavádění většího množství nových objektů do firmy, nebo pokud chcete využít záznamy již vytvořené v jiném systému. Pro zobrazení stránky pro import záznamů stiskněte odkaz **Import z CSV nebo XML**, který umožňuje provést import objektů na základě souboru typu CSV nebo XML. Pomocí importního souboru je také možné hromadně editovat již existující objekty firmy.

Při importu objektů pomocí nástroje **Import z CSV nebo XML** je důležité správně zvolit kódování znakové sady, které je použito v importovaném souboru. Pro volbu kódování znakové sady lze využít výběrové pole, které se nachází na stránce importu. Podporované znakové sady jsou UTF-8, Windows-1250, Windows-1251, Windows-1252, Windows-1257 a Windows-1258.

Soubor s importovanými daty musí být přesně v požadovaném formátu a měl by být vytvořen IT specialistou s alespoň základní praxí v problematice zpracování datových souborů. Pokud si nejste zcela jisti zvládnutím procesu importu, kontaktujte prosím provozovatele aplikace, který Vám nabídne potřebné služby pro zajištění této jednorázové akce.

Ukázka struktury XML a CSV souboru pro import objektů se nachází v kapitole **Přílohy**.



Dokument ke stažení

V rozšířené nástrojové liště (pravá horní část obrazovky) se zobrazuje ikona odkazu soubory ke stažení . Po kliknutí na ikonu se otevře nové okno s nabídkou souborů ke stažení.

V nabídce souborů jsou ke stažení šablony importních souborů typu CSV pomocí odkazů **Šablona importu uživatelů (csv)** a **Šablona importu jednotek (csv)**.

Pokud si přejete exportovat aktuální seznam všech objektů firmy, použijte nástroje **Export CSV** nebo **Export XML** pro export do požadovaného datového formátu. Tyto soubory lze po požadovaných úpravách v datech opětovně importovat pomocí nástroje **Import z CSV nebo XML**.



Poznámka

Pomocí importu dat není možné editovat údaje GPS jednotky nebo mazat povinné hodnoty. Pokud potřebujete u požadovaných jednotek některé nepovinné hodnoty smazat, postupujte takto:

Pro import souboru CSV: Vložte do pole, jehož hodnotu si přejete smazat, prefix *x* (např. pro smazání čísla CCS karty bude CSV u dané jednotky obsahovat *x*123456789).

Pro import souboru XML: Smažte hodnotu v požadovaném atributu a ponechte jej prázdný (např. pro smazání čísla CCS karty bude XML u dané jednotky obsahovat jen atribut <KartaCCS></KartaCCS>).

Uživatelé

Nezbytným krokem pro plnohodnotné využívání aplikace O2 CarControl je vytvoření všech potřebných uživatelských účtů. Uživatelé aplikace mohou být buď administrativní pracovníci, kteří vozidla, osobní jednotky nebo další možnosti sledování přímo nevyužívají a pouze spravují data evidovaná v aplikaci, nebo jednotliví řidiči, kteří naopak s aplikací nemusí přímo pracovat, ale trasy a další záznamy v aplikaci mají být přesto evidovány na jejich jméno. Jsou i jiné uživatelské funkce jako například Správce autopůjčovny, či uživatel s přístupem k GDPR (více v kapitole [GDPR](#)).

Uživatelské role

V aplikaci O2 CarControl lze definovat pro každého uživatele různé uživatelské role, které mu umožňují získat přístup k dalším administračním či doplňkovým funkcím nebo nástrojům. Přístupnost těchto uživatelských rolí závisí na nastavení firmy a skupiny firem a jejich povolení na úrovni firmy musí být provedeno superadministrátorem či administrátorem skupiny firem, do které požadovaná firma spadá. Změnu **uživatelské role** pro daného uživatele může provést pouze uživatel s přístupem k administračním funkcím (Admin, Admin více firem nebo Administrátor oddělení).

Popis uživatelských rolí	
Uživatelská role	Funkce
Uživatel	Tato uživatelská role je učena pro běžné uživatele aplikace (např. řidič), a umožňuje přistupovat k záznamům jednotlivých vozidel, osobních jednotek či návěsů pouze na základě nadefinovaných oprávnění. Nastavení těchto oprávnění se provádí na kartě daného uživatele v záložce Práva . Uživatel nemá přístup do administrační sekce firmy.
Admin	Hlavní administrátor firmy. Tento uživatel má přístup do modulu Administrace a může spravovat veškerá dostupná nastavení firmy.
Administrátor oddělení	Administrátor vybraného oddělení firmy. Tento typ uživatele má také přístup do modulu Administrace, ale může zde spravovat pouze taková oddělení firmy, ke kterým mu hlavní administrátor firmy povolí přístup. Spravovaná oddělení lze uživateli přiřadit na kartě tohoto uživatele v záložce Oddělení .
Admin více firem	Tato uživatelská role je přístupná, pouze pokud je uživatel administrátorem firmy, která je ve skupině firem nastavena jako hlavní a zároveň je na firmě a skupině firem povolený modul Leasing . Uživatel s touto rolí získá částečný administrátorský přístup i do ostatních firem této skupiny. Administrátorů s takto rozšířeným oprávněním může mít každá hlavní firma libovolný počet, v podřízených firmách mají přístupnou celou sekci Admin kromě modulu Historie .
Dispečer	Pokud je uživatel dispečer, zobrazuje se mu pouze úvodní stránka ve formě modulu Mapa s aktuální polohou vozidel. Tato uživatelská role je nadřazena všem ostatním, takže i v případě, že má uživatel přiřazenu roli administrátora, uvidí po přihlášení pouze rozhraní a funkce pro dispečera.

Vytvoření, editace a smazání uživatele

Po přechodu do submodulu pro správu uživatelů se zobrazí seznam všech uživatelů, kteří jsou v systému již zavedeni.

Pro smazání nebo úpravu existujícího uživatele stačí jedním kliknutím na příslušný řádek označit záznam, se kterým chcete pracovat a z levého sloupce zvolit funkci, kterou chcete na vybraný záznam použít, případně dvojitým kliknutím záznam rovnou otevřete pro úpravy. Můžete také využít kontextovou nabídku, která se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši na příslušný řádek záznamu.

Pro vytvoření nového uživatele zvolte v nástrojích **Přidat uživatele**, zobrazí se formulář rozdělený do několika záložek.

Záložka Identifikace

Zde vyplňte základní údaje o uživateli, jeho přihlašovací jméno a heslo, zvolte uživatelské role a základní nastavení rozhraní.

Název položky	Popis
Oddělení	Zařazení uživatele do organizační struktury Vaší společnosti. Stisknutím tlačítka  otevřete nástroj pro výběr organizační jednotky (viz kapitola Firemní struktura). Zařazení uživatele do určitého oddělení společnosti neomezuje možnost udělit mu oprávnění přístupu i k vozidlům z jiných oddělení (např. z oddělení nadřízených k oddělení kam je uživatel zařazen).
Jméno	Jméno uživatele
Příjmení	Příjmení uživatele
Email	Kontaktní e-mail uživatele
Telefon	Kontaktní telefon uživatele v mezinárodním formátu (+420XXXXXXXXXX)
Číslo střediska	Text z tohoto pole je doplňován u výdajů, vykazovaných na uživatele
Interní ID	Interní identifikační číslo uživatele je automaticky přiděleno aplikací při uložení nového záznamu
Poznámka	Poznámka k danému uživateli. Jedná se o nepovinnou informační hodnotu.
Kód RFID	Kód RFID identifikátoru uživatele nutný pro automatické přiřazení řidiče k trasám jednotky.
Kód DALLAS	Kód DALLAS identifikátoru uživatele nutný pro automatické přiřazení řidiče k trasám jednotky.
Kód tachograf	Kód identifikátoru uživatele pro funkci tachografu nutný pro automatické přiřazení řidiče k trasám jednotky.
Uživatelské role	V této nabídce můžeme přiřadit uživateli jeho uživatelskou roli, která nastaví rozsah jeho oprávnění a funkcí v rámci aplikace O2 CarControl. Podrobnější popis všech uživatelských rolí lze nalézt na začátku této kapitoly.
Aktivní uživatel	Pokud není tato položka zaškrtnuta, nebude se uživatel moci přihlásit do aplikace. Je ale stále možné zasílat na uživatele reporty a e-mailové či SMS notifikace, za předpokladu vyplnění odpovídajících polí na kartě identifikace daného uživatele.
Archivní uživatel	Uživatel bude po uložení přesunut do archivu. Do archivu je možné přesunout pouze uživatele, kteří nejsou výchozími řidiči u některého z firemních vozidel. Takové uživatele do Archivu převést nelze, je nejprve nutné danému vozidlu/vozidlům nastavit jiného výchozího řidiče.
Řidič	Tato aplikační role definuje, zda je uživatel nabízen v dialogích, kde se pracuje s řidičem, tedy zda je možné uživatele přidat jako řidiče v záznamu o trase nebo nastavit jako výchozího řidiče u vozidla.
Spolujezdec	Tato aplikační role definuje, zda je uživatel nabízen v dialogích, kde se pracuje se spolujezdci, tedy zda je možné uživatele přidat jako spolujezdce v záznamu o trase.
Leasing	Tato aplikační role určuje, zda má uživatel přístup do modulu leasingu. Funkce je přístupná pouze vybraným společnostem.
Přihl. jméno	Jedinečné přihlašovací jméno uživatele nejen v rámci firmy, ale celé aplikace O2 CarControl. Doporučujeme zvolit např. e-mailovou adresu, která je jedinečná.
Přihl. heslo	Přihlašovací heslo uživatele
Ověření hesla	Kontrola hesla pro eliminaci překlepů
Typ autentizace	Položka obsahuje výběrník, ve kterém lze zvolit jednu z možných autentizací. Dostupnost jednotlivých autentizací je závislá na Vašem nastavení práv u firmy, pod kterou uživatel spadá. Více o typech autentizací viz Osobní profil .

Vlastní ikona	Tato volba umožňuje zvolit si vlastní obrázek nebo ikonu, která se následně zobrazuje při zobrazení polohy jednotky nad mapou (modul Mapa), pokud je tento uživatel řidičem v čase zobrazené polohy. Ikona se také obdobně zobrazuje ve výpisu tras (modul Trasy). Obrázek musí být ve formátu GIF, PNG nebo JPEG s maximálními rozměry 50x50 pixelů. Obrázek vyberte tlačítkem Procházet , nebo jej můžete, přetáhnou myší nad toto pole. Po výběru se obrázek již automaticky nahraje.
Nadřazený	Položka obsahuje výběrník, ve kterém lze zvolit libovolného uživatele firmy, který je nadřazeným aktuálního uživatele. Ve výběrníku lze uživatele vyhledávat postupným psaním a je také možné filtrovat dostupné uživatele dle oddělení.
Povolení servisního přístupu do účtu	Zaškrtnutím této volby povolíte přístup uživatelům s právy super-administrátora, přístup do Vaší firmy, skrze tohoto uživatele. Povolení se nastaví s automatickou platností týden (potom se, tato volba znovu z neaktivní). Tuto volbu můžete kdykoliv vypnout i ručně. Tato možnost slouží pro případy reportování chyb a jejich následnému nasimulování v prostředí zákazníka.
Při vytvoření uživatele odeslat přihlašovací údaje	Tato možnost je dostupná pouze při vytváření nového uživatele. Při zaškrtnutí se po založení uživatele odešlou jeho přihlašovací údaje, na jeho emailovou adresu.
Sekce <i>Dispečerské a mapové nastavení</i>	
Výchozí nastavení je zobrazovat uživatelské ikony na mapách	Zaškrtnete toto pole pro výchozí zobrazování uživatelských ikon na mapě pro daného uživatele. Pokud volba nebude povolena, ikony se automaticky nebudou zobrazovat a tím může být urychlený proces načítání mapy.
Výchozí nastavení je zobrazovat směr pohybu na mapách	Zaškrtnete toto pole pro výchozí zobrazení směru pohybu jednotky nad mapou.
Sekce <i>Čerpací karty</i>	
Přiřazené vozidlo	Pro správnou funkci aplikace musí být ze seznamu vybráno výchozí vozidlo k čerpacím kartám. K vybranému vozidlu se budou přiřazovat všechny výdaje, které budou importované k uživateli
Agip karta	Číslo čerpací karty společnosti Agip k tankování PHM
Benzina karta	Číslo čerpací karty společnosti Benzina k tankování PHM
CCS karta	Číslo čerpací karty společnosti CCS k tankování PHM
Cepsa karta	Číslo čerpací karty společnosti Cepsa k tankování PHM
Čepro karta	Číslo čerpací karty společnosti Čepro k tankování PHM
CNG Innogy karta	Číslo čerpací karty společnosti Innogy k tankování PHM
Coppec karta	Číslo čerpací karty společnosti Coppec k tankování PHM
DKV karta	Číslo čerpací karty společnosti DKV k tankování PHM
EuroOil karta	Číslo čerpací karty společnosti EuroOil k tankování PHM
(euro)Shell karta	Číslo čerpací karty společnosti Shell k tankování PHM
Evotech vozidlo ID	Identifikační číslo vozidla pro import záznamů o tankování PHM v rámci společnosti Evotech
FleetCor	Číslo čerpací karty společnosti FleetCor k tankování PHM
MAKRO karta	Číslo čerpací karty společnosti MAKRO k tankování PHM
MOL karta	Číslo čerpací karty společnosti MOL k tankování PHM
OMV karta	Číslo čerpací karty společnosti OMV k tankování PHM
Repsol karta	Číslo čerpací karty společnosti Repsol k tankování PHM
Slovnaft karta	Číslo čerpací karty společnosti Slovnaft k tankování PHM
Statoil karta	Číslo čerpací karty společnosti Statoil k tankování PHM
Via T karta	Číslo čerpací karty společnosti Via T k tankování PHM
Sekce <i>Výchozí nastavení</i>	

Jednotka	Pro správnou funkci aplikace by měl mít každý běžný uživatel přiřazeno výchozí vozidlo, které je poté v různých dialogích nabízeno jako první. Výběr jiného výchozího vozidla je popsán v kapitole Změna osobního profilu .
Velikost stránky	Počet záznamů zobrazovaných ve výpisech na jedné stránce
Automatické odhlášení při nečinnosti	Zde zadejte počet minut při nečinnosti, po uplynutí kterých dojde k automatickému odhlášení uživatele ze systému.
Jazyk	Výchozí jazyk rozhraní aplikace
Měna	Výchozí měna, která bude použita při práci s výdaji
Stát	Výchozí stát uživatele
Domovská stránka	Volba domovské stránky, která je zobrazena uživateli po přihlášení do aplikace. Na základě nastavení práv a verzí na vaší firmě jsou dostupné tyto typy domovské stránky: <i>Mapa, Trasy, Admin, Reporty</i> nebo <i>Přehled</i> .
Při přihlášení obnovit poslední stav aplikace	Výběrem této volby se nastaví pro daného uživatele automatické obnovení stavu aplikace, ve kterém ukončil práci. Obnova stavu zahrnuje návrat na poslední používaný submodul aplikace. Dále je nastavena verze aplikace, případně i nastavená poslední jednotka nebo detail nastavení reportu. Pro administrátora více firem je nastavena také firma, pod kterou naposledy pracoval.
Volitelný report leasingu	Ze seznamu všech dostupných reportů vyberte první ze dvou volitelných reportů, které budou zobrazovány v modulu Leasing .
Druhý volitelný report leasingu	Ze seznamu všech dostupných reportů vyberte druhý z volitelných reportů, které budou zobrazovány v modulu Leasing .
Ikona pro leasingové reporty	Zvoleným reportům zobrazovaných v modulu Leasing můžete přiřadit libovolnou ikonu ve velikosti 64x64px. Obrázek vyberte tlačítkem Procházet , nebo jej můžete, přetáhnou myší nad toto pole. Po výběru se obrázek již automaticky nahraje.

Záložka Práva

Zde definujete přístupová oprávnění pro práci s aplikací, jednotkami i docházkou a přiřazujete uživatele do uživatelských skupin. První sekce **Filtrování jednotek dle oddělení (1)** umožňuje filtrovat jednotky dle jejich zařazení do firemní struktury. Zaškrtnutím požadovaného oddělení vyfiltrujete jeho jednotky do další **sekce (3)**.

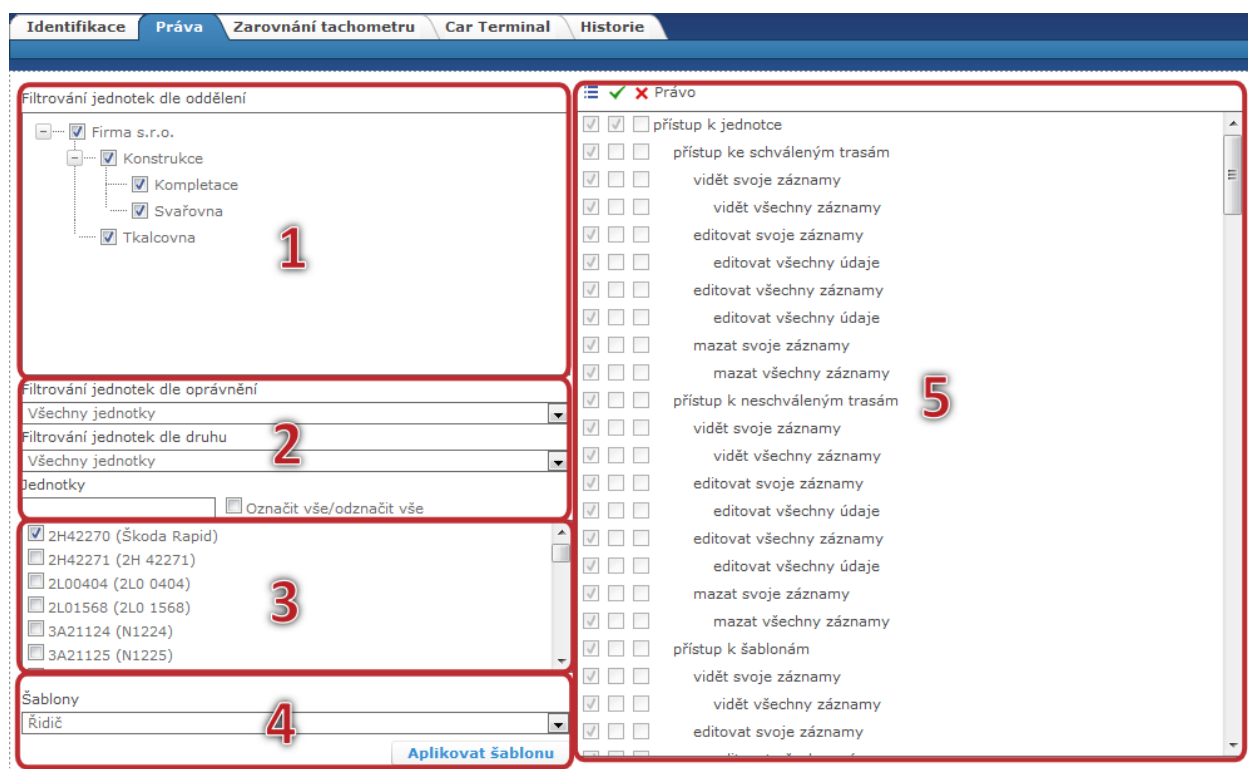
Následuje **skupina filtrů (2)**, pomocí kterých je možné dále upravovat zobrazené jednotky. Pomocí volby **Filtrování jednotek dle oprávnění** lze omezit objekty ve výběrníku pro nastavení práv jen na ty, ke kterým už má uživatel oprávnění nebo naopak. Volba **Filtrování jednotek dle druhu** zobrazí ve výběrníku pouze objekty určitého druhu (například Osobní vozidlo, Návěš atd.). V poli **Jednotky** lze textově filtrovat objekty ve výběrníku jednotek postupným psaním libovolné části jejich názvu nebo SPZ/Identifikátoru.



Poznámka

Efekty jednotlivých filtrů výběrníku jednotek jde vzájemně kombinovat. Pokud například v sekci **Filtrování jednotek dle oddělení** nastavíte pouze určitá oddělení, pak další filtry budou aplikovány na tuto podmnožinu jednotek zařazených v těchto odděleních.

Ve **výběrníku jednotek (3)**, ke kterým chceme uživateli přiřadit práva, zvolíme požadovanou jednotku zaškrtnutím boxu u jejího názvu. Po označení jednotky ve výběrníku dojde k načtení podrobného nastavení práv do sekce **Právo (5)**. Při současném označení více jednotek nemůžeme ručně upravovat práva, ale můžeme na tyto jednotky aplikovat šablonu práv. **Šablony (4)** je možné nastavit pomocí výběrníku ve stejnojmenné sekci tlačítkem **Aplikovat šablonu**, kdy dojde k aplikaci šablony na všechny vyfiltrované označené jednotky. Jednotky není nutné označovat jednotlivě, je možné použít zaškrťovací pole **Označit vše/odznačit vše**.



Práva (5) jsou hierarchicky rozdělena do několika skupin a jejich struktura je znázorněna pomocí odsazení. Pomocí zaškrtnutí políček ve sloupci s ikonou  (Povoleno) můžete vybrané právo povolit, naopak zaškrtnutím pole ve sloupci s ikonou  (Zakázáno) právo zakázáte. Sloupec s ikonou  (Aktuální stav) zobrazuje aktuální stav jednotlivých práv. Bližší informace o nastavení a fungování práv naleznete v kapitole [Přiřazení práv uživatelům a skupinám](#).

Název položky	Popis
Sekce Jednotky	
Filtrování jednotek dle oddělení	Nástroj pro výběr organizační jednotky, ze které chcete zobrazovat seznam záznamů (viz kapitola Firemní struktura). Firemní struktura je zachycena stromem, kdy zobrazení každého z uzlů lze ovládat pomocí kliku na ikony  /  označující skrytou/zobrazenou část firemní struktury. Každé z oddělení má následně zaškrtnutí pole pro zobrazení  /skrytí vozidel  v něm umístěných.
Filtrování jednotek dle oprávnění	Zvolte typ záznamů na základě oprávnění, která chcete zobrazovat v seznamu níže. Můžete zobrazit všechny jednotky zavedené v systému, pouze jednotky, ke kterým má uživatel přístup (Přístupné jednotky), nebo jednotky, ke kterým uživatel ještě žádné oprávnění nastaveno nemá (Nepřístupné jednotky).
Filtrování jednotek dle druhu	Zvolte typ záznamů na základě druhu jednotky, která chcete zobrazovat v seznamu níže. Můžete zobrazovat záznamy všech jednotek zavedených v systému, případně pouze vybrané jednotky (osobní automobily, nákladní vozidla, pracovní stroje, osobní jednotky, objekty a jiné).
Jednotky	Zadáním části názvu jednotky nebo SPZ vozidla/Identifikátor do tohoto pole zobrazíte v následujícím seznamu jen ty jednotky, které zadaný řetězec obsahují.
Šablony	Pro nastavení oprávnění k jednotkám můžete využít předdefinované šablony (viz Šablony práv). Ze seznamu vyberte požadovanou šablonu a tlačítkem Aplikovat šablonu přiřadíte příslušná práva pouze k jednotce zvýrazněné v seznamu jednotek, zaškrtnutí pole Označit vše/odznačit vše pak můžete využít pro přiřazení práva ze šablony všem jednotkám vypsáním v seznamu.
Sekce Skupiny	

Je členem	Seznam skupin práv, kterých je uživatel členem.
Není členem	Seznam skupin práv, kterých není uživatel členem.
Sekce <i>Alerty</i>	
Přístup k alertům	Výběr jedné z možností: Nedostupné aletry / Alerty na přístupné jednotky / Alerty na všechny jednotky
Sekce <i>Autopůjčovna</i>	
Správce autopůjčovny	Právo správce autopůjčovny (viz. kapitola Autopůjčovna) uživateli zpřístupňuje administrační rozhraní autopůjčovny, v němž může vyřizovat žádanky na zapůjčení vozů od běžných uživatelů. Tento uživatel tedy přiděluje vozidla na základě žádanek uživatelů. Vozidlo může také zadat jako nedostupné z důvodů servisních oprav nebo jiných prací na vozidle. Uživatel má také přístup k časovému plánu rezervací vozidel v autopůjčovně.
Sekce <i>Cestovní příkazy</i>	
Cestovní příkaz	Výběr jedné z možností: Nedostupné cestovní příkazy / Vlastní cestovní příkazy / Vlastní cestovní příkazy i za jiné uživatele
Vytvářet reporty vlastních cestovních příkazů	Výběr jedné z možností: Cestovní příkaz / Cestovní příkaz – rekapitulace vyúčtování / Cestovní příkaz – souhrny k proplacení
Vytvářet reporty cestovních příkazů i za jiné uživatele	Výběr jedné z možností: Cestovní příkaz / Cestovní příkaz – rekapitulace vyúčtování / Cestovní příkaz – souhrny k proplacení
Sekce <i>GDPR</i>	
Přístup k GDPR	Přístup k nástroji Anonymizace a GDPR reportům (viz. kapitola GDPR).
Sekce <i>Docházka</i>	
Vidět záznamy vybraných uživatelů	Oprávnění pro zobrazení záznamů docházky uživatelů zařazených v seznamu Má přístup .
Editovat záznamy vybraných uživatelů	Oprávnění pro editaci záznamů docházky uživatelů zařazených v seznamu Má přístup .
Má přístup	Seznam uživatelů, pro které je přiřazeno oprávnění pro správu docházky daným uživatelem.
Nemá přístup	Seznam uživatelů, pro které není přiřazeno oprávnění pro správu docházky daným uživatelem.

Popis položek na záložce Práva.

Záložka *Oddělení*

Speciální záložka určená pouze pro uživatele s uživatelskou rolí **Administrátor oddělení**. Uživatel s dostatečnými právy má možnost přidělit jinému uživateli oprávnění k administraci dalších oddělení, které jsou v aplikaci zavedeny. Výběr oddělení, které bude moci uživatel spravovat, provedete přesunutím názvu požadovaného oddělení ze seznamu *Všechna oddělení* do seznamu *Vybraná oddělení*, a naopak pomocí tlačítek  (**přidat**) nebo  (**odebrat**).

Záložka *Firmy*

Speciální záložka určená pouze pro uživatele s uživatelskou rolí **Admin více firem**. Uživatel s dostatečnými právy má možnost přidělit jinému uživateli oprávnění k administraci dalších společností, které jsou v aplikaci zavedeny. Výběr firem, které bude moci uživatel spravovat, provedete přesunutím názvu požadované firmy ze seznamu *Nemá přístup* do seznamu *Má přístup* a naopak pomocí tlačítek  **Přidat** nebo  **Odebrat**. Tato funkce je přístupná pouze vybraným společnostem.

Záložka Zarovnání tachometru

Dle nastavení na této záložce budou editovanému uživateli zaslány informační e-maily, pokud dojde k ručnímu zarovnání tachometru, případně při importu z CSV u vozidla, ke kterému je uživatel přiřazen jako řidič. Po úspěšném zarovnání tachometru se zašle report *Kniha jízd – Rozšířená – Zarovnání tachometru* ve zvoleném formátu (PDF nebo CSV) na e-mail uživatele. Při ručním zarovnání tachometru je report generován za vozidlo, u kterého je tachometr zarovnáván. U hromadného zarovnání z CSV je generován tento report pro každé vozidlo uvedené v CSV souboru, u kterého dojde k úspěšnému zarovnání tachometru. Období, za které je report generován, se určí automaticky.

Záložka CarTerminal

Na této záložce je možné nastavit práva pro přístup k jednotlivým modulům externí aplikace CarTerminal a texty zasílané pro stisknutí/nestisknutí speciálních tlačítek v aplikaci. U nově založeného uživatele se dědí nastavení z nastavení firmy.

Název položky	Popis
Sekce Přístupová práva	
V této části zaškrtnete moduly, ke kterým bude mít daný uživatel přístup v aplikaci CarTerminal.	
Sekce Tlačítko „Panic“	
Pro nouzové případy je v aplikaci k dispozici tlačítko „Panic“, po jehož stisknutí se odešle SMS nebo e-mail s upozorněním, a zároveň i zpráva pro dispečera do panelu nástroje Okno hlášení a chat .	
Telefon	Zde zadejte telefonní číslo v mezinárodním formátu (např. +420xxxxxxxxx), na které se po stisknutí tlačítka odešle nouzová SMS zpráva.
Email	Zde zadejte email, na který se po stisknutí tlačítka odešle nouzová zpráva.
Text SMS	Zde zadejte text zprávy, který bude obsahovat odeslaná SMS zpráva nebo pomocí tlačítka Nastavit výchozí nastavíte předdefinované hodnoty.
Text emailu	Zde zadejte text zprávy, který bude obsahovat odeslaný email, nebo pomocí tlačítka Nastavit výchozí nastavíte předdefinované hodnoty.
Sekce Tlačítko „Jsem OK“	
V aplikaci je tlačítko „Jsem OK“, které musí řidič vozidla stisknout v definovaném intervalu. Po nestisknutí tlačítka v zadaném intervalu se odešle SMS zpráva či mail a zpráva pro dispečera do panelu nástroje Okno hlášení a chat .	
Telefon	Zde zadejte telefonní číslo v mezinárodním formátu (např. +420xxxxxxxxx), na které se po nestisknutí tlačítka odešle varovní SMS zpráva.
Email	Zde zadejte email, na který se po nestisknutí tlačítka odešle varovní zpráva.
Požadovaný interval	Zde zadejte počet minut, během kterých musí řidič vozidla stisknout tlačítko. Pokud je perioda nastavena na 0 minut, není kontrola stisku tlačítka aktivní.
Text SMS	Zde zadejte text zprávy, který bude obsahovat odeslaná SMS zpráva nebo pomocí tlačítka Nastavit výchozí nastavíte předdefinované hodnoty.
Text emailu	Zde zadejte text zprávy, který bude obsahovat odeslaný email, nebo pomocí tlačítka Nastavit výchozí nastavíte předdefinované hodnoty.

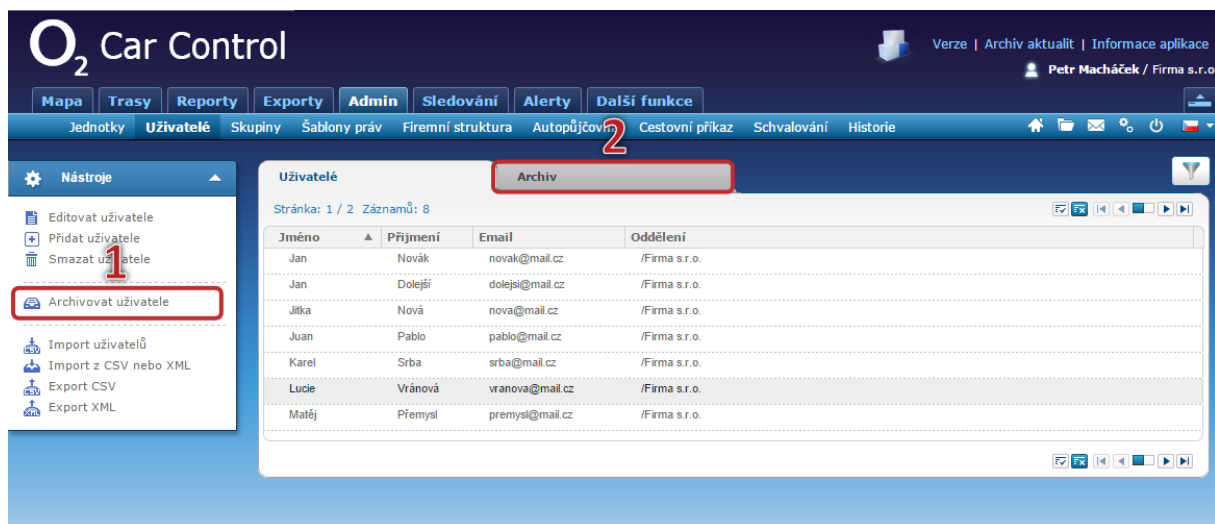
Záložka Historie

Na této záložce se vypisují všechny akce, které byly s vybraným záznamem provedeny. U každé akce (vytvoření, otevření, uložení, změna hodnot) se zaznamenává datum, čas a jméno uživatele, který změnu provedl, případně i hodnoty, které byly změněny.

Po vyplnění všech požadovaných informací stiskněte tlačítko **Uložit** na konci formuláře, případně tlačítko **Zpět** pro návrat na předchozí stránku bez provedení změn.

Archivace uživatele

Pokud si již nepřejeme uživatele v rámci aplikace O2 CarControl využívat, ale zároveň nechceme přijít o uložená data na identifikační kartě uživatele a o záznamy jeho tras, pak je vhodné využít funkci archivace. Tuto funkci naleznete v levém nástrojovém panelu v submodulu **Uživatelé**, jedná se o položku **Archivovat uživatele** (1).



Tato funkce přesune uživatele do archivu, takže již nebude vidět mezi ostatními uživateli, ale bude dostupný pod záložkou **Archiv** (2). Uživatel bude při tomto úkonu také **odstraněn ze všech plánů na zasílání reportů, upozorňování na alerty a servisních úkonů**, přičemž aplikace na to uživatele upozorní v informačním dialogu, který obsahuje podrobnosti o všech takových výskytech uživatele. Aby bylo možné archivaci provést je potřeba vyřešit všechny tyto konflikty uživatele, s kterými ho jinak nelze archivovat.

The dialog box is titled 'Schvalování' (Approval). It contains two sections: 'Schvalování' and 'Výchozí řidič' (Default driver). Each section has a table with columns for 'Typ požadavku' (Request type), 'Archivovaný uživatel' (Archived user), and 'Nový uživatel' (New user). The 'Schvalování' section lists 'Cestovní příkaz', 'Autopůjčovna', and 'Vyúčtování'. The 'Výchozí řidič' section lists 'SPZ (Název)' (Vehicle registration number).

Typ požadavku	Archivovaný uživatel	Nový uživatel
Cestovní příkaz	Filip Roman	
Autopůjčovna	Filip Roman	
Vyúčtování	Filip Roman	

SPZ (Název)	Archivovaný uživatel	Nový výchozí řidič
45003(45003)	Filip Roman	
45003A(45003A)	Filip Roman	

Po kliknutí na tlačítko **Pokračovat** aplikace provede výše uvedené operace a uživatele přesune do archivu. Uživatel je následně dostupný pod výše zmíněnou záložkou **Archiv**. Je ale stále možné zobrazit si např. identifikační údaje uživatele a editovat je, stejně tak je možné editovat například oprávnění přístupu k jednotkám. V případě, že chceme uživatele vyjmout z **Archivu** a zařadit jej mezi aktivní uživatele, musíme použít nástroj **Vyjmout uživatele z archivu**, který se nachází v levém nástrojovém panelu záložky **Archiv**. Daný uživatel se následně zařadí mezi nearchivované uživatele.

Import a export uživatelů

Funkci importu je vhodné použít při zavádění většího množství uživatelů, nebo pokud chcete využít záznamy již vytvořené v jiném systému. Pro zobrazení stránky pro základní import záznamů stiskněte odkaz **Import uživatelů** v levém sloupci pod nástroji. Podrobnější možnosti importu poskytuje nástroj **Import z CSV nebo XML**, který umožňuje provést import uživatelů na základě souboru typu CSV nebo XML.

Při importu uživatelů pomocí nástroje **Import z CSV nebo XML** je důležité správně zvolit kódování znakové sady, které je použito v importovaném souboru. Pro volbu kódování znakové sady lze využít výběrové pole, které se nachází na stránce importu. Podporované znakové sady jsou UTF-8, Windows-1250, Windows-1251, Windows-1252, Windows-1257 a Windows-1258.

Soubor s importovanými daty musí být přesně v požadovaném formátu a měl by být vytvořen IT specialistou s alespoň základní praxí v problematice zpracování datových souborů. Pokud si nejste zcela jisti zvládnutím procesu importu, kontaktujte prosím provozovatele aplikace, který Vám nabídne potřebné služby pro zajištění této jednorázové akce.

Ukázka struktury XML a CSV souboru pro import uživatelů se nachází v kapitole [Přílohy](#).



Dokument ke stažení

V rozšířené nástrojové liště (pravá horní část obrazovky) se zobrazuje ikona odkazu soubory ke stažení . Po kliknutí na ikonu se otevře nové okno s nabídkou souborů ke stažení.

V nabídce souborů jsou ke stažení šablony importních souborů typu CSV pomocí odkazů **Šablona importu uživatelů (csv)** a **Šablona importu jednotek (csv)**.

Pokud si přejete exportovat aktuální seznam všech uživatelů firmy, použijte nástroj **Export CSV** nebo **Export XML** pro export do požadovaného datového formátu. Tyto soubory lze po provedení požadovaných úprav v datech opětovně importovat pomocí nástroje **Import z CSV nebo XML**.



Poznámka

Pomocí importu dat není možné mazat povinné hodnoty. Pokud potřebujete u požadovaných uživatelů některé nepovinné hodnoty smazat, postupujte takto:

Pro import souboru CSV: Vložte do pole, jehož hodnotu si přejete smazat, prefix *x* (např. pro smazání čísla CCS karty bude CSV u daného uživatele obsahovat *x*123456789).

Pro import souboru XML: Smažte hodnotu v požadovaném atributu a ponechte jej prázdný (např. pro smazání čísla CCS karty bude XML u daného uživatele obsahovat jen atribut <KartaCCS></KartaCCS>).

Skupiny

Skupiny slouží k hromadné správě oprávnění většího množství uživatelů. Pro fungování aplikace O2 CarControl není nutné skupiny zakládat. Pokud však budou systém využívat skupiny pracovníků, kteří mají sdílet stejná vozidla a mají mít stejná nebo podobná oprávnění, je výhodné vytvořit si pro takové uživatele skupinu, definovat jí příslušná oprávnění a jednotlivé uživatele do této skupiny přidat.

Příklad: Ve firmě máme tři vozy využívané všemi pracovníky z oddělení obchodu. Založíme tedy skupinu s názvem Obchod, nastavíme přístup ke třem vozům a následně definujeme všechny pracovníky z oddělení obchodu jako členy této skupiny. Tím jsme zajistili, že všichni členové oddělení mají přístup k 3 sdíleným vozidlům a případné budoucí změny v nastavení skupiny se automaticky projeví u všech jejích členů.

Vytvoření, editace a smazání skupiny

Po přechodu do submodulu pro správu skupin se zobrazí seznam všech skupin, které jsou v systému již zavedeny.

Pro smazání nebo úpravu existující skupiny stačí kliknutím na příslušný řádek označit záznam, se kterým chcete pracovat a z levého sloupce zvolit funkci, kterou chcete na vybraný záznam použít, případně dvojitým kliknutím záznam rovnou otevřete pro úpravy. Můžete také využít kontextovou nabídku, která se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši na příslušný řádek záznamu.

Pro vytvoření nové skupiny klikněte v levém sloupci na odkaz **Přidat skupinu**, zobrazí se formulář rozdělený do několika záložek.

Záložka Identifikace

Na první záložce je jediné pole a tím je název skupiny, vyplnění tohoto pole je povinné. Zadejte výstižný název skupiny, dle kterého můžete později snadno rozeznat účel skupiny.

Záložka Práva

Zde definujete přístupová oprávnění pro práci s aplikací i jednotkami a přiřazujete uživatele do uživatelských skupin. Práva jsou hierarchicky rozdělena do několika skupin a jejich struktura je znázorněna pomocí odsazení. Pomocí zaškrtačích políček ve sloupci s ikonou  (Povoleno) můžete vybrané právo povolit, naopak zaškrtnutím pole ve sloupci s ikonou  (Zakázáno) právo zakázáte. Sloupec s ikonou  (Aktuální stav) zobrazuje aktuální stav jednotlivých práv. Bližší informace o nastavení a fungování práv naleznete v kapitole [Přiřazení práv uživatelům a skupinám](#).

Název položky	Popis
Filtrování jednotek dle oddělení	Tato sekce umožňuje filtrovat jednotky dle jejich zařazení do firemní struktury. Zaškrtnutím požadovaného oddělení vyfiltrujete jejich jednotky pro další výběr.
Filtrování jednotek dle oprávnění	Zvolte typ záznamů na základě oprávnění, která chcete zobrazovat v seznamu níže. Můžete zobrazit všechny jednotky zavedené v systému, pouze jednotky, ke kterým má skupina přístup (Přístupné jednotky), nebo jednotky, ke kterým skupina ještě žádné oprávnění nastaveno nemá (Nepřístupné jednotky).
Filtrování jednotek dle druhu	Zvolte typ záznamů na základě druhu objektu, který chcete zobrazovat v seznamu níže. Můžete zobrazit všechny druhy objektů zavedené na firmě případně pouze vybrané druhy (Osobní automobil, Jeřáb, Osobní jednotka, Návěs atd.)
Jednotky	Zadáním části názvu jednotky nebo SPZ vozidla/Identifikátoru do tohoto pole zobrazíte v následujícím seznamu jen ty jednotky, které zadaný řetězec obsahují.

Šablony	Pro nastavení oprávnění k jednotkám můžete využít předdefinované šablony (viz Šablony). Ze seznamu vyberte požadovanou šablonu a tlačítkem Označená přiřadíte příslušná práva pouze k jednotce zvýrazněné v seznamu jednotek, tlačítkem Všechna přiřadíte práva ze šablony všem jednotkám v seznamu.
Sekce <i>Uživatelé</i>	
Je členem	Seznam uživatelů, kteří jsou členy skupiny
Není členem	Seznam uživatelů, kteří nejsou členy skupiny

Popis položek na záložce Práva

Záložka Historie

Na této záložce se vypisují všechny akce, které byly s vybraným záznamem provedeny. U každé akce (vytvoření, otevření, uložení, změna hodnot) se zaznamenává datum, čas a jméno uživatele, který změnu provedl, případně i hodnoty, které byly změněny.

Po vyplnění všech požadovaných informací stiskněte tlačítko [Uložit](#) na konci formuláře, případně tlačítko [Zpět](#) pro návrat na předchozí stránku bez provedení změn.

Šablony práv

Pro zjednodušení a zrychlení přidělování práv v aplikaci O2 CarControl je možné vytvářet různé šablony s předdefinovaným oprávněním k přístupu do aplikace i k jednotkám. Při vytváření nebo editaci uživatelů, skupin a jednotek pak nemusíte pokaždé nastavovat jednotlivá oprávnění, ale budete moci využít šablonu, podle které budou práva nastavena.

Vytvoření, editace a smazání šablony práv

Po přechodu do submodulu pro správu šablon práv se zobrazí seznam názvů a popisů všech šablon práv, které jsou v systému již zavedeny.

Pro smazání nebo úpravu existující šablony stačí jedním kliknutím na příslušný řádek označit záznam, se kterým chcete pracovat a z levého sloupce zvolit funkci, kterou chcete na vybraný záznam použít, případně dvojitým kliknutím záznam rovnou otevřete pro úpravy. Můžete také využít kontextovou nabídku, která se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši na příslušný řádek záznamu.

Pro vytvoření nové šablony klikněte v levém sloupci na odkaz **Přidat šablonu**, zobrazí se formulář rozdělený do několika záložek.

Záložka Identifikace

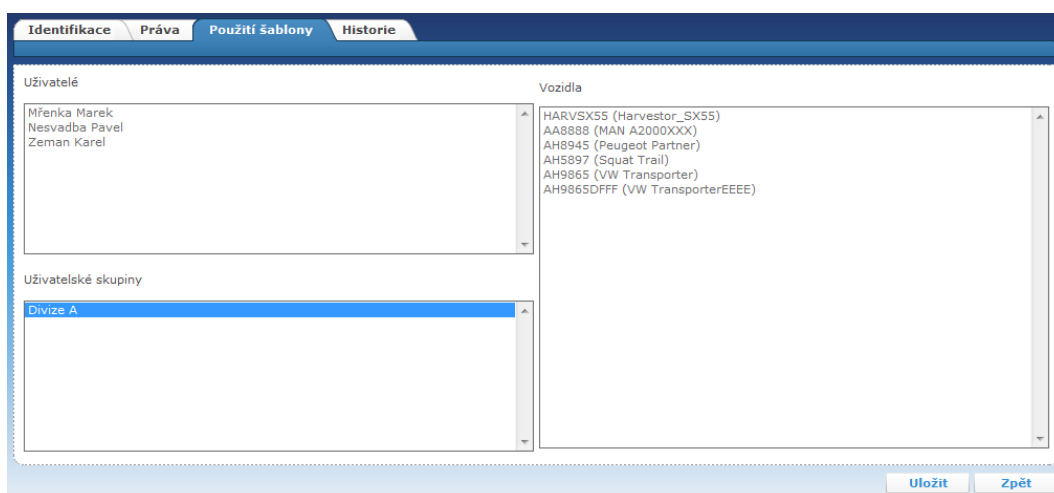
Na první záložce zadejte do prvního pole název skupiny, vyplnění tohoto pole je povinné. Pro snazší orientaci v systému a rozpoznání účelu šablony je vhodné také vyplnit krátký popis.

Záložka Práva

Zde definujete přístupová oprávnění pro práci s aplikací i jednotkami a přiřazujete uživatele do uživatelských skupin. Práva jsou hierarchicky rozdělena do několika skupin a jejich struktura je znázorněna pomocí odsazení. Pomocí zaškrťovacích políček ve sloupci s ikonou  (Povoleno) můžete vybrané právo povolit, naopak zaškrtnutím pole ve sloupci s ikonou  (Zakázáno) právo zakázáte. Sloupec s ikonou  (Aktuální stav) zobrazuje aktuální stav jednotlivých práv. Pokud editujete již vytvořenou šablonu a chcete, aby se provedené změny projevily i u uživatelů, skupin a jednotek, kterým byla v minulosti oprávnění přidělena pomocí této šablony, je nutné zaškrtnout příslušné políčko pod výpisem práv. Bližší informace o nastavení a fungování práv naleznete v kapitole [Přiřazení práv uživatelům a skupinám](#).

Záložka Použití šablony

Zde můžete jednoduše zjistit, kterým uživatelům a skupinám a pro jaké jednotky byla přidělena práva pomocí právě editované šablony. V levé polovině záložky se zobrazují seznamy uživatelů a skupin, po kliknutí na jméno uživatele nebo na název skupiny se v pravé polovině záložky zobrazí seznam všech vozidel, ke kterým bylo uživateli nebo skupině nastaveno oprávnění pomocí editované šablony.



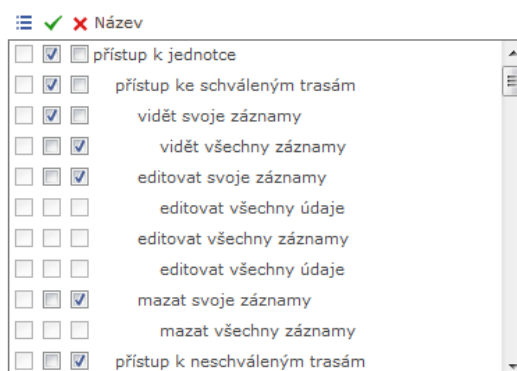
Záložka Historie

Na této záložce se vypisují všechny akce, které byly s vybraným záznamem provedeny. U každé akce (vytvoření, otevření, uložení, změna hodnot) se zaznamenává datum, čas a jméno uživatele, který změnu provedl, případně i hodnoty, které byly změněny.

Po vyplnění všech požadovaných informací stiskněte tlačítko **Uložit** na konci formuláře, případně tlačítko **Zpět** pro návrat na předchozí stránku bez provedení změn.

Přiřazení práv uživatelům a skupinám firem

Přístupová oprávnění definují funkce a operace, které jsou uživateli v aplikaci O2 CarControl zpřístupněny, nebo naopak výslovně odepřeny. Práva k jednotlivým jednotkám se dají přiřadit skupinám i konkrétním uživatelům, při vzniku kolize práv (skupina má právo povoleno, ale uživatel, který je jejím členem, je má zakázáno nebo naopak) má vždy přednost právo přidělené přímo uživateli. Pokud je uživatel členem více skupin, kde některé skupiny mají určité právo povoleno a jiné skupiny zakázáno, je výsledkem odepření práva. Práva jsou hierarchicky rozdělena do různých skupin podle oblastí, kterých se týkají a umožňují podrobně definovat operace, který daný uživatel se záznamy může provádět. Můžete například uživateli povolit prohlížet záznamy v submodule **Trasy**, zakázat jejich úpravu i mazání, jak je vidět z obrázku.



Pomocí zaškrtnutí políček ve sloupci s ikonou  (Povoleno) můžete vybrané právo povolit, naopak zaškrtnutím pole ve sloupci s ikonou  (Zakázáno) právo zakážete. Sloupec s ikonou  (Aktuální stav) zobrazuje aktuální stav jednotlivých práv. V případě, že chcete k dané jednotce umožnit uživateli přístup, stačí zaškrtnout sloupec povoleno u práva „přístup k jednotce“ a pak už jen ve sloupci zakázáno zaškrtnutím zakázat funkce, ke kterým uživatel nemá mít přístup. Po uložení se aktualizuje zaškrtnutí přiřazených práv ve sloupci aktuální stav dle aktuálního nastavení.

Podrobný popis uživatelských práv

Věnujte prosím pozornost úrovním jednotlivých, níže uvedených uživatelských práv v hierarchii uživatelských práv. Jednotlivé úrovně jsou barevně odlišeny stupni šedi a také písmem. Nejvyšší právo je označeno tmavě šedou barvou, písmo je tučné. **Povolení práva vyšší úrovně (např. Přístup k jednotce) znamená automaticky také povolení všech podřízených práv!** Při editaci uživatelských práv je nutné na toto pamatovat a případně specifikovat která z podřízených práv mají být nedostupná.

Název už. práva	Popis
Přístup k jednotce	Základní právo uživatele, kterému jsou podřízena všechna další oprávnění a v případě jeho zakázání je tedy nelze nastavit.
Přístup ke schváleným trasám	Právo pro přístup ke schváleným trasám/trasám převedených do submodule Trasy u dané jednotky. Pro jejich viditelnost je však ještě nutné specifikovat podřízená práva.
Vidět svoje záznamy	Přidělením tohoto práva získává uživatel možnost vidět svoje schválené trasy v modulu Trasy, submodule Trasy a na mapě.
Vidět všechny záznamy	Toto právo dává uživateli možnost vidět i schválené trasy jiných řidičů vykonané s danou jednotkou.
Editovat svoje záznamy	Umožňuje uživateli úpravu záznamů jím vykonaných tras. Lze upravovat pouze účel trasy, řidiče a poznámky, pro možnost editace všech údajů slouží další, podřízené oprávnění.
Editovat všechny údaje	Umožňuje uživateli úpravu všech údajů u tras, které vykonal.
Editovat všechny záznamy	Umožňuje uživateli úpravu záznamů i u tras zjetých jinými řidiči. Lze upravovat pouze účel trasy, řidiče a poznámky.
Editovat všechny údaje	Umožňuje uživateli úpravu všech údajů u všech tras dané jednotky.

Mazat svoje záznamy	Přiděluje uživateli oprávnění k smazání jeho tras.
Mazat všechny záznamy	Přidělením tohoto oprávnění dostává uživatel možnost mazat všechny trasy u dané jednotky.
Přístup k neschváleným trasám	Právo pro přístup k neschváleným trasám u dané jednotky. Pro jejich viditelnost je však ještě nutné specifikovat další podřízená práva. Funkčnost dalších podřízených oprávnění v této sekci práv je analogická k právům v předchozí sekci pro schválené trasy.
Přístup k výdajům	Povolením tohoto práva uživatel získá možnost přístup do submodulu Výdaje, kde lze prohlížet/spravovat náklady za danou jednotku. Podřízenými právy této sekce lze opět určovat viditelnost záznamů, možnost jejich úpravy a mazání.
Přístup ke sledování	Přidělením tohoto oprávnění uživatel získává možnost přístupu do aplikačního modulu Sledování, dle nastavení podřízených práv, která jsou uvedena níže.
Přístup k šablonám tras	Přiděluje uživateli oprávnění pro práci se šablonami tras. Tato sekce dále obsahuje podřízená práva pro viditelnost šablon, možnost jejich úpravy a mazání. Pozor, možnost vytvářet nové šablony je vázána na povolení práva přístupu k uživatelským místům.
Přístup k pravidlům	Přidělením tohoto oprávnění získává uživatel možnost tvořit pravidla pro trasy jednotky na základě šablon. Podřízené oprávnění používat všechny šablony zpřístupní uživateli i šablony vytvořené jinými uživateli. Tato sekce dále obsahuje podřízená práva pro viditelnost šablon, možnost jejich úpravy a mazání.
Přístup k uživatelským místům	Toto právo uživatele opravňuje k používání submodulu Uživatelská místa. Podřízenými volbami jsou pouze volby editovat a mazat záznamy.
Přístup k simtoolkitu	Přiděluje uživateli oprávnění přístupu k simtoolkitu.
Přístup k jednotce přes SmartPhone	Přiděluje uživateli oprávnění přístupu k jednotce přes nativní mobilní aplikace v chytrých telefonech (ve verzích pro Android a iPhone).
Přístup k jednotce přes CarTerminal	Umožňuje uživateli přístup k jednotce přes CarTerminal.
Přístup k fotografiím	Podřízená volba umožňuje navíc editovat již vložené fotografie.
Odemykání/Uzamykání záznamů	Uživatel má možnost uzamknout/odemknout záznamy pro úpravu.
Zarovnání tachometru	Zpřístupňuje uživateli nástroj Zarovnání tachometru a nádrže.
Ovládání výstupu jednotky	Umožňuje uživateli ovládat výstupy dané jednotky.
Plány servisních úkonů	Pomocí přidělení tohoto práva je uživateli dostupná možnost vytvořit servisní úkon pro danou jednotku.
Přístup na přehled	Udává viditelnost jednotky uživateli v rámci submodulu Přehled.
Zobrazení polohy nad mapou	Bez tohoto oprávnění si uživatel nemůže zobrazit polohu pro danou jednotku v modulu Mapa a na dalších místech v aplikaci, kde je zobrazována poloha jednotky nad mapou.
Přístup k uživatelským reportům	Toto právo zpřístupňuje uživatelské reporty pro generování. Podřízenými právy této sekce lze nastavovat přístup k jednotlivým již vytvořeným uživatelským sestavám.
Přístup k reportům	Toto právo zpřístupňuje reporty pro generování sestav. Podřízenými právy této sekce lze nastavovat přístup k jednotlivým reportům dostupným na firmě, s výjimkou položky přístup k plánovači reportů, viz. níže.
Přístup k plánovači reportů	Toto právo uživatele opravňuje k používání submodulu Plánovač.
Přístup k exportům	Zpřístupňuje uživateli modul Exporty. Podřízenými právy této sekce lze nastavovat přístup k jednotlivým exportům dostupným na firmě.

Přístup ke grafům

Zpřístupňuje uživateli submodul Grafy. Podřízenými právy této sekce lze nastavovat přístup k jednotlivým grafům přístupným na firmě (grafy jsou přístupné pod modulem Reporty).

**Pozor!**

Skupiny práv *Přístup k uživatelským reportům*, *Přístup k reportům*, *Přístup k exportům* a *Přístup ke grafům* mohou obecně obsahovat velké množství podřízených práv, a proto je u nich zavedena možnost hromadného zakázání či povolení všech podřízených práv s možností jejich další editace.

Pokud u jakéhokoliv z těchto nadřazených práv zaškrtnete stav zakázáno, jsou automaticky všechna podřízená práva hromadně označena jako zakázaná, ale zůstávají stále editovatelná. Následně můžete ručně povolit jen ta, která si přejete nastavit jako aktivní.

Po uložení práv budou povolena jen tato ručně nastavená práva a pokud je jejich počet větší, než jedna bude automaticky povoleno (zaškrtnuto) i jejich hlavní nadřazené právo.

Pokud u jakéhokoliv z uvedených nadřazených práv, stav zakázáno odškrtnete, tak se zákaz zruší i u všech podřízených práv, po uložení tedy budou nastaveny jako aktivní.

Firemní struktura a seznam účelů

Protože je většina společností rozdělena do určité organizační struktury, je možné v aplikaci O2 CarControl vytvořit model takové hierarchie, jednotlivé uživatele zařadit do různých organizačních jednotek a využívat tuto funkcionalitu například pro tvorbu reportů vyhodnocujících využívání a náklady na vozový park ve vztahu ke konkrétnímu oddělení ve Vaší společnosti nebo pro snadnější a přehlednější správu uživatelů a jednotek. Tento submodul umožňuje také vytváření seznamu často používaných účelů tras (**Seznam účelů**), které jsou nabízeny v submodulech submodulu **Trasy** při editaci nebo vytváření záznamů o trasách.

V levém panelu nástrojů se nachází sekce **Pohledy**, ve které je možné pomocí odkazů zvolit, zdali se má aktuálně zobrazit přehled **Firemní struktura**, nebo **Seznam účelů**.

Pohled Firemní struktura

Vytvoření, editace a smazání oddělení

Po přechodu do modulu pro správu firemní struktury a výběru pohledu **Firemní struktura** z levého panelu nástrojů se zobrazí seznam oddělení a jejich pozice v organizační struktuře společnosti, které jsou v systému již zavedeny.

Pro smazání nebo úpravu existujícího oddělení stačí jedním kliknutím na příslušný řádek označit záznam, se kterým chcete pracovat a z levého sloupce zvolit funkci, kterou chcete na vybraný záznam použít, případně dvojitým kliknutím záznam rovnou otevřete pro úpravy. Můžete také využít kontextovou nabídku, která se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši na příslušný řádek záznamu. Smazat můžete pouze takové oddělení, ke kterému nejsou v aplikaci vázány žádné další záznamy.

Pro vytvoření nového oddělení vyberte v levém sloupci volbu **Přidat oddělení**, zobrazí se stránka s následujícím formulářem:

Záložka Základní údaje

Název položky	Popis
Zařazení	Pomocí tlačítka  otevřete nové okno prohlížeče, kde vyberete ve stromové struktuře nejbližší nadřazenou organizační jednotku právě vytvářeného oddělení. Nejvyšší organizační složkou ve struktuře je vždy název Vaší firmy.
Název	Název oddělení
Vedoucí	Ze seznamu uživatelů aplikace můžete vybrat vedoucího oddělení, tato hodnota je pouze informativní.

Popis položek při vytváření oddělení, **tučně** jsou označena povinná pole

Záložka Administrátoři

Tato záložka slouží k výběru uživatelů, kteří budou mít v rámci oddělení plný administrátorský přístup.

Název položky	Popis
Všichni administrátoři	V tomto seznamu se nacházejí všichni uživatelé, kteří mají přidělenou uživatelskou roli Administrátor oddělení. Přidělit oprávnění ke správě daného oddělení je možné hromadně všem uživatelům s danou rolí v seznamu stisknutím tlačítka  , nebo lze vybrat zvoleného uživatele a stisknout tlačítko  pro přiřazení práv pouze jednomu uživateli.
Vybraní administrátoři	Tento seznam zobrazuje administrátory oddělení s právem ke spravování aktuálně vybraného oddělení. Odebrat oprávnění ke správě daného oddělení je možné hromadně všem uživatelům v seznamu stisknutím tlačítka  , nebo lze vybrat zvoleného uživatele a stisknout tlačítko  pro odebrání práv pouze jednomu uživateli.

Záložka Historie

Na této záložce se vypisují všechny akce, které byly s vybraným záznamem provedeny. U každé akce (vytvoření, otevření, uložení, změna hodnot) se zaznamenává datum, čas a jméno uživatele, který změnu provedl, případně i hodnoty, které byly změněny.

Po vyplnění všech požadovaných informací stiskněte tlačítko **Uložit** na konci formuláře, případně tlačítko **Zpět** pro návrat na předchozí stránku bez provedení změn.

Editace firmy

V submodulu pro administraci firemní struktury naleznete v levém nástrojovém panelu **Nástroje** také odkaz **Editovat firmu**. Po kliknutí na tento odkaz se zobrazí formulář pro úpravu vlastní firmy s několika záložkami.

Záložka Základní údaje

Na této záložce jsou vypsané základní kontaktní údaje Vaší firmy a zodpovědné osoby. Tyto položky nemůže běžný administrátor měnit, to je umožněno pouze superadministrátorovi. Upravit můžete pouze nastavení v sekci *Zamknutí záznamů, zaškrťovací políčka pro dostupné autentizace, nastavení pro Automatické odhlášení při nečinnosti a provést Import vozidel*.

Volba automatické odhlásování umožňuje nastavit bezpečné odhlášení při nečinnosti v systému. Do pole zadejte interval v minutách.

Volbou **Zamknout** aktivujete funkci zamykání záznamů, která zabrání manipulaci se záznamy ve vybraném období.

Pomocí zaškrťovacích políček **Od data** a **Do Data** zvolte časové rozmezí, ve kterém chcete záznamy zamknout. Zadejte buď datum ve formátu dd.mm.yyyy (např. 15.01.2012), nebo použijte tlačítko  pro výběr data z kalendáře.

V sekci formuláře *Logo* se nastavuje logo firmy. Logo pro firmu může měnit pouze superadministrátor.

V sekci *Import vozidel* je možné zadat soubor, ze kterého budou do aplikace importovány jednotky pro vozidla. Import zajistí vytvoření potřebných záznamů v aplikaci, ale předtím, než budou vozidla zpřístupněna pro běžné používání, musí být aktivovány jejich GPS jednotky servisním technikem.

Záložka Import

Na této záložce naleznete globální nastavení parametrů pro import dat o trasách z GPS jednotek, které je použito pro všechny jednotky ve firmě. Běžný administrátor firmy může nastavit všechny parametry importu s výjimkou způsobu výpočtu délky trasy u vozidel či osobních jednotek, jejichž nastavení přísluší pouze superadministrátorovi aplikace. Podrobný popis nastavitelných parametrů pro administrátora firmy naleznete v tabulce níže.

Změny v nastavení se projeví pouze u nově vytvářených vozidel, u existujících vozidel se změny na této záložce již neprojeví.

Název položky	Popis
Sekce <i>Nastavení pro vozidla a osobní jednotky</i>	
Účel služební trasy	Výchozí účel trasy, který bude nastaven všem záznamům služebních tras každého objektu firmy.
Účel soukromé trasy	Výchozí účel trasy, který bude nastaven všem záznamům soukromých tras každého objektu firmy.
Název místa nedohledaného dle GPS	Pokud se v databázi nedohledá k příslušným GPS pozicím název místa, je použit zde zadaný název.
Vyhledat místo výjezdu a příjezdu v databázi míst	Pokud je volba zaškrtnuta, budou dohledána místa dle zpracovaných GPS souřadnic trasy. Pokud volba nebude zaškrtnuta, průjezdy nebo i místa výjezdu a příjezdu budou GPS souřadnice.

Začátek a konec tras pouze z platných GPS bodů	Určeno pouze pro typ jednotky TraceMe/CT instalované v objektu firmy (Osobní jednotka). Začátek a konec vytvořených tras se bude při této volbě uvažovat pouze z přijatých bodů s platnou informací o GPS.
Nastavit stejné místo začátku trasy jako bylo místo konce předchozí trasy, není-li vzdálenost mezi nimi větší než 10 km	Pokud je tato volba zaškrtnuta, bude u nové trasy jednotky jako místo začátku trasy nastaveno místo ukončení z poslední zaznamenané trasy. Platí pouze za předpokladu, že vzdálenost mezi místem výjezdu aktuální trasy a místem příjezdu předchozí trasy není větší než 10 km.
Spojování tras	Do vstupního pole zadejte počet minut. Pokud je prodleva mezi dvěma zaznamenanými trasami stejná nebo kratší, než je zadaný limit, budou tyto trasy spojeny do jedné.
Zaslepovat jednotlivé soukromé trasy	Tato volba provede zaslepení míst výjezdů a příjezdů jednotlivých soukromých tras. Volba se vztahuje pouze na soukromé trasy, které nebyly spojeny (viz další volba Spojovat soukromé trasy), neboť spojené trasy jsou zaslepeny automaticky.
Spojovat soukromé trasy	Spojením více soukromých tras vznikne jedna trasa, kterou nelze následně rozdělit. V reportech se tato trasa zobrazuje jako jedna trasa bez ohledu na původní trasy.
Rozdělovat trasy, u kterých se změnil charakter	Zaškrtněte tuto volbu, pokud chcete automaticky rozdělovat trasy, u kterých se v průběhu jízdy změnil charakter (služební x soukromá).
Rozdělovat trasy, které probíhají přes půlnoc	Zaškrtněte tuto volbu, pokud chcete automaticky rozdělovat trasy, které proběhnou přes půlnoc.
Rozdělovat trasy na přelomu měsíce	Zaškrtněte tuto volbu, pokud chcete automaticky rozdělovat trasy, které probíhají na přelomu měsíce.
Rozdělovat trasy při přejezdu hranic	Zaškrtnete tuto volbu, pokud chcete automaticky rozdělovat trasy v případě, kdy vozidlo přejde přes hranice. Tato možnost je vhodná pro určení doby, kterou bylo vozidlo v zahraničí. Podle této doby se dají například dopočítat diety, případně jiné statistiky.
Rozdělovat trasy při změně řidiče	Zaškrtnete tuto volbu, pokud chcete automaticky rozdělovat trasy v případě, kdy se během jízdy přihlásí jiný řidič.
Použít rozdělování tras dle intervalu	Povolením této volby umožníte rozdělování nových tras na základě časové prodlevy mezi dvěma příchozími body polohy. Do pole Rozdělování tras zadejte hodnotu v minutách. Pokud je časový interval mezi dvěma přijatými body trasy větší než nastavený počet minut, bude trasa v tomto místě automaticky rozdělena.
Použít rozdělování tras dle vzdálenosti	Povolením této volby umožníte rozdělování nových tras na základě vzdálenosti mezi dvěma příchozími body polohy. Do pole Rozdělování tras zadejte hodnotu v metrech. Pokud je vzdálenost mezi dvěma přijatými body trasy větší než nastavený počet metrů, bude trasa v tomto místě automaticky rozdělena.
Zobrazovat polohu na mapě i u soukromých tras	Standardně lze na mapě zobrazovat pouze průběh služebních tras, označením této volby umožníte zobrazení na mapě i tras, které jsou označeny jako soukromé.
Zobrazit rozšiřující bublinu na mapě	Pokud je tato volba označena, zobrazují se v informativní bublině na mapě také další rozšiřující textové informace.

Popis položek na záložce Import

Záložka Plány přesunu dat

Tato záložka obsahuje dvě samostatné funkcionality. První z nich je **Plánovač schvalování tras**, který slouží k nastavení automatického schvalování údajů o trasách vozidla. Tento plánovač bude dostupný pouze v případě, že na firmě nebude využívána funkce "Schvalování tras a výdajů" (dostupná v modulu Admin,

submodulu Schvalování). Nastavení plánovače z tohoto umístění je aplikováno na všechny nově založené objekty na firmě. Pokud si přejete nastavení plánovače aplikovat na všechny objekty firmy, použijte tlačítko **Aplikovat na vozidla**.

Volby pro nastavení plánovače schvalování tras jsou popsány v následující tabulce:

Název položky	Popis
Používat plán schvalování tras pro toto vozidlo	Pokud není tato volba zaškrtnuta, nebudou trasy editovaného vozidla automaticky schvalovány bez ohledu na globální nastavení firmy.
Používat výchozí firemní nastavení plánovače	Pokud chcete u vozidla použít globální nastavení plánu schvalování, zaškrtněte toto políčko, v opačném případě můžete editovanému vozidlu přizpůsobit plán individuálně.
Automaticky zarovnat stav tachometru dle CAN bus	Pokud je označena tato volba, dojde při každém schválení tras k automatickému zarovnání tachometru dle údajů z CAN bus, pokud je jím jednotka vybavena.
Perioda	Zvolte, zda chcete plán přesunu provést každý den, jednou za týden nebo měsíčně.
Den	Pokud plánu nastavíte týdenní periodu, zvolte den v týdnu, kdy má ke schválení dojít
Zpoždění (dnů)	Zadejte čas zpoždění v rozmezí 0-27 dnů. Trasy budou schváleny s nastaveným zpožděním s ohledem na periodu generování. Pokud například zvolíte týdenní periodu, den odesílání pondělí a 1 den zpoždění, trasy za předešlý týden (od neděle do neděle) se schválí v úterý v brzkých hodinách.
Schvalovat od data	Zadejte datum, od kterého chcete plán schvalování aktivovat
Do data	Zadejte datum, do kterého chcete mít plán schvalování aktivní
Dočasně pozastavit přesouvání	Pokud chcete dočasně pozastavit automatické schvalování tras, zaškrtněte tuto volbu

Popis položek pro vytvoření plánu přesouvání tras

Ke schvalování tras dochází ve zvolené dny vždy o půlnoci. Pokud schvalování tras právě probíhá, zobrazuje se pod číslem příslušného vozidla upozornění.



Poznámka

Pokud bude nastaveno spojování soukromých tras spolu s nastavením plánu přesunu dat, pak nebude docházet ke spojování schválených s neschválenými trasami vzhledem k zadanému intervalu nastavenému v plánu přesunu dat – v termínu nastaveném pro schvalování nedojde ke spojení.

Další funkcionalitou na záložce Plány přesunu dat je sekce **Plánovač dostupnosti dat**. Aplikace automaticky přesouvá trasy jednotek starší více než 18 měsíců do archivu z důvodu zálohy dat. V některých případech (například kontrolní generování starších reportů) může být žádoucí zpřístupnění těchto dat u konkrétních objektů firmy. Povolením volby **Zpřístupnit data za 5 let** umožníte zpřístupnit u všech jednotek firmy data za předchozích 5 let. Data budou na firmě u všech jednotek viditelná **po dobu jednoho měsíce**.



Poznámka

Zpřístupnění velkého množství dat je výkonově náročný proces, a proto se provádí u všech jednotek, které tuto volbu mají povolenou, postupně. Po povolení volby je zobrazena zpráva s informací o **předpokládaném termínu** dostupnosti archivních dat. Data mohou být tedy dle aktuálního vytížení na jednotkách firmy zpřístupněna až s odstupem několika dnů.

Záložka Sledování

V databázi aplikace O2 CarControl je možné uchovávat záznamy o polohách, uživatelských ikonách a názvech často používaných lokalit a využít je např. při vytváření nových záznamů o trasách, pro účely sledování, pro automatické rozpoznávání těchto lokalit a nahrazování přednastavených názvů svými vlastními, pokud se jednotka vyskytuje v okruhu 100 m od definované polohy místa, nebo pro zasílání alertů.

Sekce Místa sledování pohybu

Zde si můžete definovat vlastní oblasti (města a obce, provozovny, seznam zákazníků), které budou používány pro kontrolu pohybu jednotek ve funkci *Sledování*. Podrobnější popis této funkce naleznete v samostatné kapitole o [Sledování](#), na této záložce je možné přidat nebo smazat uživatelské oblasti a nastavit limit pro alerty.

Pokud není vytvořena ještě žádná oblast pro sledování, zobrazuje se pouze tlačítko **Přidat**. Po kliknutí na toto tlačítko se vytvoří pole pro zadání názvu města či obce, případně můžete tlačítkem **...** zobrazit nové okno s nástrojem pro vyhledání požadovaného místa v databázi uživatelských míst. Pro smazání oblasti pro sledování stiskněte tlačítko **Smazat** na konci příslušného řádku.

Pro hromadné vložení míst sledování pohybu můžete využít import. Tlačítkem **Procházet** vyberte soubor ve formátu CSV. Po vložení souboru stiskněte tlačítko **Importovat**. Šablonu pro import míst naleznete v *Dokumentech ke stažení*.

Pro export míst do souborů ve formátu CSV stiskněte tlačítko **Exportovat**, které vyexportuje uložená místa sledování pohybu. Pokud byla místa přidána a formulář nebyl uložen, tato místa nebudou zahrnuta v exportu.

Sekce Skupiny uživatelských míst

V této sekci si můžete pro jednodušší práci s uživatelskými místy vytvořit skupiny, do kterých jednotlivá místa zařadíte. Při zobrazování zaznamenané trasy na mapě si poté můžete zvolit pouze ty skupiny míst, které chcete na mapě vyznačit a tím mapu zprehlednit, pokud databáze obsahuje větší množství míst.

Pokud ještě neexistuje žádná skupina míst, zobrazuje se pouze tlačítko **Přidat**, pomocí kterého vytvoříte pole pro zadání názvu skupiny. Pro smazání existující skupiny míst stiskněte tlačítko **Smazat** na konci příslušného řádku.

Sekce Ikony uživatelských míst

Tady si můžete vytvořit seznam obrázků, které můžete později přiřadit v submodulu *Uživatelská místa* jednotlivým uživatelským místům a snadněji je poté rozlišovat na mapových podkladech. Ikony musí být ve formátu GIF, PNG nebo JPEG ve velikosti max. 40 x 40 pixelů.

Pomocí zaškrtnutí pole můžete změnit výchozí nastavení zobrazování ikon, tedy zda mají uživatelské ikony na mapách být standardně zobrazovány, nebo nikoliv. Pokud není vytvořena ještě žádná ikona, zobrazuje se dále pouze tlačítko **Přidat ikonu**. Po kliknutí na toto tlačítko se vytvoří pole pro zadání názvu ikony. Tlačítkem **Procházet...** vyberte z Vašeho počítače soubor s ikonou a tlačítkem **Uložit** jej uložíte na server. Pro smazání ikony stiskněte tlačítko **Smazat** na konci příslušného řádku.

Sekce SMS limity

Zde můžete nastavit limity pro zasílání SMS zpráv příslušným uživatelům. Do políčka „Limit denního počtu SMS“ zadejte maximální počet odeslaných SMS zpráv na jedno vozidlo. Limit nemůže být větší, než je limit nastavený na úrovni skupiny firem. Políčko „Limit měsíčního počtu SMS“ je pouze informační. Dále je uvedeno kolik SMS zpráv je možné ještě odeslat. Pro zvýšení limitů kontaktujte superadministrátora. V případě překročení limitu počtu SMS zpráv se odešle upozorňující email na administrátora společnosti.

Sekce Omezení počtu uživatelských oblastí v alertech

Omezení nastavení počtu uživatelských oblastí v alertech "Externí čidla" a "Sledování souběhu stavů externích čidel"

Sekce Pracovní doba

Zde můžete zadat začátek a konec **pracovní doby (1)** ve formátu hh:mm, nebo tlačítkem  otevřete nástroj pro výběr myši. Pomocí zaškrtačacího políčka **14-denní plán (2)** si můžete nastavit pracovní dobu pro časové rozmezí dvou týdnů, jako například rozdílnou pracovní dobu krátkého a dlouhého pracovního týdne.

Na pravé straně můžete použít volbu **Hromadně nastavit rozmezí (3)**, po zadání časového rozmezí a potvrzením tlačítkem **Použít (4)**, se Vámi dané časové rozmezí nastaví ke všem dnům.

Níže v **přehledu (5)** jsou zobrazeny jednotlivé dny, každý s vlastním nastavením času pracovní doby.

Nastavení se provádí pomocí posuvníků „od-do“ a máte také možnost přidat další **rozmezí (6)** pracovní doby a tím nastavit vícefázovou pracovní dobu.

Sekce Aplikace nastavení pracovní doby

V této **sekci (7)** můžete k jednotce přiřadit již zde nastavenou pracovní dobu viz nastavení [pracovní doby](#) na jednotce.

Výběrník jednotek je klasicky rozdělen na dva seznamy. Jeden seznam poskytuje všechny dostupné jednotky, druhý seznam obsahuje jednotky, které jsou vybrány. Jednotky můžete mezi seznamy přesouvat jednotlivě nebo označením několika záznamů klávesou *Ctrl* a tlačítka  a , případně použijte  a  pro přesun všech jednotek najednou z jednoho seznamu do druhého.

Nastavení pracovní doby vybraným jednotkám, potvrdíte tlačítkem **Aplikovat na vozidla (8)**, zobrazí se dialogové okno s potvrzením nastavení.

Pro správné nastavení pracovní doby na firmě, musíte uložit celý detail firmy, viz tlačítko **Uložit (9)**.

Pracovní doba

Od data: 01.07.2017 Do data: 31.07.2018 Hromadně nastavit rozmezí 00:00 - 00:00

14-denní plán Použít

Pondělí 08:00 - 17:00

Úterý 06:00 - 17:00

Středa 08:00 - 12:00 14:00 - 18:00

Čtvrtek 06:00 - 17:00

Pátek 08:00 - 17:00

Sobota - nenastaveno 00:00 - 00:00

Neděle - nenastaveno 00:00 - 00:00

Aplikace nastavení pracovní doby

Oddělení

☐ Zahnout podřízená oddělení

Druh objektu: Všechny typy

☐ Jen aktivní jednotky

Jednotky

Všechny jednotky

Vybrané jednotky

123123 (-)
2211 (AUTO_GPS_TEST)
3434 (jednotka_A)
3H56912 (Zásobování)
45003 (45003)
45003A (45003A)
4H56911 (Zemědělské práce)
4H56913 (Servisní vůz)
5H76912 (Služební auto)
776776 (-)
776776 (-)
776776 (-)

Aplikovat na vozidla

Uložit Zpět



Dokument ke stažení

V rozšířené nástrojové liště (pravá horní část obrazovky) se zobrazuje ikona odkazu soubory ke stažení. Po kliknutí na ikonu se otevře nové okno s nabídkou souborů ke stažení.

V nabídce souborů je ke stažení šablona souboru CSV pomocí odkazu [Šablona místa sledování pohybu \(csv\)](#).

Záložka Verze

V záložce **Verze pro aplikační moduly** můžete pro verze Basic, Standard a Premium nastavit přístup k aplikačnímu modulu zaškrtnutím příslušného políčka. Pokud aplikační modul nebude povolen, nebude v dané verzi vůbec přístupný a to ani pro administrátora společnosti. Jiní uživatelé aplikace O2 CarControl budou mít přístup k modulům dle nastavených práv a rolí. Pro více informací viz samostatnou kapitolu [Uživatelé](#).

Záložka Mapy

Na této záložce můžete u firmy pro jednotlivé verze přizpůsobit nastavení přístupu ke zdrojům mapových podkladů, které jsou v aplikaci O2 CarControl využívány např. při zobrazení aktuální polohy vozu nebo průběhu trasy. Tyto položky nemůže běžný administrátor měnit, to je umožněno pouze superadministrátorovi.

Záložka Externí služby

Zde můžete vybrat externí služby, kterým bude firma poskytovat údaje o vybraných jednotkách (např. vozidlech). Externí služba může být vlastněna více firmami, název vlastníka služby je uveden v závorce za názvem služby. Pro každou externí službu (a jejího vlastníka) můžete vybrat jednotky, jejichž údaje budou poskytovány. Klepněte na tlačítko **Editovat výběr**. Pokud si přejete poskytovat externí službě údaje např. o všech dostupných jednotkách (včetně takových, která budou dostupná až později), označte volbu **Všetchna dostupná vozidla**. Zvolte požadované subjekty a nastavení uložte klepnutím na tlačítko **Uložit výběr**.

Záložka CarTerminal

Na této záložce je možné nastavit přístupová práva k jednotlivým modulům externí aplikace CarTerminal a globální texty zasílané po stisknutí nebo nestisknutí speciálních tlačítek. Pokud uživateli nebudou při jeho založení zadány jiné texty SMS a email, zdědí právě zde nastavené globální texty. Pokud se nepředdefinují texty, tak pro nově založené uživatele budou použité výchozí texty podle nastaveného jazyku uživatele.

Název položky	Popis
Sekce Nastavení	
Zaškrtačací pole <i>Povolit vykazování úkonů mimo pořadí</i>	
Sekce CarTerminal Práva	
V této sekci nastavte výchozí nastavení pro budoucí uživatele aplikace. Nastavení práv k modulům neovlivňuje nastavení práv u stávajících uživatelů.	
Sekce Aplikace výchozího nastavení práv CarTerminálu	
Aktuálně nastavená práva v sekci <i>CarTerminal Práva</i> můžete přiřadit k jednotlivým uživatelům. K dispozici jsou dva seznamy, a to seznam dostupných uživatelů a seznam vybraných uživatelů. Uživatele můžete mezi seznamy přesouvat jednotlivě nebo označením několika záznamů klávesou Ctrl a tlačítka ▶ a ◀ , případně použijte ▶▶ a ◀◀ pro přesun všech uživatelů najednou z jednoho seznamu do druhého. Pro aplikování aktuálně nastavených práv na vybrané uživatele stiskněte tlačítko Aplikovat .	
Sekce Tlačítko „Panic“	
Pro nouzové případy je v aplikaci k dispozici tlačítko „Panic“, po jehož stisknutí se odešle SMS nebo e-mail s upozorněním, a zároveň i zpráva pro dispečera do panelu nástroje Okno hlášení a chat .	
Telefon	Zde zadejte telefonní číslo v mezinárodním formátu (např. +420xxxxxxxxx), na které se po stisknutí tlačítka odešle nouzová SMS zpráva.
Email	Zde zadejte email, na který se po stisknutí tlačítka odešle nouzová zpráva.
Text SMS	Zde zadejte text zprávy, který bude obsahovat odeslaná SMS zpráva nebo pomocí tlačítka Nastavit výchozí nastavíte předdefinované hodnoty.
Text emailu	Zde zadejte text zprávy, který bude obsahovat odeslaný email, nebo pomocí tlačítka Nastavit výchozí nastavíte předdefinované hodnoty.
Sekce Tlačítko „Jsem OK“	
V aplikaci je tlačítko „Jsem OK“, které musí řidič vozidla stisknout v definovaném intervalu. Po nestisknutí tlačítka v zadaném intervalu se odešle SMS zpráva či emailová zpráva do panelu nástroje Okno hlášení a chat .	
Telefon	Zde zadejte telefonní číslo v mezinárodním formátu (např. +420xxxxxxxxx), na které se po nestisknutí tlačítka odešle varovná SMS zpráva.
Email	Zde zadejte email, na který se po nestisknutí tlačítka odešle varovná zpráva.

Požadovaný interval	Zde zadejte počet minut, během kterých musí řidič vozidla stisknout tlačítko. Pokud je perioda nastavena na 0 minut, není kontrola stisku tlačítka aktivní.
Text SMS	Zde zadejte text zprávy, který bude obsahovat odeslaná SMS zpráva nebo pomocí tlačítka Nastavit výchozí nastavíte předdefinované hodnoty.
Text emailu	Zde zadejte text zprávy, který bude obsahovat odeslaný email, nebo pomocí tlačítka Nastavit výchozí nastavíte předdefinované hodnoty.

Záložka Pracovní doba

Sekce Fond pracovní doby

Nastavení fondu pracovní doby a možnost nastavení % poměru zahrnutí spolujízdy do výpočtů pracovní doby.

Sekce Mzdové příplatky

Možnost pro vybranou měnu zadat výši příplatků za práci - v noci, o víkendu, ve svátek a přesčas.

Sekce Náhrady minimální mzdy dle států

Zde můžete zadat náhrady minimální mzdy dle jednotlivých států. Pomocí tlačítka **Přidat stát** si můžete zadat libovolný počet států.

Záložka Historie

Na této záložce se vypisují všechny akce, které byly s vybraným záznamem provedeny. U každé akce (vytvoření, otevření, uložení, změna hodnot) se zaznamenává datum, čas a jméno uživatele, který změnu provedl, případně i hodnoty, které byly změněny.

Po vyplnění všech požadovaných informací stiskněte tlačítko **Uložit** na konci formuláře, případně tlačítko **Zpět** pro návrat na předchozí stránku bez provedení změn.

Pohled Seznam účelů

V pohledu **Seznam účelů** můžete vytvářet, upravovat a mazat často používané účely tras, které budou nabízeny v submodulu **Trasy** při editaci nebo vytváření záznamů o trasách. Tento pohled tedy zobrazuje přehled účelů tras, které je možné přiřadit k jednotlivým trasám.

V rámci přehledu lze jednotlivé účely vytvářet (**Nový účel**), mazat (**Smazat účel**) nebo editovat jejich názvy (**Editovat účel**) prostřednictvím příslušných nástrojů v levém panelu **Nástroje**. Tyto nástroje jsou také dostupné po vyvolání kontextového menu kliknutím pravého tlačítka myši nad položkou účelu.

Po vytvoření nového účelu nástrojem **Nový účel** se otevře formulář, do kterého je nutné zadat název nového účelu do pole *Účel*, a poté tento účel přidat do seznamu stisknutím tlačítka **Uložit**. Všechny účely v přehledu budou následně nabízeny v rámci výše zmíněných submodulů v aplikaci O2 CarControl.

Pohled Seznam účelů obsahuje také sekci Nastavení účelů. Tato sekce obsahuje volbu **Automaticky přidat do seznamu každý nový účel**. Po zaškrtnutí této volby bude do seznamu účelů automaticky přidán každý nový účel definovaný při vytváření nové trasy.

Historie

Každá událost v aplikaci O2 CarControl (otevření detailu záznamu, úprava, smazání nebo vytvoření uživatele, vozidla, šablony, trasy, ...) je spolu s dalšími údaji zaznamenána a je proto možné zpětně dohledat, k jakým změnám v aplikaci došlo a kdo je provedl.

Filtrování

Typ dokumentu

Vše

Datum od

26.8.2013

Provedl

Akce

Všechny akce

Datum do

2.9.2013

ID dokumentu

Filtrovat

Zrušit

Historie operací se záznamy

Stránka: 1 / 3 Záznamů: 245

Datum	Typ dokumentu	ID	Dokument	Akce	Provedl
2.9.2013 11:27	Šablona práv	6458	Řidiči nákladních vozů	Otevření	Dan John
2.9.2013 11:27	Uživatel	5364	Karel Zeman	Změna	Dan John
2.9.2013 11:27	Uživatel	5364	Karel Zeman	Uložení	Dan John
2.9.2013 11:27	Uživatel	5364	Karel Zeman	Uložení	Dan John
2.9.2013 11:26	Uživatel	5364	Karel Zeman	Otevření	Dan John
2.9.2013 11:26	Uživatel	5653	Marek Mřenka	Změna	Dan John
2.9.2013 11:26	Uživatel	5653	Marek Mřenka	Uložení	Dan John
2.9.2013 11:26	Uživatel	5653	Marek Mřenka	Uložení	Dan John
2.9.2013 11:26	Uživatel	5653	Marek Mřenka	Otevření	Dan John
2.9.2013 11:26	Uživatel	5539	Pavel Nesvadba	Změna	Dan John
2.9.2013 11:26	Uživatel	5539	Pavel Nesvadba	Uložení	Dan John
2.9.2013 11:26	Uživatel	5539	Pavel Nesvadba	Uložení	Dan John
2.9.2013 11:25	Uživatel	5539	Pavel Nesvadba	Otevření	Dan John

Po přechodu do submodulu pro prohlížení historie se zobrazí seznam všech operací, které byly v aplikaci zaznamenány. V jednotlivých sloupcích se zobrazují základní informace o zaznamenané akci, viz tabulka níže.

Název sloupce	Popis
Datum	Datum provedení akce.
Typ dokumentu	Typ objektu, nebo místo kde byla akce provedena.
ID	ID daného objektu, místa nebo akce.
Dokument	Konkrétní objekt nebo místo, kde byla akce provedena.
Akce	Typ provedené akce
Provedl	Jméno a příjmení uživatele, který danou akci provedl.

Dvojitým kliknutím na řádek se záznamem, použitím kontextové nabídky nebo označením požadovaného záznamu a kliknutím na odkaz **Otevřít** v levém sloupci zobrazíte detail záznamu, kde jsou vypsány identické informace jako v jednotlivých sloupcích v seznamu změn na předchozí stránce, ale u akcí typu *Změna* je navíc podrobně rozepsáno, k jakým změnám u záznamu došlo, tedy jaké byly původní hodnoty a na jaké byly přepsány.

Pro nalezení konkrétního záznamu je vhodné použít filtrování. Práce s filtry je popsána na začátku tohoto manuálu v samostatné kapitole [Filtrování záznamů](#).

Autopůjčovna

Tento sub-modul administrace je přístupný pouze v případě, že má daná firma povoleno právo na Autopůjčovnu. Administrátor firmy má v tomto sub-modulu možnost měnit **nastavení schvalovacího procesu autopůjčovny (1)** nebo definovat **vozidla zařazená do autopůjčovny (2)** v rámci firmy. Více o průběhu schvalovacího procesu a o práci s autopůjčovnou se dozvíte v kapitole [Autopůjčovna](#), která se nachází v [Uživatelské části](#) manuálu.

Nastavení schvalovacího procesu autopůjčovny

V této sekci může administrátor povolit funkci **Schvalování** žádank v sub-modulu Autopůjčovna. Tato volba je závislá na nastavení verzí dané firmy a je možné ji nastavit pouze pro firmy, které mají povoleno právo *Schvalování* v rámci autopůjčovny.

V případě, že je schvalování povoleno, lze nastavit jeden z těchto typů schvalování:

- **Schválit postupně každým schvalovatelem dle pořadí** – Při tomto nastavení je rozhodující pořadí zadávaných schvalovatelů, kdy jednotliví uživatelé schvalují požadavek postupně (od prvního zadaného až k poslednímu). Požadavek je schválen až při schválení posledním uživatelem. Žádost o schválení se zasílá vždy postupně na toho uživatele, který je aktuálně na řadě, aby požadavek schválil nebo zamítnul.
- **Schválit jedním ze schvalovatelů** – Ke schválení požadavku dojde již při schválení jedním libovolným schvalovatelem. Žádost o schválení je zasílána na všechny z nich.
- **Schválit každým schvalovatelem bez pevného pořadí** – Tato varianta nastavení je obdobná jako v prvním případě, jen s tím rozdílem, že zde přijde žádost na schválení požadavku všem schvalovatelům a schvaluje se mimo pořadí. Požadavek je schválen až po schválení všemi zvolenými schvalovateli.

Dále se zde nachází volba **Vždy zasílat ke schválení na nadřízeného**. Když je tato volba povolena, bude automaticky mezi schvalovatele požadavku zařazen uživatel, který je nastaven v uživatelském profilu autora žádosti jako jeho **Nadřízený** (viz. kapitola [Uživatelé](#)).

V rámci nastavení schvalovacího procesu autopůjčovny (volba **Nastavení schvalování**) je dále nutné nastavit, kdy se bude žádost o zapůjčení vozidla schvalovat. Je možné provádět schvalování žádosti až po

přidělení vozidla správcem autopůjčovny (**Přiřazovat vozidlo po schválení**), nebo nejprve žádost o zapůjčení vozidla schvalovat, a až potom umožnit přidělení vozidla správcem autopůjčovny (**Přiřazovat vozidlo po schválení**).

Vozidla zařazená do autopůjčovny

Tato sekce obsahuje výběrník všech vozidel firmy v dané verzi a umožňuje přiřazení libovolného vozidla do firemní autopůjčovny. Správce autopůjčovny může následně tato vozidla přiřazovat a zapůjčovat uživatelům, kteří si podali žádanku o zapůjčení vozidla z firemní autopůjčovny.

Přiřazení vozidla do firemní autopůjčovny lze provést zvolením požadovaného vozidla v levém seznamu (*Všechna vozidla*) a jeho přesunutím do pravého seznamu (*Vybraná vozidla*). Přesouvání zvolených vozidel mezi seznamy lze provést tlačítky ◀ nebo ▶. Pro přesouvání všech vozidel z jednoho seznamu do druhého lze využít tlačítka «» nebo »».

Další volbou nastavení v této sekci je volba **Vybírat správce autopůjčovny**, která udává, zdali je povinné zvolit konkrétního správce autopůjčovny při zakládání žádosti o zapůjčení vozidla, či nikoliv. V případě, že je volba zakázaná, odesílá se žádost o přidělení vozidla všem uživatelům s aplikační rolí *Správce autopůjčovny* (viz. kapitola [Uživatelé](#)).

Cestovní příkaz

Pokud Vaše firma využívá v rámci aplikace O2 CarControl cestovní příkazy, pak v submodulu administrátora **Cestovní příkaz (1)** lze nastavit možnosti schvalování požadavků pro cestovní příkaz a vyúčtování a také je možné zde změnit hodnoty číselníků pro výpočet náhrad a stravného dle konkrétních vnitřních firemních předpisů. Dostupnost funkcí závisí na nastavení práv a verzí konkrétní firmy.

V levém **nástrojovém panelu (2)** jsou jak nástroje pro manipulaci s číselníky, tak i nástroj **Nastavení**, jehož funkce je identická k sekci *Nastavení schvalovacího procesu pro cestovní příkaz* v submodulu [Schvalování](#), bližší popis tedy naleznete v dané kapitole. **Výpis číselníků (3)** zobrazuje vždy jen jeden typ číselníků najednou, tento typ je indikován textem v záhlaví výpisu. Aktuálně zobrazený typ číselníku je možné přepínat pomocí sekce **Číselníky (4)**, vždy výběrem požadovaného typu, ten bude následně ve výpisu zobrazen. **Jednotlivé číselníky (5)** jsou odlišeny pouze dobou platnosti.

Dvojklik nad vybraným číselníkem, nebo použití nástroje **Editovat záznam**, dojde k otevření **detailu číselníku (6)**. V sekci *Základní nastavení* lze nastavit platnost číselníku a případně ho označit vložením poznámky. V sekci *Číselník hodnot* lze upravit výchozí hodnoty na hodnoty určené vnitřními firemními předpisy. Pokud Vaše firma využívá výchozích číselníků, pak bude v poznámce výpisu (nikoliv v detailu) tato skutečnost uvedena textem *“Výchozí nezměněný číselník”* u jednotlivých záznamů. Pokud dojde například ke změně číselných hodnot, tato poznámka bude automaticky odstraněna.

O₂ Car Control Verze | Archiv aktualit | Informace aplikace
Dan John / Kettlebell company

Mapa Trasy Reporty Exporty Admin Sledování Alerty Další funkce
Jednotky Uživatelé Skupiny Šablony práv Firemní struktura Autopůjčky **1 Cestovní příkaz** Schvalování Historie

Nápověda

2 **Číselník krácení při cestě v zahraničí dle doby trvání** **3**
Stránka: 1 / 1 Záznamů: 2

Platné od	Platné do	Poznámka
1. ledna 2013	1. ledna 2050	Výchozí nezměněný číselník
1. ledna 2012	1. ledna 2013	Výchozí nezměněný číselník

5

4 **Číselníky**

- Číselník nároků tuzemský
- Číselník krácení nároků tuzemský
- Číselník nároků při cestě v zahraničí
- Číselník krácení při cestě v zahraničí dle doby trvání
- Číselník krácení při cestě v zahraničí dle poskytnuté stravy
- Číselník kapesné při cestě do zahraničí
- Číselník amortizace soukromého vozidla
- Číselník pro stanovení ceny PHM bez dokladu o nákupu
- Číselník typů výdajů

6 **Základní nastavení**

Typ číselníku: Číselník krácení při cestě v zahraničí dle doby trvání Poznámka

Platné od: 1.1.2012 Platné do: 1.1.2013

Číselník hodnot

Trvání od 1 hod do 12 hod	30,00 %
Trvání od 12 hod do 18 hod	66,67 %
Trvání od 18 hod	100,00 %

Uložit Zpět

Modifikace časové platnosti číselníků

Modifikace časové platnosti číselníků se řídí určitými pravidly, která je nutné respektovat, jinak aplikace nedovolí číselník uložit. Nové číselníky lze tvořit pouze tak, aby jejich doba platnosti se buď kryla anebo byla menší než platnost číselníku výchozího. Pro příklad uvažujme, že jsou k dispozici dva předdefinované výchozí číselníky (viz obrázek níže).

Číselník nároků tuzemský

Stránka: 1 / 1 Záznamů: 2

Platné od	Platné do	Poznámka
1. ledna 2014	1. ledna 2015	Výchozí nezměněný číselník
1. ledna 2015	1. ledna 2016	Výchozí nezměněný číselník

V tom případě je např. možné vytvořit dva nové firemní číselníky s identickou platností (1.1.2014 - 1.1.2015; 1.1.2015 - 1.1.2016) naplněné novými hodnotami. V rámci jednoho číselníku ale také lze vytvořit vícero upravených číselníků.

Číselník nároků tuzemský

Stránka: 1 / 1 Záznamů: 4

Platné od	Platné do	Poznámka
1. ledna 2014	1. března 2014	
1. března 2014	1. června 2014	Výchozí nezměněný číselník
1. června 2014	1. ledna 2015	
1. ledna 2015	1. ledna 2016	Výchozí nezměněný číselník

Nelze ale vytvořit číselník s delší platností než byla původní platnost výchozího číselníku (v tomto případě tedy hodnota vyšší než 12 měsíců). Také nelze tvořit číselník s platností mimo platnost definovanou

výchozími číselníky, v tomto případě tedy např. pro rok 2017. Také nelze definovat firemní číselník, kterému by odpovídaly dvě části číselníků výchozích (v našem případě např. 1.6.2014 – 1.6.2015).



Poznámka

Pokud se pokusíte o editaci výchozího číselníku a to ať už jeho číselných hodnot nebo doby trvání, vždy dojde k vytvoření nového firemního číselníku (za předpokladu dodržení výše uvedených omezujících podmínek). Výchozí číselníky nelze jako administrátor firmy modifikovat ani smazat.

Import/Export Číselníků v CSV formátu

Funkci importu je vhodné použít při zavádění většího množství číselníků najednou, nebo pokud chcete využít záznamy již vytvořené v jiném systému. Pomocí importního souboru je také možné editovat již existující číselníky.

Soubor s importovanými daty musí být přesně v požadovaném formátu (pro náhled je možné si libovolný číselník vyexportovat) a měl by být vytvořen IT specialistou s alespoň základní praxí v problematice zpracování datových souborů. Pokud si nejste zcela jisti zvládnutím procesu importu, kontaktujte prosím provozovatele aplikace, který Vám nabídne potřebné služby pro zajištění této jednorázové akce.

Schvalování

V submodulu administrátora **Schvalování** lze nastavit možnosti schvalování požadavků pro podporované funkce aplikace. Dostupné funkce, u kterých lze nastavit proces schvalování závisí na nastavení práv a verzí konkrétní firmy.

Schvalováním je myšleno předání vytvořeného požadavku jeho autorem, ke schválení na vybranou osobu, která požadavek schválí nebo zamítne. Schválení žádosti je nutnou podmínkou v dokončení procesu schvalování žádosti.

Na základě nastavení práv a verzí firmy jsou k dispozici volby schvalování pro funkci **Schvalování cestovních příkazů a vyúčtování (1)**, **Autopůjčovna (2)** nebo pro **Schvalování tras a výdajů jednotky (3)**.

Pokud je pro požadovanou funkci schvalování povoleno (volba **Schvalování** je zaškrtnutá), jsou k dispozici následující typy schvalovacího procesu:

- **Schválit postupně každým schvalovatelem dle pořadí** – Při tomto nastavení je rozhodující pořadí zadávaných schvalovatelů, kdy jednotliví uživatelé schvalují požadavek postupně (od prvního zadaného až k poslednímu). Požadavek je schválen až při schválení posledním uživatelem. Žádost o schválení se zasílá vždy postupně na toho uživatele, který je aktuálně na řadě, aby požadavek schválil nebo zamítnul.
- **Schválit jedním ze schvalovatelů** – Ke schválení požadavku dojde již při schválení jedním libovolným schvalovatelem. Žádost o schválení je zasílána na všechny z nich.
- **Schválit každým schvalovatelem bez pevného pořadí** – Tato varianta nastavení je obdobná jako v prvním případě, jen s tím rozdílem, že zde přijde žádost na schválení požadavku všem schvalovatelům a schvaluje se mimo pořadí. Požadavek je schválen až po schválení všemi zvolenými schvalovateli.

Dále se zde nachází volba **Vždy zasílat ke schválení na nadřízeného**. Když je tato volba povolena, bude automaticky mezi schvalovatele požadavku zařazen uživatel, který je nastaven v uživatelském profilu autora žádosti jako jeho **Nadřízený**.

Zaškrtnutím pole **Schvalování tras a výdajů** v sekci **Nastavení schvalování tras a výdajů** aktivujete funkci schvalování vybraných tras a výdajů zvoleným schvalovatelem. Zaškrtnete-li toto schvalování, deaktivuje se

automaticky nastavení Plánovače schvalování tras (viz. záložka "Plány přesunu dat" v detailu vozidla v modulu Admin->Vozidla).

Nastavení schvalovacího procesu pro funkci Autopůjčovna obsahují další volby, které jsou uvedeny v kapitole [Autopůjčovna](#).

Nastavení schvalovacího procesu pro funkci Cestovní příkaz je také možné nastavit v submodulu [Cestovní příkaz](#).

Podrobný popis schvalovacího procesu při Schvalování tras a výdajů je následně uveden v kapitole [Schválit trasy a výdaje / Schválit trasy](#).

O₂ Car Control

Verze | Archiv aktualit | Informace aplikace
Dan John / Kettlebell company

Mapa | Trasy | Reporty | Exporty | **Admin** | Sledování | Alerty | Další funkce

Jednotky | Uživatelé | Skupiny | Šablony práv | Firemní struktura | Autopůjčovna | Cestovní příkaz | **Schvalování**

Nápověda

Zde můžete nastavit proces schvalování pro funkce, které máte přístupné. Zaškrtnete-li podle instrukcí u jednotlivých funkcí pole "schvalování", bude schvalování součástí celého procesu funkce. Schvalováním je myšleno předání vytvořeného požadavku ke schválení na vybranou osobu, která požadavek schválí nebo zamítně. Bez tohoto kroku není možné proces dokončit.

Nastavení schvalovacího procesu pro cestovní příkaz

Zaškrtnutím pole "Schvalování" aktivujete schvalování jak pro Cestovní příkaz, tak pro jeho Vyúčtování. Znamená to, že Cestovní příkaz i vyúčtování nejde provést bez schválení vybraným schvalovatelem.

☒ Schvalování

Typ schvalování

☒ Schválit postupně každým schvalovatelem dle pořadí

☐ Schválit jedním ze schvalovatelů

☐ Schválit každým schvalovatelem bez pevného pořadí

☐ Vždy zasílat ke schválení na nadřízeného

Nastavení schvalovacího procesu autopůjčovny

Jestliže zaškrtnete, že součástí zapůjčení vozidla bude i proces schvalování, zvolte následně, zda má být žádanka nejdříve schválena schvalovatelem (osobou dle vašich interních pravidel) a poté správce autopůjčovny přiřadí vozidlo, nebo v opačném pořadí. Zaškrtnutí volby "Vybrat správce autopůjčovny" Vám umožní v žádance vybrat konkrétního správce autopůjčovny. V případě, že toto pole nezaškrtnete, odejde každá žádanka na všechny uživatele, kterým jste jako Admin přiřadil aplikační roli "Správce autopůjčovny".

☒ Schvalování

Typ schvalování

☒ Schválit postupně každým schvalovatelem dle pořadí

☐ Schválit jedním ze schvalovatelů

☐ Schválit každým schvalovatelem bez pevného pořadí

☐ Vždy zasílat ke schválení na nadřízeného

Nastavení schvalování

☐ Přiřazovat vozidlo před schválením

☐ Přiřazovat vozidlo po schválení

☐ Vybrat správce autopůjčovny

Nastavení schvalování tras a výdajů

Zaškrtnutím aktivujete funkci schvalování vybraných tras a výdajů zvoleným schvalovatelem. Zaškrtnete-li toto schvalování, deaktivuje se automaticky nastavení Plánovače schvalování tras (Admin -> Vozidla -> záložka "Plány přesunu dat").

☒ Schvalování tras a výdajů

Typ schvalování

☒ Schválit postupně každým schvalovatelem dle pořadí

☐ Schválit jedním ze schvalovatelů

☐ Schválit každým schvalovatelem bez pevného pořadí

☐ Vždy zasílat ke schválení na nadřízeného

Report zasílaný schvalovateli při předání požadavku ke schválení

Vyberte report

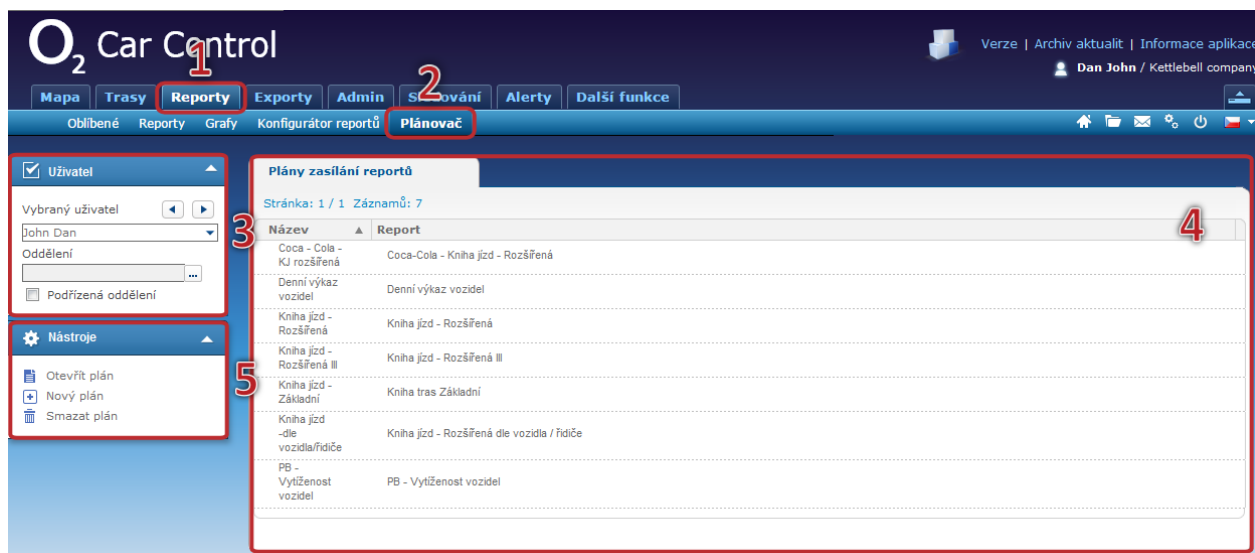
Uložit Zpět

Administrace plánovače reportů

Administrátor aplikace má možnost kromě vlastních plánů reportů spravovat také reporty uživatelů. Tato kapitola popisuje administraci uživatelských plánů pro zasílání reportů, obecné informace k reportům lze pak nalézt v samostatné kapitole manuálu, nazvané [Reporty](#).

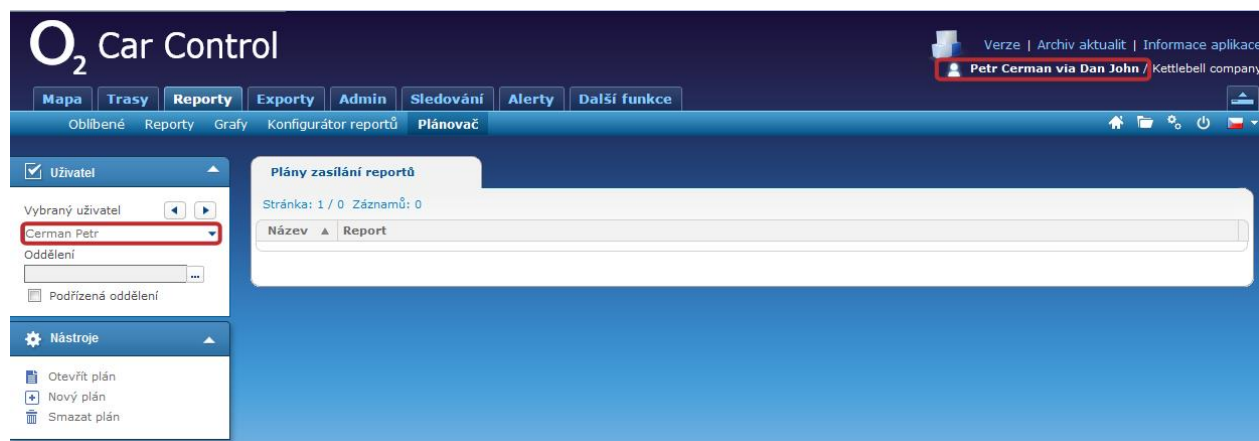
Výpis uživatelských plánů

Administraci plánovače reportů je možné provádět z modulu **Reporty (1)**, submodulu **Plánovač (2)**. Pro administraci uživatelských plánů zasílání reportů je nejprve nutné zvolit daného uživatele ve **výběrníku uživatelů (3)**.



Výběrník uživatelů (3) umožňuje filtrovat fulltextově a dle oddělení (případně včetně podřízených). Ve výběrníku jsou zahrnuti pouze aktivní, nearchivní uživatelé s nastaveným přihlašovacím jménem, heslem a emailem. Po výběru uživatele z tohoto seznamu dojde k dočasnému přepnutí na vybraného uživatele pro účely administrace jeho plánu zasílání reportů. Pokud dojde k situaci, že se přepnutí uživatele neprovede (nemusí být dostupná stejná verze aplikace jakou má aktuální uživatel, uživatel nemusí mít dostupný plánovač, uživatel nemá povolen žádný přístup k reportům), pak je administrátor přesměrován na původně zvoleného uživatele a je zobrazeno chybové hlášení.

Po úspěšném přepnutí uživatele se změní jméno uživatele na formát: "via" viz obrázek níže.



Přechodem na libovolnou jinou stránku (modul, submodul, přímým zadáním url) dochází k přepnutí zpět na původní uživatelský účet administrátora. Výjimku tvoří pouze seznam plánů zasílání reportů a jejich detail, které musí být dostupné pro možnost nastavení plánu zasílání reportů vybranému uživateli. Nastavování konkrétních plánů reportů jednotlivým uživatelům se řídí pravidly popsány v kapitole [Reporty](#).

Uživatelská část

Tato část manuálu je určena koncovým uživatelům aplikace. V následujících kapitolách jsou postupně popsány jednotlivé kroky, které jsou potřeba učinit pro úspěšné vytvoření a následný tisk nebo archivaci knihy jízd.

Rychlý přehled

V tomto rychlém přehledu jsou stručně popsány základní kroky pro používání a vedení knihy jízd. Podrobnější popis všech uvedených i rozšiřujících funkcí jsou uvedeny v dalších kapitolách tohoto manuálu.

1.

Nastavení internetového prohlížeče

Nastavení prohlížeče je třeba ověřit a případně upravit pouze jednou, před prvním přihlášením do aplikace, protože nesprávné nastavení může způsobit částečnou nebo úplnou nefunkčnost některých částí aplikace. Pokud patříte mezi zkušenější uživatele, můžete nastavení zkontrolovat podle postupu v kapitole [Nastavení internetového prohlížeče](#), v opačném případě požádejte prosím o podporu Vaše IT oddělení.

2.

Přihlášení do systému

Pro přístup do aplikace O2 CarControl je nutné na přihlašovací stránce zadat platné přístupové údaje. Výchozí uživatelské jméno a heslo Vám vytvoří a předá administrátor Vaší společnosti, postup změny hesla a nastavení profilu je popsán v kapitole [Přizpůsobení aplikace](#), další informace k přihlášení naleznete v kapitole [Přihlášení do aplikace](#).

3.

Domovská stránka

Po prvním úspěšném přihlášení do aplikace O2 CarControl se zobrazí výchozí typ domovské stránky, která je přednastavena na modul Mapa (viz. kapitola [Mapa](#)). Detailní popis nastavení domovské stránky je uveden v kapitole [Domovská stránka aplikace](#). Základní popis práce s aplikací naleznete v kapitole [Popis rozhraní aplikace](#).

4.

Úprava tras v knize jízd

V submodulu **Trasy** upravíte parametry záznamů jednotlivých tras do finální podoby, ve které se objeví v knize jízd. Možnosti submodulu a detaily o úpravách záznamů naleznete v kapitole [Trasy](#).

5.

Doplnění údajů o nákladech

V submodulu **Výdaje** můžete nastavit sledování nákladů na provoz vozového parku, realizované platby za čerpání pohonných hmot pomocí čerpacích karet společností CCS, Shell, FleetCor, Benzina, Agip, OMV, Slovnaft, Statoil, Repsol, VIA T, Cepsa, Čepro, Copec, Evotech, MOL, DKV a MAKRO a tyto výdaje přiřazovat jednotlivým vozům. Podrobné informace jsou v kapitole [Výdaje](#).

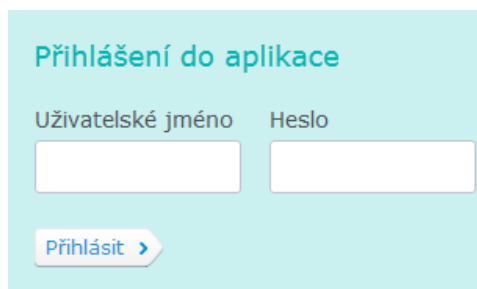
6.

Tisk a export knihy jízd

Pomocí modulů **Reporty** a **Exporty** můžete výslednou knihu jízd vytisknout nebo uložit v různých formátech pro další zpracování nebo archivaci. Základní kroky pro tisk knihy jízd naleznete v kapitole [Reporty](#), pokročilejší postup pro export záznamů je popsán v kapitole [Developer API](#).

Přihlášení do aplikace

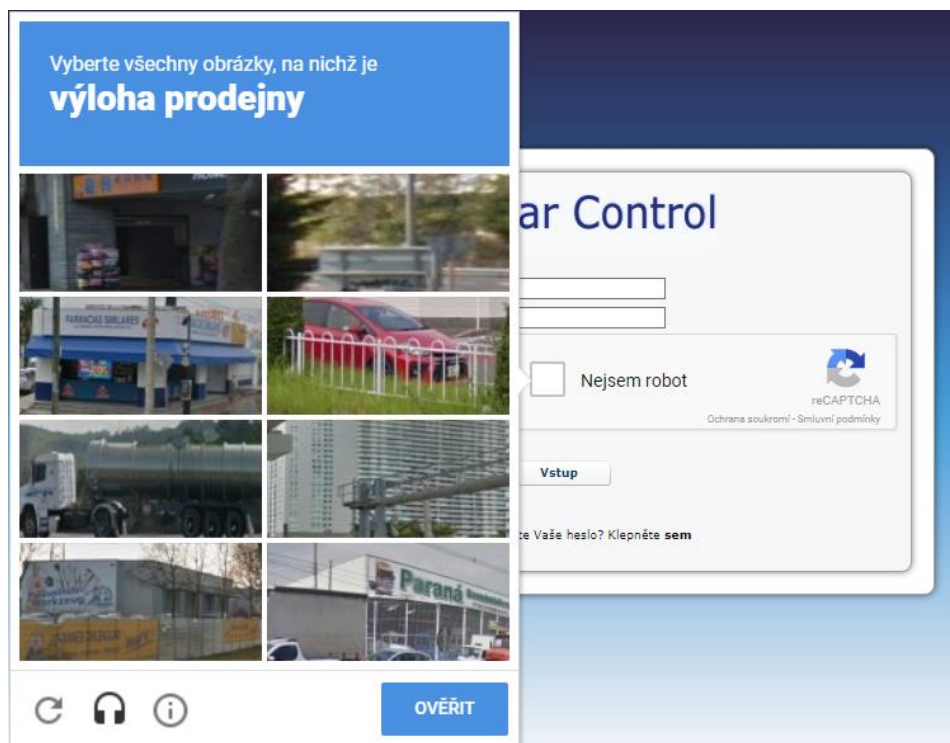
Pokud máte ověřené správné nastavení internetového prohlížeče a od Vašeho administrátora jste obdrželi přístupové údaje do aplikace, zadejte do adresního řádku prohlížeče domovskou adresu aplikace O2 CarControl (<https://carcontrol.o2.cz>) a vyčkejte do zobrazení přihlašovací stránky. Pokud se objeví upozornění o zobrazení stránky se zabezpečeným připojením, potvrďte tento dialog tlačítkem **OK**.



Do přihlašovacího formuláře v pravé části stránky zadejte své přihlašovací údaje a stiskněte tlačítko **Přihlásit** nebo klávesu *Enter* pro odeslání formuláře.

Pokud jste překročili maximální povolený počet pokusů o přihlášení, budete vyzváni k autentizaci jako uživatel, co není robot.





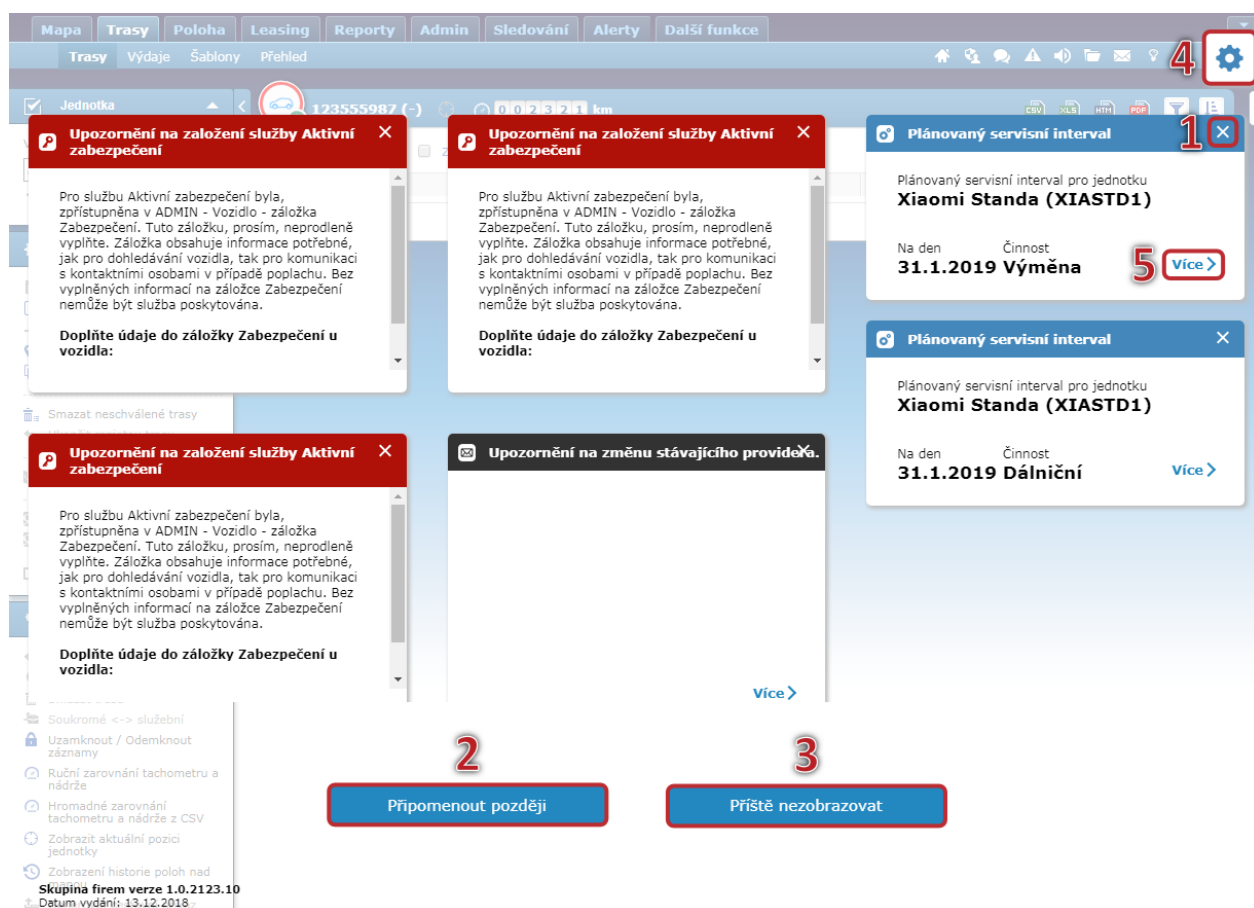
Po splnění požadovaného ověření, můžete pokračovat v přihlášení. Pokud se nadále nemůžete přihlásit, kontaktujte svého administrátora.

Vytváření, přidělování a spravování uživatelských účtů v aplikaci má na starosti administrátor Vaší společnosti. Přístupové jméno a heslo je unikátní pro každého uživatele a je nutné tyto údaje chránit před zneužitím. Pokud jste zapomněli přístupové heslo, použijte odkaz **Zapomněli jste své heslo?** pod přihlašovacím formulářem a po zadání uživatelského jména a e-mailové adresy přiřazené k tomuto účtu Vám bude vygenerováno a zasláno heslo nové.

Po přihlášení si můžete podle kapitoly [Přizpůsobení aplikace](#) změnit přihlašovací údaje a některé parametry aplikace.

Informace aplikace

Ihned po přihlášení se zobrazí překryvná vrstva aplikace, s dlaždicovým zobrazením všech aktuálních **Informací aplikace** (událostí). Do toho tedy například spadají upozornění aplikace o plánovaných odstávkách, aktuální informace o novinkách v aplikaci, provozní informace sloužící jako upozornění na blížící se servisní úkon vozidla, nebo neúspěšné odeslání reportu z plánovače na email a jiné.



Každá událost má v pravém horním rohu dlaždice, **křížek (1)**, kterým ji můžete zavřít a označit tak danou událost za přečtenou. Při příštím zobrazení Informací aplikace, se již přečtené události nezobrazí.

Pro všechny zobrazené události, jsou v dolní části dvě možnosti. Můžete použít tlačítko **Připomenout později (2)**, to způsobí, že při příštím zobrazení Informace aplikace, se nám opět zobrazí všechny události, které jsou označeny jako nepřečtené. Jako druhou možnost můžete použít tlačítko **Příště nezobrazovat (3)**, to způsobí, že se aktuálně zobrazené události již nebudou znovu zobrazovat, neboli se označí jako přečtené.

V pravém horním rohu, je tlačítko pro **Nastavení (4)**, to je podrobněji popsáno v kapitole [Upozornění](#).

U některých typů událostí, je v dlaždici dostupný odkaz **Více (5)**, pomocí něho si můžete zobrazit podrobnější popis dané události, detail se zobrazí v novém okně, viz obrázek níže.

Plánovaný servisní interval
✕

Výměna oleje

Vybrané vozidlo:
XIASTD1 (Xiaomi Standa)

Popis:

Uskutečnění a opakování

K datu	31.1.2019	...	Opakovat po uplynutí	4	Roků ▾
Ke stavu tachometru	3000,00	km	Opakovat po ujetí	500,00	km
Ke stavu motohodin		MTH	Opakovat po odpracování		MTH

Nastavení upozornění před plánem

Upozorňovat		Týdně ▾	před blížícím se termínem servisního úkonu	Smazat
Upozorňovat	500,00	km	před dosažením definovaného stavu tachometru	
Upozorňovat		MTH	před dosažením definovaného stavu motohodin	

Domovská stránka aplikace

Po úspěšném přihlášení se zobrazí jedna z možných domovských stránek aplikace O2 CarControl, která slouží jako rozcestník do dalších částí aplikace. Nastavení typu domovské stránky lze provést prostřednictvím změny osobního nastavení uživatele, kde lze vybrat další typy stránek. Některé typy zobrazení domovské stránky nemusí být v závislosti na nastavení dané firmy k dispozici. V aplikaci O2 CarControl je možné pracovat s následujícími typy domovských stránek.

Výchozí typ Mapa

Domovská stránka nastavená na modul **Mapa** je výchozím typem a umožňuje zobrazení poslední polohy vybrané jednotky spolu se statistickými údaji o jejím měsíčním provozu (počet tras, stav tachometru, spotřeba a další). K dispozici je taktéž měsíční přehled vykonaných tras jednotky s možností zobrazení zvolené trasy na mapě. Tento typ úvodní stránky je **přednastaven jako výchozí** při prvním přihlášení do aplikace. Více informací o tomto typu úvodní stránky najdete v samostatné kapitole [Mapa](#).

Další typy domovských stránek

Aplikace O2 CarControl umožňuje nastavit i jiné typy domovské stránky, a to konkrétně [Trasy](#), [Admin](#), [Reporty](#) a [Přehled](#) (za předpokladu že k daným modulům máte přístupové oprávnění). Pro popis těchto typů stránek jsou vyhrazeny zvláštní kapitoly v manuálu se stejnojmennými názvy, přesunout se na ně můžete klikem na vybraný druh domovské stránky uvedený v předchozí větě.



Tip

Domovskou stránku můžete zobrazit z libovolného místa aplikace pomocí ikony  v pravém horním rohu každé stránky. Všichni uživatelé si typ domovské stránky mohou změnit v nastavení osobního profilu, případně lze zobrazování domovské stránky zcela vypnout. Bližší informace lze nalézt v kapitole [Změna osobního profilu](#).

Uživatelská podpora

Pokud máte jakýkoliv dotaz k fungování aplikace, chcete zadat požadavek na její úpravu, nebo reklamovat současné řešení vašeho problému, můžete využít okno elektronické podpory. V rozšířené nástrojové liště, se nachází tlačítko **Napište nám** , po kliknutí na tuto položku dojde k otevření okna uživatelské podpory, viz níže.

X

Napište nám

Potřebujete pomoci s aplikací, správou nebo funkcí O2 Car Control? Máte nějaký podnět, co vám v aplikaci chybí, nebo by se dalo vylepšit? Napište nám prostřednictvím tohoto formuláře. Naš pracovník Vás bude co nejdříve kontaktovat.

Typ požadavku
Dotaz

Váš kontaktní email
karel@email.cz

Kategorie
Aplikace

Váš kontaktní telefon

Popis (max. 1000 znaků)

Připojit přílohy (max. 5 příloh, každá max. 2 MB)

Vyberte soubor

Nebyl vybrán žádný soubor

Povolení přístupu do účtu (Servisní přístup)

Potřebujete pomoci vyřešit problém, který jste zaznamenali v aplikaci? Zaklikněte tlačítko „Povolit Servisní přístup v rozsahu Admin“ a umožníte zákaznické podpoře situaci ověřit z pohledu Admina vaší firmy, bez nutnosti sdělovat vaše přihlašovací údaje. Veškeré úkony zákaznické podpory budou zaznamenány v historii vašem účtu. Týká-li se problém pouze konkrétního uživatele, vyberte ho níže ze seznamu. Souhlas se Servisním přístupem je povolený na 35 dní a lze jej kdykoliv prodloužit či zrušit v záložce Admin, v modulu Uživatelé, na kartě konkrétního uživatele.

☐ Povolit Servisní přístup v rozsahu Admin

Povolit Servisní přístup do účtů uživatelů

Uživatelé firmy

- A Řidič
- ASA Řidič
- B Řidič
- Bůžek Radim
- C Řidič
- Dobrovský Pavel
- Grygar Jan
- Koubek Radovan
- Kubeš Matěj
- M-Silnice Graf
- Nový Tomáš

»

>

<

«

Uživatelé s povoleným servisním přístupem

Zavřít

Odeslat

Nápověda

1. Vyberte typ a kategorii požadavku, což usnadní zpracování na naší straně.
2. Zkontrolujte prosím, případně zaktualizujte, vaše uvedené kontakty.
3. Do pole Popis запиšte co nejpodrobněji svou zprávu. Týká-li se vaše zpráva aplikace nebo konkrétního vozidla (jednotky), uveďte jeho SPZ a/nebo číslo jednotky. Dále obdobi, kterého se problém týká.
4. Můžete připojit i přílohu, například PrintScreen obrazovky, nebo vygenerovaný report, atd. (max 2 MB)
5. Posíláte-li nám podnět pro vylepšení aplikace nebo jednotek, není nutné zřizovat servisní přístup. Váš nápad rádi zrealizujeme v některé z dalších aktualizací systému, bude-li to technicky možné a v souladu s koncepcí aplikace O2 Car Control.

V první **sekci (1)**, z rozbalovacích seznamů vyberte vhodný obsah polí **Typ požadavku** a **Kategorie**. Je možné zadat dotaz, reklamaci, požadavek, podnět a to v kategoriích aplikace, reporty, jednotka a ostatní. Pole s **kontaktním e-mailem** a **telefonem** budou automaticky předvyplněna podle údajů z Vašeho uživatelského účtu, přesto proveďte jejich kontrolu a zanechte případné změny.

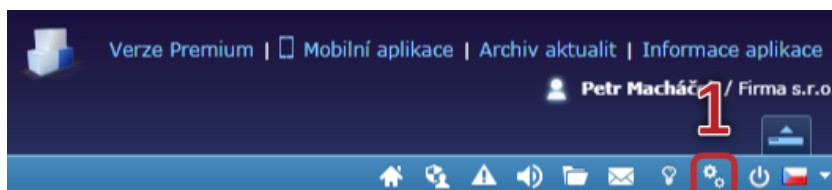
Do pole **Popis (2)** stručně popište daný problém/požadavek směřovaný na uživatelskou podporu. Text můžete doplnit vložením až pěti **příloh (3)**, každá může mít velikost maximálně 2 MB.

Následující sekce **Servisní přístup**, je určena pro případ kdy potřebujete pomoci vyřešit problém, který jste zaznamenali v aplikaci. Zakliknutím tlačítka **Povolit Servisní přístup v rozsahu Admin (4)** umožníte zákaznické podpoře situaci ověřit z pohledu Administrátora vaší firmy, bez nutnosti sdělovat vaše přihlašovací údaje. Veškeré úkony zákaznické podpory budou zaznamenány v historii vašeho účtu. Týká-li se problém pouze konkrétního uživatele, vyberte ho níže ze **seznamu (5)**. Souhlas se Servisním přístupem je povolený na 35 dní a lze jej kdykoliv prodloužit či zrušit v submodulu Uživatelé (modul Admin), na kartě konkrétního uživatele.

Stisknutím tlačítka **Odeslat (6)** dojde k předání vašeho požadavku na uživatelskou podporu.

Přizpůsobení aplikace

Každý uživatel si může změnit své osobní údaje, nastavit některé základní parametry aplikace a zobrazování/zasílání upozornění. Na každé stránce v pravé horní liště aplikace je vždy dostupná **ikona nastavení (1)**, kliknutím na ikonu přejdete na stránku, kde je možné tyto změny provést.



Nastavení obsahuje celkem tři záložky, viz následující popis v příslušných podkapitolách.

Osobní nastavení

Kontaktní údaje

Administrátor Vaší společnosti vytváří výchozí uživatelské jméno a heslo každému uživateli aplikace. Doporučujeme přístupové údaje změnit po prvním přihlášení a obměňovat je i později tak, abyste je znali pouze vy a nemohlo dojít k jejich zneužití. V této sekci si můžete změnit Vaše kontaktní údaje.

Název položky	Popis
Přihlašovací jméno	Pokud chcete údaj změnit, zadejte nové jméno do tohoto pole, místo předvyplněného stávajícího jména.
Přihlašovací heslo	Pokud chcete údaj změnit, zadejte nové heslo do tohoto pole.
Email	Pokud chcete údaj změnit, zadejte vaši novou emailovou adresu do tohoto pole, místo předvyplněné stávající adresy.
Telefon	Pokud chcete tento údaj změnit, zadejte vaše nové Telefonní číslo do tohoto pole, místo předvyplněného stávajícího čísla. Číslo musí být v mezinárodním formátu (např. +420724724000).

Změna každého údaje se ukládá zvlášť. Po zadání Vámi požadované hodnoty do příslušného pole, musíte změnu potvrdit tlačítkem **Uložit**, jinak zadaná změna v poli nebude uložena!

Dvouúrovňová autentizace

Pro zvýšení bezpečnosti uživatelského účtu si můžete nastavit dvouúrovňové ověření přihlašovacích údajů. Po zadání přihlašovacího jména a hesla budete vyzváni k zadání dalšího ověřovacího kódu. K dispozici jsou možnosti typu autentizace pomocí **SMS**, **Google Authenticator** nebo **Latch**. Dvouúrovňovou autentizaci můžete vypnout vybráním volby **Žádná**.

SMS autentizace

Pro zvýšení bezpečnosti přihlašování uživatele se může nastavit SMS autentizace. Uživateli se po zadání přihlašovacího jména a hesla zašle na zadané telefonní číslo SMS kód, který uživatel zadá do příslušného políčka, tím dojde k ověření a úspěšnému přihlášení uživatele.

Zařízení Google Authenticator

Tato sekce slouží pro spárování mobilního zařízení s Vaším účtem, či případnou správu již takto spárovaných zařízení. Spárování je určeno pro přihlašování do aplikace pomocí Google autentizace (alternativa SMS autentizace).

Autentizace Latch

Zde si můžete spárovat Vaše mobilní zařízení s Vaším účtem. Latch autentizace je obdoba autentizace od Googlu. Spárované zařízení následně slouží pro přihlašování do aplikace přes vygenerovaný přístupový kód.

Latch také umožňuje uzamknutí aplikace v době kdy ji uživatel nepoužívá. Tento typ autentizace není dostupný v Evropě.

Nastavení aplikace

V této záložce si uživatel aplikace O2 CarControl může změnit některé základní parametry rozhraní, jako je např. jazyk aplikace, měna pro vykazování výdajů, typ úvodní stránky nebo výchozí jednotku.

Název položky	Popis
Jazyk	Z nabídky vyberte požadované jazykové prostředí aplikace
Měna	Z nabídky vyberte měnu, která bude použita např. při vykazování výdajů
Stát	Vyberte stát, který bude v aplikaci nastaven jako místo výchozího pohybu jednotky. Nastavení má vliv na výběr tankovacích karet, paliv, DPH výdajů a zobrazení mapových podkladů.
Výchozí jednotka	Ze seznamu dostupných jednotek přidělených administrátorem si zvolte vaši výchozí jednotku, která se bude nabízet jako první v různých částech aplikace.
Počet záznamů	Číslo určuje, kolik záznamů bude ve výpisech zobrazováno na jedné stránce. Pokud počet záznamů v databázi překročí zadanou hodnotu, bude výpis rozdělen na více stran.
Omezení záznamů	Tímto lze omezit počet záznamů v knize jízd a sledování nákladů na současný a předcházející měsíc.
Zobrazit nápovědu	Výběrem této volby nastavíte zobrazení textové nápovědy při najetí myši na odkaz.
Naposledy vložené	Pamatovat si naposledy vložené zadání Účelu, míst Příjezdu a Odjezdu a Datumů u naposledy zadávané trasy. Dále si pamatovat naposledy vložený předmět a datum výdaje. Toto pak používat při vytváření nové trasy a výdaje.
Při přihlášení obnovit poslední stav aplikace	Výběrem této volby si můžete nastavit, zda se po přihlášení automaticky obnoví stav, ve kterém jste ukončil(a) práci. Obnova stavu zahrnuje návrat na výchozí stránku (většinou výpis záznamů) (sub)modulu, v kterém jste naposledy pracoval(a). Dále je nastavena verze aplikace a poslední vybraná jednotka (vozidlo, osobní jednotka ...). Pokud máte roli administrátora více firem, je nastavena také firma, pod kterou jste naposledy pracoval(a).
Domovská stránka	Pokud není tato volba zaškrtnuta, nezobrazuje se po přihlášení do aplikace úvodní stránka aplikace, ale rovnou záznamy v knize jízd vaší výchozí jednotky v modulu Trasy. Můžete zvolit jeden z těchto typů: <i>Mapa, Trasy, Admin, Reporty a Přehled</i> . Bližší informace můžete nalézt v kapitole Domovská stránka aplikace .
Volitelný report leasingu	Ze seznamu všech dostupných reportů vyberte první ze dvou volitelných reportů, které budou zobrazovány v modulu Leasing .
Druhý volitelný report leasingu	Ze seznamu všech dostupných reportů vyberte druhý z volitelných reportů, které budou zobrazovány v modulu Leasing .
Ikona pro leasingové reporty	Zvoleným reportům zobrazovaných v modulu Leasing můžete přiřadit libovolnou ikonu ve velikosti 64x64px. Obrázek musí být ve formátu GIF, PNG nebo JPEG. Obrázek vyberte tlačítkem Procházet , nebo jej můžete, přetáhnou myši nad toto pole. Po výběru se obrázek již automaticky nahraje.

Popis položek při úpravě nastavení aplikace

Po vyplnění všech požadovaných informací, musíte pro uložení nastavení, stisknout tlačítko **Uložit změny** na konci formuláře.

Upozornění

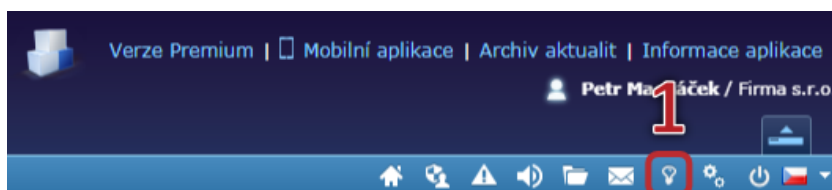
V této záložce si můžete nastavit zasílání notifikací z aplikace, nebo také změnit zobrazování informací a novinek.

Název položky	Popis
Zasílat informace aplikace na email	Zaškrtnutím pole, po jehož zaškrtnutí budete dostávat informační dialog i na váš email.
Přihlášení k odběru novinek	Označením této volby si můžete na zadaný e-mail nechat zasílat informace o novinkách a změnách v aplikaci O2 CarControl. Novinky jsou zasílány pouze pokud má uživatel v aplikaci nastaveno české jazykové prostředí. Všichni nově vytvoření uživatelé typu Administrátor, Administrátor oddělení a Administrátor více firem mají tuto položku zaškrtnutu jako výchozí stav.
Zasílat notifikace v rámci cestovního příkazu	Výběrem této volby nastavíte zasílání notifikací ohledně změn stavů cestovního příkazu, jehož budete autorem.
Zasílat notifikace autopůjčovny	Výběrem této volby umožníte zasílání notifikačních e-mailů při změnách stavů žádank o zapůjčení vozidla z firemní autopůjčovny. Na vaši e-mailovou adresu budou zasílány zprávy informující o schválení/zamítnutí vámi podaných žádank nebo o přidělení/zamítnutí/změně vozidla správcem autopůjčovny.
Zasílat notifikace schvalování tras vozidla za období	Výběrem této volby nastavíte zasílání notifikací o stavech vaší žádanky na schválení tras vozidla za období.
Zasílat notifikace schvalování	Výběrem této volby nastavíte zasílání notifikací schvalovacích procesů (např. cestovního příkazu, žádanky autopůjčovny), u kterých budete figurovat jako schvalovatel.

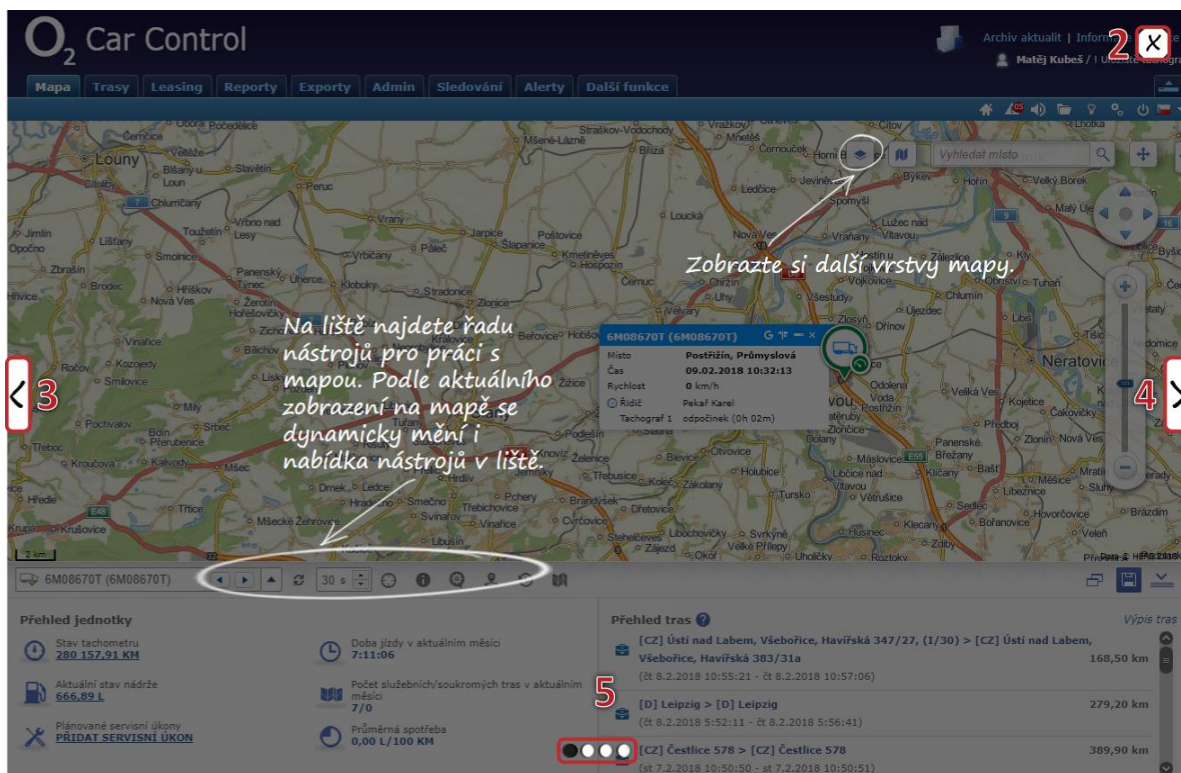
Po vyplnění všech požadovaných informací musíte pro uložení nastavení stisknout tlačítko **Uložit změny** na konci formuláře.

Nápověda pro uživatelské rozhraní v aplikaci

Na řadě míst aplikace O2 CarControl je dostupná překryvná nápověda. Dostupnost nápovědy je indikována přítomností **ikony žárovky (1)**.



Po kliknutí na tento symbol dojde k zobrazení překryvné nápovědy, jak je vidět na obrázku níže.



Ovládací rozhraní aplikace bude překryto tmavou vrstvou, na které je zobrazen text nápovědy. Aplikaci v tomto stavu nelze přímo ovládat. Jsou přítomny pouze ovládací prvky nápovědy. Tento režim lze ukončit kliknutím na **ikonu křížku (2)**. K zobrazení další/předěslé stránky nápovědy slouží **ikony šipek (3,4)** v levém a pravém okraji okna. V dolní části okna jsou umístěny **odkazy na jednotlivé stránky nápovědy (5)**, černá tečka reprezentuje aktuálně zobrazenou stránku, mezi stránkami je možné se pohybovat klikem na libovolnou bílou ikonu tečky.

GDPR

Úvodní terminologie a informace

Tato sekce poskytuje informace ohledně nařízení GDPR a jeho řešení v aplikaci Kniha Jízd (dále jen aplikace). Podrobně se zabývá vysvětlením základních údajů nařízení a způsobem, jakým jsou jednotlivá práva v aplikaci řešena.

Základní terminologie:

GDPR – General Data Protection Regulation. Obecné nařízení Evropského parlamentu a Rady Evropy (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Nařízení je platné od 25. 5. 2018.

Osobní údaje – osobní údaje (dále OÚ) Subjektu údajů

Subjekt údajů – fyzická osoba, občan EU

Uživatel – uživatel aplikace ve firmě zákazníka bez přístupu do Administrace (= Subjekt údajů)

Pověřenec GDPR – uživatel aplikace zákazníka s nastaveným právem GDPR pro přístup na GDPR reporty a k nástroji Anonymizace

Admin firmy – uživatel aplikace s nastavenou Uživatelskou rolí Admin pro celou firmu zákazníka

Admin oddělení – uživatel aplikace s nastavenou Uživatelskou rolí Admin pro oddělení ve firmě zákazníka

Prohlášení firmy zákazníka

Firma zákazníka je správcem osobních údajů (dále jen „Správce“) dle příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „ZOOÚ“) a nařízení Evropského parlamentu a Rady Evropy (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „GDPR“). Firma zákazníka je tak povinna zajistit, aby osobní údaje Uživatelů/subjektů údajů, které jsou jím získávány, byly získávány v souladu se ZOOÚ a GDPR, že jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou pouze v takovém rozsahu, který je nezbytný pro užívání aplikace. Toto není obsahem řešení GDPR v aplikaci.

GDPR poskytuje Subjektům údajů zejména tato práva:

Právo na přístup (Kapitola III, čl. 15) – je právem na ověření zákonnosti zpracování osobních údajů fyzických osob (Subjektů údajů). Každý subjekt údajů tedy bude mít právo vědět a být informován o:

- Účelech zpracování;
- Kategorii dotčených osobních údajů;
- Příjemcích nebo kategorii příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny;
- Plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy;
- Existenci práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů, právo vznést námitku;
- Právu podat stížnost u dozorového úřadu;
- Veškerých dostupných informací o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od Subjektu údajů;
- Skutečnosti, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.

Přenositelnost údajů (Kapitola III, čl. 20) – je rozšířeným právem přístupu a může být uplatněno za splnění dvou podmínek, které musí nastat současně:

- Zpracování je založeno na souhlasu Subjektu údajů nebo na smlouvě a
- je prováděno automatizovaně.

V případě automatizovaného zpracování osobních údajů, které je založeno na uděleném souhlasu nebo na uzavřené smlouvě, má osoba právo na tzv. přenositelnost těchto údajů. To spočívá v povinnosti správce předat nositeli údajů všechny o něm zpracovávané informace ve strukturovaném, běžně používaném, strojově čitelném formátu. Uplatněním tohoto práva získává osoba větší kontrolu nad svými osobními údaji a má rovněž možnost je v takto získané podobě předat jinému správci.

Právo na opravu (Kapitola III, čl. 16) – znamená, že v případě, kdy Subjekt údajů má podezření na nesprávnost jeho údajů a to subjektivní nebo objektivní povahy, může požádat daného správce o nápravu.

S přihlédnutím k účelům zpracování má Subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení. Správce by měl zajistit podmínky pro to, aby žádosti na opravu mohly být podávány online, zejména v případě zpracování osobních údajů elektronickými prostředky.

Právo na výmaz (Kapitola III, čl. 17) – je právem, které ukládá správci osobních údajů povinnost bez zbytečného odkladu vymazat osobní údaje Subjektu údajů, pokud je dán jeden z těchto důvodů:

- Osobní údaje již nejsou potřebné pro účel, pro který byly shromažďovány nebo zpracovávány.
- Subjekt údajů odvolá souhlas, pokud je zpracování založeno na souhlasu, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování.
- Subjekt údajů vznese námitku proti zpracování z důvodu oprávněných zájmů správce osobních údajů, jako je např. vedení záznamů o zaměstnancích.
- Osobní údaje byly zpracovány protiprávně.
- Pokud není dán rodičovský souhlas se zpracováním osobních údajů dětí.
- Právní povinnost stanovená právem Unie nebo členským státem.

Právo být zapomenut (Kapitola III, čl. 17) – je rozšířeným právem na výmaz. Spočívá v provedení přiměřených kroků, včetně technických opatření, k vymazání veškerých odkazů na osobní údaje žadatele/subjektu údajů a jejich kopie. GDPR uvádí řadu výjimek, zejména v případech, kdy jsou osobní údaje zpracovávány státními institucemi. Aby měl správce povinnost zlikvidovat osobní údaje, musí být splněna alespoň jedna z těchto podmínek:

- Osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- Subjekt údajů odvolá souhlas a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
- Subjekt údajů vznese námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování;
- Osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
- Osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti;
- Osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti podle článku 8 odst. 1 Obecného nařízení.

Právo vznést námitku proti zpracování – znamená, že pokud konkrétní Subjekt údajů nebude mít možnost uplatnit právo na výmaz, tak potom mu GDPR umožňuje uplatnit alespoň právo vznést námitku a tím donutit správce k omezenému zpracování těch údajů, které jsou předmětem uplatněné námitky. Na možnost vznést námitku musí být ze strany správce fyzická osoba/Subjekt údajů výslovně upozorněna. Námitku lze vznést i proti zpracování osobních údajů pro účely přímého marketingu nebo profilování. Pokud Subjekt údajů vznese námitku proti zpracování pro účely přímého marketingu, nebudou již osobní údaje pro tyto účely zpracovávány.

Ve vztahu k těmto požadovaným právům byly v aplikaci identifikovány všechny zpracovávané osobní údaje. Zavedl se detailní monitoring náhledu na osobní údaje, byla vytvořena nová Aplikační role pro Pověřence GDPR. Uživatel s touto rolí (GDPR) má dostupné reporty, které informují o osobních údajích a přístupu k nim. Pro realizaci práva být zapomenut je vytvořen nástroj Anonymizace osobních údajů.

Veškerá činnost uživatelů aplikace, zejména ve vztahu k náhledu a editaci osobních údajů Subjektů údajů je monitorována a zaznamenávána v Historii aplikace. Záznamy v Historii obsahují informace o přístupu všech uživatelů aplikace včetně administrátora firmy a technické podpory k osobním údajům.

Admin → Historie → Historie operací se záznamy

Historie operací se záznamy					
Stránka: 1 / 2 Záznamů: 73					
Datum ▼	Typ dokumentu	ID	Dokument	Akce	Provedl
16.5.2018 10:42	Uživatel	7066	Karel Srba	Otevření	Petr Macháček
16.5.2018 10:42	Uživatel	7063	Jan Novák	Otevření	Petr Macháček
16.5.2018 10:41	Report	298	Report GDPR Výpis údajů evidovaných k subjektu údajů	Otevření	Petr Macháček
16.5.2018 10:41	Report	298	Report GDPR Výpis údajů evidovaných k subjektu údajů	Otevření	Petr Macháček
16.5.2018 10:41	Report	299	Report GDPR Výpis historie náhledů na osobu	Otevření	Petr Macháček
16.5.2018 10:41	Report	298	Report GDPR Výpis údajů evidovaných k subjektu údajů	Otevření	Petr Macháček

Součástí aplikace jsou bezpečnostní opatření, vztahující se k uživatelským heslům (parametry na silné heslo, každoroční expirace hesla...).

Definice aplikační role GDPR

Řešitelem požadavků na uplatnění práv Subjektu údajů plynoucích z normy GDPR je uživatel, konkrétně Pověřenec GDPR firmy zákazníka s nastavenou Aplikační rolí GDPR. Pověřenec GDPR ve firmě zákazníka nemusí být totožný s administrátorem firmy. Administrátor může Aplikační roli GDPR přidělit jakémukoliv uživateli dané firmy.

Aplikační role GDPR zpřístupní uživateli:

- Report GDPR Výpis údajů evidovaných k Subjektu údajů
- Report GDPR Výpis historie náhledů na osobu
- nástroj Anonymizace

Povolení aplikační role **GDPR (1)** naleznete v detailu uživatele, mezi aplikačními rolemi.

Admin → Uživatelé → detail Uživatele → záložka Identifikace

Právo na přístup a právo na přenositelnost údajů

Právo na přístup k osobním údajům, stejně jako právo na přenositelnost údajů je řešeno pomocí GDPR reportů. Reporty je možné jak zobrazit (vytisknout), tak vyexportovat ve formátech CSV, XLSX, HTML nebo PDF. O generování reportu pro Subjekty údajů je vždy proveden záznam do Historie aplikace.

Reporty → Reporty

Reporty

Zadejte hledaný výraz
gdpr

Kniha jízd	CAN / FMS	Za více jednotek	Za řidiče / uživatele	Soukromé km
Měření paliva	Čidla	Výdaje a náklady	Lokalita / čas	Administrátorské reporty
Logistika	Uživatelské reporty	Doporučené reporty	Osobní jednotky	Za kalendářní měsíc
Servis	Jízdní styl	CNG	Tachograf	Pracovní doba

Report GDPR Výpis historie náhledů na osobu
Popis - Report GDPR Výpis historie náhledů na osobu

Report GDPR Výpis údajů evidovaných k subjektu údajů
Popis - Report GDPR Výpis údajů evidovaných k subjektu údajů

Report GDPR Výpis údajů evidovaných k Subjektu údajů

Report umožňuje uživateli s právem GDPR ve firmě vygenerovat údaje evidované k Subjektu údajů - tedy jednoho libovolného uživatele z firmy. Ve **výběrníku uživatelů (1)** jsou dostupní všichni uživatelé aplikace. Pro rozlišení uživatelů je součástí výběrníku také telefonní číslo uživatele a email (pokud jsou tyto informace na kartě uživatele dostupné). V sekci **Rozsah reportu (2)** si můžete zvolit, jaké informace chcete v reportu zobrazit.

Nastavení reportu

Uživatel

Oddělení
[vypustit] ...

☐ Podřízená oddělení

Vybraný uživatel

Srba Karel (srba@mail.cz) **1**

Rozsah reportu

☒ Role

☒ Oddělení

☒ Telefon

☒ Email **2**

Orientace stránky PDF dokumentu

Generovat PDF dokument
na výšku

Exportovat PDF
 Exportovat XLSX
 Exportovat CSV
 Zobrazit report
 Zpět

Výstup reportu zobrazuje všechny dostupné informace evidované v aplikaci k Subjektu údajů, viz následující obrázek.

Report GDPR Výpis údajů evidovaných k subjektu údajů	
Společnost: Firma s.r.o.	
Vytiskl: Petr Macháček, dne: 22.5.2018	
Základní údaje	
Jméno	Karel
Příjmení	Srba
Role	Uživatel
Oddělení	Firma s.r.o.
Kontaktní údaje	
Telefonní číslo	
Email	srba@mail.cz

Report GDPR Výpis historie náhledů na osobu

Report umožňuje uživateli s právem GDPR ve firmě vygenerovat historii náhledů na Subjekt údajů - tedy jednoho libovolného uživatele z firmy. Ve **výběrníku uživatelů (1)** jsou dostupní všichni uživatelé aplikace. Pro rozlišení uživatelů je součástí výběrníku také telefonní číslo uživatele a email (pokud jsou tyto informace na kartě uživatele dostupné). V sekci **Rozsah reportu (2)** si můžete zvolit, jaké informace chcete v reportu zobrazit.

Výpisy historie náhledů v reportu se sdružují pod jeden záznam v rámci jednoho dne podle data, pracovní pozice, příjmení a jména a akce. Pokud nad jedním záznamem bude provedeno více náhledů za den, zobrazí se v Reportu pouze jednou.

Výstup reportu zobrazuje detailní výpis historie náhledů na osobní informace Subjektu údajů, včetně uživatelů s právy přístupu k vozidlům, kde je veden Subjekt údajů jako řidič nebo spolujezdec, viz následující obrázek.

Report GDPR Výpis historie náhledů na osobu

Společnost: **Firma s.r.o.**

Vytiskl: **Petr Macháček**, dne: 22.5.2018

Detail osoby	
Jméno	Karel
Příjmení	Srba
Role	Uživatel
Telefonní číslo	
Email	srba@mail.cz
Oddělení	Firma s.r.o.

Výpis historie náhledů

Datum	Pracovní pozice	Jméno	Příjmení	Typ dokumentu	Akce
16.05.2018	Admin	Petr	Macháček	Uživatel	Otevření dokumentu
16.05.2018	Admin	Petr	Macháček	Report GDPR	Otevření dokumentu
18.05.2018	Admin	Petr	Macháček	Jednotka	Otevření dokumentu
22.05.2018	Admin	Petr	Macháček	Report GDPR	Otevření dokumentu

Právo na opravu

Právo na opravu lze řešit pomocí stávající funkčnosti aplikace, kdy uživatel s rolí Admin provede editaci osobních údajů Subjektu údajů. O editaci údajů je vždy veden záznam do Historie karty uživatele. Toto nemůže provést uživatel s rolí GDPR, protože ten nemá dostupný modul Admin.

Amin → Uživatelé → detail Uživatele → záložka Identifikace

The screenshot shows the 'Identifikace' tab of a user management interface. The form is divided into two main sections: user details on the left and authentication settings on the right.

User Details (Left):

- Oddělení:** /Firma s.r.o. (with a dropdown arrow)
- Jméno:** Karel
- Příjmení:** Srba
- Email:** srba@mail.cz
- Telefon:** (empty field)
- Telefonní číslo musí být v mezinárodním formátu (např. +420724724000):** (empty field)
- Číslo střediska:** 12345678901234567890
- Interní ID:** 12345678901234567890
- Poznámka:** WWDDWDD

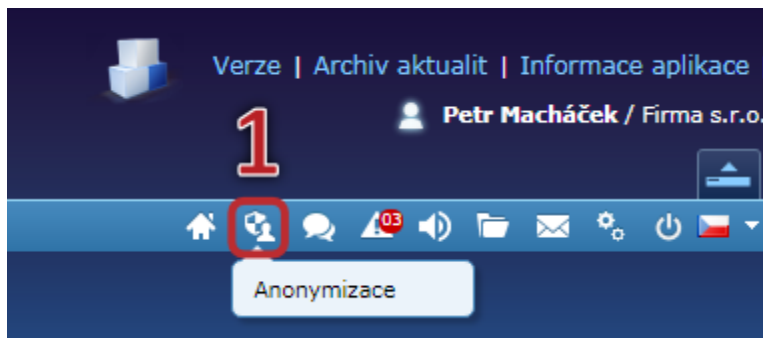
Authentication Settings (Right):

- Přihl. jméno:** kasr
- Přihl. heslo:** (empty field with a help icon)
- Ověření hesla:** (empty field with a help icon)
- Typ autentizace:** Žádná (dropdown menu with a help icon)
- ☒ Aktivní
- ☐ Archivní uživatel
- Vlastní ikona (PNG,GIF,JPG, max. 50x50 px):** (empty field with a help icon)
- Vybrat soubor:** Soubor nevybrán (button with a file icon)

Právo na výmaz, Právo být zapomenut – Anonymizace OÚ

Pro naplnění práva na být zapomenut jsme připravili nový nástroj Anonymizace (1). Nástroj je určený pro anonymizaci osobních údajů Subjektů údajů a je dostupný v horní liště pod ikonou . Kliknutí na ikonu vyvolá Průvodce, který vám pomůže s anonymizací osobních údajů vždy jednoho Subjektu údajů. Provedení Anonymizace potvrdí uživatel/pověřenec GDPR svým přihlašovacím heslem a tlačítkem Anonymizovat. Následně aplikace změní jméno a příjmení u Subjektu údajů na hodnoty [Anonym GDPR] v kartě uživatele i všude jinde, kde se jméno a příjmení Subjektu údajů vyskytovalo (např. v Trasách, Cestovních příkazech, v Autopůjčovně, i v Historii). Hodnoty email, telefon, přihlašovací údaje budou vymazány. Subjektu údajů je dále nastaven příznak Neaktivní, uživatel se již nemůže přihlásit do aplikace. Použití nástroje Anonymizace je zaznamenáno do Historie v aplikaci.

POZOR tento krok je nevratný!!!



V průvodci vyberte **Subjekt (2)** a **údaje (3)**, které mají být anonymizovány. Pro potvrzení zadejte své **uživatelské heslo (4)** pro přístup do aplikace a klikněte na tlačítko **Anonymizovat (5)**.

Anonymizace subjektu - deaktivace uživatele

Vyberte uživatele (subjekt údajů), kterého si přejete anonymizovat. Veškeré aplikační záznamy, kde je uvedeno jméno a příjmení uživatele např. řidič uvedený u tras, cestovní příkazy apod., budou nahrazeny frází "Anonym GDPR". Email, telefon, přihlašovací údaje uživatele budou vymazány a uživatel přestane být součástí veškerých aplikačních nastavení (příjemce alertů, servisních intervalů...). Zároveň dojde k deaktivaci uživatele a uživatel se již nebude moci přihlásit do aplikace. **Pozor! Proces anonymizace je nevratný, osobní údaje nebude možné zpětně obnovit, ani uživatele zpětně aktivovat.**

Oddělení

☐ Podřízená oddělení

Subjekt

Srba Karel (srba@mail.cz)

☒ Jméno a příjmení

☒ Email

☒ Telefon

☒ Přihlašovací údaje

Heslo

Zrušit

Anonymizovat

**Poznámka**

Pokud anonymizujete uživatele jen částečně (např. pouze Jméno a Příjmení), tak je možné daného uživatele anonymizovat znovu. Pokud je uživatel anonymizován již v plném rozsahu, tak se v nástroji nebude znovu nabízet.

Právo vznést námitku

Právo vznést námitku, týkající se zpracování osobních údajů, je v řešení na straně správce (firmy zákazníka). Toto není obsahem řešení GDPR v aplikaci.

Trasy

Modul Trasy je složen z několika dílčích sub-modulů, které jsou určeny pro detailní správu zaznamenaných tras a výdajů, které byly v rámci provozu konkrétní firemní jednotky uskutečněny. Podrobný popis jednotlivých sub-modulů a jejich funkcí bude popsán v následujících kapitolách.

Trasy

Submodul **Trasy** slouží pro on-line zaznamenávání a zpracovávání údajů automaticky získaných přímo z monitorovaných jednotek. Obsahuje výchozí podkladová data o proběhlých trasách tak, jak byly zaznamenány GPS jednotkami.

Tato data můžete doplnit o další údaje dle požadavků Vaší společnosti na oficiální vykazování knihy jízd a zároveň je zde nutné zkontrolovat a případně manuálně korigovat případné odchylky zaznamenané trasy od jejího skutečného průběhu. Tyto odchylky mohou být způsobeny nepřesnostmi v měření pomocí GPS technologie z důvodu krátké prodlevy při zaměřování polohy po nastartování a rozjezdu vozidla, nebo při ztrátě signálu v průběhu jízdy (např. v husté městské zástavbě).

Ovládací rozhraní submodulu Trasy

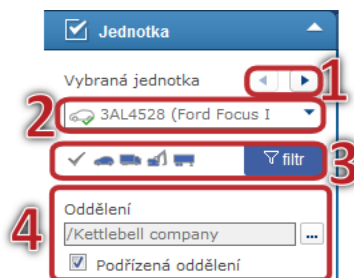
Pro ovládací rozhraní submodulu Trasy platí obecné zásady ovládání aplikace dříve uvedené v podkapitole **Popis rozhraní aplikace**. Zde budou uvedeny pouze funkce specifické pro submodul **Trasy**.

Pro jednotlivé prvky ovládacího rozhraní jsou vyhrazeny zvláštní kapitoly. První kapitola **Výběr jednotky** se věnuje ovládání **výběrníku jednotky (1)** pro kterou si přejeme zobrazit požadované záznamy tras. Druhá kapitola **Výpis tras** se zabývá popisem **výpisu tras (2)** a jeho funkcí. Třetí kapitola **Panel nástrojů** se věnuje **panelu nástrojů (3)**, které jsou dostupné pro práci s jednotlivými záznamy ve výpisu tras.

Typ	Čas	Místo	Řidič	Účel	Celkem km	Pozn
	ne 05.04.2015 12:49:18	[CZ] Bánov 117, (I/50)	Paleček Jindřich	...	0,08	...
	ne 05.04.2015 22:07:13	Soukromá trasa	Paleček Jindřich	...	0,01	...
	12:49:18	[CZ] Bánov 117, (I/50)	Paleček Jindřich	Služební jízda	0,01	...
	13:17:28	[CZ] Starý Hrozenkov 311, (I/50)	Paleček Jindřich	Služební jízda	0,01	...
	13:21:12	[CZ] Starý Hrozenkov 311, (I/50)	Paleček Jindřich	Služební jízda	0,01	...
	13:24:23	[SK] Drietoma, Liešna, (E50, 50)	Paleček Jindřich	Služební jízda	0,01	...
	13:24:24	[SK] Drietoma, Liešna, (E50, 50)	Paleček Jindřich	Služební jízda	0,01	...
	15:31:12	[H] Vámossszabadi, (E575, 14)	Paleček Jindřich	Služební jízda	0,01	...
	15:31:13	[H] Vámossszabadi, (E575, 14)	Paleček Jindřich	Služební jízda	0,01	...
	15:35:30	[H] Vámossszabadi	Paleček Jindřich	Služební jízda	0,01	...
	15:59:45	[H] Vámossszabadi	Paleček Jindřich	Služební jízda	0,01	...
	16:25:20	[H] Győr, Mártírok útja	Paleček Jindřich	Služební jízda	0,01	...
	16:27:50	[H] Győr, Mártírok útja	Paleček Jindřich	Služební jízda	0,01	...
	18:38:42	[H] Órkény	Paleček Jindřich	Služební jízda	0,01	...
	19:22:59	[H] Órkény	Paleček Jindřich	Služební jízda	0,01	...
	21:37:30	[RO] Nădlac	Paleček Jindřich	Služební jízda	0,01	...
	21:43:22	Soukromá trasa	Paleček Jindřich	Soukromá jízda	0,01	...
	22:07:13	Soukromá trasa	Paleček Jindřich	Soukromá jízda	0,01	...

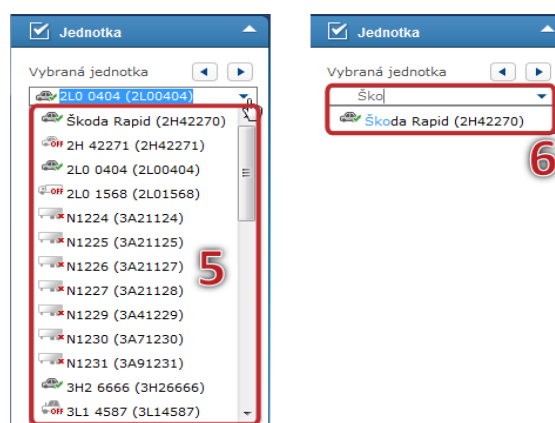
Výběr jednotky

Výběr jednotky, pro kterou si přejeme zobrazit požadované záznamy tras, je možné provádět hned několika způsoby. Kliknutím na ikonu **šipky (1)** provedete přesun na další nebo předchozí jednotku. Název a identifikátor (např. SPZ) vybrané jednotky je zobrazen ve **výběrníku (2)**.



V sekci pod výběrníkem jednotek se nachází menu **filtrování** (3). Je zde umístěno několik ikon, reprezentujících filtrování různých druhů objektů firmy (např. nákladní vozidlo, osobní jednotka atd.) a ikona ✓ reprezentující objekty s aktivní jednotkou. Kliknutím na příslušnou ikonu změníte její stav. Šedé ikony indikují neaktivní filtr a modré ikony aktivní filtraci daného typu jednotky ve výběrníku. Tlačítko **Filtr** (3) pak sbaluje/rozbaluje rozšiřující **sekcí nastavení filtru** (4), pomocí které můžete ve výběrníku jednotek filtrovat jednotky dle jejich **oddělení** v rámci firemní struktury.

Při označení **výběrníku jednotek** (2) dojde k jeho otevření a současně k označení textu názvu jednotky. V **těle výběrníku** (5) je pak možné kliknutím vybrat požadovanou jednotku. V případě velkého množství jednotek ve výběrníku může být vhodnější vyhledávání postupným psaním. Pokud je označený název jednotky ve výběrníku, je ihned možné začít psát. Dojde k nahrazení původního názvu jednotky za uživatelem vložený textový řetězec, je kontrolována shoda v názvu všech současně vyfiltrovaných jednotek a zobrazeny pouze vyhovující jednotky, viz bod (6) na obrázku níže. Část názvu vyfiltrovaných jednotek, která se shoduje s uživatelem vloženým textovým řetězcem je označena **modrou barvou**.



Výpis tras

Ve výpisu tras jsou přehledně zobrazeny záznamy tras, které zvolená jednotka vykonala nebo aktuálně vykonává. V **hlavičce výpisu** (1) tras je uvedena ikona druhu objektu a jeho název. Pro přehlednost je níže uvedena tabulka s ikonami pro všechny druhy objektů.

Ikona	Druh objektu	Ikona	Druh objektu
	Osobní vozidlo		Objekt
	Nákladní vozidlo		Kontejner
	Pracovní stroj		Návěs
	Motocykl		Přívěs
	Traktor		Vagón
	Autobus		Lod'
	Jeřáb		Letadlo
	Užitkové vozidlo		Vlak
	Osobní jednotka		Ostatní

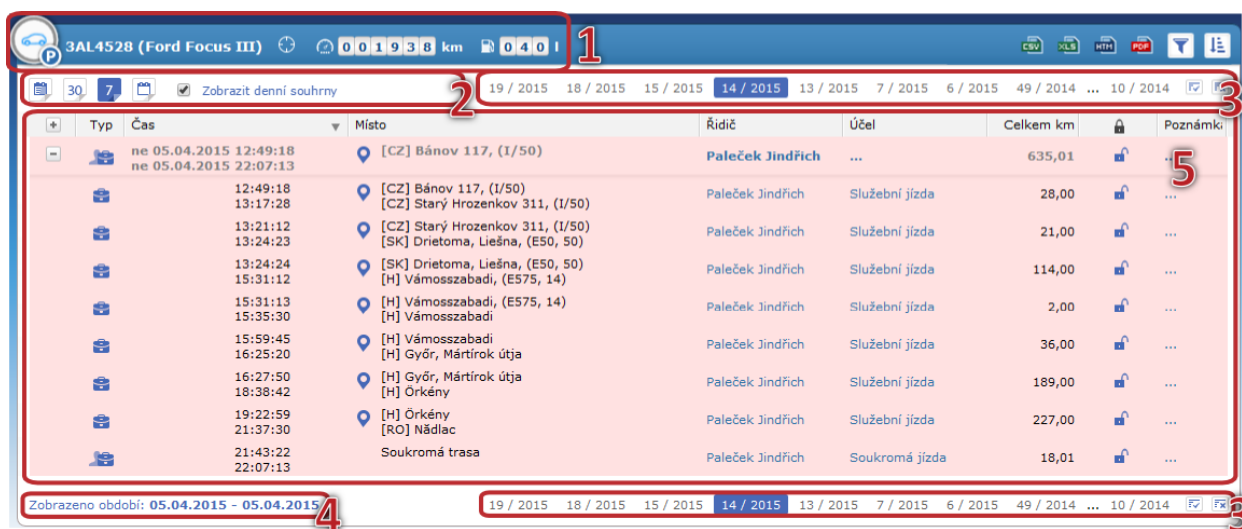
Ikona jednotky může být dále doplněna symbolem , pokud je jednotka bez zapnutého klíčku nebo bez pohybu, případně symbolem  kdy je jednotka bez zapnutého klíčku nebo bez pohybu a současně poslední GPS polohy nebyly platné (jednotka se pravděpodobně nachází v garážích).



Poznámka

V submodulu Trasy se u jednotky zobrazuje stejná ikona jako nad mapou. Tedy má-li řidič, uvedený u poslední trasy, nastavený vlastní obrázek, tak se zobrazí jeho obrázek. Pokud je řidič vedený u trasy, bez obrázku, zobrazí se ikona vozidla, či vlastní obrázek vozidla (je-li u vozidla vlastní obrázek nahraný).

V hlavičce výpisu se dle typu zvolené jednotky zobrazují další doplňující informace jako například stav tachometru vozidla, stav nádrže nebo stav funkcí jednotky typu TraceMe. Tyto informace se mohou lišit dle typu zobrazené jednotky. Dále je zde k dispozici ikona  umožňující rychlé zobrazení poslední známé polohy jednotky nad mapou (bude podrobněji popsáno v dalších kapitolách).



Typ	Čas	Místo	Řidič	Účel	Celkem km	Poznámka
ne 05.04.2015 12:49:18 ne 05.04.2015 22:07:13		[CZ] Bánov 117, (I/50)	Paleček Jindřich	...	635,01	...
12:49:18 13:17:28		[CZ] Bánov 117, (I/50) [CZ] Starý Hrozenkov 311, (I/50)	Paleček Jindřich	Služební jízda	28,00	...
13:21:12 13:24:23		[CZ] Starý Hrozenkov 311, (I/50) [SK] Drietoma, Liešna, (E50, 50)	Paleček Jindřich	Služební jízda	21,00	...
13:24:24 15:31:12		[SK] Drietoma, Liešna, (E50, 50) [H] Vámoszabadi, (E575, 14)	Paleček Jindřich	Služební jízda	114,00	...
15:31:13 15:35:30		[H] Vámoszabadi, (E575, 14) [H] Vámoszabadi	Paleček Jindřich	Služební jízda	2,00	...
15:59:45 16:25:20		[H] Vámoszabadi [H] Győr, Mártírok útja	Paleček Jindřich	Služební jízda	36,00	...
16:27:50 18:38:42		[H] Győr, Mártírok útja [H] Órkény	Paleček Jindřich	Služební jízda	189,00	...
19:22:59 21:37:30		[H] Órkény [RO] Nădlac	Paleček Jindřich	Služební jízda	227,00	...
21:43:22 22:07:13		Soukromá trasa	Paleček Jindřich	Soukromá jízda	18,01	...

V levé části záhlaví výpisu je možné přepínat mezi měsíčním a týdenním pohledem na trasy pomocí ikon  a  (2). Také je zde možné nastavit seskupování tras do denních souhrnů, a to zaškrtnutím pole **Zobrazit denní souhrny** (2). Každá skupina tras obsahuje trasy jen za jeden konkrétní den. Jednotlivé trasy ve skupině zobrazíme rozbalením dané skupiny pomocí ikony , která se nachází v prvním sloupci výpisu. Pomocí ikony  můžeme skupiny tras opět sbalit.

Výpis tras je rozdělen dle typu pohledu na **jednotlivé stránky** (3), přičemž pro sedmidenní zobrazení (ikona ) odpovídá každá strana výpisu jednomu kalendářnímu týdnu a jsou zobrazeny trasy v tomto týdnu. Při měsíčním zobrazení (ikona ) každá strana výpisu odpovídá jednomu kalendářnímu měsíci a zobrazuje trasy vykonané v daném měsíci. Jednotlivé stránky výpisu jsou reprezentovány **číslovanými ikonami** (3). Kliknutím na danou ikonu se zobrazí příslušná stránka. Při přemístění kurzoru myši nad ikonu dojde k zobrazení nápovědy informující o období, které daná ikona reprezentuje. Časové **období** (4), ve kterém byly zobrazené trasy vykonány, je také uvedeno ve spodní části výpisu.

Hlavní část obrazovky zaujímá **řádkový výpis tras** (5), kde jsou podrobně uvedeny jednotlivé trasy, které jednotka vykonala. Výpis obsahuje několik sloupců, které popisuje následující tabulka:

Název sloupce	Popis
Ikona  / 	Ikona v tomto sloupci je zobrazena pouze v případě, že je povolena volba Zobrazit denní souhrny , která provádí sloučení záznamů tras do skupin reprezentujících trasy za konkrétní den. Kliknutím na ikonu  /  provedeme rozbalení/sbalení všech zobrazených skupin tras.

Typ	V tomto sloupci je uživatel informován o tom, zda daná trasa (nebo skupina tras) byla služební trasou  , soukromou trasou  nebo trasou kombinovanou  .
Čas	V tomto sloupci je zobrazen den v týdnu, datum a čas začátku (první řádek) a konce trasy (druhý řádek). U seskupených záznamů je zobrazen čas začátku první trasy a čas konce poslední trasy v daném dni.
Místo	Sloupec obsahuje zkratku státu a přesná název místa začátku (první řádek) a konce (druhý řádek) dané trasy. U seskupených záznamu je zobrazeno počáteční místo výjezdu a koncové místo příjezdu v daném dni. Sloupec také obsahuje ikonu  , která slouží pro zobrazení konkrétní trasy nebo skupiny tras nad mapou (viz. kapitola Nástroje výpisu tras). Na základě nastavení verzí firmy nemusí být ikona dostupná pro soukromé trasy.
Řidič	Jméno a příjmení řidiče, který vykonával danou trasu.
Účel	Textový účel příslušné trasy.
Doba trasy	Doba trvání trasy v hodinách, minutách a sekundách. U skupiny tras se zobrazuje celková doba trvání za všechny trasy ve skupině.
Celkem km	Vzdálenost v km, která byla v rámci dané trasy vykonána. U skupiny tras je zobrazena celková vykonaná vzdálenost za všechny trasy ve skupině.
Tachometr/Motohodiny	Sloupec zobrazuje konečnou hodnotu stavu tachometru nebo motohodin na základě nastavení sledované hodnoty v detailu daného objektu firmy. Pokud má objekt nastaveno sledování tachometru a zároveň i motohodin, tak je v tomto sloupci zobrazen výchozí typ (hodnota tachometru nebo motohodin) dle příslušného druhu objektu. Pokud je ve výpisu povolena funkce Zobrazit denní souhrny , tak sloupec pro denní souhrny tras zobrazuje konečný stav tachometru/motohodin k danému dni.
Ikona 	Ikona indikuje, zda je daná trasa schválená  či neschválená  .
Ikona 	Ikona indikuje, zda je daná trasa uzamčená  pro editaci nebo odemčená  .
Ikona 	Po kliknutí na ikonu se provede rozdělení trasy. Viz. kapitola Nástroje. Ikona se zobrazuje pouze u označeného záznamu trasy, nebo při najetí myši nad záznam. Dle nastavení verzí firmy nemusí být ikona dostupná.
Ikona 	Po kliknutí na ikonu se provede smazání trasy. Viz. kapitola Nástroje. Ikona se zobrazuje pouze u označeného záznamu trasy, nebo při najetí myši nad záznam. Dle nastavení verzí firmy nemusí být ikona dostupná.
Ikona 	Ikona  u trasy indikuje, zda byla trasa manuálně editována či nikoliv.
Identifikace řidiče	Hodnota ve sloupci informuje o tom, zda byl řidič vozidla, který vykonával danou trasu, k trase přihlášen na základě svého RFID kódu (čipu) nebo zda byl během jízdy načten neidentifikovaný či žádný čip.
Spotřeba	Sloupec indikuje spotřebu paliva dle průtokoměru či sběrnice CANbus/FMS.
Poznámka	Hodnota pole Poznámka z detailu dané trasy.
Zakázka	Číslo zakázky (nebo zakázek) definované v detailu dané trasy na záložce <i>Doplňující údaje</i> .
Osádka	Zobrazuje všechny uživatele s rolí spolujezdec , kteří byly přiřazeni dle RFID čipu k dané trase. Seznam spolujezdců je uveden v detailu trasy na záložce <i>Doplňující údaje</i> .
Tachometr	Doplňkový sloupec, který zobrazuje konečný stav tachometru u trasy. Sloupec je využitelný v případě, že daný objekt firmy má nastaveno sledování tachometru i motohodin a zobrazuje tak druhou sledovanou hodnotu samostatně.
Motohodiny	Doplňkový sloupec, který zobrazuje konečný stav motohodin u trasy. Sloupec je využitelný v případě, že daný objekt firmy má nastaveno sledování tachometru i motohodin a zobrazuje tak druhou sledovanou hodnotu samostatně.

Počet zobrazovaných sloupců ve výpisu lze nastavit prostřednictvím ikony . Podrobnější informace o obecných funkcích výpisu a o jeho ovládání naleznete v kapitole [Práce se seznamy](#).

Editace trasy a zobrazení detailu

Základní editaci trasy lze provést už v rámci výpisu tras. Trasu pro editaci je nutné označit kliknutím levým tlačítkem myši, což způsobí zešednutí daného řádku výpisu. Editaci řidiče je pak možné provést kliknutím do sloupce **Řidič** (1). Dojde k otevření seznamu řidičů dostupných na firmě, ve kterém je možné vyhledávat postupným psaním pro filtrování a samozřejmě také výběrem položek pomocí myši. Účel trasy je možné měnit analogicky kliknutím na název účelu ve sloupci **Účel**.

Typ	Čas	Místo	Řidič	Účel	Doba trasy	Celkem km	Tachometr			
+	po 29.04.2013 08:04:4	[CZ] Praha 9, Pod Šancemi 196	...	Služební jízda	02:22:37	45,00	13499,20	X		
+	po 29.04.2013 12:04:0	[CZ] Praha 9, Pod Šancemi 196	...	Služební jízda	02:22:37	45,00	13499,20	X		
+	08:04:4	[CZ] Praha 9, Pod Šancemi 196/2	Přemysl Matěj	Služební jízda	00:59:31	22,00	13476,20	X		
+	09:04:1	[CZ] Praha 9, Pod Šancemi 196/2	...	Služební jízda	00:59:31	22,00	13476,20	X		
+	09:18:1	[CZ] Praha 9, Pod Šancemi 196/2	Dolejší Jan	Služební jízda	00:02:15	0,10	13476,30	X		
+	09:20:3	[CZ] Praha 9, Pod Šancemi 196/2	Macháček Petr	Služební jízda	00:02:15	0,10	13476,30	X		
+	09:51:4	[CZ] Praha 9, Pod Šancemi 196/4	Nová Jitka	Služební jízda	00:35:23	0,90	13477,20	X		
+	10:27:0	[CZ] Praha 9, Pod Šancemi 444/1	Novák Jan	Služební jízda	00:35:23	0,90	13477,20	X		
+	10:33:1	[CZ] Praha 9, Pod Šancemi 444/1	Přemysl Matěj	Služební jízda	00:16:20	7,70	13484,90	X		
+	10:49:3	[CZ] Praha 9, Pod Šancemi 444/1	...	Služební jízda	00:16:20	7,70	13484,90	X		
+	11:34:5	[CZ] Praha 9, Českokobrodská, I/12	Macháček Petr	Služební jízda	00:29:08	14,30	13499,20	X		
+	12:04:0	[CZ] Praha 9, Pod Šancemi 196/4	...	Služební jízda	00:29:08	14,30	13499,20	X		

Výpis také dále obsahuje aktivní ikony pro smazání a rozdělení/spojení trasy (2) (spojovat je možné pouze skupiny záznamů). Jedná se o stejné nástroje, které jsou popsány v kapitole o nástrojích – tedy nástroje [Spojit trasu](#), [Rozdělit trasu](#) a [Smazat trasu](#). Tyto nástroje je možné aktivovat v rámci **celého těla výpisu** **nezávisle na vybraných záznamech** (2).

Pro zobrazení detailu trasy za účelem její editace provedeme ve výpisu tras dvojité poklepání levým tlačítkem myši nad požadovaným záznamem. Další možností je využití nástroje **Otevřít** z levého nástrojového menu výpisu.

Základní údaje | **Doplňující údaje** | **Historie** | **Historie schvalování**

Základní informace
Vozidlo: 2H42270 (Škoda Rapid)
Řidič: Přemysl Matěj
Účel: Služební jízda
Poznámka:
Změnit typ
Aktuální stav tachometru dle tras: 13 476,20 km

Trasa
1. Stát: Česká republika | Místo: Praha 9, Pod Šancemi 196/2
Výjezd - datum: 29.4.2013 | čas: 8:04:41
Km služební: 22,00 | soukromé: 0,00
Příjezd - datum: 29.4.2013 | čas: 9:04:12
2. Stát: Česká republika | Místo: Praha 9, Pod Šancemi 196/2
Přidat | Zpáteční
Přidat výjezd do databáze míst | Zobrazit na Google Mapách
Přidat příjezd do databáze míst | Zobrazit na Google Mapách
Přidat
Uložit | Zpět

Formulář detailu trasy obsahuje několik **záložek** (1), které nabízejí různé informace o zobrazované trase. V případě, že chcete editaci uložit, stiskněte tlačítko **Uložit**. Tlačítkem **Zpět** provedete návrat do výpisu tras bez změn provedených v detailu trasy.



Pozor!

Při pokusu o editaci období u tras vytvořených z GPS dat zaslaných jednotkou, tzn. při změnách hodnot v polích **Výjezd – datum a čas** nebo **Příjezd – datum a čas**

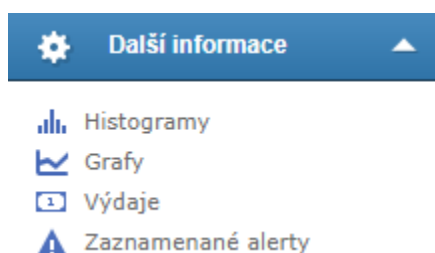
v detailu trasy, může dojít k situaci, kdy **nebude možné takto upravenou trasu zobrazit na mapě**.

Na tuto skutečnost je při provedení uvedených změn v detailu trasy uživatel upozorněn **varovným dialogem** vyžadujícím potvrzení. Tato operace je vratná, a při editaci polí v detailu trasy na původní hodnoty se po uložení záznamu trasy stává trasa opět zobrazitelnou na mapě.

Popis a obsah jednotlivých záložek detailu trasy je uveden v následujících podkapitolách.

Sekce Další informace

Tato sekce je zobrazena jako postranní panel v detailu trasy. Mohou zde být dostupny až 4 nástroje, respektive odkazy, v závislosti na tom co trasa jednotky obsahuje za informace. Jedná se o rychlo odkazy na: **Histogramy, Grafy, Výdaje, Zaznamenané alerty**



Záložka Základní údaje

Na této záložce nastavte nebo upravte základní parametry trasy a jednotlivá projetá místa.

Název položky	Popis
Sekce Základní informace	
Vozidlo	Vozidlo, kterému byla trasa zaznamenána. Tuto položku není možné změnit.
Řidič	Řidič, který řídil vozidlo. Stisknutím tlačítka  můžete ze seznamu vybrat jiného uživatele, který má přiřazenu uživatelskou roli „řidič“.
Účel	Účel trasy. Můžete zadat libovolný text, případně pomocí tlačítka  můžete účel trasy vybrat z databáze již použitých nebo předdefinovaných textů. Výběrník účelu trasy zobrazuje pouze 500 položek najednou. Pokud má firma definováno více než 500 účelů tras, je nutné použít filtrování záznamů dle počátečních písmen, nebo dle znaků obsažených v názvu účelu trasy. Po stisknutí tlačítka Hledat se ve výběrníku zobrazí pouze ty účely trasy, které vyhovují zadanému filtrování.
Poznámka	Poznámka k trase
Změnit typ	Tímto tlačítkem můžete změnit typ trasy ze služební na soukromou a ze soukromé či smíšené na služební. Při provedení změny jsou automaticky upraveny délky všech tras, z kterých trasa sestává, a účel trasy (pouze jedná-li se o výchozí účel přiřazený při importu dat trasy).
Zobrazovat kvalitu dat u této trasy	Pokud je na firmě povoleno zobrazování kvality dat, pak zaškrtnutím určíte, zda se bude ve výpisu tras zobrazovat barevné označení indikující kvalitu trasy (zpracování neplatných a poškozených GPS bodů).
Sekce Trasa	
V této sekci se vypisuje počáteční a koncový bod zaznamenané trasy. U tras, které pocházejí z GPS dat, není možné přidávat další body průjezdu. Naopak uživatelsky vytvořená trasa se může skládat z libovolného množství dalších bodů, které přidáte tlačítkem Přidat . Pořadí jejich projetí je vyjádřeno číslem nad řádkem s názvem místa. Kliknutím na tlačítko  vyberete z databáze míst název a stát nově přidaného bodu, případně jej můžete do pole rovnou zadat. Pokud trasa obsahuje více jak dva body, můžete libovolný z nich smazat tlačítkem Smazat u příslušného řádku. Pokud chcete, aby trasa začínala i končila ve stejném místě, stiskněte tlačítko Zpáteční a na konci výpisu projetých bodů se	

vytvoří nový s předvyplněným názvem dle místa výjezdu a dopočítanou vzdáleností. Místo výjezdu i příjezdu můžete přidat do databáze míst zaškrtnutím příslušné volby a stiskem tlačítka **Přidat** nebo zobrazit na Google mapách. Další položky formuláře u každého bodu trasy jsou vypsány níže.

Odjezd, hodina	Datum a čas odjezdu jednotky z příslušného místa, zadejte datum ve formátu dd.mm.yyyy a čas ve formátu hh:mm, případně stiskněte  pro výběr data a času pomocí myši.
Příjezd, hodina	Datum a čas příjezdu jednotky do příslušného místa, zadejte datum ve formátu dd.mm.yyyy a čas ve formátu hh:mm, případně stiskněte  pro výběr data a času pomocí myši.
Km služební/soukromé	Počet soukromých a služebních kilometrů mezi dvěma body trasy.

Popis položek při upravování trasy na záložce Základní údaje, **tučně** jsou označena povinná pole

Záložka Doplnující údaje

Na této záložce můžete doplnit další podrobnosti zaznamenané trasy.

Název položky	Popis
Sekce Osádka vozidla	
Ke každé trase můžete tlačítkem Přidat přiřadit libovolné množství uživatelů, kteří mají nastavenou roli <i>Spolujezdce</i> . Spolujezdce můžete poté odstranit tlačítkem Smazat .	
Sekce Zakázky	
V této části můžete zaznamenávat identifikační čísla zakázek, které byly vyřízeny v průběhu trasy. Zakázky může uživatel do aplikace zadávat buď prostřednictvím aplikace SIMToolkit ze svého mobilního telefonu, případně ručně tlačítkem Přidat . Existující záznamy o zakázkách můžete odstranit tlačítkem Smazat .	
Sekce Speciální parametry jednotky	
Pokud byly u importovaných záznamů o trasách rozpoznány další speciální parametry jednotky z RFID kódů, zobrazuje se zde jejich přehled.	

Popis položek při upravování trasy na záložce Doplnující údaje

Záložka Historie

Na této záložce se vypisují všechny akce, které byly s vybraným záznamem provedeny. Záložka je přístupná pouze pro uživatele s přiřazenou rolí Administrátora a u každé akce (vytvoření, otevření, uložení, změna hodnot) se zaznamenává datum, čas a jméno uživatele, který změnu provedl i hodnoty, které byly změněny.

Po vyplnění všech požadovaných informací stiskněte tlačítko **Uložit** na konci formuláře, případně tlačítko **Zpět** pro návrat na předchozí stránku bez provedení změn.

Záložka Historie schvalování

Tato záložka je k dispozici pouze v případě, že je na firmě povoleno **schvalování tras a výdajů** a naleznete v ní informace o tom, jaký uživatel předal zobrazenou trasu ke schválení a jaký uživatel trasu následně schválil. U každého záznamu je zobrazen také čas a datum provedení dané akce. Více o schvalování tras a výdajů najdete v kapitole [Schválit trasy a výdaje](#).

Připojené histogramy

Pokud je sledované vozidlo vybaveno GPS jednotkou, která podporuje tuto funkci, sledují a zaznamenávají se v průběhu jízdy hodnoty čtyř sil působících na sebe navzájem v kolmých směrech a udávající tedy razanci zrychlení/zpomalení, resp. zatočení vlevo/vpravo.

Pokud jsou k právě zobrazovanému záznamu trasy k dispozici hodnoty rozdělení všech čtyř sil, zobrazuje se v detailu trasy v levém postranním sloupci odkaz **Zobrazit histogramy**. Po kliknutí na tento odkaz se otevře do nového okna prohlížeče grafické znázornění hodnot těchto sil pomocí histogramů včetně podrobného popisu.

V hlavičce okna pro zobrazení histogramů jsou zobrazeny **podrobné údaje (1)** o příslušné trase. K dispozici jsou informace o *SPZ vozidla, řidiči, data a času výjezdu/příjezdu, délce trasy, době jízdy, době stání*, maximální hodnoty *akcelerace, brždění, jízdy vlevo/vpravo* a celkové *ohodnocení jízdy*.

Histogramy jsou zobrazeny ve dvou typech: histogram **brždění/akcelerace (2)** a histogram **jízdy vlevo/vpravo (3)**. Hodnoty v levé části histogramu brždění/akcelerace značí četnost brždění a pravá část reprezentuje četnost zrychlení objektu. Pro histogram jízdy vlevo/vpravo odpovídá levá část četnosti jízdy vlevo a pravá část četnosti jízdy vpravo.

Pro každý graf je vyhodnocení údajů v rozsahu 0 – 100, přičemž čím je nižší hodnota, tím je styl jízdy řidiče ekonomičtější a bezpečnější. Vyhodnocení je vypočítáno na základě délky trasy, četnosti údajů a jejich míře, přičemž není zohledněn typ vozidla, ani dopravní situace. Součástí výpisu je seznam parametrů, které ovlivňují ekonomiku a rizikovost jízdy. Tento graf je dostupný pouze pro jednotky typu 706, 805, 816 a 817.

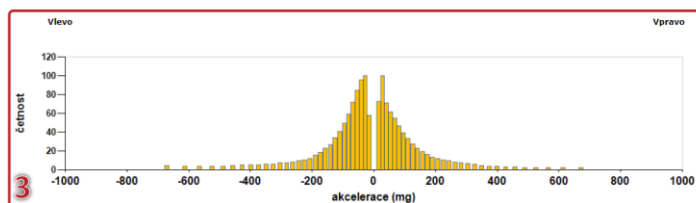
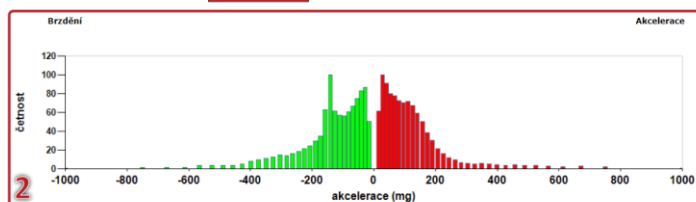
Dále je v okně uveden popis, co jednotlivé hodnoty ovlivňuje viz sekce *Ekonomika jízdy* popisující histogram **brždění/akcelerace** a sekce *Rizikovitost jízdy* popisující histogram **jízdy vlevo/vpravo**. V dolní části je pak výsledné *Hodnocení trasy*.

Jízdní styl - histogramy

Graf zobrazuje údaje o stylu jízdy řidiče v rámci trasy vozidla. Údaje jsou rozděleny do čtyř sekcí: Zrychlení, Brždění, Zatočení vlevo, Zatočení vpravo. Pro každý graf je vyhodnocení údajů v rozsahu 0 – 100, přičemž čím je nižší hodnota, tím je styl jízdy řidiče ekonomičtější a bezpečnější. Vyhodnocení je vypočítáno na základě délky trasy, četnosti údajů a jejich míře, přičemž není zohledněn typ vozidla, ani dopravní situace. Součástí výpisu je seznam parametrů, které ovlivňují ekonomiku a rizikovost jízdy. Tento graf je dostupný pouze pro jednotky typu 706, 805, 816 a 817.

SPZ: 4A891267 Délka trasy: 40,80 km Maximální hodnoty: akcelerace 1620 mg, brždění 1790 mg
Řidič: Solc Jakub Doba jízdy: 0:34:45 Maximální hodnoty: vlevo 2660 mg, vpravo 2680 mg
Trasa: 9.5.2018 19:03:20 - 9.5.2018 19:51:46 Doba stání: 0:14:15 Celkové číslo hodnocení: 75

Hodnocení trasy	Nápověda hodnocení
Brždění: velmi špatné (162)	≤ 15: výborné
Zrychlení: velmi špatné (179)	(15-30): velmi dobré
Zatočení vlevo: velmi špatné (266)	(30-40): průměrné
Zatočení vpravo: velmi špatné (268)	(40-50): podprůměrné
	(50-60): špatné
	≥ 60: velmi špatné



Ekonomika jízdy

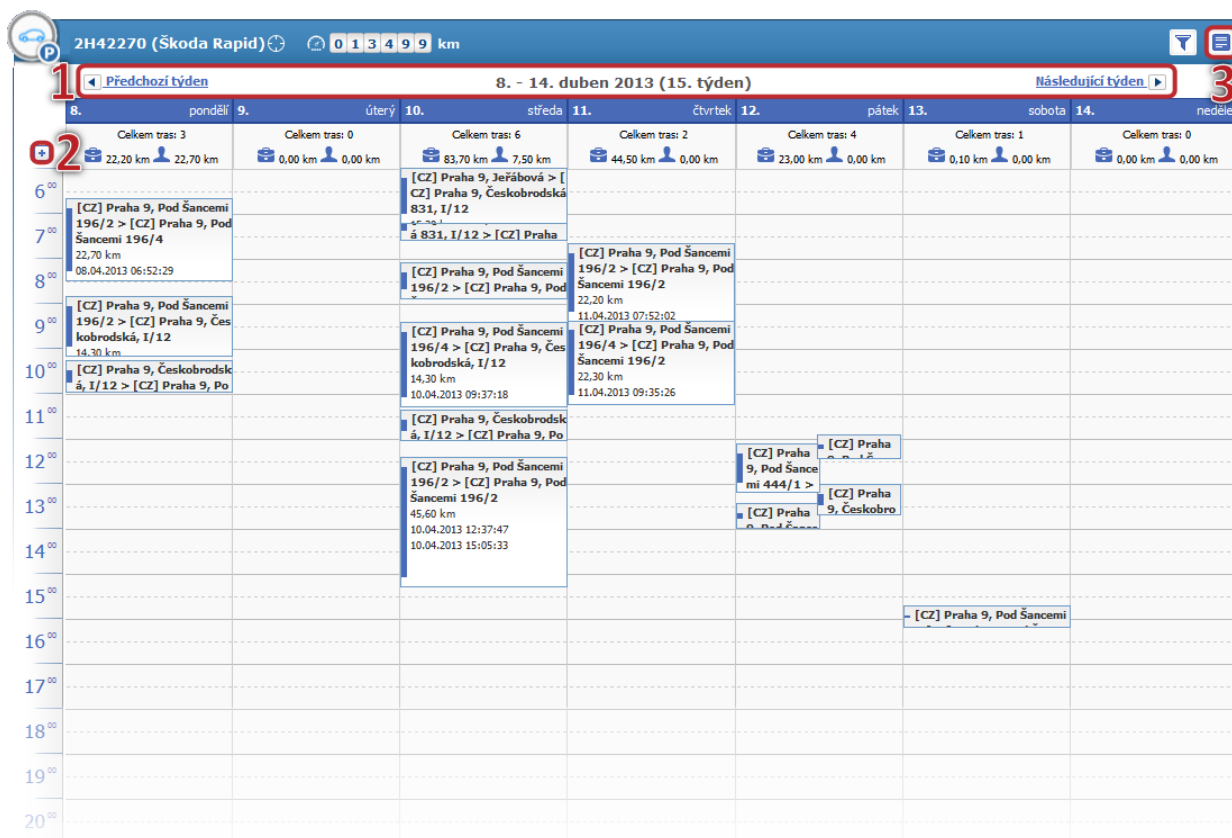
Parametr:	Vliv na ohodnocení:
Nájezd (využití vozidla)	Vyšší nájezd znamená lepší využití vozidla, tedy nižší výdaje na 1 km.
Efektivnost jízdy	Horší efektivnost jízdy má vliv na spotřebu a opotřebení vozidla, konkrétně: - vysoké otáčky při nízké teplotě motoru – snížení životnosti motoru a zvýšení spotřeby - vysoká doba stisknutí spojky – snížení životnosti spojky - vysoká doba stisknutí brzdového pedálu – snížení životnosti brzd - vysoké zatížení motoru po dlouhou dobu – snížení životnosti motoru a zvýšení spotřeby
Doba stání se zapnutým motorem	Vyšší čas znamená horší využití paliva, tedy vyšší výdaje na 1 km.
Spotřeba (s ohledem na cenu paliva)	Vyšší spotřeba znamená vyšší výdaje na 1 km.
Plynulost jízdy	Časté rozjezdy znamenají vyšší spotřebu a opotřebení, tedy vyšší výdaje na 1 km.

Rizikovitost jízdy

Parametr:	Vliv na ohodnocení:
Rychlost vozidla	Velké rychlosti a časté a výrazné překračování rychlosti vede k vyšší pravděpodobnosti nehody.
Počet jízdy v období, jejich průměrná trvání a celkový nájezd	Vyšší nájezd vede k vyššímu riziku problému, dlouhé jízdy vedou k únavě řidiče a vyššímu riziku nehody.
Rozlišení jízdy – město, mimo město, dálnice (v porovnání s kategorií komunikace s mapovými podklady)	Jízdy na dálnici jsou bezpečnější než jízdy mimo město, jízdy ve městě jsou nejrizikovější z hlediska nehodovosti.
Rozlišení jízdy dle času – den / noc, špička / mimo špičku	Jízdy mimo špičku vedou k nižší pravděpodobnosti nehody, jízdy v noci (ve tmě) jsou rizikovější než jízdy ve dne.
Četnost brždění	Vysoké četnosti velkých zpomalení jsou potenciálním rizikem nehody.
Četnost zrychlení	Vysoké četnosti velkých zrychlení jsou příznakem rozjezdů do vysoké rychlosti, a tedy potenciálním rizikem nehody.
Prudké zatáčení	Vysoké četnosti bočních akcelerací vedou k riziku smyku nebo nehody.

Kalendářový výpis tras

Trasy zvolené jednotky je možné zobrazit také ve formě týdenního kalendářového přehledu. Zobrazení kalendářového výpisu tras provedete kliknutím na ikonu , která se nachází v horním pravém rohu výpisu.



Po přepnutí na kalendářový výpis tras se zobrazí týden, kdy byla zaznamenána poslední trasa v trasách, tedy zobrazují se vždy nejaktuálnější trasy. Pokud bude použit filtr, zobrazí se nejaktuálnější trasy, které zadání filtru vyhovují.

Pro zobrazení jiného než aktuálního týdne lze použít odkazy [◀ Předchozí týden](#)

(1) nebo [Následující týden ▶](#) (1).

Kalendářový výpis ve výchozím stavu zobrazuje trasy od 6:00 do 24:00. Pokud chcete zobrazit trasy od 0:00 do 6:00, klikněte na tlačítko [+](#) (2), které se nachází v levém rohu výpisu tras.

Pro označení trasy stačí kliknout na vybranou trasu a záznam se v pravém rohu označí symbolem . Pro odznačení trasy je potřeba opět kliknout na vybraný záznam.

Pro otevření detailu trasy a možnost jeho editace je potřeba dvojklik na vybraný záznam.

Pro návrat na řádkový výpis tras klikněte na tlačítko [☰](#) (3).

Panel nástrojů

V této kapitole popíšeme jednotlivé nástroje z postraního levého menu výpisu tras. Jednotlivé nástroje slouží pro zobrazení poloh jednotky, editaci údajů jednotlivých tras, nebo pro jejich import či export do aplikace. Panel je rozdělen na dvě samostatné sekce, a to **Nástroje** a **Ostatní nástroje**.



Pozor!

Některé nástroje nemusí být v rámci výpisu tras dostupné pro konkrétní aplikační roli uživatele nebo může být daná funkcionality zakázána v rámci příslušné verze aplikace či práv konkrétního uživatele.

Otevřít

Tento nástroj umožňuje zobrazení detailu zvolené trasy za účelem její editace. Pro použití nástroje je nutné mít ve výpisu označenou jednu konkrétní trasu. Editace zobrazené trasy je blíže popsána v kapitole [Editace trasy a zobrazení detailu](#).

Přidat trasu

Nástroj umožňuje ruční vytvoření nové trasy. Po kliknutí na nástroj se zobrazí prázdný formulář detailu trasy a po jeho vyplnění a uložení se nově založená trasa objeví ve výpisu tras. Vzhled formuláře detailu trasy je popsán v kapitole [Editace trasy a zobrazení detailu](#).



Poznámka

Ručně přidávaná trasa je vždy založena jako neschválená. Z tohoto důvodu není možné ruční trasu vytvořit v časovém období, ve kterém se nacházejí již schválené trasy.

Spojit trasy

Více jednotlivě zaznamenaných tras je možné jednoduše spojit do jediné trasy. Ve výpisu tras označte právě dva záznamy ukončených tras, které chcete spojit a klikněte na nástroj **Spojit trasy**. Zobrazí se stránka s formulářem, kde jsou v sekci **Spojované trasy** detaily zvolených záznamů, a navíc i všech dalších tras, jejichž datum výjezdu leží **v rozmezí dat výjezdů dvou vybraných tras (1)**. Po kliknutí na tlačítko **Spojit (2)** budou všechny trasy mezi dvěma označenými záznamy spojeny do jediné trasy (viz. obrázek níže).

V případě, že je povolena volba **Zobrazit denní souhrny** a trasy jsou seskupovány dle jednotlivých dnů, je možné jednoduše spojit všechny trasy v dané skupině do jedné. K tomuto účelu slouží ikona spojení tras , která se u seskupených záznamů tras zobrazuje ve sloupci označeném . Po kliknutí na ikonu se zobrazí formulář spojování tras a po kliknutí na tlačítko **Spojit** budou všechny trasy ve skupině spojeny do jedné. Stejným způsobem lze u seskupených záznamů tras použít i nástroj **Spojit trasy (2)** z levého nástrojového menu výpisu.

Schválit trasy a výdaje / Schválit trasy

Nástroj pro schvalování tras slouží k označení tras, které byly zkontrolovány v rámci firmy jako správně vykázané a následně slouží převážně pro archivační účely.

Samotný nástroj má dvě varianty. V případě, že schvalovací proces není na firmě povolený, jmenuje se nástroj **Schválit trasy** a umožňuje pouze základní schválení tras. Takto schválené trasy jsou ve výpisu označeny ikonou  a neschválené trasy jsou označeny ikonou . Po kliknutí na nástroj se zobrazí dialogové okno (viz. obrázek níže), ve kterém máte možnost zvolit, zda se budou schvalovat všechny ukončené trasy jednotky (volba **schválit všechny ukončené trasy**) nebo všechny trasy **do zadaného data a času**. Po potvrzení tlačítkem **Schválit** se u požadovaných tras ve výpisu změní ve sloupci označeném  stav trasy z  (neschváleno) na  (schváleno).

X

Schválit trasy

☒ schválit všechny ukončené trasy

Pokud ne zvolíte schválení všech ukončených tras, budou schváleny pouze ty trasy, jejichž datum a čas výjezdu předchází zvolenému datumu a času.

Do data

Zrušit
Schválit

Druhou variantou nástroje je situace, kdy je na vaší firmě povoleno schvalování tras a výdajů. Nástroj je v tomto případě pojmenován **Schválit trasy a výdaje** a umožňuje zvolit v rámci schvalovacího procesu jednoho nebo více schvalovatelů, kteří se na schvalování podílejí. V tomto případě jsou automaticky schvalovány jak přijaté trasy, tak vykázané výdaje, které do schvalovaného období náležejí.

Typ schvalovacího procesu záleží na konkrétním nastavení vaší firmy. Administrátor firmy může nastavit jeden ze tří druhů schvalovacího procesu, který bude firma využívat. Nastavení schvalovacího procesu pro trasy a výdaje se nachází v modulu **Admin (1)** a následně v sub-modulu **Schvalování (2)** (viz. obrázek níže).

The screenshot shows the O2 Car Control Admin interface. The top navigation bar includes 'Mapa', 'Trasy', 'Reporty', 'Export', 'Admin' (marked with a red box and '1'), 'Sledování', 'Alerty', and 'Další funkce'. Below this, a sub-navigation bar shows 'Jednotky', 'Uživatelé', 'Skupiny', 'Šablony práv', 'Firemní struktura', 'Autopůjčovna', 'Cestovní příkaz' (marked with a red box and '2'), 'Schvalování' (marked with a red box and '3'), and 'Historie'. The main content area is titled 'Nastavení schvalovacího procesu pro cestovní příkaz'. It contains three sections: 'Nastavení schvalovacího procesu pro cestovní příkaz', 'Nastavení schvalovacího procesu autopůjčovny', and 'Nastavení schvalování tras a výdajů' (highlighted with a red box). The 'Nastavení schvalování tras a výdajů' section includes options for 'Schvalování tras a výdajů', 'Typ schvalování' (with radio buttons for 'Schválit postupně každým schvalovatelem dle pořadí', 'Schválit jedním ze schvalovatelů', and 'Schválit každým schvalovatelem bez pevného pořadí'), and a 'Report zasilaný schvalovateli při předání požadavku ke schválení' dropdown menu. A red box with the number '3' is placed next to the 'Nastavení schvalování tras a výdajů' section.

Sekce **Nastavení schvalovacího procesu (3)** obsahuje nastavení, která může administrátor povolit v rámci firmy. Zaškrtnutí volby **Schvalování tras a výdajů** určuje, zda bude rozšířené schvalování zakázáno (viz. začátek této kapitoly) nebo povoleno. V případě, že je schvalování povoleno, lze nastavit jeden z těchto typů schvalování:

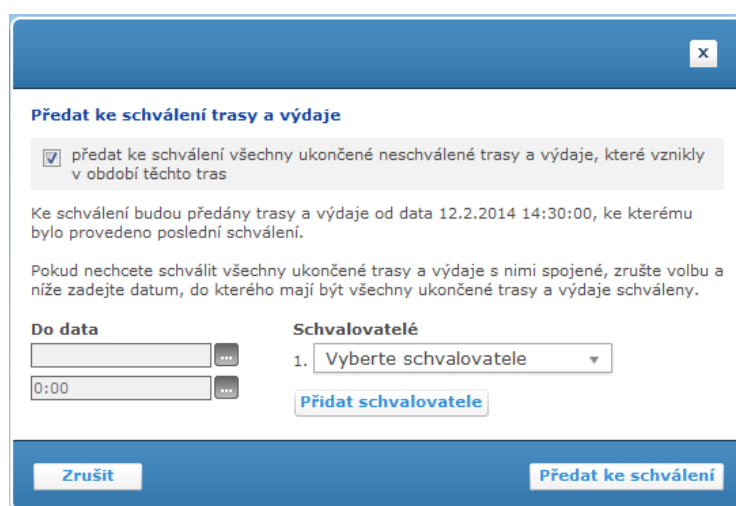
- **Schválit postupně každým schvalovatelem dle pořadí** – Při tomto nastavení je rozhodující pořadí zadávaných schvalovatelů, kdy jednotliví uživatelé schvalují požadavek postupně (od prvního zadaného až k poslednímu). Požadavek je schválen až při schválení posledním uživatelem. Žádost o schválení se

zasílá vždy postupně na toho uživatele, který je aktuálně na řadě, aby požadavek schválil nebo zamítnul.

- **Schválit jedním ze schvalovatelů** – Ke schválení požadavku dojde již při schválení jedním libovolným schvalovatelem. Žádost o schválení je zasílána na všechny z nich.
- **Schválit každým schvalovatelem bez pevného pořadí** – Tato varianta nastavení je obdobná jako v prvním případě, jen s tím rozdílem, že zde přijde žádost na schválení požadavku všem schvalovatelům a schvaluje se mimo pořadí. Požadavek je schválen až po schválení všemi zvolenými schvalovateli.

Dále se zde nachází volba **Vždy zasílat ke schválení na nadřízeného**. Když je tato volba povolena, bude automaticky mezi schvalovatele požadavku zařazen uživatel, který je nastaven v uživatelském profilu autora žádosti jako jeho **Nadřízený** (viz. kapitola **Uživatelé**).

Pokud je schvalovací proces na firmě nastaven, tak použití nástroje **Schválit trasy a výdaje** ve výpisu tras vyvolá dialog (viz. obrázek níže), kde můžeme zvolit schvalovatele požadavku v poli **Vyberte schvalovatele**. Pole umožňuje filtrování seznamu dostupných uživatelů dle postupně psaného textu. Pokud je požadováno více než jeden schvalovatel, tak pomocí tlačítka **Přidat schvalovatele** můžete přidat nový výběrník uživatelů a zvolit tak dalšího schvalovatele.



V případě, že je v rámci schvalovacího procesu firmy povolena volba **Vždy zasílat ke schválení na nadřízeného**, a autor žádosti má ve svém profilu nastaveno, který uživatel je jeho nadřízený, tak je vždy prvním ze schvalovatelů automaticky tento nadřízený (bez možnosti jeho změny).

Pokud si nepřejete ke schválení předat všechny trasy a výdaje za dané období, je možné odškrtnout volbu *předat ke schválení všechny ukončené neschválené trasy a výdaje*. Následně zadáte datum ve formátu dd.mm.yyyy a čas ve formátu hh:mm (nebo lze použít tlačítko  pro výběr data z kalendáře a času ze seznamu), všechny záznamy, které jsou mladší než zvolené datum nebudou předány na vybrané/vybraného schvalovatele.

V případě kladného vyřízení žádosti schvalovatelem budete o této skutečnosti informováni zasláním e-mailu a u tras se zobrazí ve sloupci označeným ikonou  stejná ikona v řádku u schválených záznamů, indikující jejich schválení.

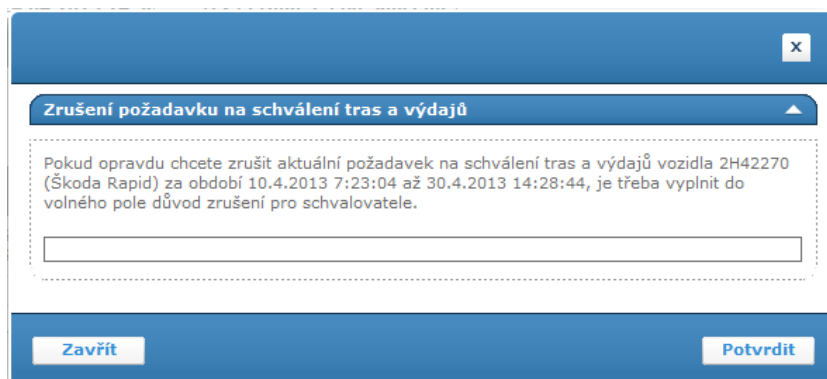


Poznámka

Po předání vybraných tras a výdajů ke schválení dojde v aplikaci k uzamčení těchto záznamů a nelze je pak tedy jakkoliv upravit. Pokud je nutné v zaznamenaných trasách/výdajích provést úpravy, je to možné pouze po použití nástroje **Zrušit požadavek na schválení tras a výdajů**, který zruší schvalovací proces.

Zrušit požadavek na schválení tras a výdajů

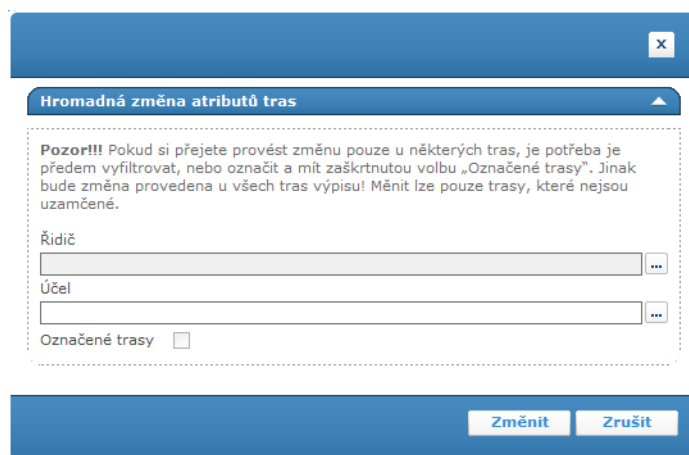
Po předání tras a výdajů ke schválení je možné tento požadavek zrušit. Pokud byl pro jednotku podán požadavek ke schválení tras a výdajů, který je stále ve schvalovacím procesu, pak levém nástrojovém panelu bude neaktivní nástroj **Schválit trasy a výdaje** a naopak bude aktivní nástroj **Zrušit požadavek na schválení tras a výdajů**. Po kliku na nástroj dojde k otevření dialogu, viz obrázek níže.



Zde je nutné vyplnit důvod zrušení požadavku, o kterém bude následně informován schvalovatel/schvalovatelé. Následně po kliku na tlačítko **Potvrdit** dojde ke zrušení požadavku a informování schvalovatele/schvalovatelů.

Hromadná změna atributů

Aplikace umožňuje změnit řidiče a/nebo účel trasy hromadně u vybraných tras pomocí funkce **Filtrování**, nebo u všech označených nebo zaznamenaných tras. **Tento nástroj je dostupný pouze pokud má uživatel pro vybranou jednotku povoleno právo "editovat všechny trasy"**. Vyberte z nástrojů funkci **Hromadná změna atributů** a otevře se nové dialogové okno (viz obrázek). Pokud chcete změnit řidiče vybraných tras, stiskněte tlačítko **...** a vyberte ze seznamu jméno nového řidiče. Pokud chcete u tras změnit účel, zadejte požadovaný text do příslušného pole. Pokud chcete změnit pouze označené trasy, zaškrtnete políčko **Označené trasy**. Ihned po stisknutí tlačítka **Změnit** se nové parametry nastaví všem vybraným trasám, případně můžete tlačítkem **Zrušit** dialogové okno zavřít bez provedení změn.



Pozor!

Hromadná změna atributů je nevratný krok a v případě nechtěné změny není možná obnova původních dat. Věnujte, proto prosím patřičnou pozornost popisu výběru upravovaných tras v dalším odstavci.

Pokud nezaškrtnete políčko **Označené trasy**, změna atributů se provede u všech tras aktuálně vybrané jednotky, tedy i na těch záznamech, které nejsou zobrazovány na aktuální stránce, ale jsou na dalších stranách seznamu (viz kapitola **Obecné funkce výpisů v modulu Trasy**), pokud jejich počet překročí hodnotu limitu pro stránkování nastavenou v osobním profilu uživatele.

Smazat neschválené trasy

V případě, že potřebujete smazat všechny existující trasy, které nebyly schváleny, použijte tento nástroj. Při kliknutí na nástroj budete dotázáni, zda chcete opravdu **nenávratně smazat** všechny neschválené trasy. V případě, že ano, klikněte v informačním dialogu na tlačítko **Ano**. Pokud nechcete dané trasy smazat, klikněte na tlačítko **Ne**, nebo informační dialog uzavřete kliknutím na ikonu křížku v pravém horním rohu dialogu. Více se o schválených či neschválených trasách dozvíte v kapitole [Schválit trasy a výdaje](#).

Ukončit rozjetou trasu

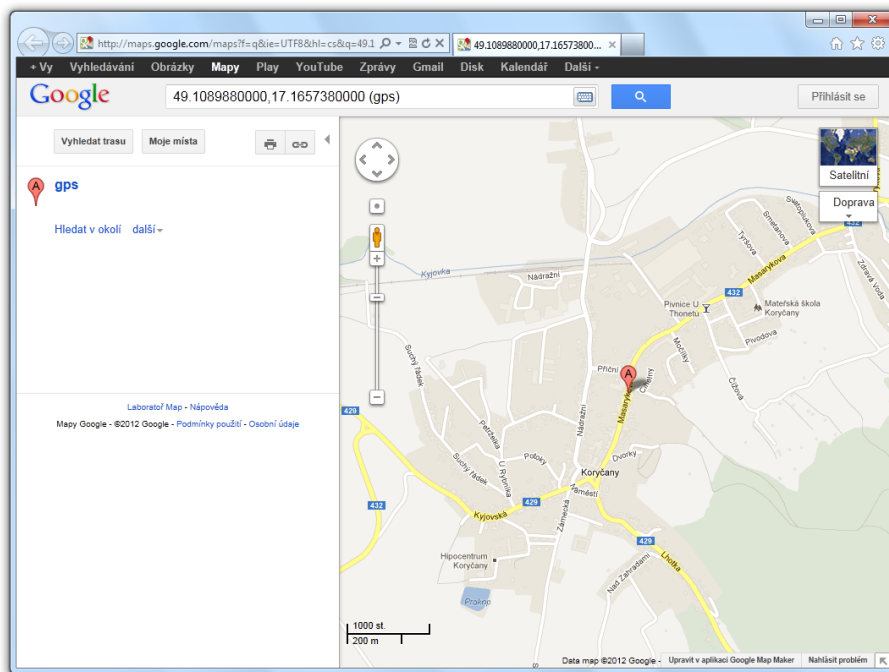
Tento nástroj provede ukončení aktuálně rozjeté trasy, začne se načítat trasa nová. Ukončení aktuálně rozjeté trasy proběhne do 1 minuty od použití nástroje, nová trasa se vytvoří během 2 minut. Pokud bude trasa ukončena tímto nástrojem, bude ignorováno případné nastavení spojování tras u vozidla a následující trasa se s touto nespojí.

Zobrazení více tras

Aplikace umožňuje zobrazit na mapě průběh více tras najednou prostřednictvím nástroje [Zobrazení více tras](#). Před použitím nástroje je nutné mít ve výpisu tras označenou alespoň jednu nebo více tras, které si přejete zobrazit na mapě. Další trasy ve výpisu lze označit levým tlačítkem myši za současného držení klávesy **Ctrl**. Více o tomto nástroji viz kapitola [Zobrazení více tras více vozidel](#).

Zobrazit výjezd / příjezd na Google maps

Kliknutím na nástroje [Zobrazit výjezd / příjezd na Google maps](#) otevřete nové okno internetového prohlížeče se zobrazením GPS souřadnic místa výjezdu, resp. příjezdu vybraného záznamu trasy v aplikaci Google Maps. Pro zobrazení míst na mapě musí být u trasy zaznamenány GPS souřadnice a trasa musí být označena jako služební (pokud na firmě a jednotce není povolené zobrazování soukromých tras na mapě, pak je možné zobrazit polohu i u soukromých tras).



Export do KML

Funkce [Export do KML](#) umožňuje uložit trasu ve formátu KML, což je XML formát pro ukládání geografických dat, který lze zobrazit v Google earth. Pro správnou funkci nástroje je potřeba označit jednu konkrétní trasu ve výpisu tras a následně kliknout na nástroj. Internetový prohlížeč vás vyzve k uložení výsledného KML souboru na disk.

Rozdělit trasu

Záznam, který představuje jednu trasu, je možné rozdělit na několik samostatných záznamů v libovolných bodech zaznamenaných GPS jednotkou a každé takto nově vytvořené trase změnit vybrané atributy. Ve

výpisu zaznamenaných tras otevřete detail záznamu, který chcete rozdělit, a zobrazí se stránka podobná té na obrázku níže. V sekci **GPS pozice** se v řádcích pod sebou vypisují všechna zaznamenaná místa výskytu jednotky řazená dle času. Kliknutím označte libovolný počet bodů, ve kterých chcete trasu rozdělit. Vybrané body jsou označeny čtverečkem, počáteční i koncový bod původní trasy je vybrán automaticky a není možné je při rozdělování trasy vynechat). Po označení všech požadovaných bodů rozdělení trasy stiskněte tlačítko **Rozdělit** a v sekci **Trasy** vpravo zkontrolujte náhledy nově vytvářených tras. Počáteční a cílová místa tras, časové údaje a ujeté vzdálenosti jsou automaticky vyplněny a není možné tyto údaje upravovat. Každé nově vytvářené trase můžete ale nastavit jiný účel trasy, označit ji jako soukromou, nebo jí pomocí tlačítka **...** přiřadit ze seznamu jiného řidiče. Libovolný označený bod můžete z výběru odstranit kliknutím na příslušný řádek ve výpisu GPS bodů, nebo tlačítkem **Smazat** u příslušného popisu trasy v náhledu rozdělení.

GPS pozice

- Horní Suchá, Pěší 444/2, II/474 (21.10.2012 12:1:11)
- Horní Suchá, Těrlická 488/20, II/474 (21.10.2012 12:2:3)
- Horní Suchá, Těrlická 260/1, II/474 (21.10.2012 12:2:22)
- Horní Suchá, Stonavská, II/475 (21.10.2012 12:2:56)
- Horní Suchá, Spodní 614/2, II/474 (21.10.2012 12:3:26)
- Horní Suchá, Důlní 887/11, II/474 (21.10.2012 12:3:44)
- Horní Suchá, Solecká, II/474 (21.10.2012 12:4:18)
- Horní Suchá, Solecká, III/47212 (21.10.2012 12:4:36)
- Karviná, III/47212 (21.10.2012 12:5:20)
- Karviná, III/47212 (21.10.2012 12:5:37)
- Karviná, III/47212 (21.10.2012 12:5:53)
- Karviná, III/47212 (21.10.2012 12:6:10)
- Karviná, III/47212 (21.10.2012 12:6:51)
- Karviná, III/4749 (21.10.2012 12:7:11)
- Karviná, III/4749 (21.10.2012 12:7:30)
- Karviná, III/4749 (21.10.2012 12:8:3)
- Karviná, Čsa, I/59 (21.10.2012 12:8:42)
- Karviná, Čsa, I/59 (21.10.2012 12:8:59)
- Doly, Čsa, I/59 (21.10.2012 12:9:32)
- Karviná, Ostravská, I/59 (21.10.2012 12:9:50)
- Karviná, Ostravská, I/59 (21.10.2012 12:10:26)
- Karviná, Ostravská, I/59 (21.10.2012 12:10:43)
- Karviná, Ostravská, I/59 (21.10.2012 12:11:1)
- Karviná, Ostravská 768/25, I/67 (21.10.2012 12:11:20)
- Karviná, Ostravská 737/2, I/67 (21.10.2012 12:12:5)
- Karviná, Třída 17. listopadu, I/67 (21.10.2012 12:12:38)

Rozdělit

Trasy

1. trasa Smazat

Místo výjezdu
Horní Suchá, Pěší 444/2, II/474

Výjezd ... hodina
21.10.2012 ... 12:01 ...

Místo příjezdu
Karviná, III/47212

Příjezd ... hodina
21.10.2012 ... 12:06 ...

Účel ... Délka km
Soukromá jízda 4,2

Řidič
Krajíc Honza ... ☒ Soukromá

2. trasa Smazat

Místo výjezdu
Karviná, III/47212

Výjezd ... hodina
21.10.2012 ... 12:06 ...

Místo příjezdu
Karviná, Třída 17. listopadu, I/67

Příjezd ... hodina
21.10.2012 ... 12:12 ...

Účel ... Délka km
Soukromá jízda 5,8

Řidič
Krajíc Honza ... ☒ Soukromá

Uložit Zpět

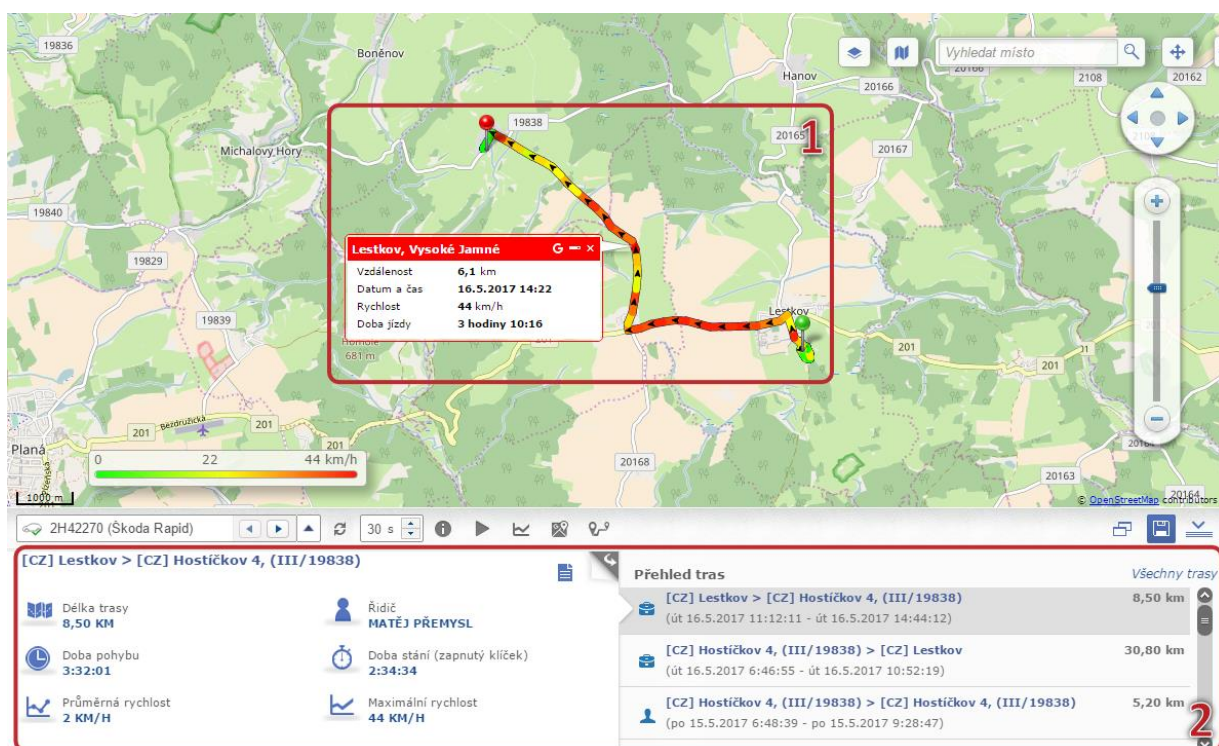
Po dokončení úprav stiskněte pro potvrzení rozdělení trasy tlačítko **Uložit** na konci formuláře, případně tlačítko **Zpět** pro návrat na výpis tras bez uložení provedených změn.

Zobrazit trasu na mapě

Aplikace O2 CarControl umožňuje zobrazit i přehrát v animaci na mapových podkladech kompletní průběh tras zaznamenaných pomocí GPS jednotky a vykazovaných jako služební trasy. Soukromé trasy a trasy vytvořené manuálně není možné zobrazit na mapě. Trasa je vykreslena na základě původních údajů získaných z GPS jednotky, neprojeví se zde tedy případné změny názvů či počty najetých kilometrů provedené v submodulu **Trasy**.

Označte řádek se záznamem, který chcete zobrazit, a z nástrojů vyberte volbu **Zobrazit trasu na mapě**, nebo klikněte levým tlačítkem myši na ikonu , která se nachází ve výpisu tras ve sloupci **Místo**.

Po provedení dané akce dojde k přesměrování aplikace do modulu **Mapa**, kde bude požadovaná trasa vykreslena nad mapovým podkladem (1).



Modul **Mapa** je po načtení stránky automaticky přepnut do režimu zobrazení trasy nad mapou (2). Podrobnější popis ovládacích prvků a nástrojů dostupných v režimu zobrazení trasy naleznete v kapitole [Mapa](#).

Smazat trasu

Tento nástroj smaže označené trasy. Před vlastním smazáním tras je ještě zobrazen potvrzovací dialog pro případ mylné aktivace nástroje, kde je možné smazání tras potvrdit/zrušit.

Soukromé <-> Služební

Přepínač soukromé/služební trasy změní typ vybrané trasy na soukromou, případně služební, dle výchozího stavu. Každá zaznamenaná trasa v knize jízd je vykazována jako služební, pokud proběhla v rámci pracovních povinností, v opačném případě je označena jako soukromá. Ve výpisech tras v submodulech jsou služební trasy označeny ve sloupci **Typ** ikonou aktovky , soukromé trasy ikonou osoby . Pokud chcete změnit označení trasy ze služební na soukromou nebo naopak, označte ve výpisu myší příslušné řádky se záznamy tras a stiskněte v nástrojích volbu **Soukromá <-> služební**.

Uzamknout/Odemknout záznamy

Tato funkce umožňuje uzamknout záznamy do nastaveného data pro editaci. Zobrazeny ji mají administrátoři firmy a uživatelé, kteří mají tuto funkci povolenu. Administrátoři firmy mohou pracovat i s uzamčenými trasami. Pro ostatní uživatelské role není možné uzamčené záznamy editovat, spojovat, rozpojovat, mazat, měnit účel trasy soukromé za služební, zarovnávat jim tachometr a nádrž. Po kliknutí na odkaz **Uzamknout / Odemknout záznamy** se zobrazí okno, kde se po zaškrtnutí volby Uzamykat vozidlo zpřístupní sekce pro zadání data a času, do kterého mají být záznamy vozidla uzamčeny. Kliknutím na ikonu  se zobrazí číselník, kterým vybereme konkrétní datum či čas. Volbu Uzamčení potvrdíte tlačítkem **Změnit** nebo zrušíte tlačítkem **Zrušit**.



Poznámka

Uživatel může uzamknout a opětovně odemknout pouze záznamy, které nebyly již uzamčeny na úrovni superadministrátora nebo administrátora skupiny firem.

Pokud je například vozidlo superadministrátorem uzamčeno do data 10.1.2015 12:00, tak může uživatel pomocí daného nástroje provést uzamčení dalších neuzamčených záznamů do libovolného následujícího data, např. 1.3.2015 08:00.

Pokud následně pomocí nástroje svoje uzamčení zruší, tak zůstanou záznamy vozidla stále uzamčeny do data 10.1.2015 12:00.

Zarovnání tachometru/motohodin a nádrže

Protože ujeté kilometry jsou v aplikaci O2 CarControl vypočítávány součtem vzdáleností bodů zaznamenaných GPS jednotkami ve vozidlech a technologie GPS nedokáže zajistit stejný výpočet jako tachometr ve vozidle, vznikají rozdíly mezi aplikací vypočítaným počtem ujetých kilometrů (a z této hodnoty vycházejícím údajem o stavu nádrže) a skutečným stavem z tachometru ve vozidle (resp. nádrže), který je rozhodující. Proto je nutné v určitých časových intervalech (a vždy před tiskem reportu či exportem knihy jízd) porovnat hodnoty v aplikaci se skutečností a použít jedne z nástrojů **Ruční zarovnání tachometru a nádrže** nebo **Hromadné zarovnání tachometru a nádrže z CSV** z nabídky nástrojů. Popis jednotlivých typů je uveden v následujících podkapitolách.

Zarovnání nádrže může mít u některých reportů vliv na výsledné zobrazované hodnoty.

Zarovnání je možné provést i u objektů firmy, které mají nastaveno sledování stavu **motohodin** (objekty druhu Pracovní stroj). Tento typ zarovnání funguje stejně jako v případě zarovnání tachometru, ale místo ujeté vzdálenosti jsou zarovnávané odpracované motohodiny (doba provozu objektu).

Ruční zarovnání tachometru/motohodin a nádrže

Při zarovnávání stavu tachometru jsou délky všech zaznamenaných tras (resp. odpracovaných motohodin) v definovaném období rovnoměrně upraveny tak, aby výsledný součet ujetých vzdáleností odpovídal požadovanému stavu z tachometru ve vozidle. Při zarovnání stavu nádrže je obdobně rozdíl rovnoměrně rozložen mezi záznamy o čerpání v definovaném období. Zvolený objekt firmy má na základě svého nastavení možnost zarovnání stavu nádrže a tachometru, nebo stavu nádrže a motohodin, případně kombinaci obou možností.

Popis voleb při použití ručního zarovnávání je v následující tabulce:

Název položky	Popis
Sekce Nastavení	
Vozidlo	Ze seznamu vyberte vozidlo, u kterého chcete zarovnat stav tachometru, motohodin nebo nádrže
Sekce Nastavení stavu tachometru/motohodin	
Zarovnat stav tachometru/motohodin	Zaškrtněte tuto volbu, pokud chcete zarovnat stav tachometru nebo motohodin.
Zarovnat dle CANbus	Pokud je jednotka vybavena speciálním čítačem CANbus, zaškrtnutím tohoto políčka se zarovná stav tachometru dle poslední hodnoty CANbus.
Skutečný stav	Zadejte požadovaný skutečný stav ujetých kilometrů z tachometru vozidla nebo počet odpracovaných motohodin
Omezit úpravy od data	Tlačítkem  vyberte z kalendáře počáteční datum pro výběr tras, do kterých chcete rozložit rozdíl mezi vypočítávaným a skutečným stavem tachometru. Automaticky je nabízeno datum posledního úspěšného zarovnávání.
K datu	Pokud chcete upravit trasy jen k určitému dni, označte tuto volbu a zadejte požadované datum. Zarovnání se provádí včetně zadaného data, tj. k poslední trase daného dne, která je tento den ukončena. Pokud trasa začíná daného dne a je ukončena až následující den, není do zarovnání zahrnuta. V případě, že nezadáte žádné datum, provede se zarovnání až do poslední zaznamenané trasy v submodulu Trasy.
Sekce Nastavení stavu nádrže	
Zarovnat stav nádrže	Zaškrtněte tuto volbu, pokud chcete zarovnat stav nádrže
Stav paliva v nádrži	Zadejte požadovaný skutečný stav paliva v nádrži v litrech

K datu	Pokud chcete upravit záznamy o čerpání jen k určitému dni, označte tuto volbu a zadejte požadované datum. Zarovnání se provádí včetně zadaného data, tj. k poslední trase daného dne, která je tento den ukončena. Pokud trasa začíná daného dne a je ukončena až následující den, není do zarovnání zahrnuta.
--------	--

Popis položek při ručním zarovnávání stavu tachometru a nádrže



Pozor!

V případě, že zarovnávejte stav tachometru nebo motohodin ručně a po zarovnání je rozdíl v délce trasy (nebo počtu motohodin) větší než 20%, budete vyzván ke kontrole zadaných údajů. Odchylka by neměla přesáhnout 10%. Doporučujeme důsledně zkontrolovat, zda je zadávaná hodnota správná. Pokud ano, stiskněte v dialogu tlačítko Ano, pokud ne, stiskněte v dialogu tlačítko Ne a proveďte kontrolu údajů. Zarovnání stavu tachometru nebo motohodin souborem CSV rozdílem nad 20% původní délky není možné. Do logu se запиše procentuální změna. Zarovnání je v tomto případě možné provést pouze ručním způsobem, a to maximálně na rozdíl 80% původní hodnot.

Po vyplnění všech požadovaných informací stiskněte tlačítko **Uložit změny** na konci formuláře pro přepočítání stavů, případně tlačítko **Zpět** pro návrat na výpis tras bez provedení změn.

Hromadné zarovnání tachometru/motohodin a nádrže z CSV souboru

Druhou možností pro hromadné zarovnání stavu tachometru/motohodin a nádrže u více objektů firmy je použití CSV souboru. Import souboru probíhá ve dvou krocích, v prvním zvolíte CSV soubor ve přesně definovaném formátu popsaném dále a nastavíte parametry pro import, ve druhém kroku je správný formát souboru ověřen a proveden samotný import.

Popis nastavení parametrů importu v prvním kroku je popsán v následující tabulce:

Název položky	Popis
Vyberte soubor	Tlačítkem Procházet... otevřete dialog pro výběr CSV souboru s importovanými daty.
Zarovnat stav tachometru	Zaškrtněte tuto volbu, pokud chcete u vozidel zarovnat stav tachometru
Zarovnat stav motohodin	Zaškrtněte tuto volbu, pokud chcete u pracovních strojů zarovnat stav tachometru
Zarovnat stav nádrže	Zaškrtněte tuto volbu, pokud chcete zarovnat stav nádrže
Zarovnat stav CNG nádrže	Zaškrtněte tuto volbu, pokud chcete zarovnat stav CNG nádrže
<i>Volby v následujících řádcích se na stránce vyskytují dvakrát, jednou pro nastavení zarovnání tachometru, podruhé pro nastavení zarovnání motohodin.</i>	
Navázat na poslední zarovnání	Označením této volby se aplikace pokusí nalézt poslední záznamy všech upravovaných vozidel, které byly naposledy zarovnávané a na toto zarovnání navázat.
Omezit zarovnání od data	Tlačítkem  vyberte z kalendáře počáteční datum pro výběr tras, do kterých chcete rozložit rozdíl mezi vypočítávaným a skutečným stavem tachometru a nádrže.
K datu	Pokud chcete upravit trasy jen k určitému dni, označte tuto volbu a zadejte požadované datum. V případě, že ne zadáte žádné datum, provede se zarovnání až do poslední zaznamenané trasy. Zarovnání se provádí včetně zadaného data, tj. k poslední trase daného dne, která je tento den ukončena.

Pokud trasa začíná daného dne a je ukončena až následující den, není do zarovnání zahrnuta.

Popis položek při zarovnání stavu tachometru a nádrže CSV souborem

Po výběru souboru k importu a nastavení všech požadovaných parametrů stiskněte tlačítko **Dále >** a přejdete k druhému kroku, ve kterém bude ověřen správný formát souboru, který musí odpovídat následující struktuře:

```
SPZ;Datum a čas zarovnání tachometru;Stav tachometru;Datum a čas
zarovnání stavu nádrže;Stav nádrže;Datum a čas zarovnání stavu
motohodin;Stav motohodin;Datum a čas zarovnání stavu CNG nádrže;Stav CNG
nádrže
```

```
POD488AC;;;21.04.17;18,2;21.04.17 11:57;8300;;
NAL454BF;22.04.17 07:06;69570;;;;;
SAJ4497C;;;;08.04.17 13:35;5265;;
MAL2641P;19.04.17 11:30;115800;19.04.17;14,3;;;
PKS7984S;;;17.02.17 09:50;22;;;
ASJKP221;;;;03.04.17 12:32;7,85
```

Ukázka struktury CSV souboru pro hromadné zarovnání stavu tachometru, motohodin a nádrže

Zadávání data, ke kterému se má zarovnání motohodin/nádrže provést, funguje následujícím způsobem. Pokud je zadáno pouze datum, např. 19.10.18, pak je takové datum aplikací interpretováno jako 19.10.18 00:00 a dojde tedy k zarovnání tachometru u poslední trasy **předcházejícího** dne. Pokud je čas přesně vymezen, např. 27.09.18 11:30, dojde k zarovnání tachometru u poslední trasy před tímto specifikovaným datem a časem.

Po analýze souboru se na obrazovce zobrazí výsledky kontroly s celkovým počtem korektních nalezených záznamů pro import a s popisem případných chyb, které v souboru byly nalezeny. Pokud jsou v CSV souboru chyby nalezeny, můžete se vrátit k předchozímu kroku a tlačítkem **Zpět** zvolit jiný soubor pro import, nebo chybové hlášení ignorovat a tlačítkem **Zarovnat** pokračovat v importování s tím, že chybné řádky jsou vynechány. Pokud jsou však nalezené chyby zásadní, pokračovat v zarovnávání nelze (např. nebylo-li nalezeno vozidlo, uživatel k němu nemá oprávnění přístupu atp.).

V posledním kroku jsou zobrazeny výsledky importu s informací o celkovém počtu položek nalezených v CSV souboru, o počtu zpracovaných a seznam chybných záznamů s popisem problému, který u nich vznikl. Kontroluje se například, zda požadovaná úprava stavu tachometru za zvolené období nepřesahuje 20% nebo zda požadovaný stav nádrže nepřesahuje její celkovou velikost nastavenou ve vlastnostech vozidla.

Pokud byly u importovaných záznamů nalezeny chyby, můžete stisknout tlačítko **Stáhnout log** a stáhnout si textový log soubor s popisem problémů, které při importování záznamů nastaly. Ukázka struktury log souboru s popisem problémů je následující:

```
Řádek, Sloupec; Popis; Příčina
1;;Nebylo možné dohledat podle SPZ
2;;Nezadána potřebná data
```

Ukázka struktury logovacího souboru s popisem chyb při importu

Pro návrat k výběru importovaného souboru a volbě parametrů importu stiskněte tlačítko **Zpět**, pro návrat na seznam tras v submodulu **Trasy** stiskněte tlačítko **Zrušit**.

**Pozor!**

Zarovnávání stavu tachometru a nádrže provádějte vždy až po vytvoření všech tras, respektive po zadání všech záznamů o čerpání PHM v definovaném časovém rozmezí.

**Dokument ke stažení**

V rozšířené nástrojové liště (pravá horní část obrazovky) se zobrazuje ikona odkazu soubory ke stažení . Po kliknutí na ikonu se otevře nové okno s nabídkou souborů ke stažení.

V nabídce souborů je ke stažení šablona souboru CSV pomocí odkazu **Šablona zarovnání tachometru, motohodin a stavu nádrže (csv)**.

**Poznámka**

Zarovnání stavu nádrže může mít vliv na zpracování dat pro některé reporty. Zarovnání stavu nádrže se zohledňuje například u reportů: Kniha jízd rozšířená, Kniha jízd rozšířená dle vozidla/řidiče, Kniha jízd – Rozšířená II nebo v reportech, které zobrazují spotřebu (Soukromá spotřeba, Odchyly spotřeby) nebo v reportech, které slouží jako výkaz vozidel s uvedenou spotřebou (Denní výkaz vozidel, Měsíční výkaz vozidel). Postupy výpočtu lze nalézt v samostatné kapitole této příručky a to **Doplňující informace**.

Zobrazit aktuální pozici jednotky

Pokud chcete zjistit aktuální polohu vybrané jednotky, zvolte z nabídky nástrojů funkci **Zobrazit aktuální pozici jednotky**. Aplikace O2 CarControl se pokusí načíst z jednotky aktuální data (tato operace může trvat i několik desítek vteřin) a zobrazit na mapě zjištěnou pozici. Pokud není komunikace s jednotkou možná, např. z důvodu její nečinnosti nebo umístěním mimo území ČR, zobrazí se informativní dialog a na mapě je zobrazen poslední známá poloha jednotky na základě posledních údajů.

Zobrazení historie poloh nad mapou

Tento nástroj můžete použít, pokud chcete nad mapou zobrazit historickou polohu zvolených vozidel firmy, která je nejbližší k uživatelem zadanému datu a času. Více o tomto nástroji se dozvíte v kapitole **Historie poloh**.

Generovat cestovní příkaz

Označte myší pomocí klávesy *Ctrl* první a poslední záznam ukončených služebních cest, které chcete použít pro vygenerování cestovního příkazu, a v nástrojích použijte volbu **Generovat cestovní příkaz**. Příkaz bude vygenerován pro všechny trasy, které se nacházejí mezi dvěma takto vybranými záznamy. Cestovní příkaz lze generovat ve formátu PDF anebo XML s příponou XLS pro možnost otevření v Microsoft Excel. Ve formuláři jsou dle zvolených záznamů předvyplněny kolony s údaji o řidiči, firmě a podrobnosti o projeté trase.

Vyúčtovat cestovní příkaz

Označte myší pomocí klávesy *Ctrl* první a poslední záznam ukončených služebních cest, které chcete použít pro vyúčtování cestovního příkazu, a v nástrojích použijte volbu **Vyúčtovat cestovní příkaz**. Následně dojde k otevření dialogu Načtené trasy, kde lze nastavit Typ vyúčtování a dále upřesnit trasy, které budou zahrnuty do výběru cestovních náhrad.

X

Načtené trasy

Vyberte trasy, které budou zahrnuty do výběru cestovních náhrad.

Typ vyúčtování

Vyhledat trasu

☐ Zobrazit denní souhrny

	Od	Do	Typ	Čas	Místo	Doba trasy	Celkem km
☒	☐	☐		čt 15.05.2014 20:47:22 čt 15.05.2014 20:47:22	Neurčeno Neurčeno	00:00:00	0,01
☐	☐	☐		čt 15.05.2014 21:20:53 čt 15.05.2014 21:20:53	Neurčeno Neurčeno	00:00:00	0,01
☐	☐	☐		čt 15.05.2014 21:52:59 pá 16.05.2014 03:05:57	[CZ] Praha 10, Sazečská [CZ] Praha 10, Sazečská	05:12:58	61,50
☐	☐	☐		pá 16.05.2014 03:10:25 pá 16.05.2014 05:43:28	[CZ] Praha 10, Sazečská [CZ] Praha 9, Freyova 25/31	02:33:03	53,60
☐	☐	☐		pá 16.05.2014 05:55:42 pá 16.05.2014 06:29:15	[CZ] Praha 9, Na břehu [CZ] Praha 10, Průmyslová 6	00:33:33	9,50
☐	☒	☐		pá 16.05.2014 06:31:33 pá 16.05.2014 06:46:45	[CZ] Praha 10, Průmyslová 6 [CZ] Praha 10, Sazečská	00:15:12	3,00

Vybrat trasy Zrušit

U každé načtené trasy se v levém sloupci nacházejí dvě zaškrtnávací pole pro označení začátku a konce cesty. Začátek trasy se označí v zaškrtnávacím poli levého sloupce u trasy a konec cesty se označí v pravém sloupci. Označit jeden den/jednu trasu jako samostatnou cestu se provede označením obou sloupců u příslušné trasy. Přenos konkrétního výběru tras dále záleží na výběru typu vyúčtování, viz níže.

Pokud zvolíte typ vyúčtování *Celá cesta*, provede se výpočet náhrad tak za celou cestu ze všech vybraných tras, jde tedy o jednu cestu, která trvá od prvního do posledního dne. Zvolíte-li typ *Hromadný po dnech*, provede se výpočet nároků tak, že každý den je brán jako samostatná cesta. Začátek a konec cesty v konkrétním dni je definován časem první a poslední jízdy toho dne. Je možné odznačit konkrétní jízdy, které se nebudou do dnů započítávat. Volba *Hromadný po cestách* umožní z vybraných tras/ jednotlivých dnů udělat i několik různě dlouhých cest, které jsou současně vyúčtovány. Provede výpočet za každou cestu samostatně.

Přidání do databáze míst

Označte kliknutím řádek (nebo pomocí klávesy *Ctrl* více řádků) se záznamem, jehož počáteční a cílové body trasy chcete uložit do databáze uživatelských míst k pozdějšímu použití a potvrďte výběr volbou **Přidat do databáze míst** v nabídce nástrojů. Bližší informace o této databázi naleznete v kapitole [Uživatelská místa](#).

Vytvořit šablonu podle trasy

Kliknutím označte řádek se záznamem, který chcete použít jako novou šablonu trasy a z nabídky nástrojů zvolte funkci **Vytvořit šablonu podle trasy**. Zobrazí se stránka se vstupním polem pro zadání názvu složky, do které má být šablona uložena. Pokud zadaná složka neexistuje, vytvoří se nová, existující složku můžete vybrat z nabídky kliknutím na tlačítko . Tlačítkem **Uložit šablonu** potvrdíte zvolený název složky a vytvoříte novou šablonu, do které budou z vybrané trasy uloženy místa příjezdu i výjezdu s ujetými kilometry, řidiče, účel trasy a poznámka. Později můžete šablonu použít pro ruční vytvoření trasy bez nutnosti zadávání vyjmenovaných parametrů. Další informace naleznete v kapitole [Šablony](#).

Import z CSV

Záznamy do knihy jízd si můžete připravit v off-line podobě na svém počítači a následně je do aplikace O2 CarControl importovat z CSV souboru správného formátu. Import probíhá ve dvou krocích, v prvním kroku vyberte na stránce zobrazené po kliknutí na volbu **Import z CSV** tlačítkem **Procházet...** soubor obsahující záznamy importovaných dat, zvolíte z nabídky jednotku a stiskem tlačítka i řidiče/uživatele, kterému mají být trasy přiřazeny.

Tlačítkem **Dále >** přejdete k druhému kroku importu, ve kterém je ověřen správný formát vybraného souboru a vypsán počet nalezených záznamů pro import, případně i počet záznamů v nesprávném formátu s popisem chyb.

Stisknutím tlačítka **< Zpět** se vrátíte k předchozímu kroku, kde můžete znovu vybrat importovaný soubor s opravenými chybami, tlačítkem **Importovat** zahájíte proces vytvoření tras z CSV souboru, řádky se záznamy v nesprávném formátu jsou ignorovány.

Tlačítkem **Zrušit** se můžete vrátit zpět na výpis tras bez provedení importu.



Poznámka

Přidat trasu přes importní soubor CSV je možné pouze jako neschválenou, neboli do období v kterém nejsou žádné schválené trasy.

Formát CSV souboru pro importování záznamů o trase musí odpovídat následující struktuře:

```
Datum a čas výjezdu;Datum a čas příjezdu;Cesta;Účel;Řidič;Soukromé
km;Služební km;Celkem km;Tachometr
14.9.2006 10:53:00;14.9.2006 11:32:00;Břehy (PU), Staré Hradiště
(PU);Služební trasa;Novák Jan;0,00;19,22;19,22;1197,17
```

Ukázka struktury CSV souboru pro import záznamů o trase

Po úspěšném importu se zobrazí informativní dialog a stisknutím tlačítka **OK** zobrazíte seznam všech tras.

Pokud byly u importovaných záznamů nalezeny chyby, můžete stisknout tlačítko **Stáhnout log** a stáhnout si textový log soubor s popisem problémů, které při importování záznamů nastaly. Ukázka struktury log souboru s popisem problémů je následující:

```
Řádek, Sloupec; Popis; Příčina
1;;Nebylo možné dohledat podle SPZ
2;;Nezadána potřebná data
```

Ukázka struktury logovacího souboru s popisem problémů



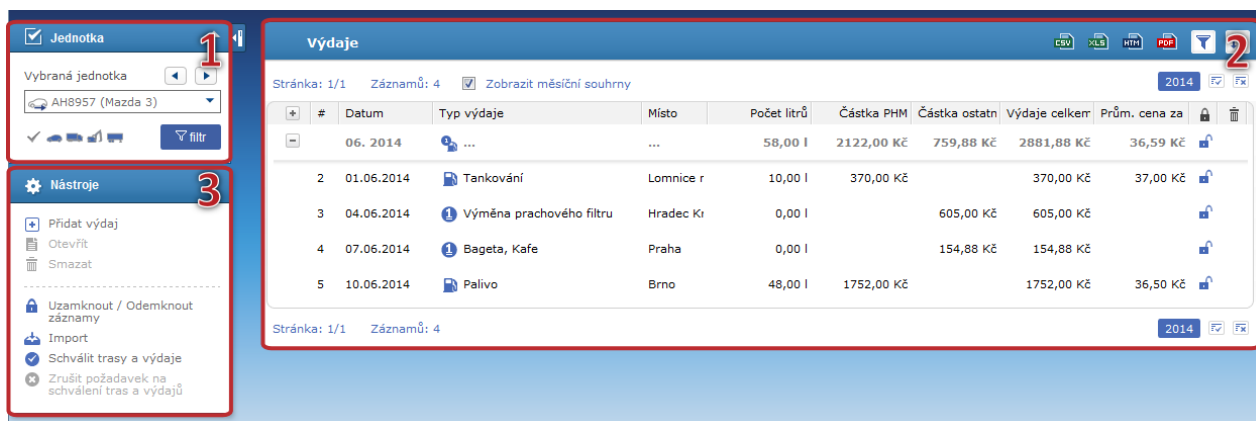
Dokument ke stažení

V rozšířené nástrojové liště (pravá horní část obrazovky) se zobrazuje ikona odkazu souborů ke stažení . Po kliknutí na ikonu se otevře nové okno s nabídkou souborů ke stažení.

V nabídce souborů je ke stažení šablona souboru CSV pomocí odkazu **Šablona trasy (csv)**.

Výdaje

Submodul **Výdaje** slouží pro evidenci a úpravy výdajů dané jednotky. Po přechodu do submodulu pro správu výdajů se zobrazí seznam všech nákladových položek pro výchozí jednotku, které jsou v systému již zavedeny s jejich základním popisem.



Podstatným prvkem ovládacího rozhraní je i zde **panel nástrojů (3)**, jehož funkcím bude věnována zvláštní kapitola [Nástroje výpisu výdajů](#).

Výběr jednotky

V boxu **Jednotka (1)** v levém sloupci můžete z nabídky zvolit jinou jednotku, jejíž nákladové položky chcete zobrazit. Podrobně se výběrem jednotky zabývala již předcházející kapitola [Výběr jednotky](#) v submodulu [Trasy](#), podrobnosti tedy naleznete tam.

Výpis výdajů

V **řádkovém výpisu výdajů (2)**, který zobrazuje jednotlivé nákladové položky a skupiny položek náležící k jednotce, jsou k dispozici standardní funkce jako filtrování záznamů, export aktuálního výpisu, výběr sloupců atp., bližší popis těchto obecných funkcí naleznete v kapitole [Obecné funkce výpisů v modulu Trasy](#). Výpis výdajů obsahuje několik sloupců, které popisuje následující tabulka:

Název sloupce	Popis
Ikona /	Ikona v tomto sloupci je zobrazena pouze v případě, že je povolena volba Zobrazit měsíční souhrny , která provádí sloučení záznamů výdajů do skupin reprezentujících výdaje za konkrétní měsíc. Kliknutím na ikonu / provedeme rozbalení/sbalení všech zobrazených skupin výdajů.
#	V tomto sloupci je uvedeno pořadové číslo výdaje
Datum	V tomto sloupci je zobrazen datum uskutečnění výdaje. U seskupených záznamů je zobrazen měsíc, za který byly výdaje vykazovány.
Typ výdaje	V tomto sloupci je uživatel informován o tom, že daný výdaj (nebo skupina výdajů) byla vydána za pohonné hmoty nebo se jednalo o jiný výdaj.
Místo	Sloupec obsahuje místo uskutečnění výdaje.
Množství	Pokud byl výdaj za pohonné hmoty, bude zde zobrazen počet tankovaných litrů.
Částka PHM	Pokud byl výdaj za pohonné hmoty, bude zde uvedena výše výdaje.
Částka ostatní	Pro ostatní skupiny výdajů bude jejich výše zobrazena v tomto sloupci.
Výdaje celkem	Suma výdajů za tankování a ostatních výdajů.
Průměrná cena za jednotku	U výdajů za pohonné hmoty zobrazí cenu paliva za litr.
Řidič	Řidič, který vytvořil daný výdaj.
Čas	Čas vzniku výdaje.
Popis	Sloupec obsahující bližší popis výdaje.
Soukromý	Sloupec indikuje zda-li je výdaj veden jako služební nebo soukromý.
Ikona	Indikace čerpání PHM do náhradního vozidla.
Ikona	Ikona indikuje, zda je daný výdaj uzamčený pro editaci nebo odemčený .
Ikona	Po kliknutí na ikonu se provede smazání výdaje. Viz. kapitola Nástroje výpisu výdajů . Ikona se zobrazuje pouze u označeného záznamu výdaje, nebo při najetí myši nad záznam. Dle nastavení verzí firmy nemusí být ikona dostupná.

Ikona 	Ikona  indikuje manuální zadání výdaje. Ikona  indikuje, zda byl výdaj manuálně editován či nikoliv. V případě kombinace obojího (manuální zadání i editace) je u záznamu zobrazena ikona  .
Ikona 	Doplňující údaje daného výdaje. Je dostupných několik typů: Servis  , Poplatky  , Penále  , Pokladna 

Počet zobrazovaných sloupců ve výpisu lze nastavit prostřednictvím ikony . Podrobnější informace o obecných funkcích výpisu a o jeho ovládání naleznete v kapitole [Práce se seznamy](#).

Nástroje výpisu výdajů

V této kapitole popíšeme jednotlivé nástroje z postranního levého menu výpisu výdajů. Jednotlivé nástroje slouží pro zapsání výdaje, editaci údajů jednotlivých výdajů, nebo pro jejich import či uzamykání.



Pozor!

Některé nástroje nemusí být v rámci výpisu výdajů dostupné pro konkrétní aplikační roli uživatele nebo může být daná funkcionality zakázána v rámci příslušné verze aplikace či práv konkrétního uživatele.

Přidat výdaj

Pro vytvoření nového výdaje vyberte v levém sloupci volbu **Přidat výdaj**, zobrazí se stránka s následujícím formulářem:

Záložka Základní údaje

Název položky	Popis
Sekce Základní informace	
Předmět	Do předmětu zadejte název výdaje
Vozidlo	Ze seznamu vyberte vozidlo, ke kterému chcete výdaj přiřadit
Řidič	Stiskem tlačítka  vyberte ze seznamu řidiče, který výdaj vykazuje
Místo	Zadejte místo uskutečnění výdaje, nebo jej stiskem tlačítka  vyhledejte v databázi uživatelských míst .
Datum	Zadejte datum vzniku výdaje ve formátu dd.mm.yyyy nebo vyberte den z kalendáře pomocí  .
Čas	Zadejte čas vzniku výdaje ve formátu HH:MM.
Soukromý	Označte, pokud výdaj byl soukromý. Výdaj může být zpracován odlišně v některých reportech.
Čerpání do náhradního vozidla	Označte, pokud výdaj byl do náhradního vozidla. Výdaj může být zpracován odlišně v některých reportech.
Číslo	Interní číslo výdaje je automaticky doplněno po uložení záznamu
Popis	Bližší popis nákladů
Servisní úkon	Pokud je výdaj spojen se servisním úkonem na vozidle, vyberte tento úkon z nabídky. Výdaje propojené s ukončenými servisními úkony nelze smazat nebo u nich změnit vozidlo, nejdříve musíte použít tlačítko Zrušit vazbu , které se v takovém případě zobrazuje pod nabídkou úkonů.
Sekce PHM	
Tento výdaj je za nákup PHM	Pokud je zadávaný výdaj za nákup pohonných hmot, je nutné takový náklad označit touto volbou. Na základě záznamů o výdajích na tankování je mimo jiné vypočítáván aktuální stav nádrže vozidla.
Čerpání do CNG nádrže	Tato volba není aktivní, slouží pouze jako příznak, který se po uložení výdaje zaškrtně, pokud pole Typ paliva obsahuje text "cng".
Typ paliva	Z nabídky vyberte druh tankovaného paliva

Počet litrů	Zadejte počet načerpaných litrů pohonných hmot
Cena za litr	Zadejte cenu za litr tankovaného paliva
Tlačítko Vypočítat částku	Po zadání počtu litrů a ceny za litr můžete pomocí tohoto tlačítka vypočítat celkovou cenu, kdy dojde k přepočítání hodnot v sekci Částka . Při nepoužití této funkce a nevyplnění sekce částka nedojde k zobrazení počtu natankovaných litrů v přehledu výdajů.
Sekce Částka	
Měna	Z nabídky zvolte měnu, ve které chcete náklad evidovat.
Základ	Zadejte celkovou hodnotu výdaje bez DPH.
Sazba DPH	Zadejte hodnotu sazby DPH v procentech (%). Poslední zadaná hodnota sazby DPH bude vždy zapamatována a bude v aplikaci automaticky použita jako výchozí při vytváření nového výdaje.
Celkem	Pole udává celkovou částku výdaje včetně DPH. Na základě zadané ceny bez DPH a zadané sazby DPH může být toto pole automaticky dopočítáváno.
DPH	Pole udává, kolik činí z celkové částky DPH.
Tlačítko Dopočítat ostatní	Tato tlačítka se zobrazují u polí Základ, Celkem a DPH. Pro výpočet výdaje je nyní možné zadat pouze jednu z hodnot Základ, Celkem a DPH, zbylé dvě hodnoty se automaticky dopočítají po stisku tohoto tlačítka.

Popis položek při vytváření záznamu o výdaji, **tučně** jsou označena povinná pole

Otevřít

Tento nástroj umožňuje zobrazení detailu zvoleného výdaje za účelem editace. Výdaj lze také otevřít dvojklikem na vybraný výdaj přímo ve výpisu výdajů. Pro použití nástroje je nutné mít ve výpisu označený jeden konkrétní výdaj. Záložka *Základní informace*, v které editace výdaje probíhá, byla popsána v předchozí kapitole [Přidat výdaj](#). Při otevření výdaje jsou navíc dostupné záložky *Doplňující informace* a *Historie*.

Doplňující údaje

V této záložce je v sekci Výběr doplňujícího údaje, možno zadat z dostupných typů - *Servis*, *Poplatky*, *Penále* nebo *Pokladna*. Dle vybraného typu se pak liší formulář v sekci *Servis*.

Historie

Na této záložce se vypisují všechny akce, které byly s vybraným záznamem provedeny. U každé akce (vytvoření, otevření, uložení, změna hodnot) se zaznamenává datum, čas a jméno uživatele, který změnu provedl, případně i hodnoty, které byly změněny.

Smazat

Tento nástroj smaže označené výdaje. Před vlastním smazáním výdajů je ještě zobrazen potvrzovací dialog pro případ mylné aktivace nástroje, kde je možné smazání výdajů potvrdit/zrušit.

Uzamknout / Odemknout záznamy

Tato funkce umožňuje uzamknout záznamy do nastaveného data pro editaci. Zobrazení ji mají administrátoři firmy a uživatelé, kteří mají tuto funkci povolenu. Administrátoři firmy mohou pracovat i s uzamčenými trasami. Pro ostatní uživatelské role není možné uzamčené záznamy editovat nebo mazat. Po kliknutí na odkaz **Uzamknout / Odemknout záznamy** se zobrazí okno, kde se po zaškrtnutí volby **Uzamykat vozidlo** zpřístupní sekce pro zadání **Datum a čas**. Kliknutím na tlačítko  se zobrazí číselník pro výběr datumu a času. Volbu uzamčení potvrdíte tlačítkem **Změnit** nebo zrušíte tlačítkem **Zrušit**.



Poznámka

Uživatel může uzamknout a opětovně odemknout pouze záznamy, které nebyly již uzamčeny na úrovni superadministrátora nebo administrátora skupiny firem.

Pokud je například vozidlo superadministrátorem uzamčeno do data 10.1.2018 12:00, tak může uživatel pomocí daného nástroje provést uzamčení dalších

neuzamčených záznamů do libovolného následujícího data, např. 1.3.2018 08:00. Pokud následně pomocí nástroje svoje uzamčení zruší, zůstanou záznamy vozidla stále uzamčeny až do data 10.1.2018 12:00.

Import

Výdaje za čerpání pohonných hmot můžete do aplikace O2 CarControl importovat v souboru poskytovaném provozovatelem čerpacích karet používaných ve Vaší společnosti. V současné době jsou aplikací podporované formáty dodávané společnostmi Agip, Axigon, Benzina, Business Lease, CCS, Cepsa, Innogy, Copec cupon electronico, Copec TCT, Čepro, DKV, E.ON, Evotech, FleetCor Slovakia, MAKRO, MOL, OMV, Repsol, Shell, Slovnaft, Statoil, Via T.

Z nabídky nástrojů zvolte funkci **Import** a zobrazí se stránka rozdělená na dvě sekce, jak je popsáno v tabulce:

Název položky	Popis
Sekce Soubor	
Soubor	Tlačítkem Procházet... otevřete dialog pro výběr souboru s importovanými daty
Sekce Nastavení	
Typ karty	Z nabídky vyberte provozovatele čerpacích karet a zvolte způsob přiřazování nákladů k záznamům, pokud používáte formát souboru popsany dále, vyberte položku <i>Tankování I</i> a poté rovnou tlačítko Import , ostatní volby jsou neaktivní. Soubor pro import vyberete až na následující obrazovce, kde zvolíte tlačítkem ... i datum pořízení importovaných nákladů.
Kontrolovat duplicity	Tato volba slouží jako ochrana proti opakovanému naimportování dat z jednoho souboru. Je-li zaškrtnuté, je při ukládání každého nového nákladu z importovaného souboru nejprve zkontrolováno, zda již není v databázi obsažen identický záznam z předešlého importu. Pokud ano, záznam se ignoruje.

Popis položek při importování tankovacích záznamů

Po vyplnění všech požadovaných informací stiskněte tlačítko **Import** na konci formuláře, případně tlačítko **Zpět** pro návrat na předchozí stránku bez provedení změn. Při neúspěšném importu máte možnost stažení logu tlačítkem **Stáhnout Log**.

Pokud si náklady vedete v off-line podobě, můžete je importovat v CSV souboru ve formátu v následující ukázce (typ importu **Tankování I**):

Rozpis spotřeby PHM a ostatních nákladů na vozidla
Účetní období: 06/11

SPZ;Typ vozidla;Provozovna;Stav km ke dni uzávěrky;Ujeto km;Druh PHM;Tankováno litrů;Nakup PHM v Kč;Spotřeba na 100 km;Leasingová Splátka;Ostatní v Kč;Materiál v Kč;Servis v Kč;Interní v Kč;Celkové náklady za měsíc

1A70393;RENAULT KANGOO 1.9D;Josef Novák;232 882;4
894;Nafta;342,00;8422,04;6,99;;168,07;24 637,20;3 500,00;383,52;37
110,83

Ukázka struktury CSV souboru pro import vlastních záznamů o výdajích (typ importu Tankování I)

Import obecných výdajů

Postup pro výběr souboru pro import vlastních výdajů je stejný jako pro import výdajů za tankování (viz výše), jako *Typ karty* vyberte položku *Obecný*, formát CSV souboru musí být následující:

SPZ;Název;Popis;Datum;Místo;Jméno a příjmení řidiče;Sazba DPH;Částka základ;
Částka celkem;Částka DPH;PHM;Typ paliva;Počet litrů;Cena za litr;Měna
1A70393;Nákup nafty;Platba za PHM;7.10.2013 10:20:30;Pardubice;Jan Novák;21;100,00;121,00;21,00;1;Nafta;3,00;33,33;czk

Ukázka struktury CSV souboru pro import obecných záznamů o výdajích

Položka PHM se vyplňuje dle těchto pravidel:

- Pokud je výdaj za nákup pohonných hmot, uveďte číslo 1.
- Pokud je výdaj za nákup např. oleje, mytí vozidla atd., uveďte číslo 0. V tomto případě se nevyplňuje kolonka *Typ paliva*, *Počet litrů* a *Cena za litr*.

Importované výdaje se k vozidlům přiřazují dle sloupce SPZ, pokud je vyplněno i jméno řidiče, jsou navíc přiřazeny k tomuto řidiči, jinak jsou připsány výchozímu řidiči nastavenému k vozidlu. Pokud chcete vyplnit i volitelný údaj „Typ paliva“, musí být jeho název vyplněn přesně dle následujícího seznamu, jinak bude z importovaných záznamů vyřazen.

Diesel +	Natural 91	Super
ECOPUS Autoplyn - LPG	Natural 95	Super olovnatý
Ekol.paliva	Natural 95 +	TEMPO PLUS 91 UNI
EVO Diesel	Natural 98	TEMPO PLUS 95
Mix	Natural nor.	TEMPO PLUS 98
Nafta	Natural Plus	TEMPO PLUS 91
Nafta Plus	Natural Spec	TEMPO PLUS DIESEL
Nafta pro vznětový motor	Ostatní PHM	V-Power 95+
Nafta Spec.	Special	V-Power Diesel
Natural	Special olovnatý	V-Power Racing 99+



Dokument ke stažení

V rozšířené nástrojové liště (pravá horní část obrazovky) se zobrazuje ikona odkazu soubory ke stažení . Po kliknutí na ikonu se otevře nové okno s nabídkou souborů ke stažení.

V nabídce souborů je ke stažení uživatelský manuál aplikace pod odkazem **Uživatelský manuál (pdf)**, manuál práce se sub-modulem Autopůjčovna pod odkazem **Rychlý průvodce autopůjčovnou (pdf)**, šablona pro import trasy pod odkazem **Šablona trasy (csv)**, šablona souboru CSV pro importování obecných výdajů pod odkazem **Šablona výdaje - Obecný (csv)**, šablona pro výdaje za čerpání pohonných hmot pod odkazem **Šablona výdaje - Tankování I (csv)**, šablona pro zarovnání tachometru, motohodin a stavu nádrže **Šablona zarovnání tachometru, motohodin a stavu nádrže (csv)** a šablona pro import uživatelů **Šablona uživatele (csv)**.

Dále nabídka obsahuje soubory **Šablona pro import textů k bulinám(xml)** a šablonu pro import míst sledování pohybu v administraci firmy **Šablona místa sledování pohybu (csv)**.



Poznámka

Pro import výdajů Benzina se používá sestava z portálu Benzina "101 - Kniha jízd".

Pro import výdajů CCS se používají textové formáty TXE a EXU, které jsou ke stažení na stránkách společnosti.

Pro import výdajů Shell se používá soubor EID, který je rozesílán zákazníkům za každý fakturační běh. Jedná se v podstatě o rozepsanou fakturu v elektronické formě.

Pro import výdajů OMV se používá datový soubor CMI. Na stránce importu výdajů je možné pro tento typ importu nastavit typ fakturační měny. Tato měna se použije jako fakturační pro všechny importované výdaje. Ve výběrníku měny je přednastavena výchozí měna uživatele s možností její změny.

Import výdajů Copec je rozdělen dle formátu vstupních dat na dva druhy a to konkrétně *Copec TCT* (vstupní soubor typu XLSX) a *Copec - coupon electronico* (vstupní soubor typu CSV). Na stránce importu výdajů je možné pro tento typ importu nastavit vlastní sazbu DPH, která se použije pro všechny importované výdaje.

Schválit trasy a výdaje

Nástroj pro schvalování tras a výdajů slouží k označení tras a výdajů, které byly zkontrolovány v rámci firmy jako správně vykázané a následně slouží převážně pro archivační účely. Samotný nástroj bude viditelný v submodulu *Výdaje* pouze v případě, že schvalovací proces je na firmě povolený. Tento nástroj již byl podrobně popsán v kapitole *Trasy*, podkapitole [Schválit trasy a výdaje / Schválit trasy](#), podrobnosti tedy naleznete tam.

Zrušit požadavek na schválení tras a výdajů

Po předání tras a výdajů ke schválení je možné tento požadavek zrušit. Pokud byl pro jednotku podán požadavek ke schválení tras a výdajů, který je stále ve schvalovacím procesu, pak levém nástrojovém panelu bude neaktivní nástroj [Schválit trasy a výdaje](#) a naopak bude aktivní nástroj [Zrušit požadavek na schválení tras a výdajů](#).

Tento nástroj je podrobněji popsán v kapitole [Trasy](#), podkapitole [Zrušit požadavek na schválení tras a výdajů](#).

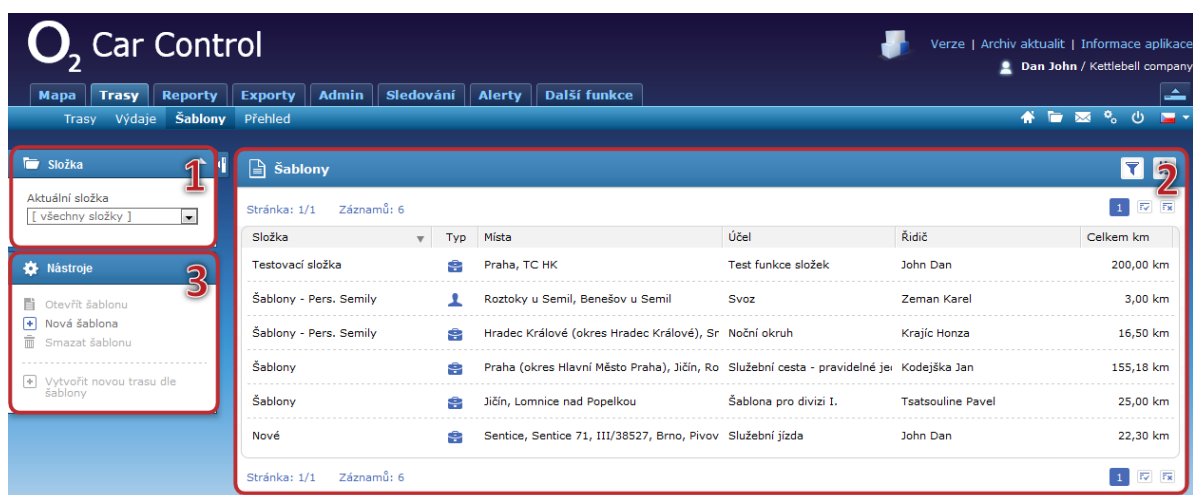
Šablony

Pomocí **Šablon** tras můžete rychle a efektivně ručně vytvářet nové záznamy o trasách v knize jízd. Při vytváření nového záznamu o trase poté stačí vybrat připravenou šablonu, ve které jsou již uvedeny základní vlastnosti trasy jako je místo výjezdu a příjezdu, řidič, účel a druh trasy, a doplnit pouze časové údaje.

Ovládací rozhraní submodulu Šablony

Pro ovládací rozhraní submodulu Šablony platí obecné zásady ovládání aplikace dříve uvedené v podkapitole [Popis rozhraní aplikace](#). Zde budou uvedeny pouze funkce specifické pro submodul **Šablony**.

Pro jednotlivé prvky ovládacího rozhraní jsou vyhrazeny zvláštní kapitoly. První kapitola [Výběr složky](#) se věnuje ovládání **výběrníku složky (1)** v které se šablony nacházejí. Druhá kapitola [Výpis šablon](#) se zabývá popisem **výpisu šablon (2)** a jeho funkcí. Třetí a poslední kapitola [Nástroje výpisu šablon](#) je zaměřena na **nástroje (3)** dostupné pro práci s jednotlivými záznamy ve výpisu tras.



Výběr složky

Šablony je pro přehlednost možné rozdělovat do různých složek např. podle účelu jejich použití, pokud chcete zobrazit záznamy jen z vybrané složky, zvolte její název v **seznamu složek (1)**. Složky šablon není možné ve výběrníku třídit nebo vybírat postupným psaním jako je tomu jinde v aplikaci, výběr probíhá pouze selekcí, kliknutím na vybranou složku z rozbalovacího seznamu.

Výpis šablon

Ve **výpisu šablon tras (2)** jsou zobrazeny záznamy, podle kterých je možné později vytvořit trasu. Význam jednotlivých sloupců je uveden v tabulce níže:

Název sloupce	Popis
Složka	Zde je uvedeno, v jaké složce je šablona umístěna.
Typ	V tomto sloupci je uživatel informován o tom, zda je daná šablona trasy je pro služební trasu  , nebo pro soukromou trasu  .
Místa	Sloupec zobrazuje místa odjezdu a příjezdu pro trasu, která bude dle šablony vytvořena.
Účel	Zobrazuje účel šablony trasy.
Řidič	Zobrazuje řidiče, pro kterého byla šablona trasy vytvořena.
Celkem km	Suma kilometrů (služební i soukromé) pro trasu, která bude dle šablony vytvořena.

Počet zobrazovaných sloupců ve výpisu lze nastavit prostřednictvím ikony . Podrobnější informace o obecných funkcích výpisu a o jeho ovládání naleznete v kapitole [Práce se seznamy](#).

Zobrazení detailu šablony a její editace

Pro smazání nebo úpravu existující šablony stačí jedním kliknutím na příslušný řádek označit záznam, se kterým chcete pracovat a z levého sloupce zvolit funkci, kterou chcete na vybraný záznam použít, případně dvojitém kliknutím záznam rovnou otevřete pro úpravy. Zobrazí se formulář popsáný v tabulce níže:

Záložka Základní údaje

Název položky	Popis
Sekce Základní informace	
Složka	Zadejte název složky, do které chcete šablonu uložit. Pokud zadaná složka neexistuje, vytvoří se nová, existující složku můžete vybrat z nabídky kliknutím na tlačítko  .
Řidič	Tlačítkem  vyberte ze seznamu řidiče, kterému mají být trasy vytvořené ze šablony přiřazovány
Účel	Zadejte účel trasy, který mají mít všechny trasy vytvořené ze šablony
Poznámka	Poznámka k trase, která bude u každého vytvořeného záznamu ze šablony
Sekce Trasa	

V šabloně se místa výjezdu, dojezdu a případně průjezdu nastavují stejně jako u běžné trasy, pouze se nezadávat časové údaje, které vyplníte až při použití šablony pro vytvoření nového záznamu o trase, popis postupu tedy naleznete v kapitole [Vytvořit novou trasu dle šablony](#).

Popis položek při vytváření šablony tras, **tučně** jsou označena povinná pole

Záložka Historie

Na této záložce se vypisují všechny akce, které byly s vybraným záznamem provedeny. U každé akce (vytvoření, otevření, uložení, změna hodnot) se zaznamenává datum, čas a jméno uživatele, který změnu provedl, případně i hodnoty, které byly změněny.

Po vyplnění všech požadovaných informací stiskněte tlačítko **Uložit** na konci formuláře, případně tlačítko **Zpět** pro návrat na předchozí stránku bez provedení změn.

Nástroje výpisu šablon

V této kapitole budou popsány jednotlivé nástroje z postranního levého menu výpisu šablon. Jednotlivé nástroje slouží pro základní operace se šablonami tras a vytvoření nové trasy podle šablony.



Pozor!

Některé nástroje nemusí být v rámci výpisu šablon dostupné pro konkrétní aplikační roli uživatele nebo může být daná funkcionality zakázána v rámci příslušné verze aplikace či práv konkrétního uživatele.

Otevřít šablonu

Tento nástroj umožňuje zobrazení detailu zvolené šablony za účelem její editace nebo získání úplných informací o šabloně. Pro použití nástroje je nutné mít ve výpisu označenou jednu konkrétní šablonu. Editace zobrazené šablony je blíže popsána v kapitole [Zobrazení detailu šablony a její editace](#).

Nová šablona

Nástroj umožňuje vytvoření nové šablony. Po kliknutí na nástroj se zobrazí prázdný formulář detailu šablony a po jeho vyplnění a uložení se nově založená šablona objeví ve výpisu šablon tras. Vzhled formuláře detailu šablony je popsán v kapitole [Zobrazení detailu šablony a její editace](#).

Smazat šablonu

Smaže vybranou šablonu. Před vlastním smazáním šablony je zobrazen potvrzovací dialog k žádosti o smazání šablony a až klikem na tlačítko **Ano** dojde ke smazání vybrané šablony trasy.

Vytvořit novou trasu dle šablony

Po aktivaci tohoto nástroje dojde k otevření detailu trasy, kde budou údaje předvyplněny dle vybrané šablony z výpisu šablon. Následně je možné upravit předvyplněné údaje a také doplnit další informace do záložky *Doplňující údaje*. Kliknutím na tlačítko **Uložit** dojde k vytvoření trasy. Podrobnosti k editaci trasy jsou popsány v kapitole [Editace trasy a zobrazení detailu](#).

Přehled jednotek

Submodul **Přehled** zobrazuje všechny jednotky dostupné dle aktuální verze. Slouží pro zprehlednění aktuálních stavů jednotek a zároveň umožňuje přechod do administrace jednotek, zobrazení poslední polohy, tras a ovládání výstupů jednotek.

Seznam jednotek

Seznam jednotek obsahuje ve výchozím nastavení základní informace o jednotce a to: typ jednotky a její aktuální stav, SPZ/Identifikátor, název jednotky, čas poslední GPS pozice, místo odpovídající poslední pozici, sloupec pro ovládání výstupu jednotky a aktuální stav tachometru/motohodin. Zobrazené sloupce v seznamu je možné měnit dle potřeby uživatele, viz kapitola [Výběr sloupců výpisu Přehled jednotek](#).

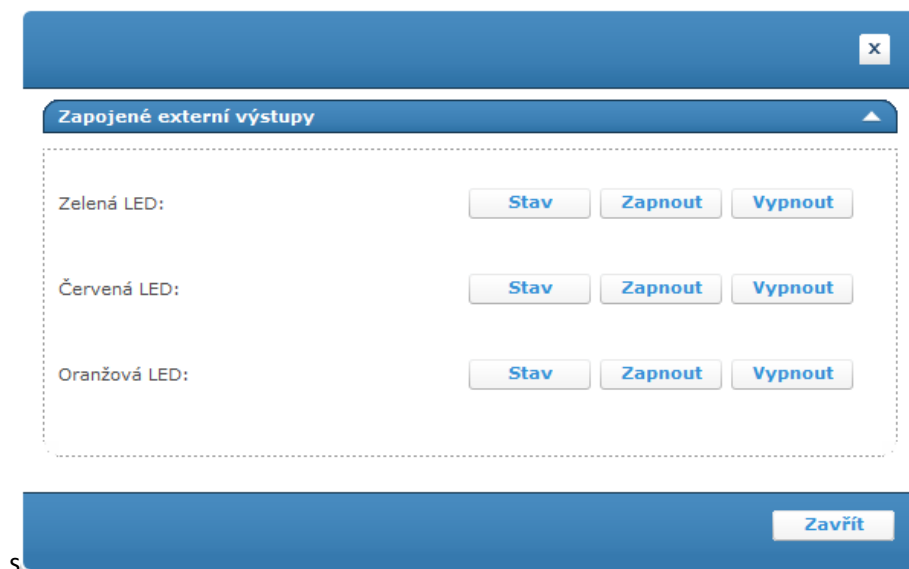
Přehled jednotek nabízí některé položky, které slouží jako odkazy do jiných částí aplikace. Pro přechod vyberte příslušnou položku - pro přechod do administrace jednotky klikněte na **SPZ/identifikátor** dané jednotky. Pro přechod do tras jednotky klikněte na **Tachometr** dané jednotky.

U jednotek, které vykonaly alespoň 1 trasu, se zobrazuje název poslední přijaté platné GPS pozice od dané jednotky. Pokud má jednotka stav aktivní nebo suspendovaná, je možné zobrazit poslední pozici na mapě. U ostatních stavů jednotky je zobrazen pouze název pozice.

Je také možné označit vybraný záznam v přehledu jednotek, pak dojde k aktivování dostupných nástrojů v panelu **Nástroje** (1). V pravém horním rohu výpisu jsou umístěny ovládací prvky pro ovládání výpisu. První ikona slouží k **odeslání reportu z přehledu** (2) na vybraného uživatele ve vybraném formátu. Následují **ikony pro aktualizaci seznamu** (3) a to buď automaticky , nebo manuálně . V případě stisknutí tlačítka pro automatické aktualizace bude docházet k aktualizaci každou minutu, zbývajícím čas do automatické aktualizace seznamu je pak indikován modrou linkou ve spodní části tlačítka pro manuální aktualizaci seznamu, které však svou funkčnost neztrácí a pokud si přejete seznam aktualizovat dříve, stačí na něj opět kliknout. Dále je v této sekci také **nástroj pro filtrování záznamů** (4). Posledním dostupným nástrojem je **nástroj pro výběr sloupců výpisu** (5), více o tomto nástroji viz samostatná kapitola **Výběr sloupců výpisu Přehled jednotek**. V záhlaví **seznamu** (6) je v jeho levé části uveden celkový počet načtených vozidel a aktuálně zobrazené číslo stránky, stejně jako celkový počet stran seznamu. V pravé části se nacházejí ikony s čísly jednotlivých stran, klikem na libovolnou ikonu pak dojde k načtení odpovídající stránky.

Ovládací rozhraní samozřejmě obsahuje i další důležité funkce, ty však nejsou specifické pro submodul **Přehled** a tak byly popsány již dříve v kapitole **Obecné informace**.

Aktivní jednotky, které mají připojené výstupy, mají ve sloupci "Ovládat výstup" příslušný stav. Připojené výstupy těchto jednotek je možné ovládat, stačí kliknout na **Ovládat výstup** u dané jednotky a dojde k otevření nového okna aplikace, přes které je možné ovládat výstupy. Pokud jednotka nemá výstupy připojeny, bude v daném sloupci přehledu uvedeno "Nelze ovládat výstup".



Aktuální stav výstupu je možné zjistit stisknutím tlačítka **Stav**, tlačítka **Zapnout** a **Vypnout** mají zřejmý význam a uvedou výstup jednotky do požadovaného stavu.

Pro lepší práci se seznamem jednotek je k dispozici filtrování. Více v kapitole [Filtrování](#).

Výběr sloupců výpisu *Přehled jednotek*

Sloupce zobrazené v přehledu jednotek je možné upravit dle uvážení uživatele. Popis práce s dialogem pro výběr sloupců výpisu je uveden v podkapitole Výběr sloupců výpisu Přehled jednotek.

Seznam sloupců výpisu

Název sloupce	Popis
Výchozí nastavení	
Druh objektu	Zobrazení ikony znázorňující druh daného objektu firmy se stavem jeho GPS jednotky.
SPZ / Identifikátor	Informace o SPZ/Identifikátoru objektu.
Název	Název objektu.
Čas poslední platné pozice GPS	Čas poslední platné pozice z jednotky.
Poslední platná pozice místopis	Název přiřazený k poslední platné zaznamenané pozici.
Ovládání výstupu	Zobrazí zapojené externí výstupy jednotky, umožní zjistit jejich aktuální stav a ovládat je. Pokud je tato funkce pro jednotku dostupná, bude v daném sloupci zobrazena ikona  .
Stav tachometru	Sloupec zobrazuje konečný stav tachometru u trasy. Sloupec není závislý na nastavení sledovaných hodnot objektu, proto vždy zobrazuje příslušnou hodnotu.
Stav motohodin	Sloupec zobrazuje konečný stav motohodin u trasy. Sloupec není závislý na nastavení sledovaných hodnot objektu, proto vždy zobrazuje příslušnou hodnotu.
Rozšiřující sloupce	
Řidič	Zobrazuje jméno aktuálně přihlášeného řidiče (pokud není přihlášen žádný řidič, bude zde zobrazen výchozí řidič vozidla)
Rychlost	Údaj o rychlosti jednotky v její poslední pozici
Událost	Klíček, monitoring
Poslední platná GPS pozice	Souřadnice GPS poslední platné zaznamenané pozice jednotky

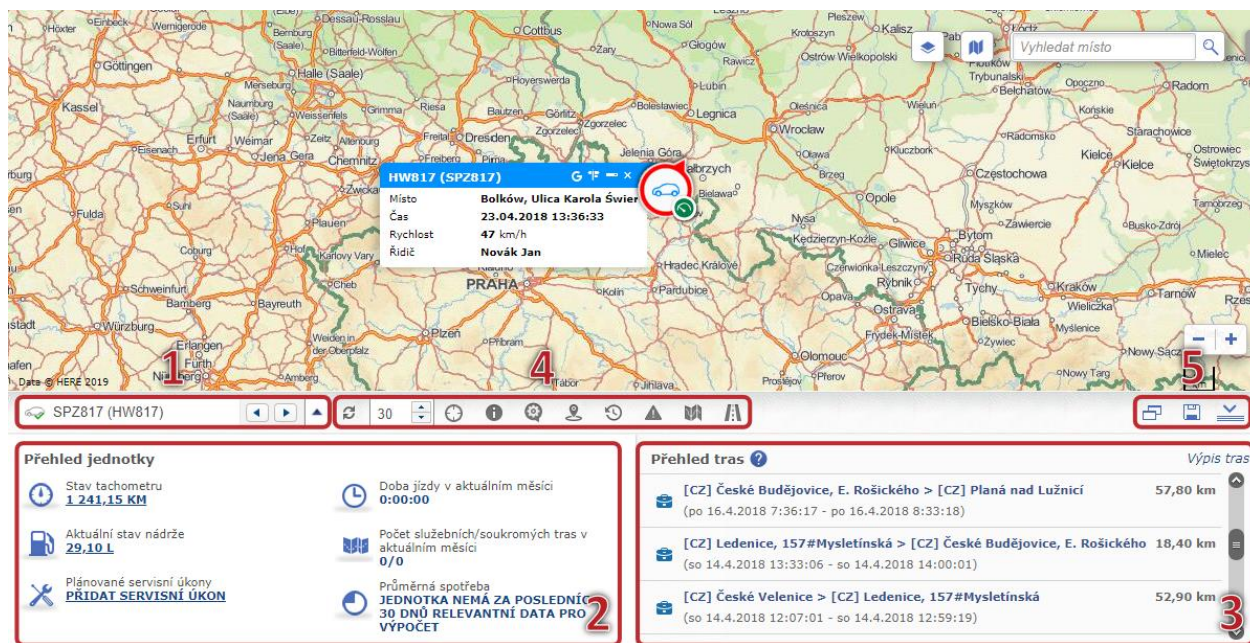
Směr pohybu	Informace o směru pohybu indikována pomocí jedno či dvoupísmenného kódu světových stran
Stav nádrže	Hodnoty o aktuálním stavu nádrže jsou zobrazeny pouze, pokud HW jednotky podporuje tuto funkci
Speciální parametry	Zobrazuje aktuální stavy sledovaných periférií vozidla
Alert	Zobrazuje název posledního zaznamenaného alertu dané jednotky.
Poznámka alertu	Zobrazuje poznámku uvedenou u alertu
Zamčení jednotky	Zobrazuje aktuální stav zamčení/odemčení jednotky, ale pouze pokud je jednotka zařazena do alertu Zamčení vozidla
Typ HW	Informace o typu jednotky
Typ trasy	Typ trasy k zobrazené poloze (soukromá/služební)
Servisní úkon	Zobrazuje nejbližší plánovaný servisní úkon
Nadmořská výška	Nadmořská výška zaznamenaná k dané pozici jednotky
Poslední zarovnání tachometru	K uvedenému datu byl naposledy zarovnán tachometr nebo motohodiny objektu.
Oddělení	Zařazení jednotky ve firemní struktuře
Telefon řidiče	Zobrazení čísla telefonu na řidiče uvedeného k zobrazené pozici
Tahač/Návěs	Je-li jednotka tahač, je zde zobrazena SPZ návěsu a naopak
Číslo jednotky	Informace o čísle jednotky.
Počet satelitů	Údaj určující kvalitu signálu k dané GPS pozici jednotky
Napětí hlavní baterie	Informace o stavu hlavní baterie jednotky [V]
Napětí záložní baterie	Zobrazeno pouze pokud jednotky disponuje záložní baterií
Čas poslední pozice GPS	Čas poslední pozice z jednotky
Poslední pozice místopis	Název přiřazený k zaznamenané pozici
Poslední pozice GPS	Souřadnice GPS poslední zaznamenané pozice jednotky
Stav jednotky nad mapou	Sloupec zobrazuje aktuální stav jednotky z její poslední polohy nad mapou (modul Mapa). Sloupec indikuje stavy: Neaktivní , Stojí , V pohybu , Vyžaduje pozornost a Kritický . Další popis ke stavům jednotky nad mapou lze nalézt v kapitole popisující modul Mapa .
BTS místopis	Název místa, na kterém se nachází stanice BTS (rádiová věž pro vysílání a příjem GSM signálu) se kterou jednotka naposledy komunikovala. Slouží pro zjištění poslední polohy jednotky při výpadku GPS signálu.
BTS GPS	Souřadnice místa, na kterém se nachází stanice BTS (rádiová věž pro vysílání a příjem GSM signálu), se kterou jednotka naposledy komunikovala. Slouží pro zjištění poslední polohy jednotky při výpadku GPS signálu.
Přesnost polohy dle BTS	Číselná přesnost zobrazení poslední polohy na základě vzdálenosti jednotky od poslední komunikace s BTS.
Rozšířené informace trasy	Sloupec zobrazí dodatečné rozšiřující informace o trase (je-li povoleno na firmě), které slouží například pro evidenci přepravy kontejnerů.
Telefonní číslo jednotky	Telefonní číslo GPS jednotky instalované v daném objektu firmy.
Sloupce jednotek Trace me	
Trace me - Stav	Zobrazí aktuální stav aplikace
Trace me - Wifi	Zobrazuje aktuální stav Wifi v mobilním telefonu
Trace me - GPRS	Zobrazuje aktuální stav GPRS v mobilním telefonu

Trace me - GPS	Zobrazuje aktuální stav GPS v mobilním telefonu
Trace me – Stav baterie	Zobrazuje % zbývajícího stavu baterie mobilního telefonu

Mapa

Modul Mapa umožňuje podrobné zobrazení poslední polohy vybraného objektu firmy na mapových podkladech spolu se statistickými údaji o jeho měsíčním provozu (počet jízd, stav tachometru, spotřeba a další). K dispozici je také měsíční přehled vykonaných tras jednotky s možností zobrazení zvolené trasy na mapě.

Hlavním ovládacím prvkem modulu Mapa je spodní **výsuvný panel**. Tento panel obsahuje několik samostatných funkčních sekcí jako je **výběrník objektů firmy (1)**, informační sekce **Přehled jednotky (2)**, výpis **Přehled tras (3)** a lištu **aktuálně dostupných nástrojů (4)**.



Poznámka

Funkce jednotlivých sekcí a nabídka příslušných nástrojů ve výsuvném panelu se liší v závislosti na aktuálním režimu modulu Mapa (režim zobrazení *polohy* nebo *trasy*) a nastavení Vaší firmy.

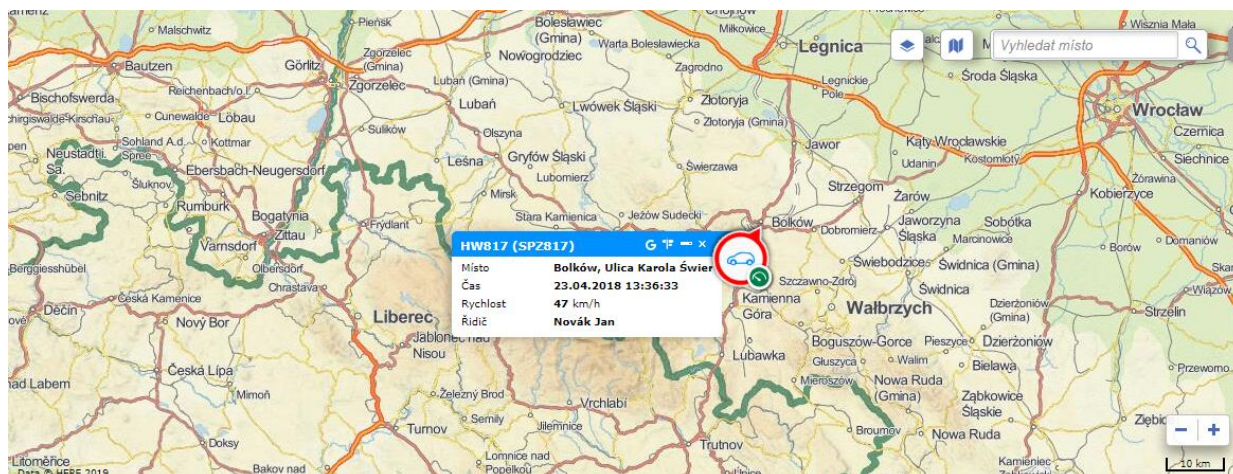
Používáte-li aplikaci O2 CarControl na více monitorech, můžete modul Mapa otevřít v novém **samostatném okně** internetového prohlížeče, kliknutím na tlačítko , která se nachází v pravé části výsuvného panelu (5).

Pro zvětšení pracovní plochy mapy je možné výsuvný panel částečně skrýt pomocí tlačítka , nebo jej opět zobrazit pomocí tlačítka .

Pokud si přejete uložit, současné nastavení modulu Mapa, klikněte na tlačítko s ikonou **diskety** . Pokud je ikona diskety aktivní (**modře** podbarvená), bude při každém vstupu do modulu Mapa načteno toto uložené nastavení. V rámci této funkce je ukládáno nastavení aktuálních mapových podkladů a mapových vrstev, nastavení výběrníku zvolených objektů firmy nebo některých dostupných nástrojů.

Ovládací prvky mapy

Ovládání mapové komponenty, nad kterou jsou zobrazeny požadované polohy či trasy zvolených objektů firmy, je řešeno pomocí ovládacích prvků mapy.



Posun mapy je možný pomocí stisknutí a držení levého tlačítka myši nad mapou spolu s tažením myši ve směru požadovaného posunu mapy. Přiblížení i oddálení mapy (změna měřítka) je možné provést pomocí tlačítek **přiblížení** a **oddálení** . Další možností, jak přiblížit nebo oddálit mapu je využití kolečka myši nad mapou, kdy posun kolečkem nahoru vyvolá přiblížení mapy a posun dolů oddálení mapy. Mapové podklady je možné zobrazovat v různém zvětšení, aktuálně použité **měřítko mapy** je znázorněno v pravém spodním rohu mapového rozhraní.

Výběrník objektů firmy

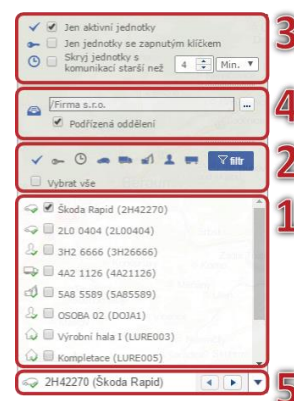
Pro zobrazení objektu firmy v mapové komponentě je nutné nejprve požadovaný objekt vybrat. K tomuto účelu slouží **výběrník objektů firmy**, který se nachází na levé straně výsuvného panelu modulu Mapa.



Objekt firmy je možné vybírat buď přepínáním pomocí tlačítek a , nebo pomocí tlačítka pro zobrazení kompletního seznamu objektů firmy.

Objekty zobrazené v **seznamu (1)** se mohou filtrovat podle různých kritérií umístěných v horní části výběrníku.

Sekce pro filtrování **dle druhu objektu (2)** umožňuje zvolit, jaké konkrétní druhy objektů zavedených na firmě budou v seznamu jednotek nabízeny. Každý druh objektu firmy je reprezentován příslušnou ikonou jako např. *Osobní automobil*, *Nákladní vozidlo*, *Pracovní stroj* a další. Zašedlá ikona indikuje neaktivní položku filtru, modrá ikona pak odpovídá aktivní položce. Po stisknutí tlačítka se zobrazí rozšiřující sekce filtrování jednotek dle aktivity **(3)**, kde se nabízí možnost zobrazit pouze objekty s aktivní jednotkou , objekty se zapnutým klíčkem , nebo objekty, jejichž poloha není starší než nastavená doba , která může být 1 – 99 minut/hodin/dnů.



Rozšiřující sekce filtrování dále nabízí filtr pro výběr **oddělení (4)**, který umožňuje zobrazovat v seznamu pouze objekty, zařazené do příslušného oddělení ve firemní struktuře. Pokud zatrhneme volbu **Podřízená oddělení**, ve výběrníku se zobrazí i objekty spadající do všech pododdělení.

Poslední polohu objektů zobrazených v **seznamu (1)** lze, v závislosti na nastavení vaší firmy, vykreslit na mapě označením v zaškrťovacím poli (). Tímto způsobem je možné zobrazit nad mapou polohu více objektů současně. Volba **vybrat vše**, která se nachází v sekci **filtrování dle druhu objektu (2)**, označí automaticky zaškrťovací pole všech objektů a na mapě se zobrazí jejich poslední polohy. Kliknutím na název konkrétního objektu v **seznamu (1)**, dojde k jeho přímému zobrazení na mapě spolu s načtením dodatečných informací ve spodním výsuvném panelu modulu **Mapa**.

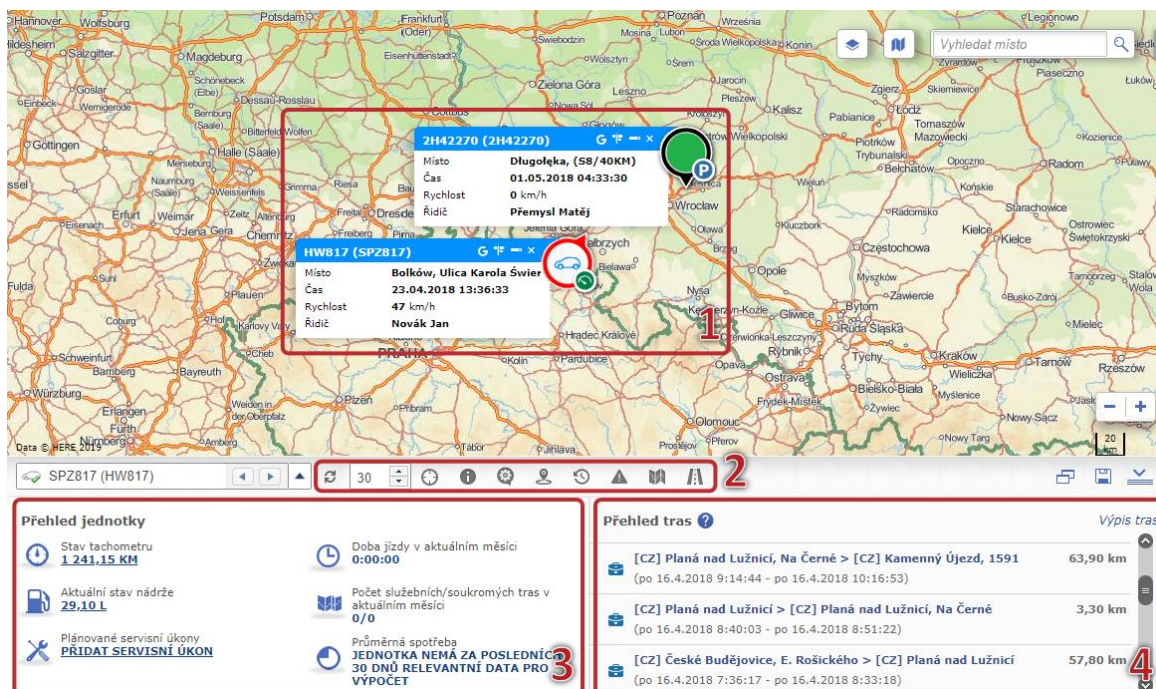
Seznam dostupných objektů je dále možné filtrovat zadáním částečného názvu či SPZ/Identifikátoru do **vyhledávacího pole výběrníku (5)**. Text zadávaný do pole není nutné nijak potvrzovat, filtrování seznamu

probíhá automaticky na základě postupného psaní textu, kdy seznam zobrazí všechny objekty, jejichž název nebo SPZ/Identifikátor obsahuje aktuálně zadávaný text.

Všechny uvedené typy filtrů je možné ve výběrníku vzájemně kombinovat.

Režim zobrazení polohy

Po výběru požadovaných objektů firmy ve výběrníku dojde k zobrazení jejich poslední GPS polohy nad mapovým podkladem. Měřítko mapy bude automaticky upraveno tak, aby nad mapou byly viditelné polohy všech zvolených objektů (1).



Spodní výsuvný panel modulu Mapa je v tomto případě přepnut do režimu zobrazení polohy (2) objektu nad mapou.

Sekce **Přehled jednotky** (3) v tomto režimu zobrazuje informační údaje a statistiku zvoleného objektu nad mapou. K dispozici jsou údaje: *stav tachometru/motohodin*, *aktuální stav nádrže*, *plánované servisní úkony*, *doba jízdy v aktuálním měsíci*, *počet služebních/soukromých tras v aktuálním měsíci* nebo *průměrná spotřeba*.



Pozor!

Průměrná spotřeba je orientační údaj spočítaný z dat za období celého předchozího měsíce vztážený ke vzdálenosti 100km. Pokud jsou k dispozici data z průtokoměru paliva, tak je spotřeba spočítána na základě dat průtokoměru. Pokud žádné měření spotřeby není k dispozici, tak jde o odhad spotřeby na základě výdajů za tankování a zarovnání stavu nádrže v daném měsíci.

Poznámka

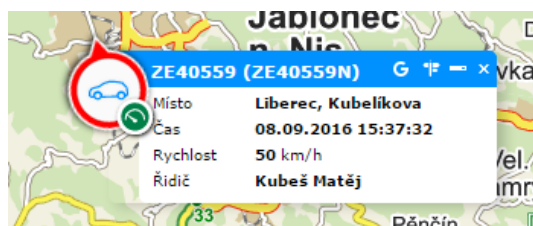
Položky v levé sekci **Přehledu jednotek** *stav tachometru/motohodin*, *aktuální stav nádrže*, *plánované servisní úkony* fungují při kliknutí jako odkaz na příslušný nástroj/stránku v aplikaci KJ.



Sekce **Přehled tras** (4) zobrazuje seznam vykonaných tras objektu seřazených od nejnovější po nejstarší trasu. U každé trasy je evidován její *typ* (služební / soukromá), *celková délka*, *datum*, *čas* a *název místa*

výjezdu/příjezdu. Kliknutím na požadovanou trasu přepnete modul Mapa do **režimu zobrazení trasy** nad mapou, který je popsán v kapitole [Režim zobrazení trasy](#).

Pokud si přejete ve spodním výsuvném panelu načíst informaci jiného objektu, jehož poloha je aktuálně zobrazena nad mapou, klikněte na ikonu jeho polohy v mapové komponentě **(1)**.

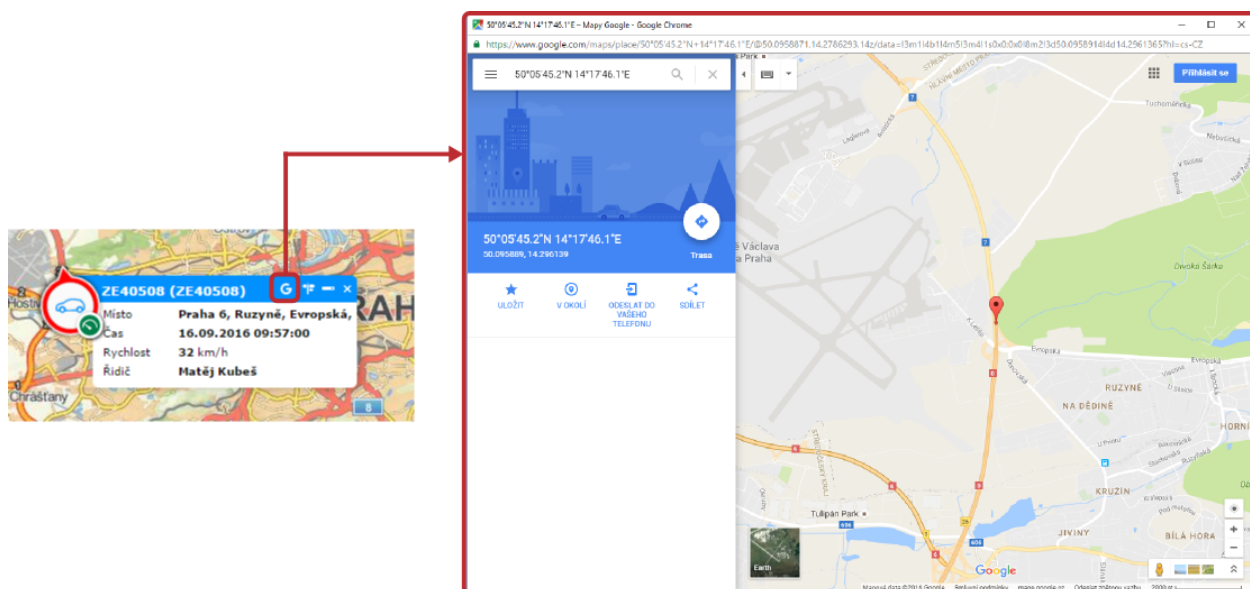


Ikona polohy, která znázorňuje druh objektu firmy nad mapou, informuje o **aktuální pozici a směru pohybu** objektu. Barva prstence indikuje aktuálnost GPS polohy a menší kruh upřesňuje aktuální stav polohy. Více informací o významu ikony polohy naleznete v kapitole **Nastavení ikon jednotek nad mapou**.

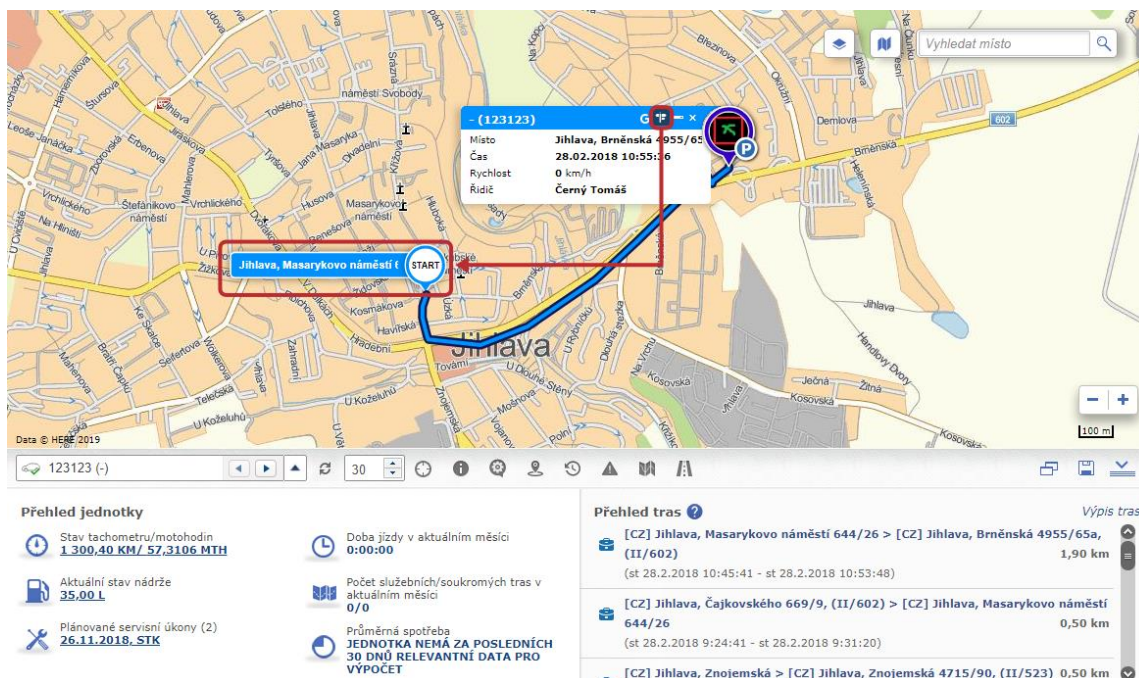
Informační bublina polohy objektu na mapě obsahuje ve svém záhlaví *název a SPZ/Identifikátor* objektu firmy. Tělo bubliny zobrazuje rozšiřující informace o poloze jako například *název místa, přesný datum a čas, rychlost* nebo *jméno a příjmení aktuálního řidiče/uživatele* objektu. V závislosti na nastavení Vaší firmy a typu GPS jednotky ve sledovaném objektu může bublina obsahovat také další **doplňující informace** speciálních parametrů (např. stavu teploměru nebo informace z externích čidel).

V záhlaví informační bubliny se dále nacházejí nástroje pro zobrazení dané polohy v **Google Maps**  nebo k rychlému náhledu na **poslední jízdu objektu** .

Kliknutím na nástroj **Google Maps**  dojde k otevření nového okna internetového prohlížeče s načtenou pozicí objektu firmy na mapových podkladech Google Maps.



Nástroj **poslední jízda objektu**  vykreslí u požadovaného objektu nad mapou náhled na jeho poslední vykonanou trasu. V případě, že je na firmě zakázáno zobrazování soukromých tras nad mapou, bude zobrazena poslední služební trasa vozidla.



Pokud si přejete informační bublinu skrýt, klikněte na tlačítko  v hlavičce bubliny. Další možností je skrýt tělo bubliny a provést její minimalizaci kliknutím na tlačítko .

Modul mapa v režimu zobrazení polohy obsahuje v **nástrojové liště** řadu užitečných funkcí, které budou samostatně popsány v následujících kapitolách.

Nástroj Automatická aktualizace mapy

Ve výchozím stavu zobrazí modul Mapa v režimu polohy poslední aktuální polohu zvolených objektů firmy. Poloha objektu na mapě se může postupem času měnit a pro lepší přehled uživatele je tedy vhodné polohy nad mapou periodicky aktualizovat.

K tomuto účelu slouží nástrojové tlačítko **automatické aktualizace** , které se nachází v nástrojové liště spodního výsuvného panelu modulu Mapa. Součástí tlačítka je také pole pro zadání časové hodnoty (v sekundách), po jejímž uplynutí bude mapa automaticky překreslena a budou zobrazeny nové aktuální polohy zvolených objektů firmy nad mapou.

Pro aktivaci nástroje klikněte levým tlačítkem myši na jeho tlačítko. Modré podbarvení tlačítka indikuje stav zapnuto. Do pole pro zadání intervalu aktualizace mapy zadejte požadovanou číselnou hodnotu v intervalu 10–99 sekund. Hodnotu je možné zadat buď napřímo nebo pomocí šipek  , které aktuální hodnotu navýší/sníží o 1 sekundu.

Pokud si přejete automatickou aktualizaci mapy deaktivovat, klikněte na tlačítko .

Nástroj Vyžádání aktuální polohy objektu

Pokud si přejete manuálně aktualizovat polohu požadovaného objektu firmy nad mapou, můžete využít nástroj pro **vyžádání aktuální polohy jednotky** . Tento nástroj je k dispozici **pouze u objektů firmy, které mají nainstalovanou podporovanou GPS jednotku**. Na základě nastavení práv Vaší firmy můžete v rámci nástroje zvolit ze dvou způsobů vyžádání aktuální polohy.

Dotaz na aktuální polohu je možné provést online prostřednictvím spojení **GPRS** nebo pomocí **SMS** zprávy zasílané na jednotku. V obou případech je na jednotku objektu firmy zaslán dotaz pro zjištění aktuální polohy, a pokud je výsledek komunikace s jednotkou úspěšný, je tato poloha automaticky zobrazena nad mapou. Pokud výsledek komunikace s jednotkou z nějakého důvodu selže, je uživateli zobrazen informační dialog s datem a časem poslední známé polohy objektu.

Nástroj Upravení vzhledu informačních bublin nad mapou

Při zobrazení většího počtu poloh objektů nad mapou může být množství informačních bublin v mapě nežádoucí a nepřehledné. Pokud si přejete hromadně skrýt nebo minimalizovat všechny zobrazené bubliny u poloh objektů nad mapou, použijte nástroj . Nástroj obsahuje dvě možné volby:

- Zobrazit bubliny – Opakovaným kliknutím na tuto volbu dojde k hromadnému skrytí nebo zobrazení informačních bublin u všech poloh objektů zobrazených nad mapou.
- Bubliny minimalizovat/maximalizovat – Kliknutí na tuto volbu provede minimalizaci (bude zobrazena jen hlavička bubliny) všech informačních bublin u poloh objektů zobrazených nad mapou. Opakované kliknutí na danou volbu provede jejich maximalizaci.



Poznámka

Tento nástroj je dostupný v modulu Mapa i v režimu **zobrazení trasy nad mapou** a slouží pro ovládání informačních bublin zobrazených při kliknutí na požadovaný bod trasy.

Nástroj Zamčení/Odemčení jednotky

Tento nástroj je k dispozici pouze za předpokladu, že je daný objekt firmy načtený v modulu Mapa zařazen do **alertu Zamčení jednotky** (viz. kapitola [Alerty](#)).

Pokud tlačítko nástroje indikuje zamčený stav , bude v rámci nastaveného alertu odeslána zvoleným uživatelům firmy e-mailová nebo SMS notifikace za předpokladu, že je daný objekt v pohybu. Pokud tlačítko indikuje odemčený stav , není pohyb objektu v rámci nastaveného alertu nijak detekován.

Změnu stavu zamčení/odemčení jednotky provedete opakovaným kliknutím na tento nástroj.

Nástroj nastavení ikon jednotek na mapě

Prostřednictvím tohoto nástroje je možné nastavit styl zobrazení ikony polohy objektu firmy nad mapou. Pro aktivaci nástroje klikněte na jeho ikonu , dojde k otevření panelu nastavení uvedeného níže.



V **levé části nabídky (1)** je možné nastavovat barvu ikony polohy objektu nad mapou v závislosti na aktuálním stavu jednotky. Kliknutím na náhled vzhledu prstence ikony pro konkrétní stav jednotky bude zobrazena barevná paleta, z které je možné vybrat požadovanou barvu. Pokud chcete získat podrobnější informace o významu jednotlivých stavů jednotky, klikněte na indikátor nápovědy  u příslušného stavu. Přehled možných stavů jednotky dle jejich výchozí barvy je uveden níže.

Stav	Popis
Neaktivní	Objekt nemá aktivní GPS jednotku a nepředává do aplikace žádná data.
Stojí	Objekt má tzv. vypnutý klíček a ukončenou trasu (stojí bez pohybu na jednom místě).
V pohybu	Objekt má aktuálně probíhající jízdu a nenulovou rychlost.
Vyžaduje pozornost	Objekt vykonává probíhající jízdu, ale jeho poslední platná GPS pozice je starší než nastavený časový limit (v minutách) a zároveň není starší než časový limit nastavený u stavu Kritický stav.

Kritický stav

Objekt vykonává probíhající jízdu, ale jeho poslední platná GPS pozice je starší než nastavený časový limit (v minutách).

I v **pravé části panelu (2)** lze nastavit barvu indikátoru rychlosti. V případě, že je objekt v pohybu, je zobrazena ikona reprezentující aktuální **rychlostní stupeň (2)**. Interval rychlosti, při kterém bude v ikoně polohy objektu nad mapou zobrazen příslušný rychlostní stupeň, je možné nastavit pomocí výběrníků

0 - 50 km/h

Možnost **Upozorňovat na alerty (3)** zapíná/vypíná blikání jednotky na mapě při zaznamenání alertu, více v kapitole [Zaznamenané alerty](#).

Pokud objekt firmy není aktuálně v pohybu nebo vykonává soukromou trasu, je doplněna ikona polohy jednotky nad mapou místo rychlostního stupně jedním z následujících **stavů (4)**:

 = Objekt aktuálně vykonává soukromou trasu.

 = Objekt není aktuálně v pohybu a stojí na místě.

 = Objekt není aktuálně v pohybu, stojí na místě a nemá platný údaj polohy z GPS. Ve většině případů se jedná o stání objektu pod střešou (např. kryté parkoviště).

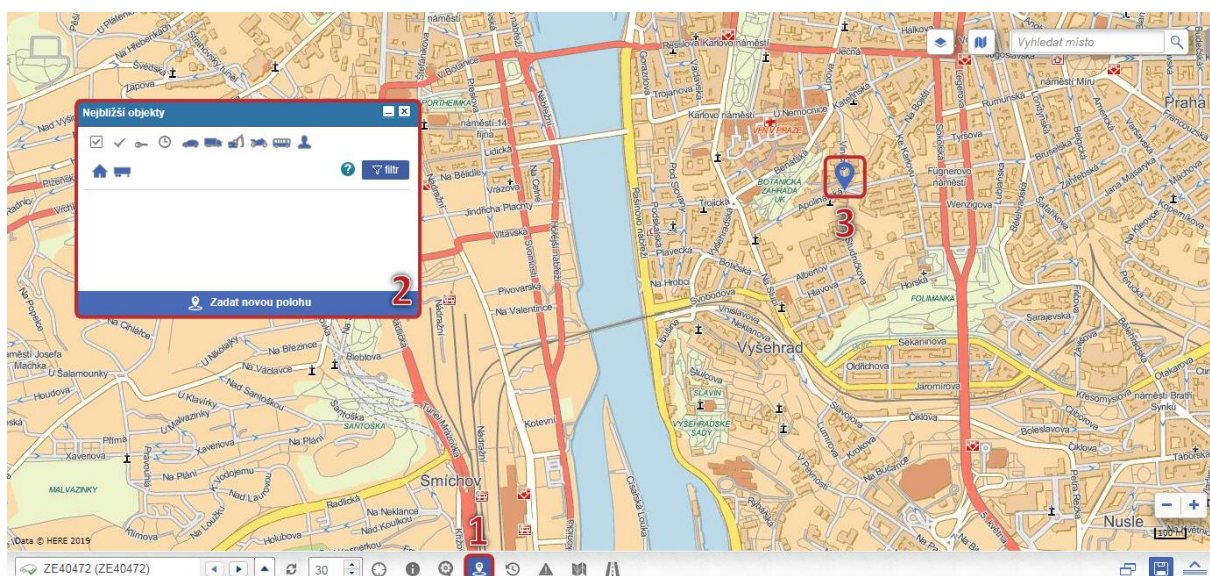
**Poznámka**

Požadované nastavení stavů ikony polohy objektu nad mapou je pro daného uživatele aplikace vždy trvale uloženo bez ohledu na uložení aktuálního stavu modulu Mapa pomocí ikony diskety .

Nástroj Nejblíže objekty

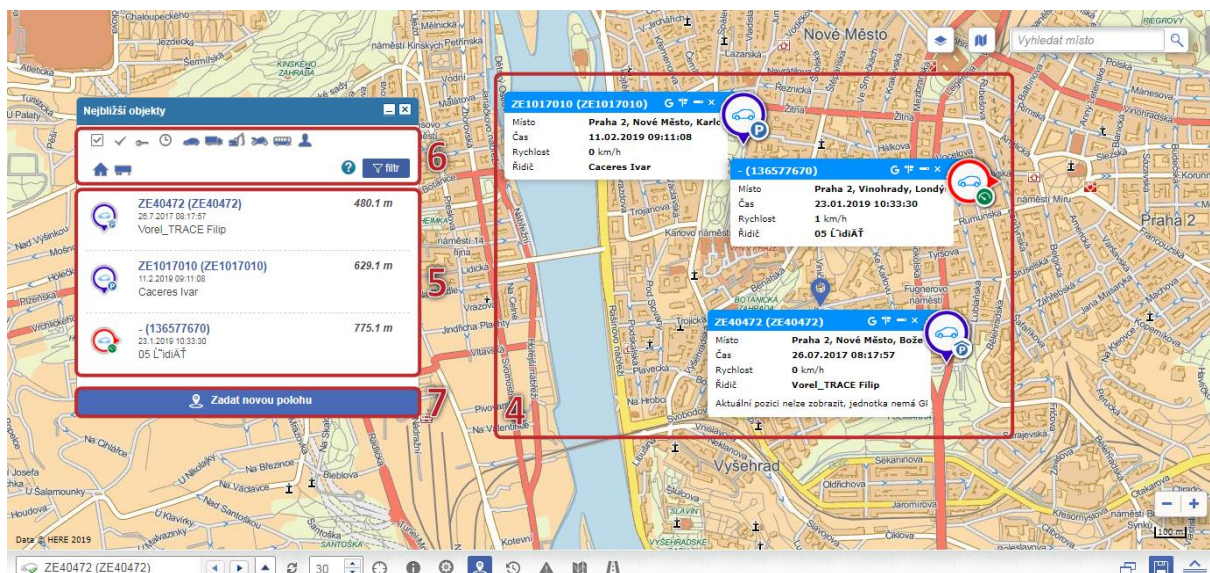
Tento nástroj modulu Mapa umožňuje uživateli definovat nad mapou bod, pro který se zobrazí poloha **třech** dohledaných objektů firmy, které se vzdušnou čarou nacházejí nejbliže k tomuto definovanému bodu. Pro aktivaci nástroje klikněte na **ikonu**  **(1)**, která se nachází v nástrojové liště spodního výsuvného panelu modulu Mapa.

Po aktivaci nástroje se nad mapou objeví plovoucí okno **Nejblíže objekty (2)** a kurzor myši nad mapou se změní na  **(3)**.



Následným kliknutím levým tlačítkem myši na požadované místo nad mapou definujete **bod (3)**, od kterého se provede dohledání třech nejbližších objektů firmy. Polohy dohledaných objektů budou nad mapou automaticky vykresleny **(4)**.

Pokud před otevřením nástroje již bylo zadáno místo v poli *vyhledat místo*, tak se použije jako rovnou již zadaný bod u nástroje *nejbližší objekty*.



Plavoucí okno **Nejbližší objekty** zobrazí seznam všech nejbližších dohledaných objektů firmy (5) spolu s doplňujícími informacemi o jejich poslední poloze a vzdálenosti od zadaného bodu.

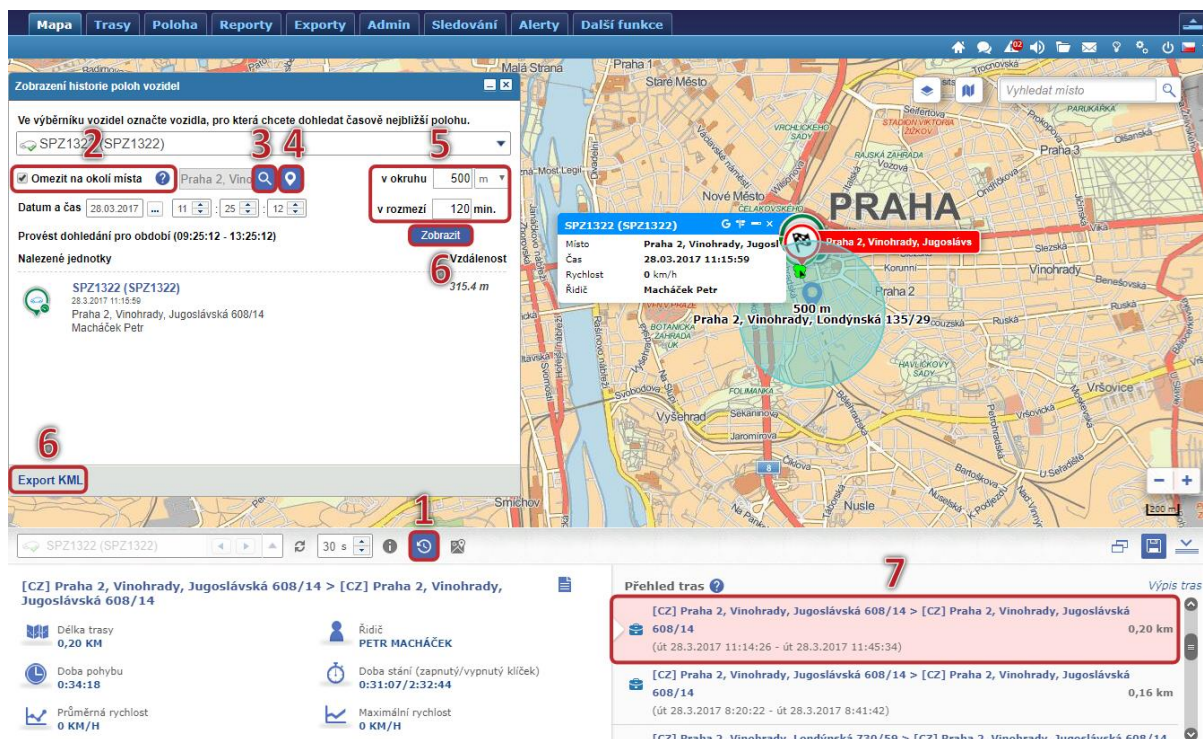
Seznam dohledaných objektů je možné filtrovat (6) pomocí několika kritérií jako je např. typ objektu, maximální stáří poslední pozice nebo zapnutí klíčku (probíhající jízda).

Pokud si přejete provést nové dohledání nejbližších objektů pro nový bod nad mapou, klikněte levým tlačítkem myši na nástroj **Zadat novou polohu** (7). Původní výsledky vyhledávání budou zrušeny a kliknutím na požadované místo nad mapou bude zahájeno nové dohledání.

Práci s nástrojem ukončíte kliknutím na modře označenou ikonu (1), nebo pomocí tlačítka (2) v hlavičce plavoucího okna **Nejbližší objekty**.

Nástroj Historie poloh

Nástroj **zobrazení historie poloh vozidel** (1) umožňuje zobrazit nad mapou historickou polohu zvolených vozidel firmy, která je nejbližší k uživatelem zadanému datu a času.



Při nastavení volby **Omezit na okolí místa (2)** je možno zadat místo na mapě a nástroj pak dohledává polohy vybraných jednotek pouze v okolí zadaného místa. Místo je možné vyhledat pomocí ikony **lupy (3)** v obecných i uživatelských místech, nebo ho zvolit na mapě pomocí ikony **špendlíku (4)**. Pokud je tento parametr nastaven, pak je dohledání historické polohy omezeno podmínkou, že poloha jednotky vůči zadanému místu musí splňovat nastavené **limity (5)** vzdálenosti a času.

Datum je možné vybrat z výběrníku nebo také napsat ručně. Pokud zadáte neplatný datum, tak buňka zčervená a při pokusu dané nastavení použít se zobrazí chybová hláška. Čas je možné nastavit pomocí šipek či také zadat ručně. Zadávání je omezeno na správný formát času. Po nastavení požadovaného dne a času aktualizujte dohledání časově nejbližší polohy objektů nad mapou pomocí tlačítka **Zobrazit (6)** v panelu.

Po kliknutí na tlačítko **Zobrazit (6)** budou pro všechny zobrazené jednotky nad mapou vykresleny dohledané polohy, které jsou nejbližší k zadanému datu a času a splňují nastavení filtru. Pokud je dohledaná historická poloha součástí skutečněné trasy aktuálně označeného objektu, je tato trasa načtena jako první v pořadí v panelu **Přehled tras (7)** a odlišena červeným podbarvením.

Pokud si přejete ve spodním výsuvném panelu modulu Mapa načíst informace a trasy jiného aktuálně zobrazovaného objektu, klikněte na ikonu jeho polohy nad mapou.

Práci s nástrojem ukončíte kliknutím na modře označenou ikonu **🕒 (1)**.

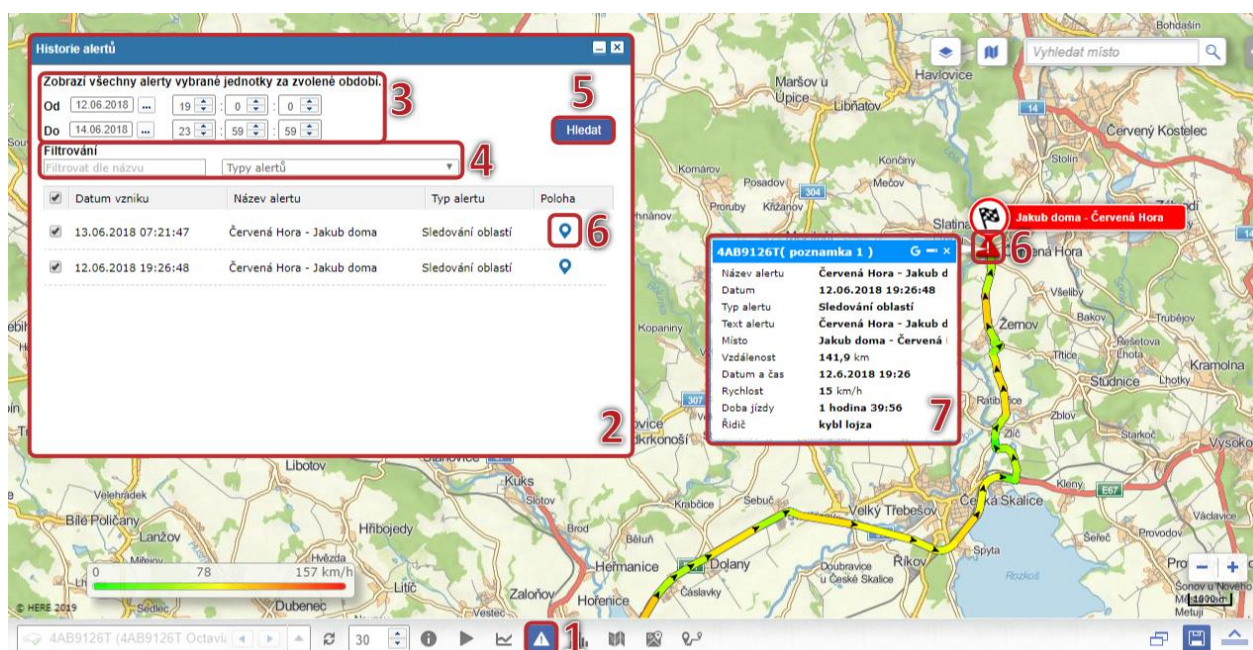
Poznámka

Naposledy zadané datum a čas, ke kterému byly historické polohy dohledávány, zůstane v aplikaci uloženo a bude načteno jako výchozí při příští aktivaci nástroje.

Nástroj Historie alertů

Nový nástroj v modulu Mapa s názvem „Historie alertů“. Tento nástroj umožní zobrazit všechny alerty daného vozidla za určité časové období

Pro aktivaci nástroje klikněte na **ikonu ⚠️ (1)**, která se nachází v nástrojové liště spodního výsuvného panelu modulu Mapa, nad mapou se objeví plovoucí okno nástroje **Historie alertů (2)**.



V horní sekci můžete zadat **časového rozmezí (3)**, dále je k dispozici **filtrování (4)** dle Vámi zadaného názvu, nebo vybraného typu alertu.

Potvrzením nastavení, přes tlačítko **Hledat (5)**, se v dialogovém oknu nad Mapou zobrazí nabídka všech alertů k danému vozidlu a zvolenému období.

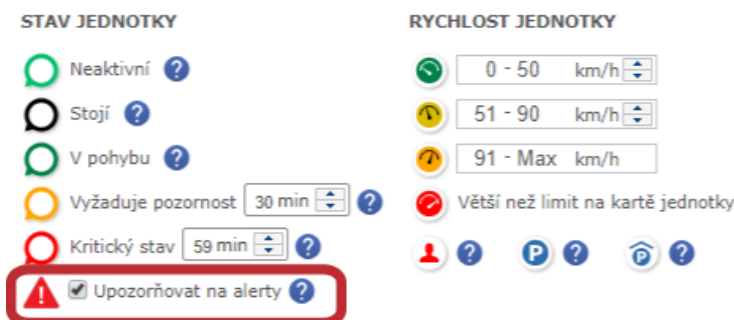
Na mapě se zobrazí také poloha všech vyfiltrovaných alertů. Zároveň se mapa přizpůsobí tak, aby všechny tyto aletry byly naráz zobrazeny na mapě.

Kliknutím na ikonu **polohy (6)**, nebo kliknutím na ikonu na mapě se zobrazí **bublina (7)**, kde jsou dostupné informace o alertu (Název alertu, Datum vygenerování alertu, Typ alertu, Text alertu, Místo, Vzdálenost, Datum a čas, Rychlost, Doba jízdy, Řidič).

Pokud je alert součástí nějaké trasy, nad mapou se zobrazí i daná trasa a ve spodním panelu klasická nabídka akcí s trasou. Tzn. ve spodním panelu je trasa označena a jsou zobrazeny informace o trase.

V době vzniku alertu se v ikoně jednotky zobrazí symbol alertu. Symbol se zároveň rozbliká, dokud si uživatel nezobrazí okno hlášení s daným alertem. V případě, že je v době vzniku alertu okno hlášení zobrazeno, symbol bliká po dobu 5 sekund. Výstražný symbol je u ikony vozidla pouze tak dlouho, dokud není alert zobrazen uživatelem v postranním okně.

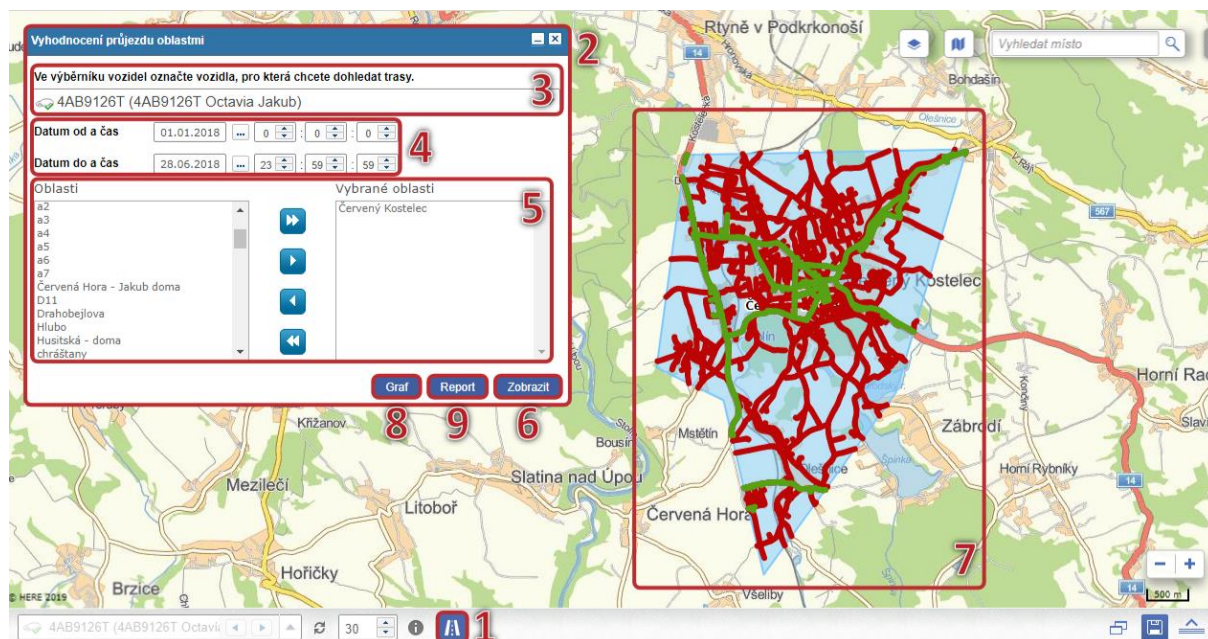
V nastavení ikon si můžete, pomocí zaškrtnutí políčka **Upozorňovat na aletry**, zapnout/vypnout blikání symbolu alertu.



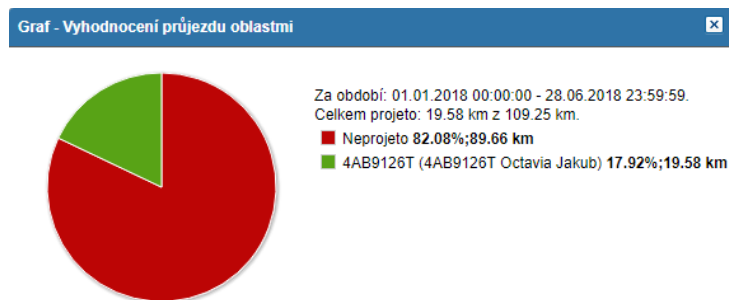
Nástroj Vyhodnocení průjezdu oblastmi

Tento nástroj v mapě umožňuje zobrazit průjezd ulicemi ve vybraných oblastech. Pro zapnutí nástroje klikněte na **ikonu (1)**, nad mapou se zobrazí **panel nástroje (2)**. Zde si ve výběrníku můžete zvolit **jednotku (3)**, nastavit **časové rozmezí (4)** a vybrat konkrétní **uživatelské oblasti (5)**, které se budou uvažovat.

Nastavení musíte potvrdit tlačítkem **Zobrazit (6)**, tím se nad mapou zobrazí vybrané uživatelské oblasti včetně **vyznačených ulic (7)**, ty jsou obarveny červeně, pokud vybraná jednotka neprojela ulicí, nebo zeleně, pokud vybraná jednotka v zadaném časovém rozpětí ulicí projela.



Výsledné údaje si můžete zobrazit také ve formě **grafu (8)**, nebo jako souhrnný **report (9)**. Report obsahuje seznam komunikací ve zvolených uživatelských oblastech a informace o průjezdu vozidel oblastmi a komunikacemi. K dispozici je délka každé ulice, a jaká vzdálenost (resp. procento) z ní bylo projeto. Report obsahuje statistiky kategorizované dle komunikací, oblastí a vozidel.



Režim zobrazení trasy

Modul Mapa umožňuje vykreslení zvolené skutečněné trasy objektu firmy na mapových podkladech. Mapa je v tomto nastavení přepnuta do režimu **zobrazení trasy (1)** a jsou skryty všechny původně zobrazené ikony posledních poloh objektů.



Do režimu zobrazení trasy přepnete mapu kliknutím na záznam požadované trasy v sekci **Přehled tras** (2), která se nachází v pravé části spodního výsuvného panelu modulu Mapa. Aktuálně zvolená a **zobrazená trasa** (3) je v sekci označena šipkou a šedým podbarvením. Pomocí kolečka myši můžete procházet trasy v přehledu tras, kdy se při posunu seznamu vždy dodatečně načítají starší záznamy až do minulosti. Kliknutím na odkaz **Výpis tras** přejdete do výpisu všech tras objektu v modulu **Trasy**.



Poznámka

Tento režim zobrazení modulu Mapa je aplikací O2 CarControl načten také v případě, kdy zobrazují trasu, nebo konkrétní polohu, která je součástí vykonané trasy, z jiného modulu aplikace (např. modul **Trasy**, **Grafy** nebo **Alerty**).

Levá sekce panelu v tomto režimu zobrazuje informace o **aktuálně zobrazené trase** (4) jako je například *Délka trasy*, *Aktuální řidič/uživatel*, *Doba pohybu*, *Doba stání se zapnutým klíčkem*, *Průměrná rychlost* nebo *Maximální rychlost*. Sekce dále obsahuje tlačítko , které slouží k zobrazení detailu načtené trasy v modulu **Trasy** (viz. kapitola [Editace trasy a zobrazení](#)).

Zobrazená **trasa nad mapou** (1) je vykreslena ve výchozím stavu dle rychlostního profilu jízdy. Kliknutím na libovolný bod trasy zobrazíte **informační bublinu** (5) s popisem aktuálně zvoleného bodu trasy. Bublina obsahuje informace o *názvu místa*, aktuální *ujeté vzdálenosti* od začátku trasy, *aktuální čas*, *rychlost* a *dobu jízdy* ve zvoleném bodě trasy.

Začátek jízdy je v mapě indikován ikonou , konec jízdy značí ikona .

Pokud si přejete režim zobrazení trasy opustit a vrátit se zpět do režimu zobrazení polohy objektů firmy nad mapou, klikněte na tlačítko , které se nachází v levém horním rohu sekce **Přehled tras** (2).

Režim zobrazení trasy disponuje vlastní **nástrojovou lištou** (6).

Nástroj Přehrávání trasy nad mapou

Průběh vykonané zobrazené jízdy objektu firmy je možné přehrát nad mapou pomocí nástroje **přehrát trasu** , který se nachází v nástrojové liště spodního výsuvného panelu modulu Mapa.

Po aktivaci nástroje je automaticky zahájeno přehrávání trasy od začátku jízdy až do jejího konce. Přehrávání trasy nad mapou probíhá posouváním informační bubliny po dráze trasy. V bublině jsou během přehrávání aktualizovány informace vztažené k danému úseku trasy.



Pokud si přejete přehrávání pozastavit, klikněte na tlačítko pauza . Při pozastaveném přehrávání je toto tlačítko změněno na tlačítko přehrát , jehož stisknutím budete pokračovat v přehrávání trasy.

Aktuální rychlost přehrávání trasy je možné nastavit pomocí posuvníku v pravé části panelu. Kliknutím na požadovaný stupeň (nebo tažením posuvného jezdc) měníte požadovanou rychlost přehrávání.

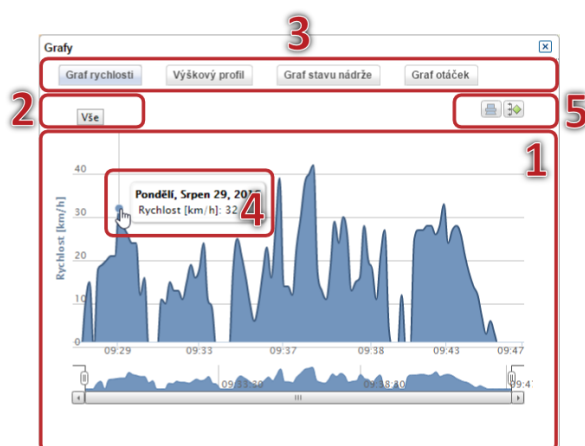
Tlačítka umožňují spustit přehrávání znovu od začátku trasy do jejího konce, nebo v opačném směru.

Pokud před začátkem přehrávání kliknete na jakýkoli bod trasy/požadovaný úsek trasy nad mapou, nastavíte tak počáteční bod, od kterého se začne trasa přehrávat. Během spuštěného přehrávání můžete kliknutím na libovolný úsek trasy bod začátku přehrávání měnit.

Nástroj přehrávání trasy **ukončíte** kliknutím na tlačítko v nástrojové liště spodního výsuvného panelu modulu Mapa.

Nástroj Grafy

Pro aktuálně zobrazenou trasu nad mapou je možné zobrazit **plovoucí okno** s grafickým znázorněním jízdy. Toto okno otevřete kliknutím na nástroj **Grafy** ve spodním výsuvném panelu modulu Mapa.



Změnu přiblížení aktuálního zobrazeného **grafu (1)** lze provést označením požadované části grafu tažením levého tlačítka myši. Další možností, jak graf detailně přiblížit, je omezením rozsahu jeho zobrazení, které lze nastavit ve spodní části plovoucího okna prostřednictvím bočních posuvných prvků v náhledu grafu. Vymezenou oblastí grafu lze dále posouvat pomocí levého tlačítka myši. V případě, že chceme zrušit přiblížení, klikneme na tlačítko **Vše (2)**.

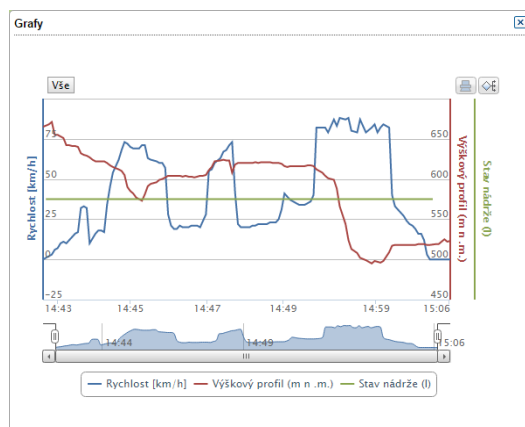
V závislosti na datech obsažených v konkrétní trase, umožňuje okno zobrazit několik typů grafů:

- Graf rychlosti
- Výškový profil
- Graf stavu nádrže
- Graf otáček
- Graf teploty

Mezi jednotlivými grafy lze přecházet prostřednictvím **záložek v horní části okna (3)**. V případě, že data trasy neobsahují informace o stavu nádrže, o výškovém profilu nebo o teplotě, nebudou tyto záložky dostupné.

Pro zjištění přesné hodnoty v místě grafu stačí najet kurzorem myši do požadované oblasti a zobrazí se **informační bublina (4)** s datem, časem a přesnou hodnotou v daném bodě grafu. Pokud klikneme levým tlačítkem myši na zvolený bod v grafu, tak se tento bod **označí** v trase zobrazené nad mapou.

V případě, že chcete více grafů sloučit do jednoho, klikněte na tlačítko **Sloučit grafy** (5). Jednotlivé grafy můžeme skrýt kliknutím na jejich popis v legendě grafu, umístěné ve spodní části okna. Tisk aktuálního grafu je možný prostřednictvím tlačítka **Tisk** (5).



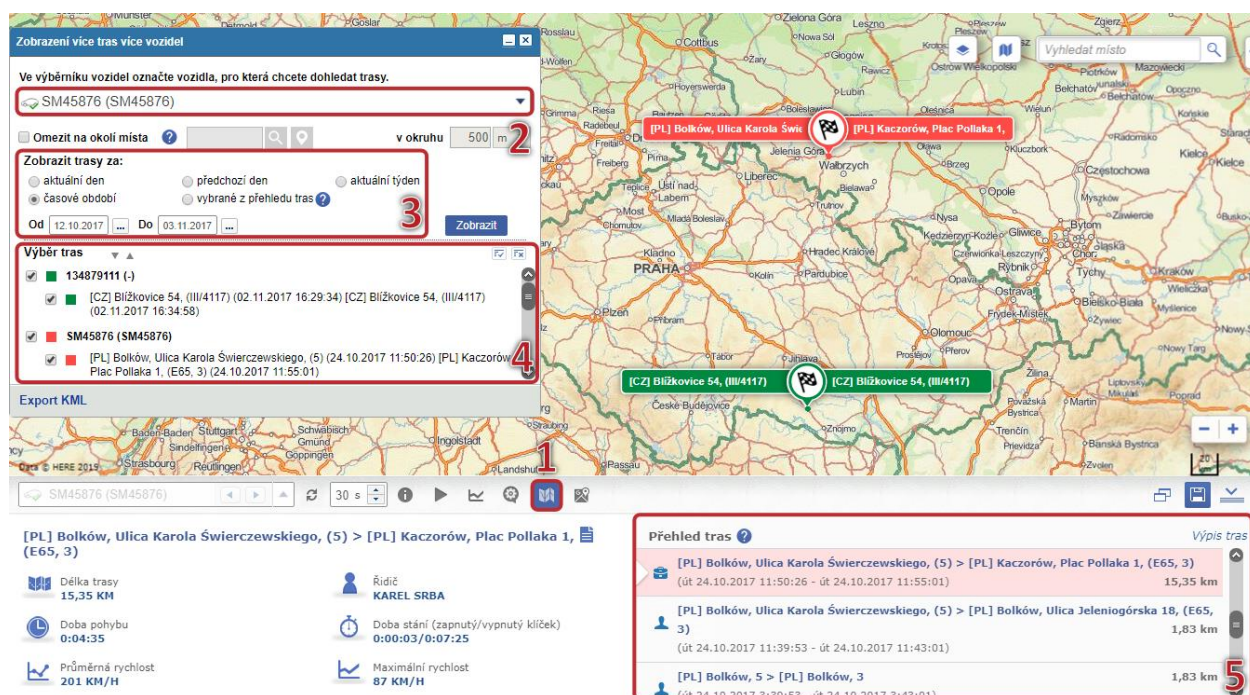
Plovoucí okno lze na obrazovce **přemístit** kliknutím a tažením levým tlačítkem myši nad hlavičkou okna (kurzor myši se změní na symbol ). V případě, že chcete okno grafu uzavřít, klikněte na tlačítko  v hlavičce okna, nebo na aktivní nástroj **Grafy**  ve spodním výsuvném panelu modulu Mapa.

Nástroj Zobrazení více tras více vozidel

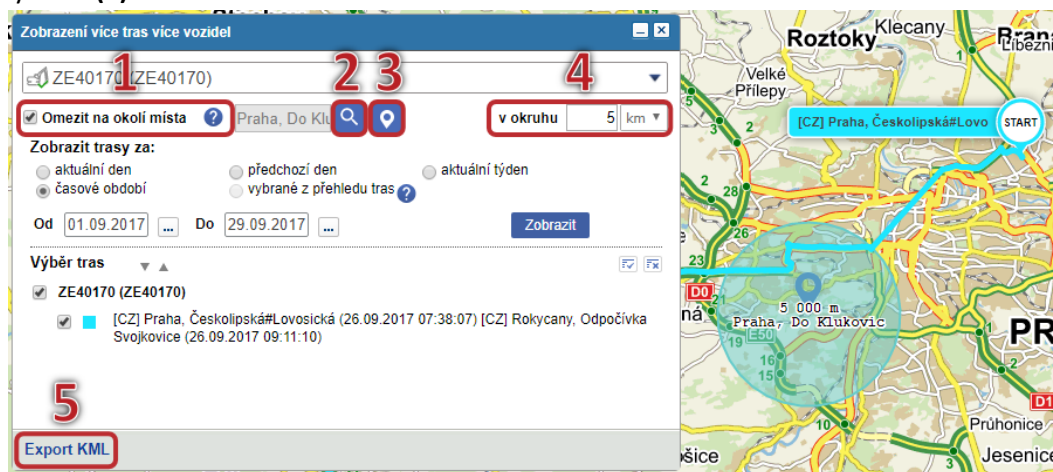
Tento **nástroj**  (1) umožňuje současně nad mapou zobrazit více tras z více jednotek. Plovoucí okno nástroje obsahuje **výběrník jednotek** (2), zde si můžete vybrat vozidla, pro která chcete dohledat trasy. Nástroj zobrazí vámi zvolené trasy od vybraných jednotek, jejichž přehled, seřazený dle časové posloupnosti, můžete vidět v seznamu **Výběr tras** (4). V seznamu všech zobrazovaných tras se zobrazují názvy počátečních a koncových bodů tras na mapě, časy výjezdu a příjezdu, barva trasy nad mapou a zaškrtnávací políčko, které označuje, jestli se daná trasa zobrazuje na mapě nebo nikoliv. Pro označení všech tras můžete využít nástroj **označ vše**. Pro odznačení všech tras můžete využít nástroj **zruš vše**. Kliknutím na jednu z vybraných tras v panelu se daná trasa nad mapou zvýrazní a její informace se načtou ve spodním informačním panelu.

Pokud si přejete zobrazit jiné období pro trasy jednotek, můžete využít některou z voleb v sekci **Zobrazit trasy za:** (3). Volby umožňují filtrovat zobrazení tras dle aktuálního a předchozího dne, dle aktuálního týdne nebo dle přesně definovaného období.

Je také možný ruční výběr více tras. Držením klávesy CTRL a levým tlačítkem myši si označíte dané trasy v **Přehledu tras** (5). Filtr v sekci Zobrazení tras za: se automaticky přepne na volbu Vybrané z přehledu tras.



Volba **Omezit na okolí místa** (1) umožňuje omezit vyhledání vozidel a jejich tras na okolí uživatelem zadaného místa. Místo je možné vyhledat pomocí ikony **lupy** (2) v obecných i uživatelských místech, nebo ho zvolit na mapě pomocí ikony **špendlíku** (3). Pokud je tento parametr nastaven, pak je dohledání tras omezeno podmínkou, kdy alespoň 1 bod z trasy musí být v okolí požadovaného místa ve vzdálenosti menší než zadaný **limit** (4).



Vybrané trasy můžete vyexportovat do KML, což je XML formát pro ukládání geografických dat, který lze zobrazit v Google Earth. Pro export klikněte na nástroj **Export KML** (5) v dolní části plovoucího okna nástroje.

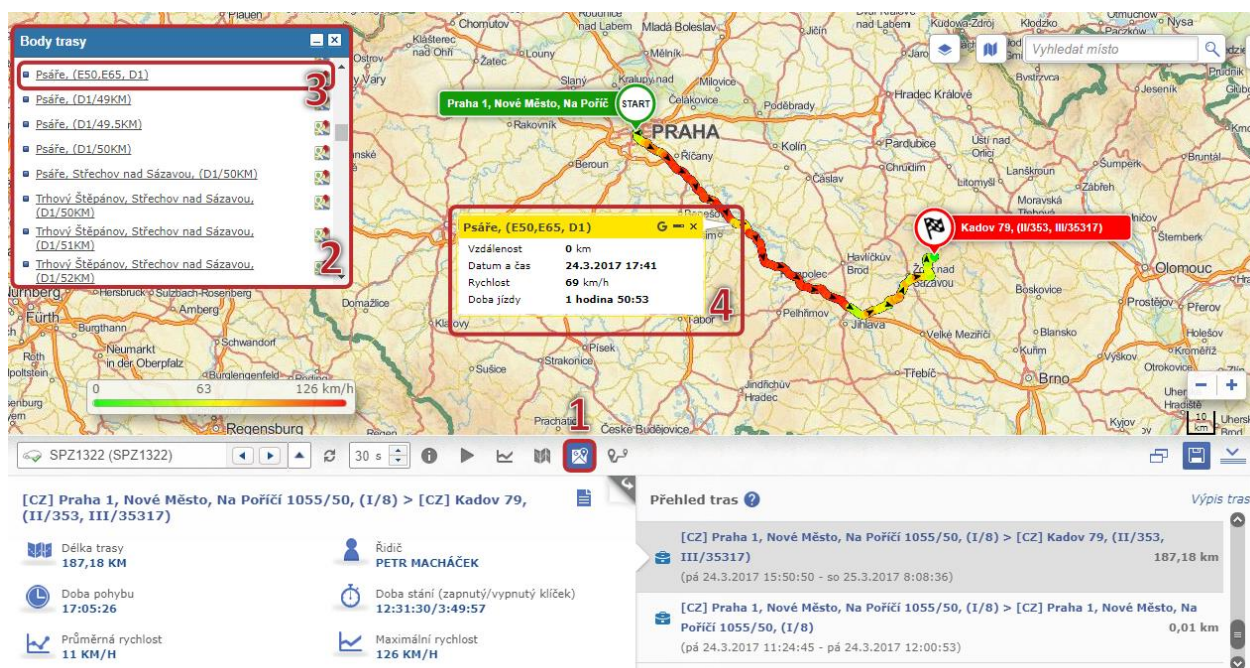
Nástroj Histogramy

Pokud je sledovaný objekt firmy vybaven GPS jednotkou, která podporuje tuto funkci, zaznamenávají se tyto údaje k uskutečněné trase. Následně je-li u zobrazované trasy k dispozici informace o histogramech, modul Mapa nabízí nástroj **Histogramy**. Aktivací nástroje umožní jejich zobrazení. Kliknutím na daný nástroj otevřete nové okno internetového prohlížeče se zobrazenou sadou histogramů pro aktuálně načtenou trasu. Podrobný popis viz kapitola [Histogramy](#).

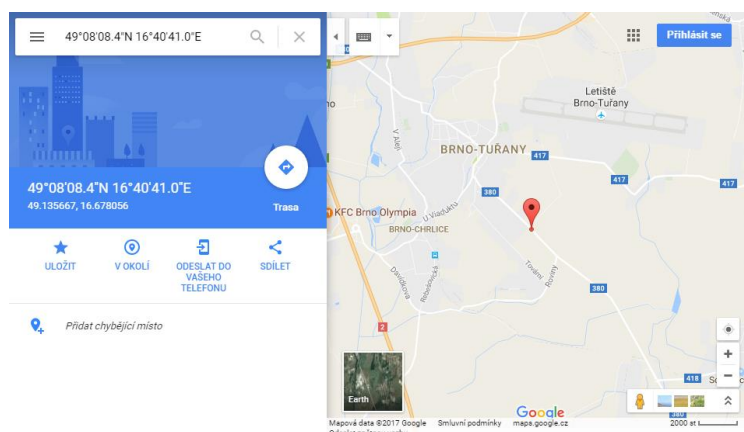
Nástroj Body trasy

Trasa zobrazená nad mapou je obecně složena z množiny zaznamenaných GPS bodů získaných z aktuální polohy jednotky v konkrétním čase. Pro zobrazení výpisu bodů, z kterých je složena aktuálně zobrazené trasa nad mapou, můžete využít nástroj **Body trasy** (1).

Aktivací nástroje dojde k otevření nového plovoucího okna **Body trasy** (2) s výpisem zaznamenaných bodů, řazených shora od začátku trasy (první bod ve výpisu) do konce trasy (poslední bod ve výpisu). Pro lepší uživatelskou přehlednost, jsou z výpisu odfiltrovány duplicitní body, se stejným názvem jdoucí po sobě.



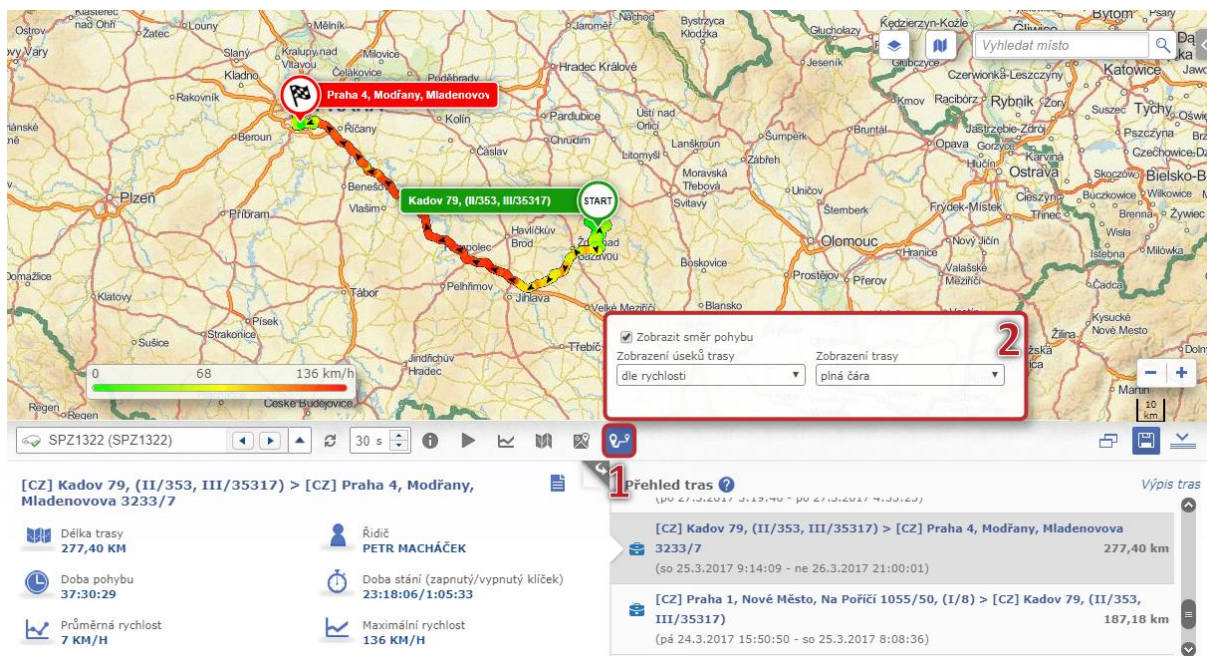
Každý **záznam bodu trasy** (3) ve výpisu je pojmenován na základě geografického názvu, dohledaného dle jeho GPS souřadnic. Pokud si přejete zobrazit konkrétní bod trasy v aplikaci **Google Maps**, klikněte na ikonu , která se nachází na pravé straně výpisu.



Kliknutím levým tlačítkem myši na název požadovaného bodu ve výpisu označíte tento bod na vykreslené trase nad mapou, a zároveň dojde k zobrazení jeho **informační bubliny** (4). Informační bublina zobrazuje doplňující údaje jako například: *ujetá vzdálenost* od začátku trasy do tohoto bodu, *datum a čas záznamu daného bodu*, *rychlost* v tomto bodě nebo *doba jízdy* od začátku trasy do tohoto bodu.

Nástroj Nastavení pro zobrazení trasy

Styl aktuálně vykreslené trasy nad mapou je možné změnit pomocí nástroje **Nastavení trasy** (1), který se nachází ve spodním výsuvném panelu modulu Mapa. Po aktivaci nástroje je nad mapou zobrazen **ovládací panel** (2), ve kterém naleznete volby pro změnu stylu zobrazení trasy nad mapou.



Volba **Zobrazení úseků trasy** ovlivňuje typ vykreslení úseků trasy nad mapou. K dispozici je nastavení několika různých typů zobrazení.

Dle rychlosti

Úseky trasy jsou vykresleny v barevném spektru od nulové rychlosti (zelená barva) do maximální rychlosti dosažené na trase (červená barva).

Rozsah rychlosti a barevného spektra je znázorněn na rychlostním „teploměru“, který se nachází v levém spodním rohu mapové komponenty.



Dle zvolené barvy

Všechny úseky trasy jsou nad mapou vykresleny pouze jednou zvolenou barvou.

Požadovanou barvu nastavíte kliknutím na volbu **Barva trasy** a výběrem barvy v zobrazené paletě.



Dle speciálních parametrů

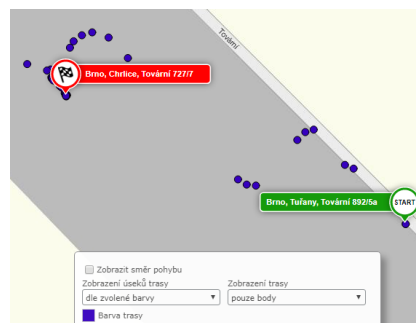
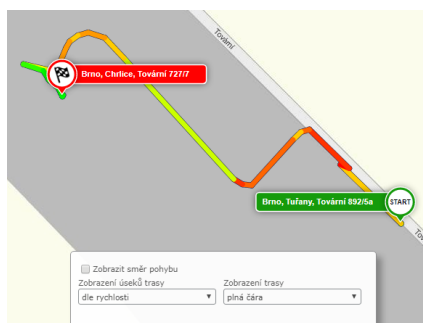
Pokud vykonávaná trasa **obsahuje záznamy speciálních parametrů** (např. běh motoru vozidla) a **nastavení importu** dat objektu firmy barevně rozlišuje stav jednoho zvoleného speciálního parametru, je každý úsek trasy nad mapou vykreslen při změně stavu tohoto parametru zadanou barvou.



U některých podporovaných jednotek je možné zobrazit **více speciálních parametrů najednou** (např. otevření dveří, připojení návěsu). Trasa a každý parametr zvlášť je pak zobrazen nad mapou příslušnou barvou. Barva úseků trasy nad mapou, je pro speciální parametry, závislá na nastavení barev pro konkrétní stav sledovaného parametru.



Další dostupnou volbou nastavení je typ **Zobrazení trasy**. Trasa může být zobrazena jako nepřerušovaná **plná čára (varianta A)**, nebo mohou být vykresleny **pouze body trasy (varianta B)**. Toto nastavení je možné kombinovat s libovolným typem **Zobrazení úseků trasy** (viz. Výše).



Také je možné pomocí zaškrtačacího boxu **Zobrazit směr pohybu** zobrazit, nebo skrýt směrové šipky u jednotlivých segmentů zobrazené trasy.



Poznámka

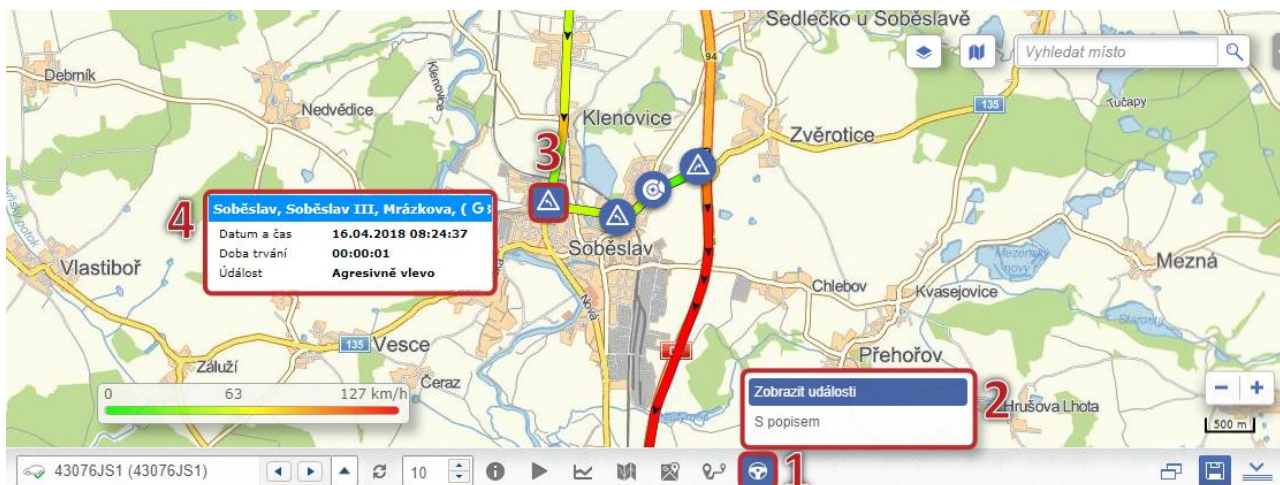
Naposledy zvolené nastavení stylu zobrazované trasy zůstane v aplikaci **uloženo** a bude vždy načteno jako výchozí při následném zobrazení jiné trasy.

Práci s panelem pro nastavení stylu zobrazení trasy ukončíte kliknutím na tlačítko nástroje , zobrazením jiné trasy zvoleného objektu firmy, nebo přechodem do režimu zobrazení polohy.

Nástroj Jízdní styl

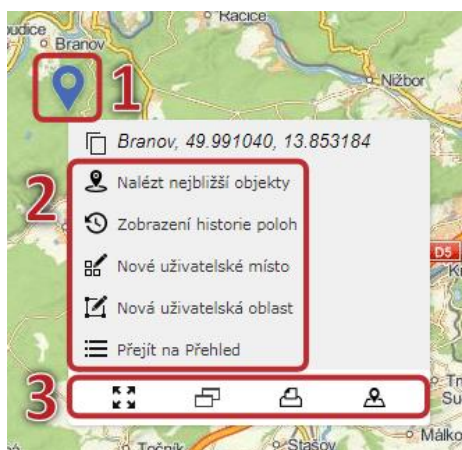
Pokud je sledovaný objekt firmy vybaven hardwarem (816 nebo 817), který podporuje tuto funkci, zaznamenávají se údaje k uskutečněné trase (agresivní brzdění, agresivní rozjezd a nevhodný průjezd zatáčkou atd). Následně je-li u zobrazované trasy k dispozici informace o stylu jízdy, modul Mapa nabízí nástroj **Jízdní styl** .

Kliknutím na **nástroj (1)** se zobrazí **panel (2)** ve kterém můžete zobrazit, vyhodnocené události v rámci jízdního stylu, nebo také u jednotlivých ikon událostí zobrazit bublinu s podrobnostmi. Kliknutím přímo na **ikonu události (3)** se jednotlivá **informační bublina (4)** zobrazí/skryje.



Nabídka nástrojů nad mapou

Nad mapou můžete použít pravé tlačítko myši, v daném **místě (1)** se vyvolá funkční okno, v kterém jsou dostupné **nástroje (2)**, jejich funkce byla popsána výše. V dolní části okna jsou také **ikony (3)** pro *Vycentrovat a přiblížit mapu na vybrané jednotky*, *Otevřít mapu v novém okně*, *Tisk stránky*, *Zobrazit aktuální polohu uživatele*.

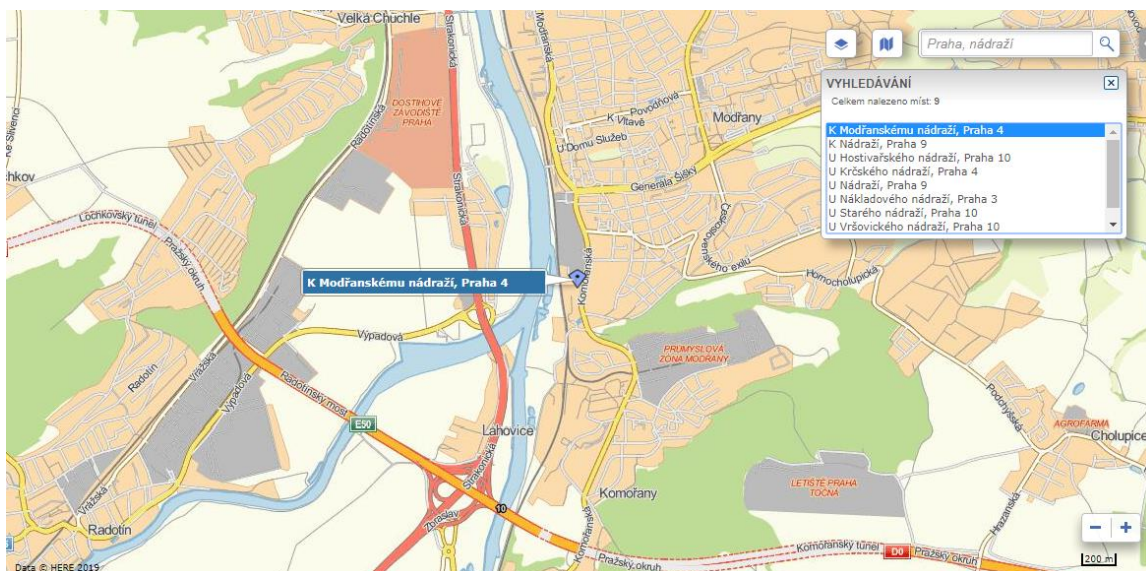


Poznámka

Obrázek odpovídá situaci při režimu Zobrazení polohy, v případě použití při režimu Zobrazení trasy, nejsou první dva nástroje dostupné, jinak je funkční okno shodné.

Vyhledání místa nad mapou

Mapová komponenta umožňuje vyhledat a zobrazit nad mapou požadované geografické místo dle jeho částečného názvu nebo adresy. Pro vyhledání místa použijte nástroj **Vyhledat místo**, který se nachází v pravém horním rohu mapové komponenty. Do textového pole zadejte požadovaný vyhledávaný text a stiskněte klávesu *Enter*. Zobrazí se výpis dohledaných míst, která vyhovují zadanému textu.



Kliknutím na název libovolného požadovaného místa dojde k jeho zobrazení na mapových podkladech. Režim vyhledávání ukončíte kliknutím na tlačítko  v pravém horním rohu výpisu dohledaných míst.

Vrstvy mapy a mapové podklady

Mapová komponenta umožňuje zobrazení několika odlišných mapových vrstev a mapových podkladů, dostupných v závislosti na nastavení Vaší firmy.

Nabídku dostupných mapových vrstev zobrazíte kliknutím na tlačítko , které se nachází na levé straně od pole pro vyhledávání míst nad mapou. Jednotlivé vrstvy mohou být kombinovány. K dispozici jsou následující typy vrstev:

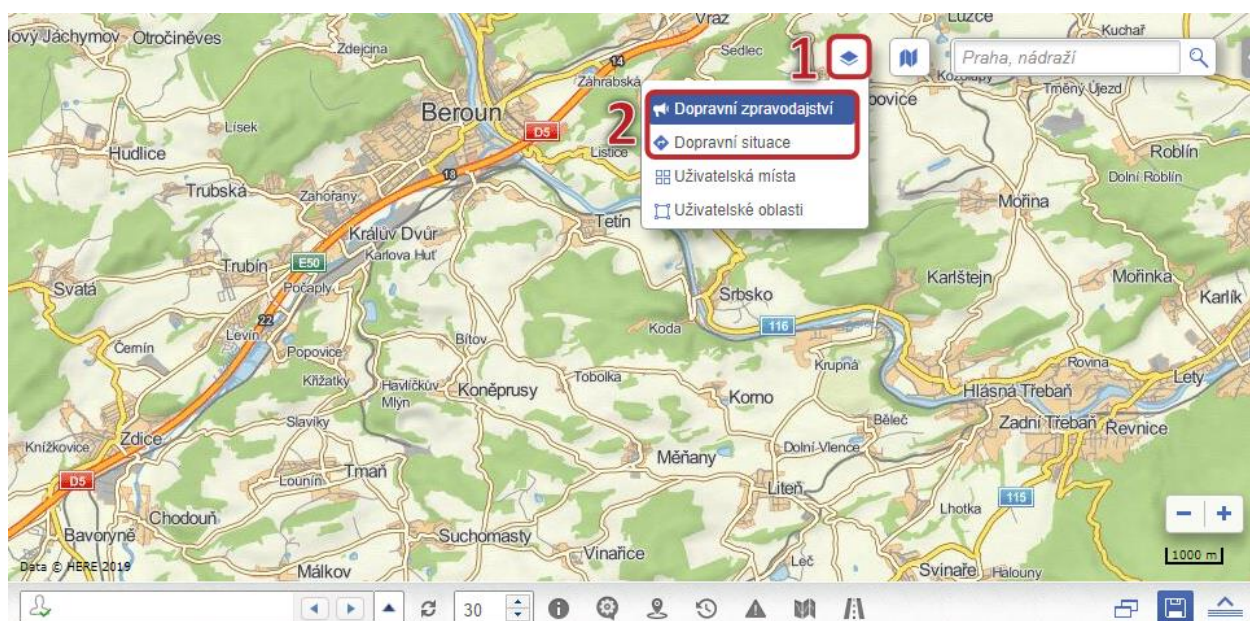
- **Uživatelská místa** – Zobrazí nad mapou dostupná uživatelská místa, která jsou definována na firmě. U míst je zobrazen jejich název a nastavená ikona. Bližší popis viz. kapitola [Uživatelská místa](#).
- **Uživatelské oblasti** – Zobrazí nad mapou dostupné uživatelské oblasti, které jsou definovány na firmě. U oblastí je zobrazen její název. Bližší popis viz kapitola [Uživatelské oblasti](#).
- **Dopravní zpravodajství** – Zobrazí nad mapou aktuální informace o uzavírkách, pracích na silnici, haváriích a dalších událostech, které mohou ovlivnit řidiče firmy. Bližší popis viz kapitola [Dopravní zpravodajství](#).
- **Dopravní situace** – Zobrazí nad mapou aktuální informace o stavu průjezdnosti komunikací s barevným rozlišením vytížených úseků. Bližší popis viz kapitola [Dopravní situace](#).

Přepnutí dostupných mapových podkladů můžete provést pomocí tlačítka . Dostupnost jednotlivých mapových podkladů je závislá na nastavení práv Vaší firmy.

Mapová vrstva Dopravní situace a dopravní zpravodajství

Jednou z užitečných funkcí modulu Mapa je zobrazení aktuálních dopravních informací o výjimečných událostech na komunikacích, včetně jejich aktuálního stupně průjezdnosti. Dispečer firmy tak může předem varovat řidiče o nepříjemných situacích, které by mohly ovlivnit trasy vozidel.

Funkce dopravních informací je dostupná v modulu Mapa ve formě **překryvných vrstev** nad mapovým podkladem. Nabídku těchto vrstev zobrazíte prostřednictvím ikony  **(1)**, která se nachází v pravé horní části komponenty pro zobrazení mapy. Jednotlivé vrstvy nastavíte kliknutím na jejich název **(2)**.



Na základě nastavení práv Vaší firmy jsou k dispozici tyto vrstvy dopravních informací:

Dopravní zpravodajství

Vrstva **Dopravní zpravodajství** zobrazuje nad mapou ikony reprezentující probíhající dopravní události na daném úseku komunikace. Dopravní události se dělí na základě jejich druhu na několik typů. Jednotlivé typy lze vzájemně rozlišit dle jejich ikony viz tabulka níže.

Ikona	Význam události	Ikona	Význam události
	Omezení rozměrů a hmotnosti		Služba mimo provoz
	Dopravní uzavírka		Informace o cestovních dobách
	Srážky / omezení viditelnosti		Nebezpečné vozidlo
	Jiné upozornění dle popisu		Stav dopravních zařízení
	Nehoda na komunikaci		Omezení parkování
	Omezení provozu a zákazy		Parkování
	Práce na komunikaci		Odkaz na rozhlasové vysílání
	Převoz nadměrného nákladu		Hlášení o službách TMC
	Dopravní situace (např. kolona)		Zvláštní zpráva
	Informace pro vozidla individuální přepravy		Očekávaná událost
	Překážka na komunikaci		Předpověď počasí
	Upozornění na sjízdnost vozovky		Předpověď jízdních podmínek
	Nízké teploty a riziko námrazy		Předpověď povětrnostních podmínek
	Povětrnostní podmínky		Předpověď teploty ovzduší
	Událost ovlivňující dopravu		Předpověď zdržení

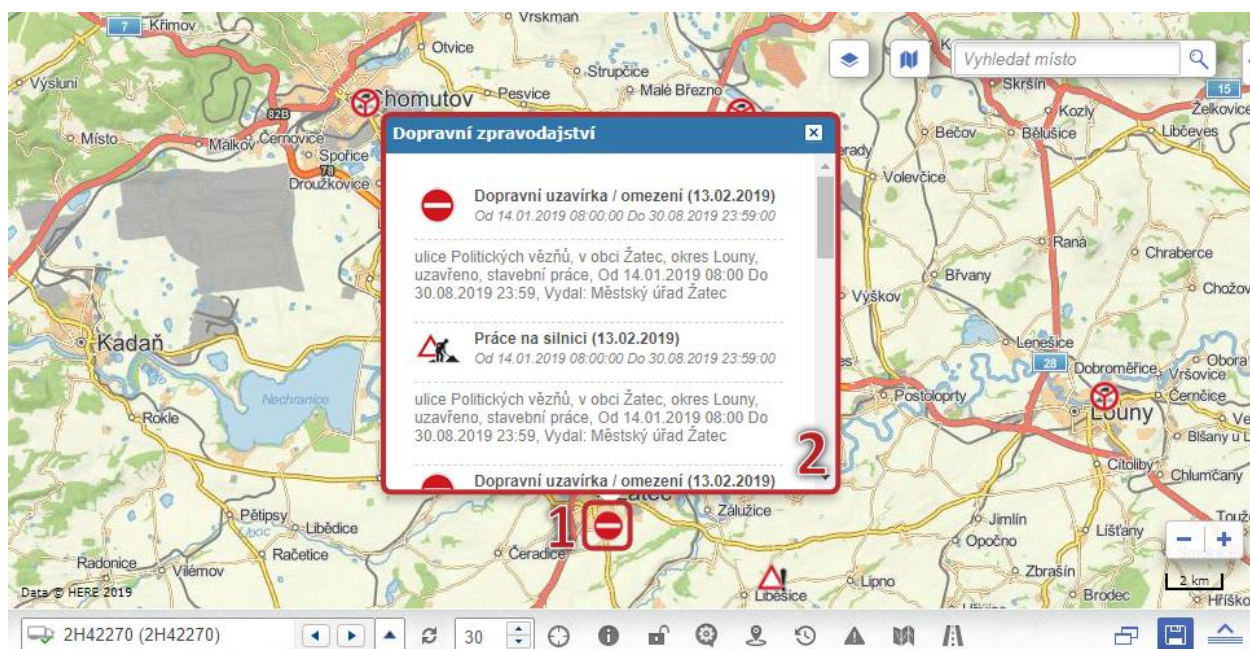


Zdržení a čekací doba



Očekávaná dopravní situace

Po kliknutí **levým tlačítkem** myši nad požadovanou ikonou dopravní situace **(1)** se v rámci mapy zobrazí nové dialogové okno **(2)** s detailním popisem dopravních situací v konkrétním místě, viz ukázka na obrázku níže.

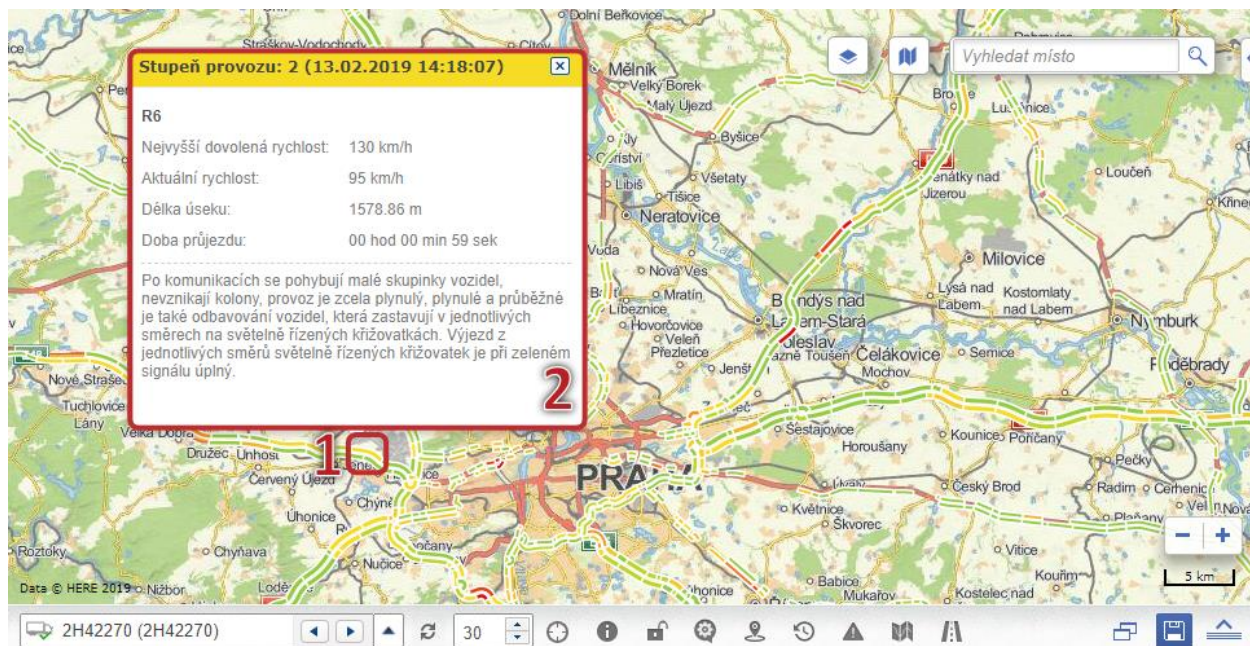


Dopravní situace

Vrstva **Dopravní situace** nad mapou zobrazuje překryvnou plochu s vyznačenými úseky silničních komunikací. Každý dopravní úsek je barevně rozlišen dle jeho **stupně aktuální průjezdnosti**. Jednotlivé stupně provozu a jejich barevné označení jsou popsány v následující tabulce:

Barva	Stupeň	Popis stupně provozu
	1	Po komunikacích se pohybují pouze jednotlivá vozidla, jízda je zcela plynulá, průměrná rychlost jízdy je zachována v rozmezí maxima stanoveného pravidly silničního provozu.
	1-2	
	2	Po komunikacích se pohybují malé skupinky vozidel, nevznikají kolony, provoz je zcela plynulý, plynulé a průběžné je také odbavování vozidel, která zastavují v jednotlivých směrech na světelně řízených křižovatkách. Výjezd z jednotlivých směrů světelně řízených křižovatek je při zeleném signálu úplný.
	2-3	
	3	Po komunikacích se pohybují proudy vozidel, provoz je dosud plynulý, ale vyznačuje se sníženou průměrnou rychlostí, která již v žádném úseku nedosahuje předpisem stanoveného maximálního rychlostního limitu. Odbavování vozidel, která zastavují v jednotlivých směrech na světelně řízených křižovatkách, je neúplné.
	3-4	
	4	Po komunikacích se pohybují kolony vozidel, provoz postrádá plynulosti a vyznačuje se výrazně sníženou průměrnou rychlostí. Výjezd v jednotlivých směrech všech řízených křižovatek je narušen, vznikají proudy vozidel, které nelze v žádném případě, ani při využití fyzického řízení dopravy, beze zbytku odbavit.
	4-5	
	5	Na komunikacích stojí nebo se jen velmi pomalu se pohybují kolony automobilů. Provoz se téměř zastavil. Na křižovatkách dochází pro intenzitu dopravy ve všech směrech k odbavení a výjezdu jen jednotlivých vozidel. Průměrná rychlost klesla na minimum. Situaci lze označit za dopravní kolaps.

Po kliknutí **levým tlačítkem** myši na požadovaný úsek komunikace s vyznačeným stupněm provozu **(1)** se zobrazí nové dialogové okno **(2)** s detailním popisem průjezdnosti úseku, viz ukázka na obrázku níže. Okno zobrazuje informace o označení silniční komunikace, nejvyšší dovolené rychlosti na komunikaci, aktuální rychlosti na komunikaci, délce úseku a průjezdní době.



Poznámka

Vrstva **Dopravní situace** zobrazuje stupeň provozu jen dopravních úseků, které jsou známy. Zobrazení je závislé i na zoomu mapy. Pokud se nezobrazí informace o Dopravní situaci, vyhodnocení dané oblasti není k dispozici.

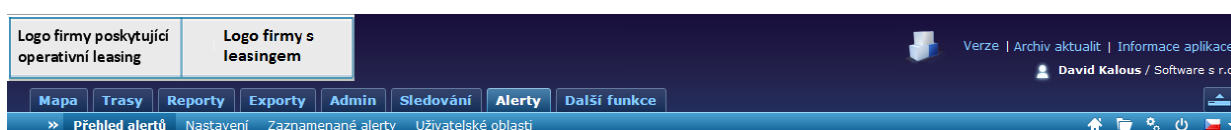
Leasing

Modul Leasing umožňuje přístup k základním informacím o vozovém parku společnosti s leasingovanými vozidly a poskytuje údaje ze dvou přednastavených reportů. Přístup do tohoto modulu může povolit pouze superadministrátor aplikace.

Leasing je v aplikaci O2 CarControl řešen prostřednictvím skupin firem. Pokud má firma, která je ve skupině firem nastavena jako Hlavní, povolen přístup do modulu Leasing, je chápána jako společnost **poskytující operativní leasing**. Ostatní firmy ze stejné skupiny s nastaveným přístupem do modulu Leasing jsou dále v textu označovány jako „firmy s leasingem“ a vozidla přiřazená těmto firmám jsou chápána jako poskytovaná hlavní firmou na leasing. Nastavení leasingu (viz dále) se projeví u všech uživatelů firem bez ohledu na to, zda oni sami mají oprávnění nastavení leasingu měnit.

Nastavení leasingu

Aplikace O2 CarControl umožňuje zobrazení vlastního loga společnosti **poskytující operativní leasing** a firem s leasingem v horní liště stránky a přizpůsobení barvy pozadí a písma v této liště. Superadministrátor aplikace mění tato nastavení v administračním modulu pro editaci firem, administrátor firmy nalezne popis nastavení v kapitole o Firemní struktuře v popisu [Editace firmy](#).



Na obrázku výše je zobrazeno upravené nastavení horní lišty pro firmy s leasingem. Pokud bylo nastaveno logo společnosti **poskytující operativní leasing**, tedy té, která je ve skupině nastavena jako hlavní, zobrazuje se v horní liště vlevo. Každá další firma ve skupině si může nastavit své vlastní logo, které se bude zobrazovat vpravo. Barva horní lišty může být nastavena pouze pro společnost **poskytující operativní leasing**, v příkladu na obrázku byla ze standardního modrého přechodu změněna na šedou.

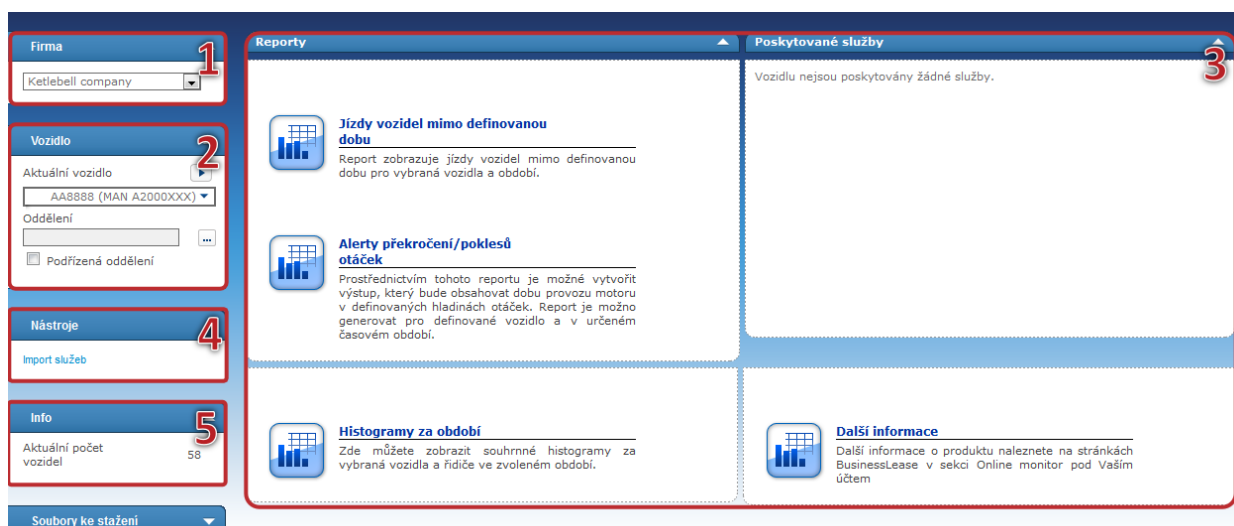


Poznámka

Soubor s logem firmy musí být ve formátu GIF a ve velikosti 200 x 50 pixelů. Pokud není pozadí obrázku průhledné, doporučujeme logo upravit tak, aby barva pozadí obrázku s logem odpovídala barvě pozadí horní lišty.

Rozhraní modulu

Po přechodu do modulu Leasing se zobrazí stránka popsaná na následujícím obrázku:



V boxu **Firma (1)** můžete z rozbalovací nabídky zvolit název firmy a v boxu **Vozidlo (2)** si vybrat konkrétní vůz ze zvolené firmy, ke kterému chcete zobrazit bližší informace.

Hlavní část stránky (3) je rozdělena na tři oblasti. V první sekci **Reporty** se zobrazují odkazy na dva reporty, které nastavil administrátor v [Editaci uživatelů](#), nebo které si uživatel sám nastavil v osobním profilu s jejich případnými uživatelskými ikonami.

V seznamu **Poskytovaných služeb** se zobrazuje výpis všech služeb, které jsou poskytovány vybranému vozidlu. Může se jednat např. o havarijní pojištění nebo povinné ručení. V dolní části stránky se nacházejí odkazy na Histogramy za období a na další informace.

V boxu **Nástroje (4)** může administrátor hlavní firmy, který je zároveň administrátorem ostatních firem ve skupině, pro importování záznamů o poskytovaných službách použít funkci **Import služeb**. Zobrazí se stránka, na které pomocí tlačítka **Procházet...** vyberte z Vašeho počítače soubor s importovanými záznamy. Struktura souboru musí odpovídat následující ukázce:

```
Firma;SPZ;Služba;Poskytována
11453364;1A25403;Havarijní pojistka;1
25071025;6A71632;Povinné ručení;1
78685278;8S22013;Připojištění čelního skla;0
```

V posledním boxu **Info (5)** se zobrazuje aktuální počet leasingovaných vozů ve zvolené společnosti.

Reporty

Reporty slouží pro získávání komplexních informací a statistických údajů o provozu vozidel sledovaných v aplikaci O2 CarControl s možností jejich následného tisku nebo archivace v souborech. Prostřednictvím reportů vytisknete knihu jízd libovolného vozidla, zjistíte náklady na provoz vozového parku, nebo například zkontrolujete, zda vozidla parkují na задaných místech.

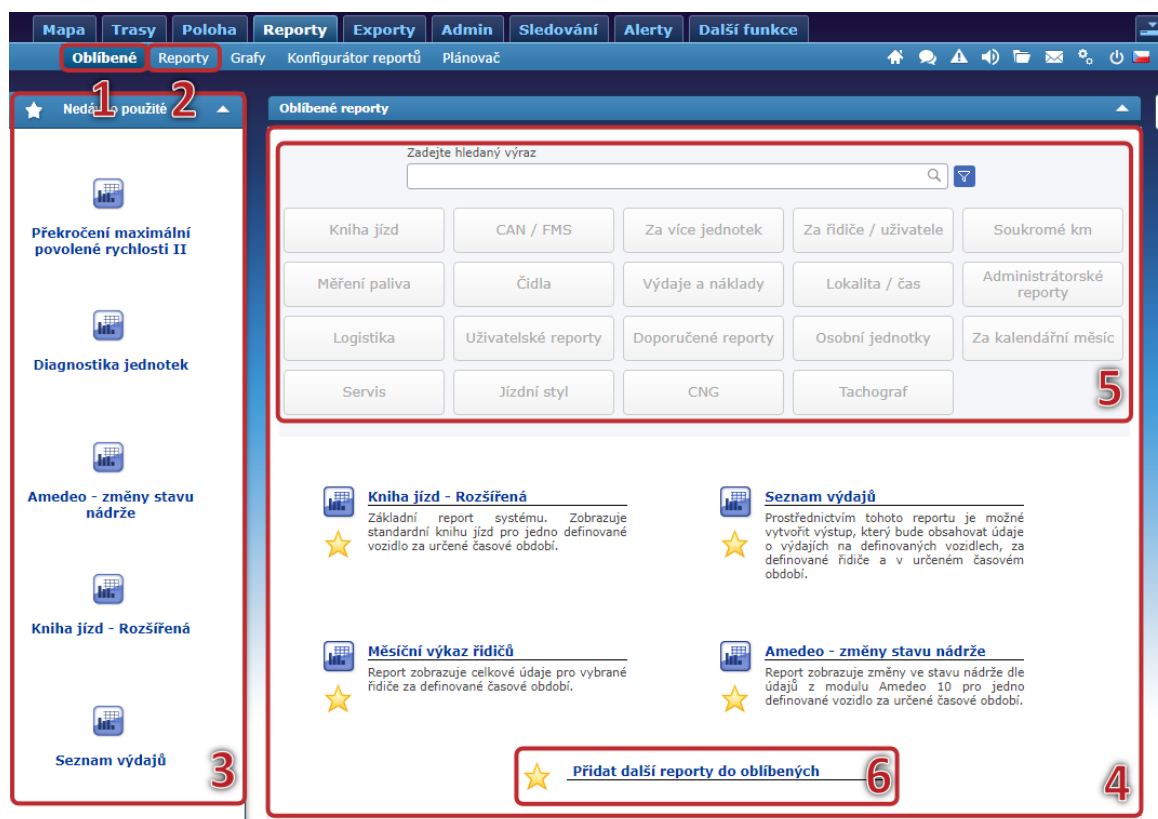
Rozdělení reportů

Reporty jsou rozděleny do dvou submodulů – **Oblíbené (1)** a **Reporty (2)**.

Submodul Oblíbené

Submodul **Oblíbené (1)** je rozdělen mezi **přehled nedávno použitých reportů (3)** a **oblíbených reportů (4)**. Sekce **Nedávno použité reporty (3)** zobrazuje a umožňuje přístup k až šesti naposledy generovaným reportům. Tyto reporty mohou být jak ze submodulu **Oblíbené**, tak ze submodulu **Reporty**. Zobrazují se zde i generované uživatelské reporty vytvořené pomocí [Konfiguratoru reportů](#).

Sekce **Oblíbené reporty (4)** zobrazuje reporty určené administrátorem firmy jako oblíbené. V oblíbených reportech lze vyhledávat pomocí textového **filtru (5)** v poli *Zadejte hledaný výraz*, ten reaguje na postupné psaní, dle kterého je okamžitě upravován zobrazovaný seznam reportů v sekci oblíbených. Dále je možné reporty filtrovat dle vybrané kategorie reportů neboli tagu. Např. po vybrání kategorie **Čidla** budou zobrazeny všechny reporty využívající data z externích čidel, kterými může být jednotka vybavena. Vybrána může být vždy jen jedna kategorie. V reportech zobrazených na základě výběru určité kategorie je i nadále možné využívat filtrování postupným psaním v poli *Zadejte hledaný text*. Filtrování dle zadaného textu bude probíhat pouze ve vybrané kategorii.



Přidávat reporty do této sekce je možné přes položku **Přidat další reporty do oblíbených (6)**. Dojde k otevření dialogového okna pro výběr reportů, které se mají zobrazovat v oblíbených reportech. Tlačítkem dojde k výběru všech dostupných reportů, tlačítkem je možné přidat jednu či více označených reportů (pro označení více reportů je nutné zároveň s levým tlačítkem myši podržet tlačítko Ctrl). Tlačítka a slouží k odebrání reportů ze sekce oblíbených.

Vyberte reporty, které chcete mít dostupné v oblíbených. Nastavení platí pro celou firmu.

Dostupné reporty

- SA TOMAS
- SE - Dosažitelnost vozidel
- SE - Přehled vozidel
- SE souhrnný report vozidel
- SE souhrnný report vozidel II
- Servisní úkony
- Setkání vozidel
- Seznam výdajů
- Seznam výdajů SE
- SIM Toolkit
- Sledování činnosti uživatelů

Vybrané reporty

- Agrofert - Denní výkaz vozidel
- Alkom - Denní výkaz provozu vozidla
- Kniha jízd - Rozšířená dle vozidla / řidiče
- Měsíční výkaz vozidel II
- MobilEye - Měsíční souhrn varování více vozidel
- MobilEye - Podrobný souhrn varování
- MobilEye - Souhrn překračování rychlosti
- MobilEye - Trend řidičů
- MobilEye - Výpis překračování rychlosti
- MobilEye - Výpis varování
- MobilEye - Žebříček řidičů
- Nově založená vozidla

Uložit **Zavřít**

Uskutečněné úpravy je nutné potvrdit stisknutím tlačítka **Uložit**, případně je možné dialog uzavřít stisknutím tlačítka **Zavřít** – v tom případě nebudou uskutečněné změny uloženy.

K odebrání reportů je možné použít ikonu hvězdy ★, která je u každého reportu zařazeného do sekce oblíbených. Aplikace se následně dotáže, zdali skutečně chcete daný report odebrat ze sekce oblíbených a v případě potvrzení dojde k odstranění tohoto reportu z oblíbených reportů.

Submodul Reporty

V submodulu **Reporty** jsou zobrazeny všechny reporty dostupné danému uživateli. Vzhled je identický jako v dříve popsaném submodulu **Oblíbené**. V levém pruhu jsou umístěné **Doporučené reporty (1)** a hlavní sekce **Reporty (2)** je věnována všem reportům, které jsou dostupné pod danou firmou a uživatelským účtem. Opět je přítomen **filtr (3)** dostupných reportů.

Doporučené reporty jsou výběrem reportů pevně nastaveným pro celou skupinu firem, uživatel nemá možnost tento výběr jakkoli měnit.

Položky jednotlivých reportů v sekci **Reporty** reagují na najetí kurzoru myši, kdy se v případě, že již tento report není v sekci oblíbených, dojde k zobrazení šedé hvězdy ★. Klikem na tuto hvězdu dojde k přidání těchto reportů do sekce oblíbených. Tuto akci může provést pouze administrátor firmy.

Amedeo - změny stavu nádrže
Report zobrazuje změny ve stavu nádrže dle údajů z modulu Amedeo 10 pro jedno definované vozidlo za určené časové období.



Poznámka

Pokud máte alespoň jeden report přidáný do oblíbených, tak při vstupu do modulu Reporty je submodul Oblíbené zobrazen jako výchozí v opačném případě se jako výchozí zobrazuje submodul Reporty.

Ruční generování reportu

U každého reportu je před jeho vytvořením nutné zadat parametry specifické pro každý z těchto reportů. Požadované parametry se liší podle druhu generovaného reportu. Ve většině reportů zadáváte **časové rozmezí**, ze kterého mají být požadované záznamy zahrnuty, při kontrole provozu vozů např. vybíráte konkrétní **vozidlo nebo vozidla**, případně **řidiče**, pro které chcete reporty vytvořit, v reportech o sledování můžete vybírat **pravidla**, jejichž dodržování chcete kontrolovat, případně můžete zvolit, zda se do reportu mají zahrnout i neschválené záznamy apod.



Pozor!

V případě, že bude pro generování daného reportu vybráno příliš mnoho vozidel, řidičů nebo příliš široké časové období, může se stát, že daný report bude datově

velmi náročný, a proto nedojde k jeho vygenerování. V takovém případě bude uživatel aplikací upozorněn a požádán o užší specifikaci požadovaného reportu, která sníží jeho datovou náročnost a umožní bezproblémové vygenerování. Každý report má odlišnou náročnost, aplikace zobrazí maximální povolenou hodnotu parametrů pro daný report včetně uživatelem aktuálně požadovaného množství. Např. pokud aplikace hlásí následující: "Maximální hodnota parametrů pro úspěšné zobrazení reportu je 800000. Vaše hodnota je 1600000." Pak je takový report možné vygenerovat např. pomocí zkrácení generovaného období na polovinu. Obecně při omezování hodnoty parametrů pro daný report je možné postupovat dle vztahu **Počet objektů (Σ vozidla, uživatelé, ...) * období (dny) < K**, kdy K je unikátní konstantou pro každý z reportů dle jeho individuální náročnosti na generování.

Po vyplnění všech požadovaných údajů u vybraného reportu stisknete tlačítko **Zobrazit report** pro vygenerování reportu dle zadaných parametrů formou webové stránky. Pro přímé generování reportu do formátu PDF, CSV nebo XLSX můžete využít tlačítka **Exportovat PDF** / **Exportovat CSV** / **Exportovat XLSX**. Pro návrat k nabídce ostatních reportů můžete využít tlačítko **Zpět**. Pro formát PDF je dále možno nastavit, zdali bude report generován na výšku, nebo na šířku stránky v sekci **Orientace stránky PDF dokumentu**.

Report vždy bude obsahovat údaje pouze pro jednotky z aktuálně zvolené verze aplikace.

Vygenerovaný report se otevře do nového okna prohlížeče, v horní liště můžete použít nástroje pro další práci s reportem.

Tisk reportu
 Export do CSV
 Export do XLSX
 Export do PDF
 Zavřít

12345

Kniha tras Základní

Vozidlo: Škoda SPZ: 2K85372 V období: 14.7.2015 - 14.7.2015 Vytiskl: Matěj Kubeš, dne: 26.10.2015

Datum výjezdu	Datum příjezdu	Trasa	Účel	Řidič	Soukromé km	Služební km	Celkem km	Doba trasy	Tachometr (km)
14.7.2015 7:33:11	14.7.2015 8:20:18	[CZ] Jihlava, Leoše Janáčka 2523/11 > [CZ] Humpolec, Nádražní	Služební trasa	Kubeš Matěj	0,00	37,37	37,37	0:47:07	655 250,67
14.7.2015 9:11:09	14.7.2015 9:39:36	[CZ] Humpolec, Nádražní > [CZ] Humpolec, Okružní, (II/129)	Služební trasa	Kubeš Matěj	0,00	2,72	2,72	0:28:27	655 253,39
14.7.2015 9:44:30	14.7.2015 10:06:41	[CZ] Humpolec, Okružní, (II/129) > [CZ] Jihlava, Speřice, Sperice	Služební trasa	Kubeš Matěj	0,00	8,50	8,50	0:22:11	655 261,89
14.7.2015 10:14:53	14.7.2015 10:43:15	[CZ] Jihlava, Speřice, Sperice > [CZ] Humpolec, Na Kasárech 1632, (II/347, III/12934)	Služební trasa	Kubeš Matěj	0,00	14,40	14,40	0:28:22	655 276,29
14.7.2015 10:53:02	14.7.2015 11:27:33	[CZ] Humpolec, Na Kasárech 1632, (II/347, III/12934) > [CZ] Jihlava, Zborovská 2590/24	Služební trasa	Kubeš Matěj	0,00	32,66	32,66	0:34:31	655 308,95
14.7.2015 11:32:15	14.7.2015 12:06:20	[CZ] Jihlava, Zborovská 2590/24 > [CZ] Humpolec, Havlíčkovo náměstí 839	Služební trasa	Kubeš Matěj	0,00	36,68	36,68	0:34:05	655 345,63
14.7.2015 12:48:27	14.7.2015 12:59:37	[CZ] Humpolec, Havlíčkovo náměstí 839 > [CZ] Humpolec, 5. května 1540	Služební trasa	Kubeš Matěj	0,00	1,76	1,76	0:11:10	655 347,39
14.7.2015 13:02:54	14.7.2015 13:56:47	[CZ] Humpolec, 5. května 1540 > [CZ] Humpolec, Lnářská 111	Služební trasa	Kubeš Matěj	0,00	6,87	6,87	0:53:53	655 354,26
14.7.2015 14:09:04	14.7.2015 14:58:34	[CZ] Humpolec, Lnářská 111 > [CZ] Humpolec, Jana Zábrany 529	Služební trasa	Kubeš Matěj	0,00	1,26	1,26	0:49:30	655 355,52
14.7.2015 15:29:59	14.7.2015 15:58:31	[CZ] Humpolec, Jana Zábrany 529 > [CZ] Jihlava, Zborovská 2590/24	Služební trasa	Kubeš Matěj	0,00	33,11	33,11	0:28:32	655 388,63
14.7.2015 17:57:20	14.7.2015 18:07:04	[CZ] Jihlava, Zborovská 2590/24 > [CZ] Rančův, (III/4062)		Kubeš Matěj	2,98	2,09	5,07	0:09:44	655 393,70
14.7.2015 19:17:43	14.7.2015 19:28:36	[CZ] Rančův, (III/4062) > [CZ] Jihlava, Leoše Janáčka 2581/9	Soukromá trasa	Kubeš Matěj	4,94	0,00	4,94	0:10:53	655 398,64
Celkem:					7,92 km	177,42 km	185,34 km	5:58:25	

Tachometr (km)

Počáteční stav tachometru (km)	Koncový stav tachometru (km)
655 213,30	655 398,64

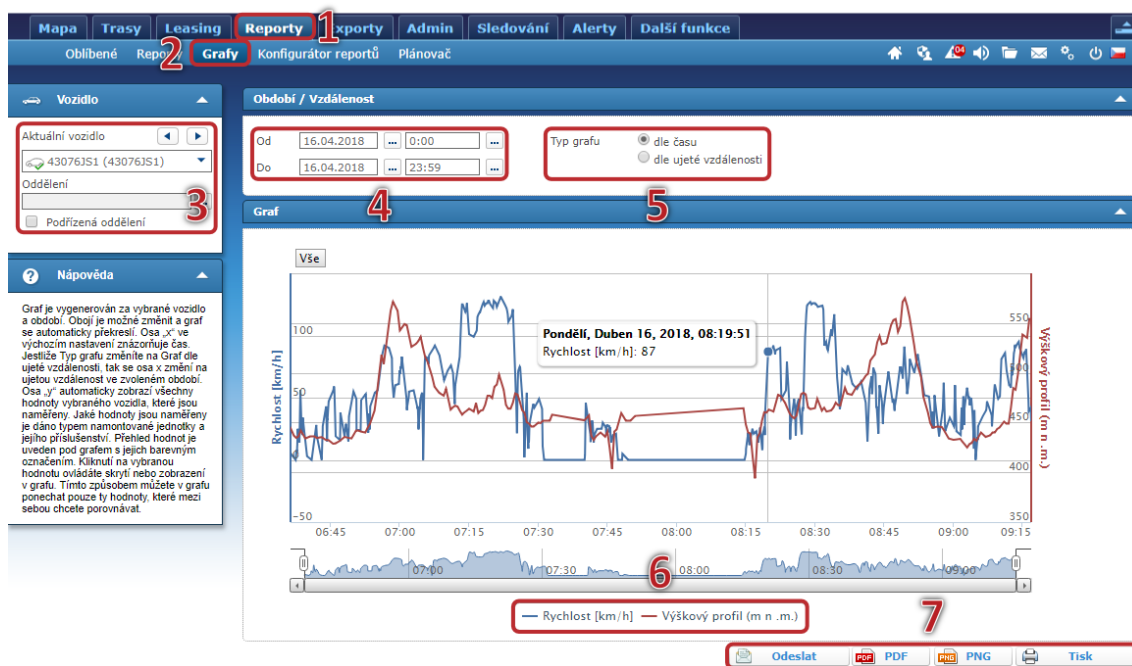
V novém okně prohlížeče se vypisují všechny záznamy vybraného reportu dle zadaných parametrů.

Stisknutím tlačítka **Tisk reportu** (1) otevřete dialog pro tisk zobrazeného reportu, případně můžete report uložit do souboru pro další zpracování nebo archivaci. Report je možné pomocí příslušného tlačítka uložit ve formátech **CSV** (2) (tlačítko **Export do CSV**), **XLSX** (3) (tlačítko **Export do XLSX**) nebo **PDF** (4) (tlačítko **Export do PDF**). Okno s reportem můžete **zavřít** (5) posledním tlačítkem.

Grafy

Tento submodul je přístupný přes modul **Reporty (1)**, submodul **Grafy (2)**. Pokud jsou v daném období dostupná data, tak při načtení je automaticky vykreslen graf pro aktuálně vybrané vozidlo.

Vybrané vozidlo lze změnit výběrem jiného z výběrníku **Aktuální vozidlo (3)**. To je možné provést jak postupným psaním, tak také filtrováním pomocí nastavení **Oddělení (3)** firmy, pod které hledané vozidlo spadá. V případě nastavení takového oddělení, v kterém se žádné firemní vozidlo nenachází, dojde k načtení v grafu naposledy zobrazeného vozidla.



Období zobrazené v grafu je možné nastavit výběrem dolního a horního rozsahu kalendářního data a času v polích **Od/Do (4)**, po stisku tlačítka  se zobrazí kalendář umožňující výběr požadovaného data. Ve výchozím stavu je vždy rozsah nastaven na celý aktuální den poslední polohy jednotky, tzn. pokud je poslední poloha jednotky zaznamenána např. 10.1.2016 11:25 je kalendářní rozsah grafu přednastaven na období od 10.1.2016 0:00 do 10.1.2016 23:59. Po nastavení požadovaného rozsahu období dojde automaticky k překreslení grafu.



Pozor!

Maximální povolený rozsah pro vybraná data je **31 dní**. Delší časová období nelze v grafu zobrazit. V případě pokusu o zobrazení delšího časového úseku nedojde k překreslení grafu a aplikace zobrazí toto varování: **“Nelze zadat delší interval než 31 dní”**.

Graf také umožňuje nastavení jednotky na ose x. Načtená data je možné zobrazovat buď dle času, nebo dle vzdálenosti. Toto nastavení lze měnit pomocí výběrníku **Typ Grafu (5)**. Po jeho nastavení opět dojde automaticky k překreslení grafu.

Hodnoty načtené pro osu y lze nastavit. Graf na obrázku výše obsahuje celkem čtyři datové řady - **Rychlost**, **Výškový profil**, **Stav nádrže** a **Graf otáček**. To může být nepřehledné, případně ne vždy je nutné sledovat všechny tyto informace. Nastavení zobrazení dostupných dat pro danou jednotku probíhá výběrem z **legendy načtených datových řad (6)**, která obsahuje jejich názvy a s odpovídajícími barvami, kterými jsou v grafu jejich data zobrazena. Kliknutím na název vybrané datové řady dojde k jejímu zašednutí a odstranění těchto dat z grafu, skryt bude i odpovídající popis a osa stejné barvy v grafu, přičemž graf bude překreslen. Takto je tedy možné vybrat pouze relevantní data a graf zřehlednit.

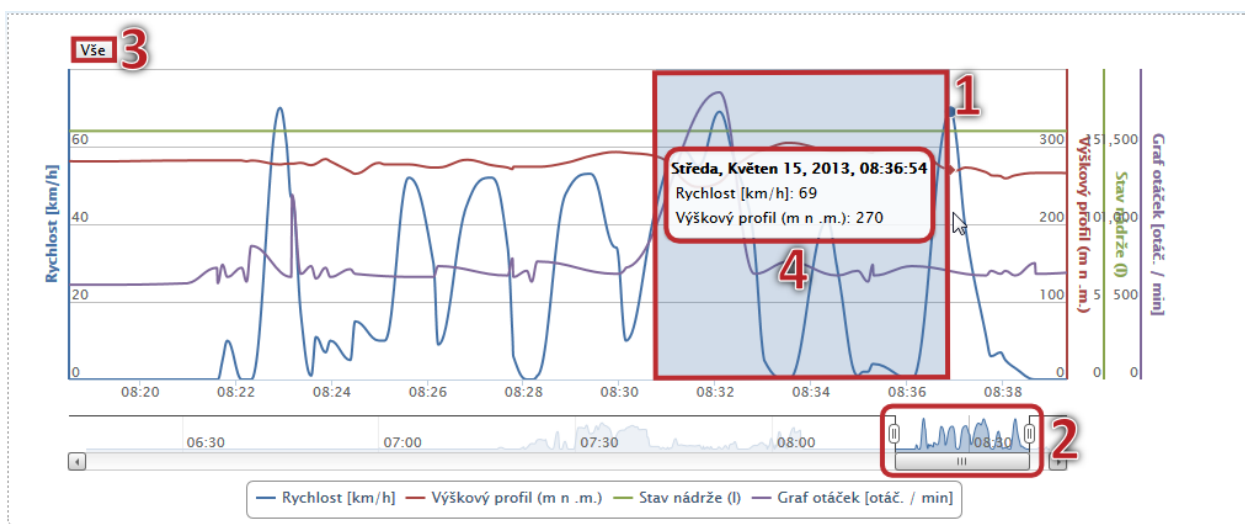


Poznámka

Graf na obrázku výše obsahuje celkem dvě datové řady – **Rychlost** a **Výškový profil**. Graf může zobrazovat i **Stav nádrže**, **Graf otáček** a **Teplotu**, avšak vždy záleží na tom, jaké údaje jednotka namontovaná v konkrétním vozidle poskytuje. Například v tomto případě jednotka neumožňuje měření teploty, proto tato informace v grafu není zobrazena a není možné zapnout osu grafu teploty. Pro každé vozidlo jsou tedy do grafu načtena pouze dostupná data.

Pro uchování zobrazených výsledků je možné využít jeden ze čtyř možných nabízených **výstupů (7)**. K dispozici je přímý **Tisk**, dále je možné graf uložit jako obrázek ve formátu **PNG**, nebo ho lze uložit do **PDF** souboru. Výstupní soubor bude pojmenován dle aktuálního výběru a bude obsahovat název vozidla a časové rozpětí výběru. Pro graf z obrázku výše to tedy znamená že, název bude vypadat takto – *Graf_OTN_obdobi_16042018_16042018*. Poslední možnost je zobrazený graf **Odeslat** na konkrétního uživatele (na jeho emailovou adresu), po kliknutí na tuto volbu se zobrazí dialogové okno s výběrem uživatele a požadovaného formátu.

Zobrazené období/vzdálenost je sice určováno vybraným obdobím, ale v tomto intervalu se lze v rámci komponenty grafu dále pohybovat a zobrazovat si například pouze určitou část. Toho je možné docílit stisknutím levého tlačítka myši nad tou částí grafu, kde má daný výřez začínat a následně tažením myši se začne nad grafem roztahovat **modře zvýrazněná oblast (1)**. Po uvolnění levého tlačítka myši dojde k překreslení grafu pouze na tuto vybranou oblast.

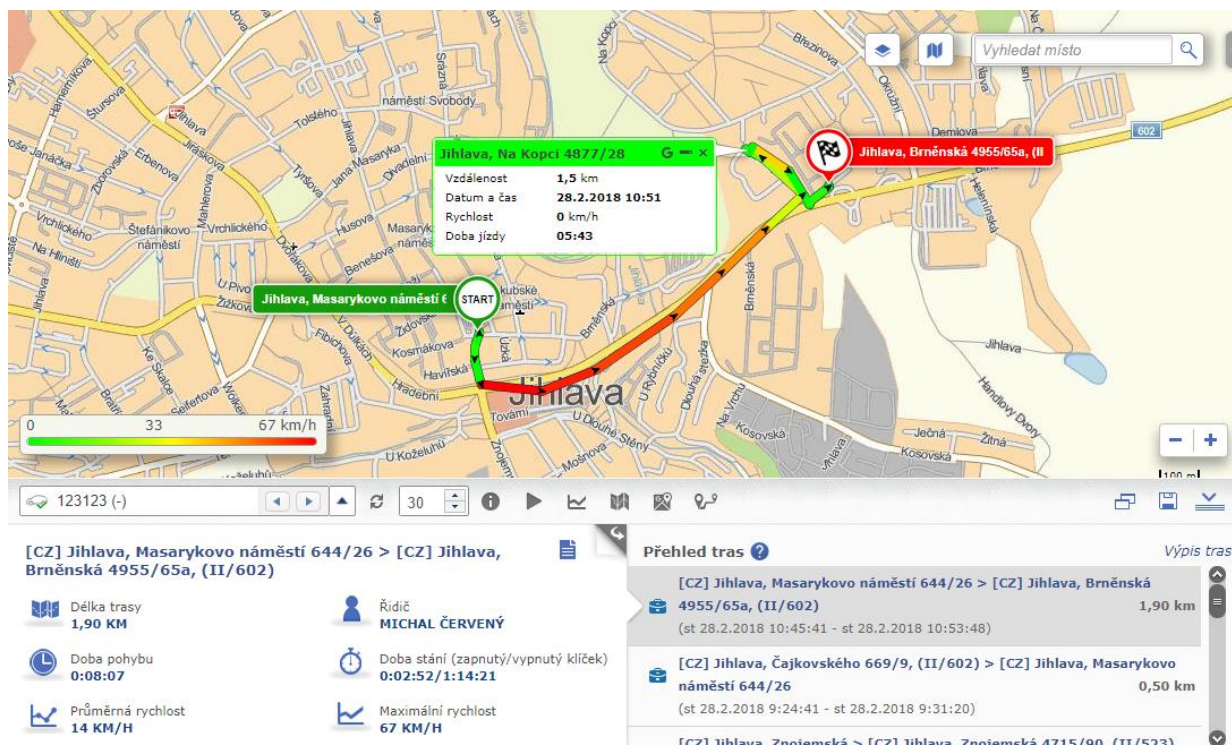


Aktuálně vykreslená oblast je v grafu vidět jako **výřez ve spodní části (2)**, pod osou x - zde je zobrazena celá časová osa za období definované nastavením polí **Od/Do** pro dané vozidlo nad vlastní komponentou grafu, přičemž aktuálně nezobrazené části jsou zašedlé.

Výřez v nastaveném časovém intervalu je možné posouvat pomocí tlačítka , případně tlačítka  a , také lze upravovat jeho velikost tlačítky  po levé a pravé straně výřezu. Tento výběr dříve nastaveného časového intervalu za vozidlo je možné zrušit stisknutím tlačítka **Vše (3)**.

V grafu je také zobrazena **informace o údajích v bodu grafu (4)**, nad kterým se aktuálně nachází kurzor myši. Je tedy možné například ověřit přesný čas, kdy řidič jel danou rychlostí zobrazenou v grafu, případně jiné údaje (otáčky motoru při této rychlosti a další).

Kliknutím **levým tlačítkem myši nad požadovanou pozicí v grafu** dojde k otevření nového okna s mapou, na které je zobrazen bod polohy jednotky v tomto čase. Pokud byl bod polohy jednotky součástí uskutečněné trasy, tak mapa v novém okně prohlížeče zobrazuje tento bod v úseku celé trasy. Pokud byl bod polohy jednotky přijat mimo probíhající trasu, je nad mapou zobrazen pouze tento bod.



Poznámka

V případě, že je ponecháno okno s mapou otevřené, tak kliknutí na jinou pozici grafu v původním okně vyvolá současně i **aktualizaci zobrazené polohy v okně s mapou**. Pokud bylo okno s mapou uzavřeno, vyvoláte jej znovu opětovným kliknutím levým tlačítkem myši nad požadovanou pozicí v grafu.

Konfigurátor reportů

Pomocí **Konfigurátoru reportů** můžete vytvářet vlastní reporty. V reportech si můžete definovat hodnoty, které chcete v reportech zobrazovat, jejich pořadí, barvy sloupečků, případně přidat i graf. Reporty, které lze vytvořit, vycházejí ze základní nabídky šablon dostupných v tomto submodulu. Vytvořené reporty jsou následně zobrazeny v submodulu **Reporty**, kde je možné je následně editovat nebo smazat. Po vybrání příslušné šablony se následně zobrazí průvodce vytvářením reportů.

Záložka Nastavení reportu

V **první části (1)** sekce nastavení reportu je potřeba nastavit základní parametry vytvářeného reportu. Jedná se především o **Název** a **Popis reportu** (tyto údaje se zobrazují v seznamu reportů v submodulu **Reporty**) a zvolit, zda se bude jednat o soukromý report.

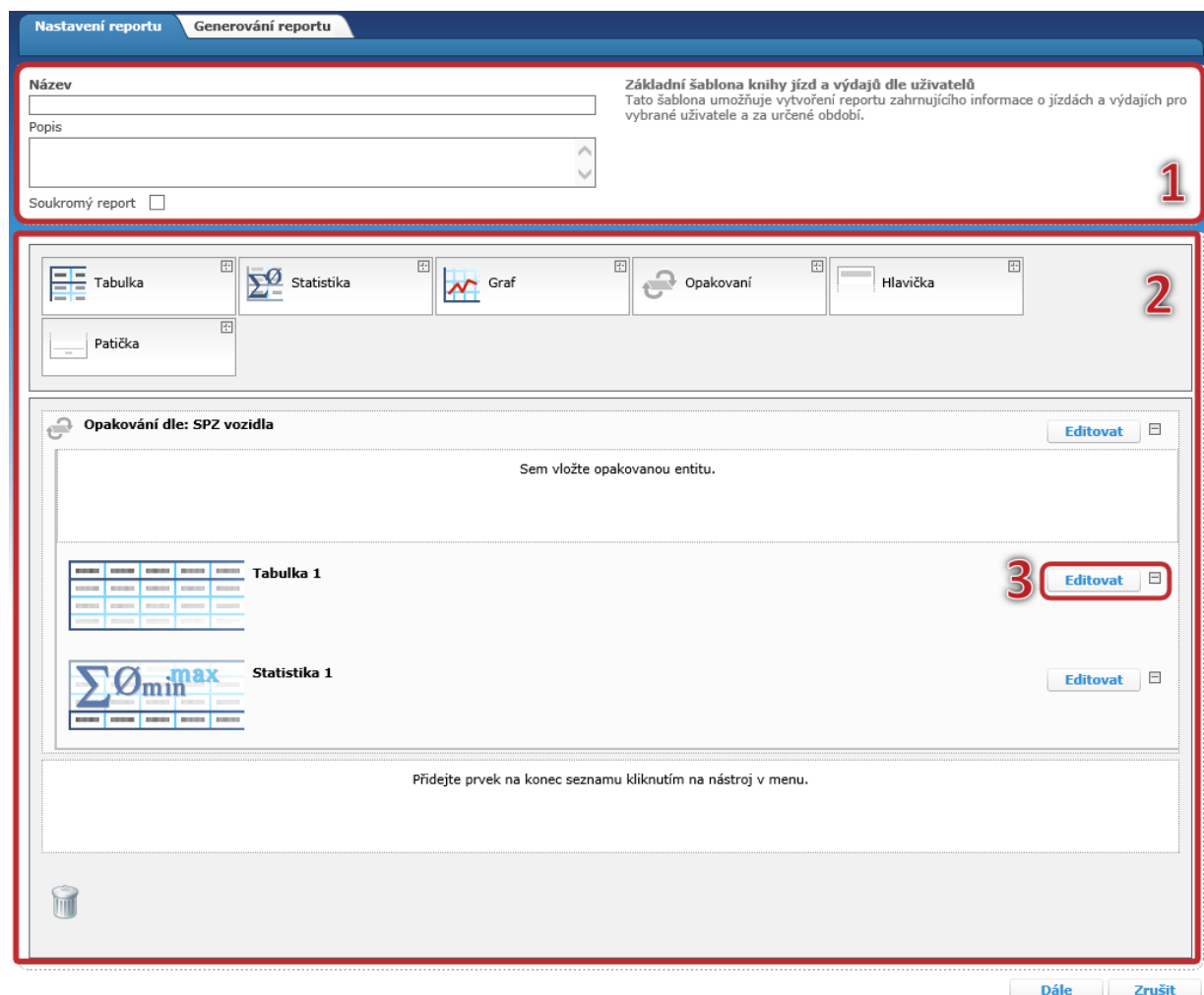
Další sekce je **nastavení zobrazovaných prvků reportu (2)**. Tato sekce je zaměřena na práci s jednotlivými komponentami. Je možné komponenty přidávat, odbírat a editovat. Lze vybrat mezi třemi komponentami – Tabulka, Statistika, Graf, Opakování, Hlavička, Pátka.

Přidání komponenty

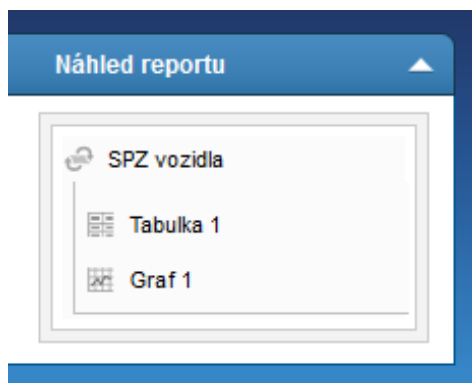
Jednotlivé komponenty přidáte do výběru buď přetažením příslušné komponenty do pole: *Přidejte prvek na konec seznamu kliknutím na nástroj v menu*, kliknutím levým tlačítkem myši na příslušnou komponentu, nebo kliknutím na ikonku *Plus* v pravém horním rohu komponenty.

Odebrání komponenty

Vybrané komponenty lze odebrat dvěma způsoby, a to přetažením příslušné komponenty na ikonku koše, který se nachází v pravém dolním rohu obrazovky nebo kliknutím na ikonku *Minus* v pravém horním rohu komponenty.



Náhled vytvářeného reportu je k dispozici v levém nástrojovém panelu. Zobrazeno je hierarchické rozvržení použitých komponent v reportu. Vybranou komponentu můžeme editovat kliknutím na její název.



Pro přechod na záložku generování reportu stiskněte tlačítko **Dále**, nebo klikněte na příslušnou záložku v horní části obrazovky. Pro ukončení práce na reportu a návrat zpět do submodulu **Reporty** klikněte na tlačítko **Zrušit**.

Editace komponent

Komponentu lze editovat pomocí tlačítka **Editovat** (3).

Editace tabulky a statistiky

Uživatelské rozhraní lze rozdělit do dvou základních oblastí – oblast pro výběr sloupečků a oblast pro editaci sloupečků.

Nejprve je potřeba v záhlaví vyplnit název tabulky či statistiky a dále zvolit, zdali se má editovaná komponenta zobrazit v reportu na nové stránce. Sloupečky, které chcete zobrazit v reportu v rámci zvolené komponenty, lze vybírat například ze tří oblastí – Trasy, Výdaje, Speciální atributy. Je potřeba mít na paměti, že po přidání sloupečku z konkrétní oblasti, ostatní oblasti zmizí a nadále bude možné přidávat sloupečky pouze z oblasti, ze které byl zvolen první sloupec. Toto se netýká oblasti Speciální atributy. Oblast se zobrazuje vždy, neohledně na zvolené sloupce. Pro změnu pořadí sloupců přetáhněte sloupec na zvolené místo.

Přidávání a odebírání sloupců funguje stejným způsobem jako přidávání a odebírání komponent. Tedy, přidání nového sloupce lze provést přetažením sloupce do oblasti pro editaci sloupečků, kliknutím levým tlačítkem myši na příslušný sloupec, nebo kliknutím na ikonku *Plus* v pravém horním rohu sloupce. Obdobným způsobem lze provést odebrání sloupců, a to přetažením příslušného sloupce na ikonku *koše*, který se nachází v pravém dolním rohu obrazovky, kliknutím na ikonku *Minus* v pravém horním rohu sloupce, nebo kliknutím na sloupec v oblasti pro výběr sloupečků.

O₂ Car Control

Záhlaví
Tabulka 1 ☐ Začít na nové stránce.

➤ Trasy
Celkem km, Čas příjezdu, Čas výjezdu, Číslo střediska řidiče, Datum a čas příjezdu, Datum a čas výjezdu, Datum příjezdu, Datum výjezdu, Den týdne, Doba čekání, Doba jízdy, Email řidiče, Interní ID řidiče, Interní identifikátor, Jméno řidiče, Kód řidiče, Koncový stav tachometru, Maximální rychlost, Měsíc, Místo, Místo příjezdu, Místo výjezdu, Název vozidla, Oddělení řidiče, Oddělení řidiče včetně cesty, Oddělení vozidla, Oddělení vozidla včetně cesty, Osádka vozidla, Počáteční stav tachometru, Poznámka, Průměrná rychlost, Služební km, Soukromé km, Spotřeba dle průtokoměru, Spotřeba paliva, SPZ vozidla, Stát příjezdu, Stát výjezdu, Telefon řidiče, Týden, Typ trasy, Typ vozidla, Účel, Výchozí řidič, WGS délka místa příjezdu, WGS délka místa výjezdu, WGS souřadnice místa příjezdu, WGS souřadnice místa výjezdu, WGS šířka místa příjezdu, WGS šířka místa výjezdu, Zakázky

➤ Výdaje
Částka celkem (bez DPH), Částka celkem (s DPH), Částka za ostatní (bez DPH), Částka za ostatní (s DPH), Částka za PHM (bez DPH), Částka za PHM (s DPH), Datum, Datum a čas, Den týdne, DPH celkem, DPH z PHM, DPH za ostatní, Jméno řidiče, Měna, Měsíc, Místo, Název, Název vozidla, Oddělení řidiče, Oddělení řidiče včetně cesty, Oddělení vozidla, Oddělení vozidla včetně cesty, Počet tankovaných litrů, SPZ vozidla, Týden, Typ vozidla

➤ Speciální atributy
Volné textové pole (10 znaků), Volné textové pole (20 znaků), Volné textové pole (5 znaků)

1

2

3 Potvrdit **4** Zrušit

U vybraných sloupců je možné nastavit další nastavení. Možnosti nastavení jsou popsány v následující tabulce:

Editace sloupců	
Prvky	
	Označí vybraný text tučně, kurzívou.
	Zarovná text doleva, na střed, doprava.
Jméno řidiče	Edituje text hlavičky sloupečku. Změnu je nutné potvrdit zmáčknutím klávesy Enter, nebo tlačítkem (T) vedle vstupního pole.
	Nastaví barvu písma, pozadí sloupečku. Barvu lze vybrat z palety barev po kliknutí na ikonku.
	Přidá sumu, průměr, minimum, maximum na konec tabulky. Této funkce lze využít pouze v případě, že se příslušná ikona nachází ve vybraném sloupečku (v pravém dolním rohu). Po volbě jedné z funkcí z panelu nástrojů dojde ke zvýraznění příslušné ikony ve sloupečku.

	Řazení řádků v sloupečku dle abecedy (vzestupně a sestupně). Při řazení dle více sloupečků je priorita řazení označena číselným indexem.
	U vybraných sloupečků vytvoří seskupení (agregaci) celé tabulky dle daného atributu a sečte údaje ve všech ostatních sloupcích. Této funkce lze využít pouze v případě, že se příslušná ikona nachází ve vybraném sloupečku (v pravém dolním rohu).

Při použití nástroje **Seskupení** je třeba klást důraz na typ sloupců, které použijete v tabulce či statistice. Seskupení některých položek např. Datum výjezdu nemá informační hodnotou.

Pro provedení změn potvrďte tlačítkem **Potvrdit**, pro zrušení zmáčkněte křížek v pravém horním rohu obrazovky nebo tlačítko **Zrušit**.

Editace grafu

Při editaci grafu je nejprve potřeba vyplnit název grafu, zvolit, zda chceme zobrazovat komponentu na nové stránce a zdali se bude graf zobrazovat ve 2D či 3D. Dále je možné pro každý typ grafu zvolit barvu pozadí a zobrazovaných dat kliknutím na barevný čtvereček u příslušného textu. Náhled grafu je zobrazen v pravé části.

Pro každý typ grafu (spojnicový, sloupcový, koláčový) se dále zobrazují rozdílné položky, které je možné vyplnit. Pro spojnicový a sloupcový graf je třeba vybrat, který atribut bude zobrazen na jednotlivých osách a dále popsat jednotlivé osy.

The screenshot shows a user interface for editing a chart. At the top, there's a blue header bar with a close button (X). Below it, the 'Záhlaví' (Header) section contains a text input for 'Graf 1' and a checkbox 'Začít na nové stránce.' (Start on new page). The 'Typ grafu' (Chart type) dropdown is set to 'Průměrná rychlost'. Below this are color selection options: 'Barva dat' (Data color) with a blue square, 'Barva pozadí' (Background color) with a white square, and a checkbox for '3D zobrazení.' (3D display). The 'Atribut' (Attribute) dropdown is set to 'Průměrná rychlost', and the 'Název' (Name) text input also contains 'Průměrná rychlost'. On the right, a preview of a bar chart is displayed. At the bottom, there are two buttons: 'Potvrdit' (Confirm) and 'Zrušit' (Cancel).

Pro koláčový graf vybrat ty atributy, které budou zobrazeny zaškrtnutím příslušného políčka. Dále má uživatel možnost přejmenovat jednotlivé atributy a vybrat jejich barvu z palety barev kliknutím na barevný čtvereček.

Pro uložení změn potvrďte tlačítkem **Potvrdit**, pro zrušení zmáčkněte křížek v pravém horním rohu obrazovky nebo tlačítko **Zrušit**.

Pro přechod na záložku generování reportu stiskněte tlačítko **Dále (4)**, nebo klikněte na příslušnou záložku v horní části obrazovky. Pro ukončení práce na reportu a návrat zpět do submodul **Reporty** klikněte na tlačítko **Zrušit (5)**.

Editace opakování

Komponenta **Opakování** provádí opakované generování všech do ní vnořených komponent dle zadaného parametru. Opakování je vhodné využít v případě, že požadujeme vygenerovat určitý prvek reportu pro více vozidel nebo řidičů (závisí na zvolené šabloně reportu). K dispozici jsou parametry opakování dle SPZ vozidla/Identifikátoru, uživatele, měsíce, týdne a dne. Dále máme možnost zvolit řazení daného opakování podle abecedy, a to jak vzestupně, tak sestupně. Ve výchozím stavu je nastaveno opakování dle SPZ vozidla/Identifikátoru.

X

Na prvky obsažené v tomto kontejneru bude aplikováno opakování dle:

SPZ vozidla, s kterým byla realizována trasa nebo ke kterému je přiřazen výdaj

Opakování dle

SPZ vozidla

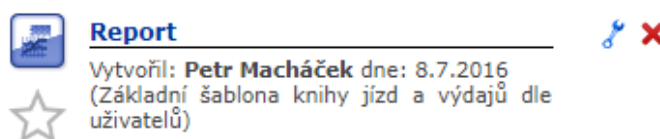
A
Z

Z
A

Potvrdit
Zrušit

Generování reportu

Pro každý report se v seznamu reportů zobrazuje název, datum vytvoření, šablona, ze které byl vytvořen a popis.



Pro vygenerování reportu klikněte na příslušný report. Poté se zobrazí průvodce generováním, kde budete vyzváni k zadání jednotlivých parametrů.

Pro editaci reportu klikněte na ikonku **klíče (1)**, který se nachází v pravém horním rohu obrazovky. Následně se zobrazí průvodce editací reportu, viz. kapitola [Konfiguratör reportů](#).

Pro smazání reportu klikněte na ikonku **křížku (2)**, který se nachází v pravém horním rohu obrazovky.

Po vybrání příslušného reportu je potřeba zadat parametry – časové rozmezí, ze kterého mají být požadované záznamy zahrnuty. Nejprve je potřeba zadat parametry – časové rozmezí, ze kterého mají být požadované záznamy zahrnuty. Dále je nutné zvolit příslušné vozidlo nebo řidiče (dle vybrané šablony reportu), pro které/kterého má být report vygenerován. V případě využití komponenty **Opakování** v reportu, můžeme zvolit ze seznamu více vozidel či řidičů.

Po vyplnění všech požadovaných údajů u vybraného reportu stiskněte tlačítko **Zobrazit HTML** pro vygenerování reportu dle zadaných parametrů formou webové stránky. Pro přímé generování reportu do formátu PDF, CSV nebo XLSX můžete využít tlačítka **Exportovat PDF** / **Exportovat CSV** / **Exportovat XLSX**. Pro formát PDF je dále možno nastavit, zdali bude report generován na výšku, nebo na šířku stránky v sekci **Orientace stránky PDF dokumentu**.

Vygenerovaný report se otevře do nového okna prohlížeče, v horní liště můžete použít nástroje pro další práci s reportem.

Pro návrat na předchozí stránku **Nastavení reportu** klikněte na tlačítko **Zpět**.

Pro uložení reportu zmáčkněte tlačítko **Uložit**. Vytvořený report se následně zobrazí ve výpisu reportů v submodulu **Reporty**.

Plánovač

Pomocí plánovače si můžete na e-mailovou adresu, kterou máte nastavenou ve svém osobním profilu, nechat pravidelně automaticky zasílat ve zvolené periodě vybrané reporty za určité období.

Při standardním zasílání reportu obdržíte email s odkazem, přes který si můžete požadovaný report stáhnout a uložit.

Pokud si zaškrtnete volbu *Zasílat reporty ve formátech PDF, CSV a XLSX jako přílohu emailu*, obdržíte již vygenerovaný report ve formátech PDF, CSV a XLSX jako soubor v příloze emailu. Tyto emaily budou mít vzhledem k příloze větší velikost a mohou způsobit problémy s doručení. Pro úsporu kapacity emailové schránky doporučujeme uvedenou volbu nezaškrtnout a stahovat si reporty prostřednictvím odkazu, který obdržíte v emailu. Reporty ve formátu HTML obdržíte v emailu vždy.

Vytvoření, editace a smazání plánu zasílání reportů

Po přechodu do submodulu **Plánovač** se zobrazí seznam všech vytvořených plánů zasílání v systému a název reportu, který je odesílán. Pro smazání nebo úpravu existujícího plánu stačí jedním kliknutím na příslušný řádek označit záznam, se kterým chcete pracovat a z levého sloupce zvolit funkci, kterou chcete na vybraný záznam použít, případně dvojitým kliknutím záznam rovnou otevřete pro úpravy. Můžete také využít kontextovou nabídku, která se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši na příslušný řádek záznamu.

Nový plán můžete vytvořit kliknutím na odkaz **Nový plán** v nabídce nástrojů v levém sloupci, zobrazí se formulář popsany v následující tabulce:

Záložka Nastavení

Název položky	Popis
Sekce Základní informace	
Název	Zadejte název plánu zasílání reportů .
Report	Z nabídky vyberte report, který si chcete nechat zasílat. Seznam nabízených reportů závisí na oprávnění, která má uživatel přiřazena administrátorem.
Sekce Zasílání	
Perioda	Vyberte periodu zasílání reportů z nabídky <i>Denně</i> , <i>Týdně</i> nebo <i>Měsíčně</i> . Některé reporty lze generovat pouze za celý kalendářní měsíc, v takovém případě je automaticky nastavena měsíční perioda a report je odesílán ráno prvního dne následujícího měsíce, případně s nastaveným zpožděním.
Zpoždění generování	Plánovač odesílání reportů umožňuje nastavit zpoždění generování reportů o zadaný počet dní. Zpoždění je možné využít například v případě, kdy řidič musí doplnit výdaje za tankování a jiné operace před vygenerováním reportu. Do políčka zadejte počet dní, o kolik se generování reportu opozdí.
Den	Pokud výše zvolíte týdenní periodu, zvolte den v týdnu, ve kterém chcete reporty zasílat.
Čas zasílání	Z nabídky si vyberte hodinu, ve které plánovač odešle vygenerovaný report.
Formát	Vyberte, zda chcete report obdržet ve formátu souboru CSV , XLSX , PDF nebo jako HTML stránku v těle emailu. Pro formát PDF je dále možno nastavit, zdali bude report generován na výšku, nebo na šířku stránky.
Odběratelé	Umožňuje posílat kopii vygenerovaného emailu plánu na emaily zadané do pole oddělené středníkem.
Zasílat od data	Pokud chcete plán zasílání aktivovat od určitého data, označte tuto volbu a zadejte požadované datum ve formátu dd.mm.yyyy nebo pomocí tlačítka  vyberte datum z kalendáře.
Do data	Pokud chcete reporty zasílat do určitého data, označte tuto volbu a zadejte požadované datum ve formátu dd.mm.yyyy nebo pomocí tlačítka  vyberte datum z kalendáře.
Dočasně pozastavit zasílání	Pokud chcete zasílání reportů pomocí tohoto plánu dočasně vypnout, označte tuto volbu.
Zaškrtnuté pole předmětu emailu pro název reportu	Zaškrtnutím tohoto pole se bude v předmětu emailu uvádět název reportu.

Zaškrtačací pole předmětu emailu pro název plánu	Zaškrtnutím tohoto pole se bude v předmětu emailu uvádět název plánu zasílání reportu.
Zasílat reporty ve formátech PDF, CSV a XLSX jako přílohu emailu	Tato volba je ve výchozím stavu nezaškrtnutá. Zaškrtnutím tohoto pole se reporty posílají na email ve formě příložených souborů v uvedených formátech.
Další sekce	
Další sekce formuláře závisí na zvoleném reportu na záložce <i>Základní údaje</i> . Reportům se nastavují stejné parametry, jako při jejich ručním generování, takže můžete např. vybrat vozidla nebo řidiče, pro které chcete reporty generovat, nebo zda chcete do reportů kromě schválených záznamů zahrnout i záznamy neschválené.	

Popis položek při vytváření plánu

Po vyplnění všech požadovaných parametrů stisknete tlačítko **Uložit** pro uložení plánu zasílání reportu, pro návrat na seznam vytvořených plánů stisknete tlačítko **Zpět**.

Záložka Vygenerované reporty

Na této záložce naleznete kompletní výpis historie generování a následného odeslání plánu zasílání reportů od doby jeho vzniku. Výpis slouží pro kontrolu správného chování plánu a umožňuje odhalit případnou chybu v jeho nastavení, pokud nebyl plán správně vygenerován nebo odeslán. Záznamy odeslání plánu, u kterých nastala chyba, jsou ve výpisu označeny červenou barvou.

Výpis obsahuje několik sloupců s následujícím popisem:

Sloupec	Popis
Datum	Datum odeslání plánu zasílání reportů na uživatele. V případě výskytu chyby při generování reportu na straně aplikace může sloupec zobrazovat datum posledního pokusu o vygenerování, při kterém nastala chyba.
Vygenerován	Pokud je v tomto sloupci uvedena hodnota Ano , byl report na straně aplikace správně vygenerován a je připraven k odeslání v naplánovaném čase. Pokud je obsahem sloupce hodnota Ne , došlo k chybě při generování a report nebude odeslán. Podrobnější informace o chybě lze nalézt ve sloupci <i>Podrobnější popis</i> .
Odeslán	Pokud je v tomto sloupci uvedena hodnota Ano , byl report na straně aplikace správně odeslán v naplánovaném čase. Pokud je obsahem sloupce hodnota Ne , došlo k chybě při odeslání reportu na e-mailovou adresu uživatele. Podrobnější informace o chybě lze nalézt ve sloupci <i>Podrobnější popis</i> .
Odběratelé	Sloupec zobrazuje, na jaké odběratele (emailové adresy) se měla kopie plánu zasílat.
Podrobnější popis	Sloupec zobrazuje podrobnější informaci o případné chybě, která mohla nastat při generování nebo rozeslání plánu. Jako příklad lze uvést situaci, kdy uživatel nastaví plán na objekt firmy, ke kterému mu byla následně odebrána přístupová práva. V takovém případě generování plánu na straně aplikace selže, a v tomto sloupci bude uvedena chyba <i>Parametry neprošly ověřením</i> . Pokud k žádné chybě nedošlo, je tento sloupec ponechán prázdný.

Záložka Historie

Tato záložka obsahuje výpis všech akcí, které byly uživatelem provedeny v rámci nastavení konkrétního plánu zasílání reportů. Zaznamenány jsou všechny akce typu *Vytvoření*, *Otevření*, *Změna* nebo *Uložení* plánu. Ke každé akci je uveden přesný datum a čas provedení akce uživatelem. U akce typu *Změna* je navíc uvedena informace o konkrétní změně v nastavení plánu (např. změna typu výstupního formátu reportu nebo změna objektu/objektů firmy, pro který má být report generován).

Developer API

Modul Developer API umožňuje získat z databáze aplikace O2 CarControl vybrané souhrnné informace ve standardizovaném formátu pro další použití. Poskytuje seznam dostupných metod pro vzdálený přístup k datům aplikace. Exportovaná data nejsou zobrazována přímo v aplikaci, ale jsou generována a vrácena webovou službou, jejíž popis a parametry se zobrazí po volbě požadovaného exportu, taková data je tedy později možné využít v libovolné jiné klientské aplikaci nezávisle na Knize jízd, případně z dat můžete vytvořit vlastní grafický výstup.



Pokud v hlavním menu nevidíte odkaz na modul Developer API, kontaktujte prosím [Provozovatele](#), protože přístup k této funkci je pouze na vyžádání a může ji povolit pouze superadministrátor aplikace.

Zvolte si požadovaný export a po kliknutí na něj se zobrazí stránka se stručným popisem vybraného exportu, podrobnostmi o všech vstupních a výstupních parametrech a volbách, které je nutné webové službě předat. Stránka s detailem exportu je popsána na následujícím obrázku:

Export

Kniha Jízd - Export základní

Základní export systému. Exportuje standardní knihu jízd pro jedno definované vozidlo za určené časové období.

Informace k použití

Vážený uživateli,
tento export je dostupný prostřednictvím webové služby na následující adrese:

https://secaronline.knihajezd.cz/KKJ/Export.asmx

Webové metodě "GenerateExport" je nutno předat následující parametry:

- login (String) - Vaše přihlašovací jméno do aplikace KKJ
- password (String) - Vaše přihlašovací heslo do aplikace KKJ
- language (String) - standardní dvouznaková zkratka jazyka, ve kterém si přejete exportovat data, např. "cs" pro češtinu, "en" pro angličtinu apod.
- exportID (String) - ID exportu, který si přejete generovat - export_kniha_jezd_zakladni
- paramKeys (String[]) - pole názvů parametrů, které export požaduje (v závorce je uveden výchozí typ hodnoty parametru):
 - datum_od - (DateTime (převedený na String ve formátu 'dd.mm.yyyy'))
 - datum_do - (DateTime (převedený na String ve formátu 'dd.mm.yyyy'))
 - vozidlo_id - (Int32 (ID vozidla převedený na String - např. '12345'))
 - gps - (Int32 (převedený na string - zobrazovat gps knihu = '1', nezobrazovat = '0'))

- paramValues (String[]) - pole hodnot parametrů, které export požaduje - hodnoty musí být vloženy jako řetězce (typ String) ve stejném pořadí jako názvy parametrů, jejich výchozí typy musí být tedy konvertovány na typ String

Export může být volán nejčastěji jedenkrát za pět minut. Současně je pro jednoho uživatele povoleno pouze 25 přihlášení v rámci 30s. Dojde-li kdykoliv k překročení počtu přihlášení v tomto časovém okně, bude uživatel zablokován a je nutné se pod jeho účtem přihlásit do aplikace.

Výstup exportu

Export vrací dataset obsahující dvě tabulky následující struktury:

- vyjezd_datum (System.DateTime) - Datum výjezdu vozidla
- prijezd_datum (System.DateTime) - Datum příjezdu vozidla
- mista (System.String) - Místa trasy vozidla
- ucel (System.String) - Účel trasy
- ridic (System.String) - Řidič
- delka_osobni (System.Decimal) - Ujetá vzdálenost osobní
- delka_firemni (System.Decimal) - Ujetá vzdálenost služební
- delka (System.Decimal) - Celková ujetá vzdálenost
- tachometr (System.Decimal) - Vzdálenost podle tachometru
- gps_kniha (System.Boolean) - Příznak, zda jsou data z GPS knihy

- vozidlo_spz (System.String) - SPZ vozidla
- vozidlo_nazev (System.String) - Název vozidla
- tachometr_pocatecni (System.Decimal) - Počáteční stav tachometru
- tachometr_koncovy (System.Decimal) - Koncový stav tachometru

V části **Export (1)** se zobrazuje název a stručný popis vybraného exportu. V části **Informace k použití** naleznete všechny potřebné informace pro získání požadovaných dat. V první řadě potřebujete znát internetovou **adresu (2)**, kde je služba pro export spuštěna, ta je vždy ve formátu

<https://adresa-aplikace.cz/ssl/Export.asmx>

nebo

<https://adresa-aplikace.cz/KKJ/Export.asmx>

<https://carcontrol.o2.cz/ssl/Export.asmx>

Dále je třeba službě předat přihlašovací údaje uživatele, který má přístup k požadovaným exportovaným záznamům, jazyk pro výsledná data a identifikátor (v příkladu na obrázku jde o text **export_kniha_jezd_zakladni**) požadované parametry pro export jsou popsány v prostřední části **stránky (3)**.

V dalším **odstavci (4)** jsou vypsány všechny názvy parametrů specifické pro vybraný export, které musíte webové službě předat pro získání dat v poli *paramKeys*. Jejich hodnoty musí být předány v poli *paramValues* ve stejném pořadí, v jakém byly zadány v poli názvů.

V posledním **odstavci (5)** jsou vypsány názvy a typy výstupních parametrů a hodnot pro vybraný export, které webová služba vrací při úspěšném volání.

Pokud byly zadány všechny požadované údaje ve správném formátu a platné uživatelské jméno a heslo s dostatečným oprávněním, vrátí webová služba požadované záznamy v tzv. DataSetu pro další zpracování.

CarControl Uživatelská a administrační příručka

• 158

**Poznámka**

Volání exportů pro jednotku a export je většinou limitované na 1 volání za 5 minut. U méně náročnějších exportů jako je poslední pozice vozidla je limit nastaven na 1 volání za 2 minuty. Limit je uveden v popisu reportu. Není-li tento limit dodržen, webová služba vrátí informaci o překročení počtu povolených volání. Pokud zadá uživatel nesprávné přístupové údaje, webová služba vrátí informaci o chybě.

**Pozor!**

V případě, že bude docházet k opakovanému volání služby pro generování exportů s přihlašovacími údaji uživatele příliš často (např. služba bude vracet chybový stav, proto bude volání opakováno) a bude dosaženo limitu počtu volání služby pro dané přihlašovací údaje (limit 25 volání služby do 30 sekund), tak bude účet uživatele zablokován, aby se předešlo dalšímu opakovanému volání. Po odblokování účtu uživatele v aplikaci je možné znovu dotazy s těmito přihlašovacími údaji provádět, do doby, než bude případně opět překročen limit volání.

Sledování

Aplikace O2 CarControl umožňuje kontrolovat, zda se vybraná jednotka skutečně vyskytovala v definovaném čase na zadaném místě. Pokud v hlavním menu nevidíte odkaz na modul **Sledování**, kontaktujte prosím [Provozovatele](#), protože přístup k této funkci může povolit pouze superadministrátor aplikace.

Pro nastavení parametrů sledování slouží submoduly **Šablony tras** a **Pravidla**, výsledky kontroly si můžete prohlédnout pomocí speciálních reportů.

Šablony sledovaných tras

Pro nastavení sledování je nejprve nutné definovat jednotlivé body na sledovaných trasách (ze [Záznamů tras](#) nebo v databázi [Uživatelských míst](#), kudy má kontrolovaná jednotka projet, a předpokládanou dobu jízdy mezi nimi. Po přechodu do submodulu **Šablony tras** se zobrazí seznam existujících šablon s jejich základním popisem.

Vytvoření, editace a smazání šablony tras

Pro smazání nebo úpravu existující šablony tras stačí jedním kliknutím na příslušný řádek označit záznam, se kterým chcete pracovat a z levého sloupce zvolit funkci, kterou chcete na vybraný záznam použít, případně dvojitým kliknutím záznam rovnou otevřete pro úpravy. Můžete také využít kontextovou nabídku, která se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši na příslušný řádek záznamu.

Novou šablonu můžete vytvořit kliknutím na nástroj **Nová šablona**, zobrazí se formulář popsany v následující tabulce:

Záložka Základní údaje

Název položky	Popis
Sekce Základní informace	
Číslo trasy	Zvolte si způsob interního číslování tras a zadejte trojmístné číslo šablony
Název	Zadejte vhodný název šablony pro pozdější snadné určení jejího účelu
Maximální délka trasy	Můžete zadat limit délky trasy v kilometrech, o jehož překročení jste informováni v reportech
Poznámka	Poznámka k šabloně
Sekce Cesta	
V této sekci formuláře se vypisují názvy jednotlivých sledovaných uživatelských míst výskytu jednotky a nastavené časové limity pro dobu jízdy mezi těmito body. Každá trasa se může skládat ze dvou a více bodů z databáze uživatelských míst, nové kolonky pro zadání dalšího bodu zobrazíte tlačítkem Přidat , pořadí jejich projetí je vyjádřeno číslem nad řádkem s názvem místa. Kliknutím na tlačítko ... vyberete z databáze míst název nově přidaného bodu, případně jej můžete do pole rovnou zadat. Mezi jednotlivými body zadejte do příslušného textového pole dobu jízdy v minutách mezi těmito body a volitelně můžete nastavit tolerovanou odchylku od zadaného času. Pokud trasa obsahuje více jak dva body, můžete libovolný z nich smazat tlačítkem Smazat u příslušného řádku. Pokud chcete, aby sledovaná trasa začínala i končila ve stejném místě, stiskněte tlačítko Zpáteční a na konci výpisu sledovaných bodů se vytvoří nový s předvyplněným názvem dle prvního bodu v šabloně.	

Popis položek při vytváření šablony trasy pro sledování

Záložka Historie

Na této záložce se vypisují všechny akce, které byly s vybraným záznamem provedeny. U každé akce (vytvoření, otevření, uložení, změna hodnot) se zaznamenává datum, čas a jméno uživatele, který změnu provedl, případně i hodnoty, které byly změněny.

Po vyplnění všech požadovaných informací stiskněte tlačítko **Uložit** na konci formuláře, případně tlačítko **Zpět** pro návrat na předchozí stránku bez provedení změn.

Přidat místa z mapy

Funkce **Přidat místa z mapy** umožňuje přidání uživatelských míst do databáze výběrem lokalit na mapě a později tyto záznamy využít např. při ručním vytváření záznamů o trasách nebo pro účely sledování. Podrobný popis této funkce naleznete v samostatné kapitole v části manuálu o sledování – [Přidat místa z mapy](#).

Pravidla

V submodulu **Pravidla** propojíte šablonu sledovaných tras s vybranými vozidly a nastavíte časový plán, ve kterém má být sledováno dodržování výskytu vozidla nebo vozidel na místech dle zvolené šablony trasy.

Vytvoření, editace a smazání pravidla

Pro smazání nebo úpravu existujícího pravidla stačí jedním kliknutím na příslušný řádek označit záznam, se kterým chcete pracovat a z levého sloupce zvolit funkci, kterou chcete na vybraný záznam použít, případně dvojitým kliknutím záznam rovnou otevřete pro úpravy. Můžete také využít kontextovou nabídku, která se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši na příslušný řádek záznamu.

Nové pravidlo vytvoříte kliknutím na odkaz **Nové pravidlo** v seznamu nástrojů, zobrazí se formulář popsany v tabulce:

Záložka Základní údaje

Název položky	Popis
Sekce Základní informace	
Účel	Vyplňte účel vytvářeného pravidla, který je zobrazován i jako jeho název
Poznámka	Poznámka k pravidlu
Od data	Pokud chcete dodržování pravidla kontrolovat od určitého data, zaškrtněte tuto volbu a zadejte požadované datum ve formátu dd.mm.yyyy, nebo jej vyberte v kalendáři stiskem tlačítka 
Do data	Pokud chcete dodržování pravidla kontrolovat do určitého data, zaškrtněte tuto volbu a zadejte požadované datum ve formátu dd.mm.yyyy, nebo jej vyberte v kalendáři stiskem tlačítka 
Sekce Nastavení	
Oddělení	Stisknutím tlačítka  otevřete nástroj pro výběr organizační jednotky ze stromové struktury, na kterou chcete aplikovat vytvářené pravidlo
Šablona trasy	Ze seznamu vyberte trasu, na které chcete kontrolovat výskyt vozidel
Vozidlo	Ze seznamu vyberte vozidlo, které chcete sledovat, případně označte volbu <i>Všechna vozidla</i>
Čas jízdy	Zadejte čas, ve kterém by měla kontrolovaná jízda začít
Den jízdy	Vyberte ze seznamu specifikaci dní, ve kterých má být pravidlo kontrolováno. Na výběr máte připravené šablony pro <i>Pracovní dny</i> , <i>Víkendy</i> , <i>Každý den</i> nebo <i>Vlastní nastavení</i> . Pokud zvolíte položku <i>Vlastní nastavení</i> , můžete v tabulce pod seznamem kliknutím vybrat a označit libovolné dny v týdnu.
14-ti denní plán	Pokud chcete specifikovat odlišnou pracovní dobu v liché a sudé týdny, zaškrtněte tuto volbu a pod seznamem šablon specifikujte v rozšířené tabulce dvou týdnů, pracovní dny zvlášť pro každý z nich.

Popis položek při vytváření pravidla pro sledování, **tučně** jsou označena povinná pole

Záložka Historie

Na této záložce se vypisují všechny akce, které byly s vybraným záznamem provedeny. U každé akce (vytvoření, otevření, uložení, změna hodnot) se zaznamenává datum, čas a jméno uživatele, který změnu provedl, případně i hodnoty, které byly změněny.

Po vyplnění všech požadovaných informací stiskněte tlačítko **Uložit** na konci formuláře, případně tlačítko **Zpět** pro návrat na předchozí stránku bez provedení změn.

Uživatelská místa

V databázi uživatelských míst je možné uchovávat záznamy o polohách a názvech často používaných lokalit a využít je např. při vytváření nových záznamů o trasách, pro účely sledování, nebo pro automatické rozpoznávání těchto lokalit a nahrazování přednastavených názvů svými vlastními, pokud se jednotka vyskytuje v okruhu 100 m od definované polohy místa. Takto lze snadno vytvořit seznamy např. svých zákazníků, prodejen a provozoven výběrem jejich polohy na mapovém podkladu a zadáním názvu bodu, importem z CSV souboru, nebo nástroji u vybraných funkcí.

Nástroje seznamu uživatelských míst

Pro smazání nebo úpravu existujícího uživatelského místa stačí jedním kliknutím na příslušný řádek označit záznam, se kterým chcete pracovat a z levého menu zvolit funkci, kterou chcete na vybraný záznam použít, případně dvojitým kliknutím záznam rovnou otevřete pro úpravy. Můžete také využít kontextovou nabídku, která se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši na příslušný řádek záznamu. Nástroje pro vytvoření a úpravu uživatelského místa jsou popsány v samostatné kapitole dále.

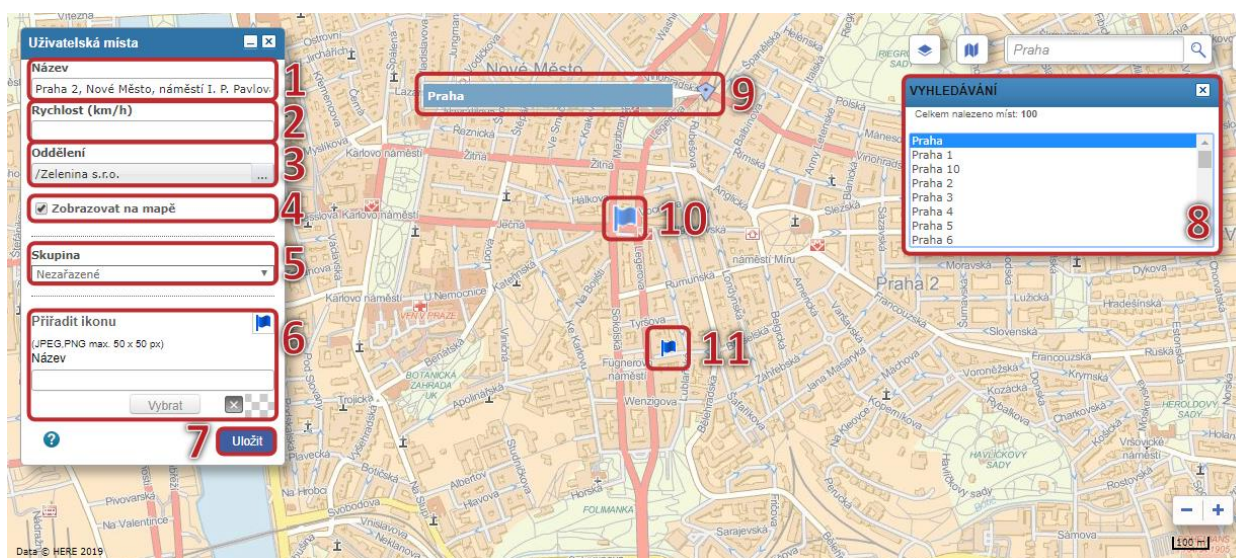
Pro nalezení požadovaných záznamů můžete použít také filtrování podle zařazení uživatelského místa dle firemní struktury nebo podle názvu místa, takto vybrané záznamy můžete najednou smazat volbou **Smazat vyfiltrovaná místa**, případně zobrazit jejich polohu na mapovém podkladu funkcí **Zobrazit místa na mapě** v nabídce nástrojů v levém sloupci. Jednotlivá místa si také můžete nechat zobrazit na Google Maps jejich označením a volbou příslušného nástroje v levém menu.

U každého uživatelského místa je na začátku řádku indikováno, zda je místo zobrazováno na mapě (📍) nebo nikoliv (📍). Tento stav můžete změnit označením požadovaného místa a použitím nástroje **Zobrazovat / nezobrazovat na mapě**.

Uživatelským místům můžete přiřadit ikony a zařazovat je do skupin a snáze je tak poté rozlišovat při zobrazování na mapových podkladech. Nabízené uživatelské ikony i skupiny může administrátor upravovat v **Editaci firmy**, na který vede odkaz v nástrojích **Rychloodkaz na administraci skupin**. Nástroj pro přiřazení ikon místům zobrazíte, resp. skryjete příslušným odkazem v seznamu nástrojů ve výpisu uživatelských míst – **Skrýt / Zobrazit editaci uživ. ikon**. Pod seznamem uživatelských míst použijte box **Výběr ikony uživatelských míst** pro zvolení jedné z přednastavených uživatelských ikon a její přiřazení tlačítkem **Přiřadit** všem aktuálně vyfiltrovaným místům v seznamu. Tlačítkem **Smazat** naopak u všech vyfiltrovaných míst případně přiřazené uživatelské ikony odstraní. V boxu **Přiřazení uživatelského místa do skupiny** můžete ze seznamu vybrat jednu z nabízených skupin a tlačítkem **Přidat** můžete označený záznam s místem přidat do zvolené skupiny. Obdobně můžete tlačítkem **Smazat** vybrané místo ze skupiny odstranit.

Nové místo

Pro vytvoření nového uživatelského místa klikneme na nástroj **Nové místo**. Po kliknutí dojde k zobrazení mapového rozhraní aplikace O2 CarControl s možností definovat nové uživatelské místo **kliknutím levým tlačítkem myši nad požadovaným umístěním** nad mapou.



V plovoucím okně **Uživatelská místa**, které je zobrazeno nad mapou, můžeme nastavit parametry nově vytvářeného uživatelského místa. V sekci **Název** (1) je nutné povinně uvést název nového místa. Toto pole je automaticky předvyplněné dohledaným názvem místa po jeho zvolení nad mapou. Pole **Rychlost** (2) je pro zadání povolené rychlosti pro dané místo.

V sekci **Oddělení** (3) můžete stisknutím tlačítka  vybrat ze stromové struktury oddělení v rámci Vaší společnosti, do kterého chcete vytvářené uživatelské místo přiřadit. Uživatelské místo bude po založení přístupné pouze pro uživatele z nastaveného oddělení firmy.

Označením příznaku **Zobrazovat na mapě** (4) určíte, zda má být uživatelské místo zobrazitelné nad mapou (např. v modulu Mapa).

Vytvářené uživatelské místo je možné zařadit do některé z dostupných **skupin** uživatelských míst, které jsou definovány na Vaší firmě (viz. kapitola [Firemní struktura](#)).

Skupiny uživatelských míst umožňují hromadné zobrazení všech míst náležejících do dané skupiny nad mapou. Požadovanou skupinu zvolíme ve výběrníku v sekci **Skupina** (5).

Uživatelské místo může být nad mapou reprezentováno zvolenou ikonou. Ve výchozím stavu je použita ikona modré vlajky . Pokud si přejeme nastavit u vytvářeného místa jinou ikonu, zvolíme ji ve výběrníku, který se zobrazí po njetí myši nad ikonu modré vlajky, umístěné v pravém horním rohu sekce **Přiřadit ikonu** (6). Pokud není žádná alternativní ikona na firmě definována, nebo si přejeme použít vlastní novou ikonu, můžeme v této sekci definovat její název (pole **Název**) a pomocí tlačítka  zvolit požadovaný soubor s ikonou na disku počítače. Soubor ikony musí být ve formátu JPEG nebo PNG a maximální velikost obrázku nesmí překročit rozměr 50 x 50 pixelů. Po zvolení souboru potvrdíme nahrání ikony do aplikace tlačítkem , případně výběr zrušíme tlačítkem .

Uživatelské místo uložíme kliknutím na tlačítko **Uložit** (7). Po uložení uživatelského místa je možné ihned vytvářet další nové místo.

Pro vyhledání místa na mapě, v jehož okolí například požadujete vytvořit Vaše nové uživatelské místo, můžete využít nástroj **Vyhledat na mapě** (8). Do políčka zadejte název města, případně i ulice nebo alespoň část názvu místa, a klikněte na tlačítko hledat  nebo stiskněte klávesu **Enter**. Z dohledaných výsledků zvolte místo, které se následně zobrazí na mapě jako **modrý bod** (9).

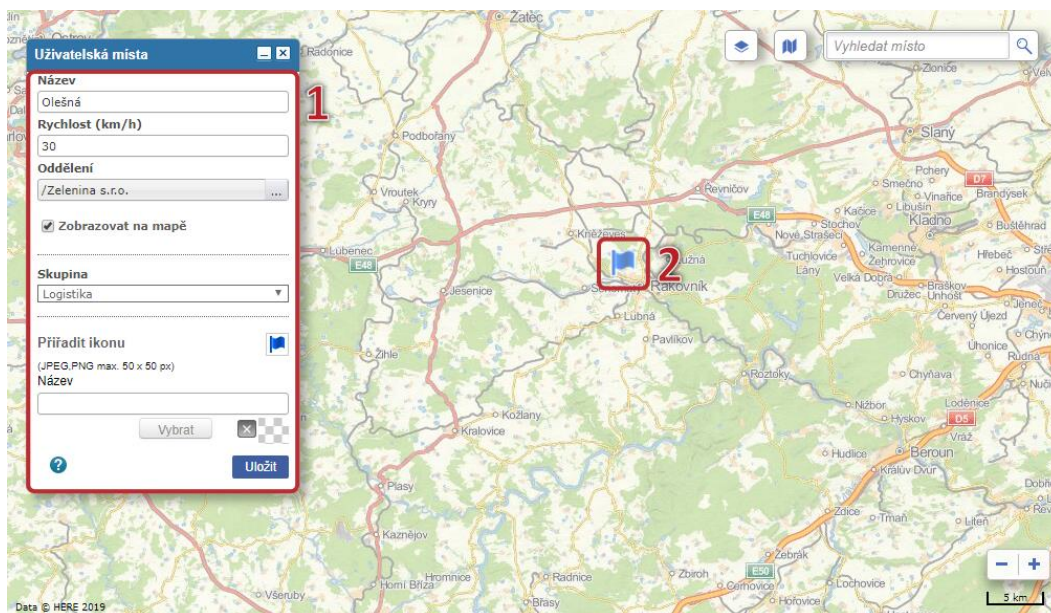
Pokud není vytvářené uživatelské místo ještě uloženo, můžete kliknutím levým tlačítkem myši nad mapou libovolně měnit polohu vytvářeného místa. Aktuálně **zvolená poloha** (10) je nad mapou znázorněna zvolenou ikonou. Náhled na ikonu, která bude po kliknutí nad mapou použita u vytvářeného místa, je vždy součástí **kurzoru myši** (11).

Otevřít místo

Pro editaci již vytvořeného uživatelského místa je nutné toto místo označit ve výpisu všech uživatelských míst (submodul **Uživatelská místa**) a kliknout na nástroj **Otevřít místo**. Další možností, jak přejít k editaci

uživatelského místa, je provedením dvojkliku levým tlačítkem myši nad požadovaným záznamem ve výpisu míst.

Při editaci existujícího uživatelského místa je zobrazeno mapové rozhraní aplikace O2 CarControl se zobrazenou polohou zvoleného místa.



V plovoucím okně **Uživatelská místa**, které je zobrazeno nad mapou, můžeme upravit některé z **parametrů (1)** zvoleného uživatelského místa. Je možné změnit **název** místa, příznak jeho **zobrazení nad mapou**, přiřazení do **skupiny** uživatelských míst a jeho **ikonu**.

Provedené změny uložíme kliknutím na tlačítko **Uložit**.

Polohu editovaného uživatelského místa **(2)** nad mapou **není možné měnit**. Pokud je potřeba uživatelské místo posunout, je tedy vždy nutné aktuální místo smazat, a následně založit nové místo se správným umístěním.

Import uživatelských míst

Záznamy s polohou a názvem uživatelského místa je možné do aplikace hromadně **importovat** pomocí CSV nebo XML souboru definovaného formátu.

Volbou nástroje **Import míst**, který se nachází ve výpisu všech uživatelských míst, zobrazíte stránku, na které pomocí tlačítka **Procházet...** vyberte soubor CSV nebo XML z Vašeho počítače. Tlačítkem **...** můžete zvolit jiné oddělení z firemní struktury Vaší společnosti, do které chcete importovaná místa zařadit.

Import potvrdíte tlačítkem **Import**, případně se tlačítkem **Zpět** vrátíte na výpis uživatelských míst.

Struktura CSV a XML souboru pro import uživatelských míst musí odpovídat následujícím ukázkám:

```
*"zem. delka";"zem. sirka";"max rychlost";"místo"*  
"13,3656419813633";"49,7383576631546";"40";"Plzeň-Thámova"  
"14,5315204560757";"50,1047009974718";"27";"Praha-Průmyslová"
```

Ukázka struktury CSV souboru pro import uživatelských míst

* Takto označený řádek je v ukázce pouze pro popis názvů sloupců, v CSV souboru být nesmí

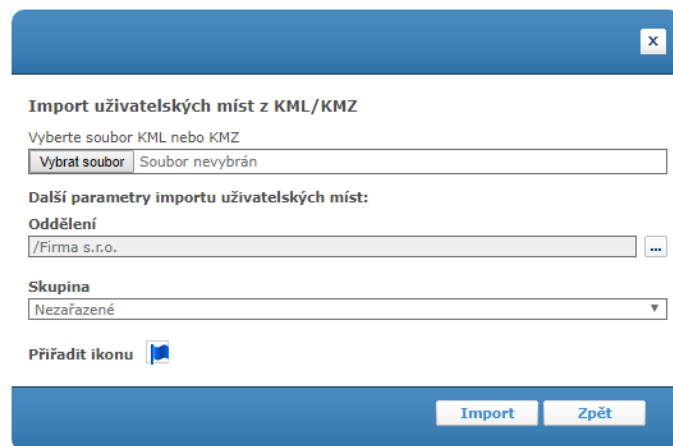
Export uživatelských míst

Volbou nástroje **Export míst do CSV**, který se nachází ve výpisu všech uživatelských míst, Vám bude prohlížečem nabídnut ke stažení soubor CSV s názvy a polohou všech uživatelských míst založených na Vaší firmě. Struktura souboru je stejná jako formát požadovaný pro import uživatelských míst a je popsána

v předchozí kapitole. Exportovaný soubor můžete po uložení upravovat běžnými textovými nebo tabulkovými editory a následně jej použít pro zpětný import.

Import míst z KML nebo KMZ

Záznamy s polohou a názvem uživatelského místa je možné do aplikace hromadně **importovat** pomocí souboru ve formátu KML/KMZ. Tento formát je primárně určen pro publikaci a distribuci geografických dat. Volbou nástroje **Import míst z KML nebo KMZ**, který se nachází ve výpisu všech uživatelských míst, zobrazíte dialogové okno, ve kterém pomocí tlačítka **Procházet...** vyberte soubor KML nebo KMZ z Vašeho počítače. Tlačítkem **...** můžete zvolit jiné oddělení z firemní struktury Vaší společnosti, do které chcete importovaná místa zařadit. Dále také můžete vybrat skupinu nebo nastavit ikonu pro importovaná místa. Import potvrdíte tlačítkem **Import**, případně se tlačítkem **Zpět** vrátíte na výpis uživatelských míst.



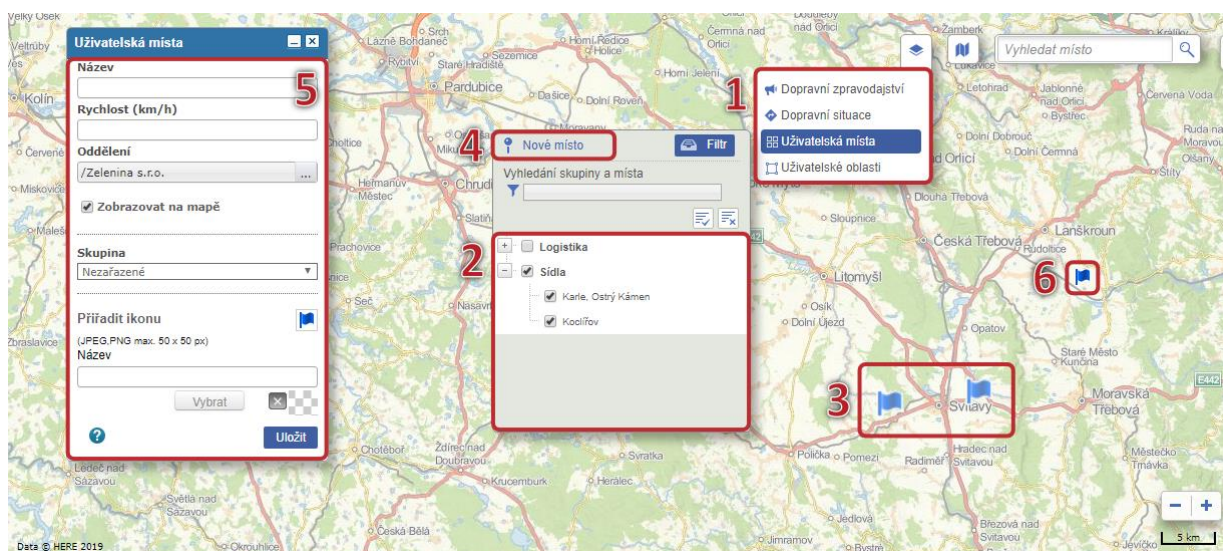
Export míst do KMZ

Volbou nástroje **Export míst do KMZ**, který se nachází ve výpisu všech uživatelských míst, Vám bude prohlížečem nabídnut ke stažení soubor KMZ s názvy a polohou všech uživatelských míst založených na Vaší firmě. Struktura souboru je stejná jako formát požadovaný pro import uživatelských míst. Exportovaný soubor můžete po uložení upravovat, například pomocí aplikace Google Earth, která je na internetu dostupná zdarma ke stažení.

Mapová vrstva pro zobrazení uživatelských míst

Mapová komponenta aplikace O2 CarControl umožňuje zobrazit uživatelská místa založená na Vaší firmě v překryvné vrstvě nad standardními mapovými podklady. Tuto vrstvu je možné zobrazit na jakémkoliv místě aplikace, kde je mapová komponenta využívána (např. modul **Mapa**).

Panel pro aktivaci vrstvy **Uživatelská místa** lze vyvolat nad mapovou komponentou pomocí tlačítka  (1), které se nachází v pravém horním rohu mapy. Po výběru této vrstvy se nad mapou zobrazí nový panel s výpisem dostupných skupin uživatelských míst.



Panel obsahuje výpis všech **skupin uživatelských míst (2)**, které jsou na firmě založeny. Kliknutím na název příslušné skupiny dojde k jejímu označení ikonou ✓. Uživatelská místa, která náleží do takto označených a zvolených skupin míst, budou automaticky **vykreslena (3)** v překryvné vrstvě nad mapou, včetně jejich nastavené ikony. Výpis skupin uživatelských míst lze filtrovat pomocí postupně psaného textu do pole označeného ikonou ▾, kdy výpis nabídne jen takové skupiny, jejichž název částečně vyhovuje zadanému textu. Pokud si přejete nad mapou zobrazit uživatelská místa ze všech skupin, můžete využít tlačítko [ikonka] (vybrat vše), nebo můžete zobrazení všech skupin zrušit prostřednictvím tlačítka [ikonka] (odebrat vše). Další užitečnou funkcí panelu je možnost přímého vytvoření nového uživatelského místa pomocí nástroje **Nové místo (4)**. Kliknutím na nástroj se zobrazí nad mapou plovoucí okno **Uživatelská místa (5)**, kde můžete definovat parametry nově zakládaného uživatelského místa nad mapou. Popis vstupních polí je uveden v kapitole *Nové místo*. Při vytváření nového uživatelského místa je mapa přepnuta do **editačního režimu (6)** a kliknutím do prostoru mapy definujeme požadovanou polohu vytvářeného místa. Pokud si přejete režim vytváření nového místa ukončit, zavřete plovoucí okno **Uživatelská místa** pomocí tlačítka [ikonka], které je umístěno v jeho hlavičce.

Uživatelské oblasti

Uživatelské oblasti umožňují na rozdíl od uživatelských míst, pomocí kterých je možné definovat polohu jednotlivých bodů, znázornit na mapě ohraničenou oblast a poté pomocí reportů kontrolovat, zda se vybraná jednotka nebo jednotky v určité oblasti vyskytovaly a kdy. V této kapitole je vysvětleno, jak na mapě vytvoříte vlastní uživatelskou oblast.



Pozor!

Tato funkce je přístupná pouze vybraným firmám. V případě, že tento submodul není dostupný v modulu **Sledování**, může se nacházet dle nastavení firmy či skupiny firem v modulu **Alerty**.

Nástroje seznamu uživatelských oblastí

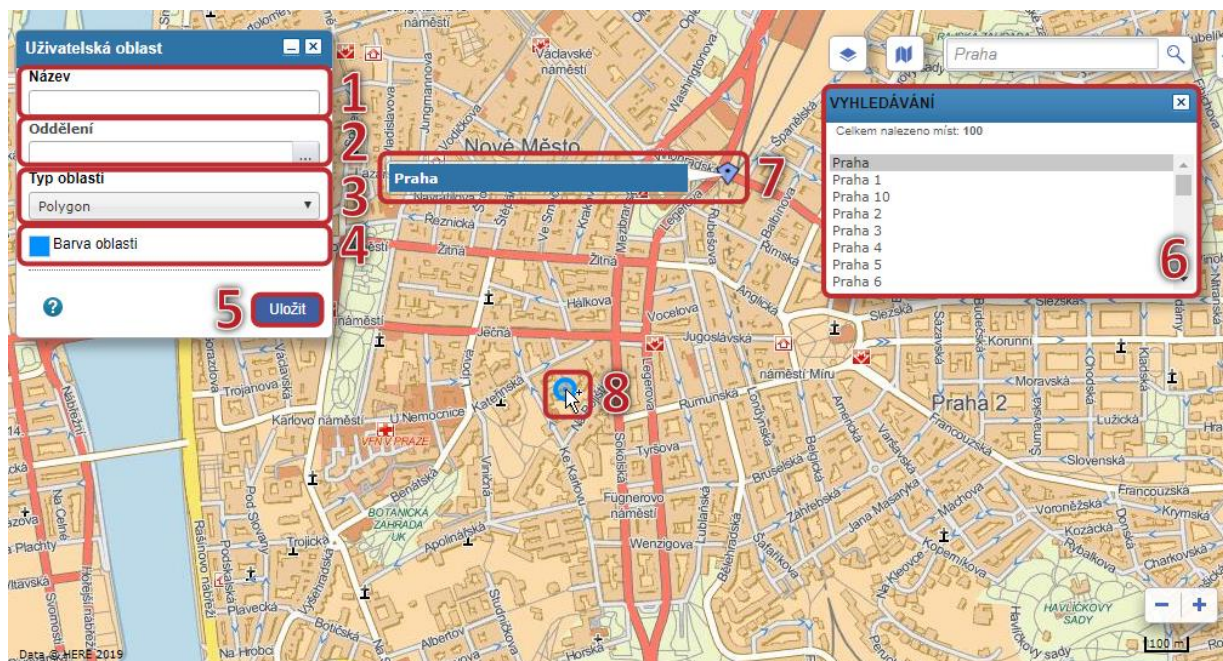
Pro smazání nebo úpravu existující uživatelské oblasti stačí jedním kliknutím na příslušný řádek označit záznam, se kterým chcete pracovat a z levého sloupce zvolit funkci, kterou chcete na vybraný záznam použít, případně dvojitým kliknutím záznam rovnou otevřete pro úpravy. Můžete také využít kontextovou nabídku, která se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši na příslušný řádek záznamu. Postup pro vytvoření uživatelské oblasti a pro její editaci je popsán v následujících kapitolách.

Pro nalezení požadovaných záznamů můžete použít také filtrování podle zařazení uživatelské oblasti do firemní struktury nebo podle jejího názvu.

Nová oblast

Nové uživatelské oblasti může vytvářet každý uživatel s oprávněním pro úpravu trasy, upravovat a mazat existující záznamy může však pouze administrátor společnosti. Každý uživatel má přístup k uživatelským oblastem pouze z toho oddělení firemní struktury, ve kterém je zařazen on sám.

Pro vytvoření nové uživatelské oblasti klikneme na nástroj **Nová oblast**. Po kliknutí dojde k zobrazení mapového rozhraní aplikace O2 CarControl s možností definovat novou uživatelskou oblast na mapě.



V plovoucím okně **Uživatelská oblast**, které je zobrazeno nad mapou, můžeme nastavit parametry nově vytvářené uživatelské oblasti. V sekci **Název (1)** je nutné povinně uvést název nové oblasti.

V sekci **Oddělení (2)** můžete stisknutím tlačítka vybrat požadované oddělení ze stromové struktury Vaší společnosti, do které chcete vytvářené uživatelské oblasti zařadit. Oblasti budou poté přístupné pouze pro uživatele z vybraného oddělení.

Níže je umístěn **box pro výběr typu oblasti (3)**. Vlastnosti jednotlivých typů oblastí budou rozebrány v následujících samostatných kapitolách.

Sekce **Barva oblasti (4)** umožňuje zvolit barvu, kterou se bude vytvářená uživatelská oblast prezentovat při jejím zobrazení nad mapou (např. v modulu Mapa). Pro výběr požadované barvy klikněte na čtverec indikující aktuálně zvolenou barvou a z palety zvolte požadovaný odstín nové barvy.

Uživatelskou oblast uložíme kliknutím na tlačítko **Uložit** (5). Po uložení uživatelské oblasti je možné ihned vytvářet další novou oblast.

Pro vyhledání místa na mapě, v jehož okolí například požadujete vytvořit Vaši novou uživatelskou oblast, můžete využít nástroj **Vyhledat na mapě (6)**. Do políčka zadejte název města, případně i ulice nebo alespoň část názvu místa, a klikněte na tlačítko hledat  nebo stiskněte klávesu **Enter**. Z dohledaných výsledků zvolte místo, které se následně zobrazí na mapě jako **modrý bod (7)**.

Ikona barevného kolečka se symbolem plus , která je zobrazena při **kurzoru myši (8)**, indikuje režim aktivního vytváření nové uživatelské oblasti nad mapou. Pokud v tomto režimu kliknete nad požadované umístění nad mapou, vytvoříte první bod nové uživatelské oblasti. Další kliknutí vytváří nový spojnicový bod oblasti. Režim vytváření uživatelské oblasti můžete vždy ukončit **dvojitým poklepáním** na levé tlačítko myši.

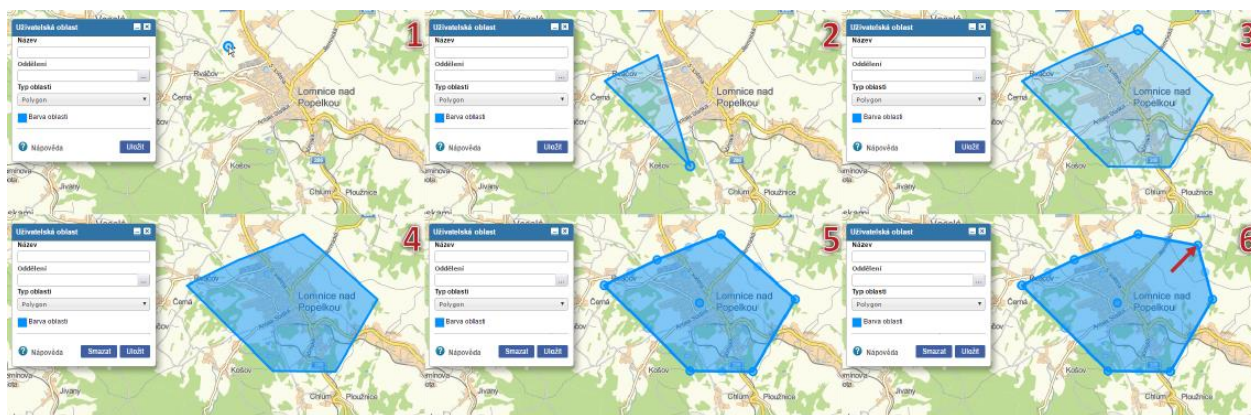
Kliknutím na submodul **Uživatelské oblasti** v nabídce modulu **Sledování** přejdete zpět do výpisu všech vytvořených uživatelských oblastí.

Postup vytvoření a úpravy oblasti

V následující kapitole je popsán způsob vytvoření uživatelské oblasti nad mapou dle požadovaného tvaru a umístění, spolu s následnou možností editace výsledné uživatelské oblasti.

Polygon

Uživatelskou oblast vytváříte nebo upravujete myší přímo na mapových podkladech. Pokud se nacházíte v režimu aktivního vytváření nové uživatelské oblasti nad mapou (u kurzoru myši bude zobrazen barevný kruh se symbolem plus ) , můžete kliknutím kdekoli na mapě začít vyznačovat hraniční body oblasti. Pokud upravujete existující oblast, jsou v editačním režimu její hraniční body znázorněny tmavým kolečkem, jak je vidět níže.



Po stisknutí levého tlačítka myši začnete tvořit požadovanou oblast, kdy z daného bodu povede přímka až do aktuální pozice kurzoru myši (1). Dalším stisknutím levého tlačítka myši umístíte další bod oblasti a následným tažením kurzoru již bude vykreslována plocha ohraničená třemi body (2). Tímto způsobem docílíme vytvoření požadovaného tvaru oblasti (3).

Pokud jste již spokojeni s danou oblastí, její vytváření ukončíte dvojklikem levého tlačítka myši u posledního požadovaného bodu oblasti. U oblasti se následně skryjí všechny hraniční body (4).

Pokud by byly nutné další úpravy oblasti, pak je nutné oblast stisknutím levého tlačítka myši znovu vybrat (5). Následně je možné každý **zvýrazněný bod** oblasti myší uchopit a přetáhnout, čímž docílíme úpravy hranic oblasti.

Pro **posun celé vytvořené oblasti** nad mapou je možné oblast uchopit myší za středový bod, a tažením změnit polohu celé oblasti. Přidání dalších hraničních bodů, je možné provést vybráním zašedlých bodů, umístěných ve středu každé z hraničních přímek. Tyto body lze tažením přemísťovat, kdy po jejich uvolnění vznikne nový bod. Tímto způsobem je možné libovolně přidávat další nové body k vytvořené oblasti (6). Pokud si přejeme smazat libovolný hraniční bod oblasti, umístíme v editačním režimu kurzor myši nad tento bod a stiskneme klávesu *Delete*.

Uživatelskou oblast uložíme kliknutím na tlačítko **Uložit**. Následně aplikace zobrazí potvrzující zprávu o úspěšném uložení oblasti. Po uložení uživatelské oblasti je možné ihned vytvářet další novou oblast.

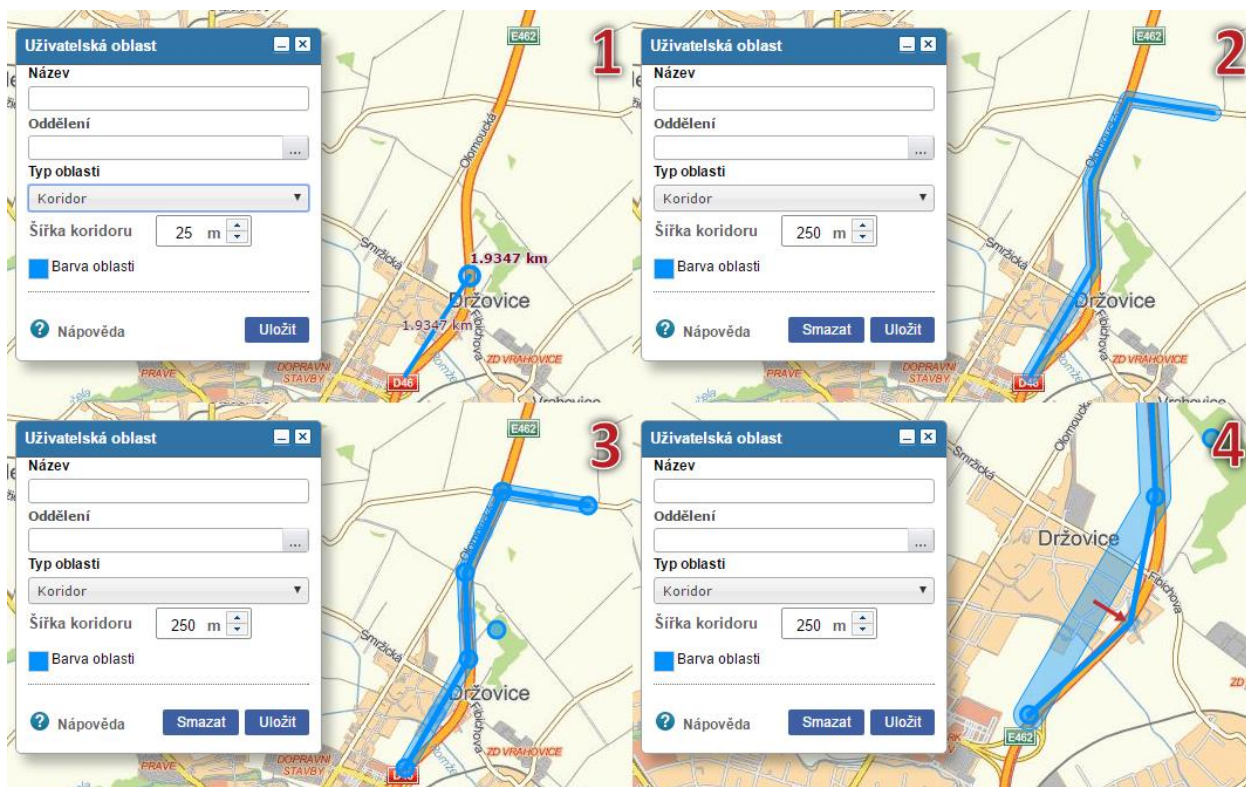


Pozor!

Tento typ uživatelské oblasti není možné uložit v případě, že obsahuje méně jak **3 body** nebo více jak **100 bodů**. Pokud je tento limit překročen, je potřeba přidat nebo odebrat další body uživatelské oblasti.

Koridor

Oblast typu koridor slouží pro sledování pohybu jednotek po konkrétní komunikaci. Jako parametr při vytváření koridoru je možné zadat jeho šířku (**maximální hodnota je 9999 metrů**).



Po stisknutí levého tlačítka myši začnete tvořit požadovaný koridor, z daného bodu povede přímka až do aktuální pozice kurzoru myši **(1)**, včetně zobrazení vzdálenosti mezi danými dvěma body.

Dalším stisknutím levého tlačítka myši umístíte další bod oblasti. Tvorbu koridoru je možné ukončit umístěním posledního bodu a následným dvojklikem levého tlačítka myši **(2)**. Následně je také možné upravit šířku koridoru v boxu pod typem oblasti.

Pokud po dokončení oblasti kliknete levým tlačítkem na vytvořený koridor, oblast se přepne do editačního módu se zobrazenými manipulačními body **(3)**. Pomocí tmavých bodů je možné měnit polohu již existujících úseků koridoru a pomocí světlých bodů lze tvořit úseky nové **(4)**.

Uživatelskou oblast uložíme kliknutím na tlačítko **Uložit** **(5)**. Následně aplikace zobrazí potvrzující zprávu o úspěšném uložení oblasti. Po uložení uživatelské oblasti je možné ihned vytvářet další novou oblast.



Pozor!

Tuto uživatelskou oblast není možné uložit v případě, že obsahuje více jak **500 bodů**. Pokud je tento limit překročen, je potřeba odebrat přebytečné body uživatelské oblasti tak, že umístíme kurzor myši nad požadovaný bod a stiskneme klávesu *Delete*.

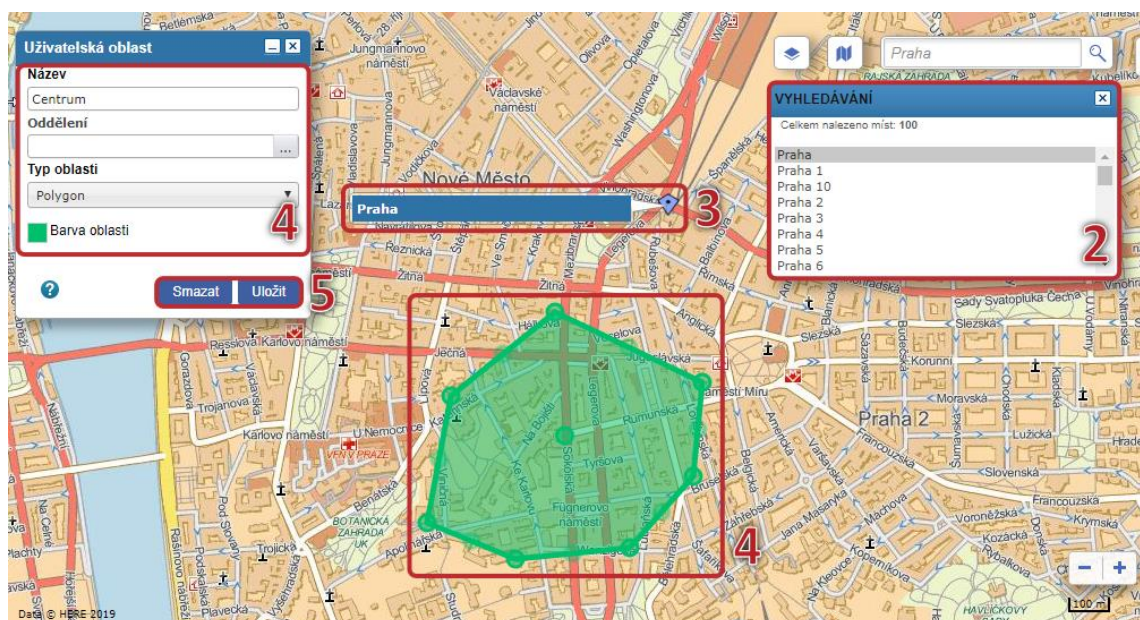
Kruh

Oblast typu Kruh lze vytvořit stisknutím levého tlačítka myši nad požadovaným místem na mapě. Změnu velikosti kruhu provedeme nastavením příslušného poloměru v sekci plovoucího okna **Uživatelská oblast**, která se nachází pod výběrníkem typu oblasti (**maximální hodnota je 999 metrů**). V editačním režimu je možné pouze posouvat středový bod oblasti a tím měnit pozici kruhu nad mapou.

Otevřít oblast

Pro editaci již vytvořené uživatelské oblasti je nutné tuto oblast označit v seznamu všech uživatelských oblastí a kliknout na nástroj **Otevřít oblast**. Další možností, jak přejít k editaci uživatelské oblasti je provedením dvojkliku levým tlačítkem myši nad požadovaným záznamem v seznamu oblastí.

Při editaci existující uživatelské oblasti je zobrazeno mapové rozhraní aplikace O2 CarControl, ve kterém můžeme provádět požadované úpravy oblasti.



V plovoucím okně **Uživatelská oblast**, které je zobrazeno nad mapou, můžeme upravit některé z **parametrů (1)** editované uživatelské oblasti. Je možné změnit **název** oblasti, přiřazené **oddělení** firmy, **typ oblasti** nebo její **barvu** nad mapou.



Pozor!

Pokud u editované oblasti nastavíte volbu **Typ oblasti** na jiný typ, dojde vždy k automatickému odstranění aktuálně zobrazené oblasti z mapy a je zapnut režim vytváření nové uživatelské oblasti.

Pro vyhledání místa na mapě, do jehož okolí chcete například přesunout celou editovanou oblast, můžete využít nástroj **Vyhledat na mapě (2)**. Do políčka zadejte název města, případně i ulice nebo alespoň část názvu místa, a klikněte na tlačítko hledat 🔍 nebo stiskněte klávesu **Enter**. Z dohledaných výsledků zvolte místo, které se následně zobrazí na mapě jako **modrý bod (3)**.

Při otevření existující uživatelské oblasti je na mapovém podkladu vykreslen její **tvar (4)** a je automaticky zapnut editační režim. Tažením za hraniční body oblasti je možné měnit tvar oblasti, přidávat nové body nebo pohybovat celou oblastí pomocí středového bodu.

Úpravy uživatelské oblasti uložíte kliknutím na tlačítko **Uložit (5)**. Pokud si přejete aktuálně zobrazenou oblast smazat a vytvořit ji znovu, klikněte na tlačítko **Smazat (5)** a svoji volbu potvrďte v zobrazeném dialogu.

Kliknutím na submodulel **Uživatelské oblasti** v nabídce modulu **Sledování** zobrazíte znovu výpis všech vytvořených uživatelských oblastí.

Importovat oblasti

Vytvořit nebo editovat je pomocí importu možné pouze kruhovou uživatelskou oblast. Formát importního souboru je: **ID; Název oblasti; ID Oddělení; X; Y; R**, kdy ID odpovídá ID uživatelské oblasti a je nutné ho zadat pouze v případě editace existující oblasti, jinak jde o nepovinný parametr, X reprezentuje východní délku, Y severní šířku a R poloměr zvoleného kruhu.

Struktura CSV souboru pro import uživatelských míst musí odpovídat následující ukázce:

```
* ID; Název oblasti; ID Oddělení; X; Y; R; *  
;import_test02;4769;14.38118;50.0845;60
```

```
;import_test03;4769;14.38118;50.0845;60
```

Ukázka struktury CSV souboru pro import kruhové oblasti

* Takto označený řádek je v ukázce pouze pro popis názvů sloupců, v CSV souboru být nesmí

Import oblastí z KML nebo KMZ

Aplikace O2 CarControl umožňuje hromadný import oblastí vytvořených v aplikaci **Google Earth** pomocí nástroje *Přidat mnohoúhelník*. Importované oblasti musí být uloženy do souborového formátu **KMZ** nebo **KML**.

Kliknutím na nástroj je zobrazeno dialogové okno s možností výběru souboru v podporovaném formátu pomocí tlačítka **Vybrat soubor**. Zvolený soubor k importu následně potvrďte tlačítkem **Importovat**.

Po úspěšném importu budou v aplikaci O2 CarControl vytvořeny příslušné uživatelské oblasti definované v importním souboru. Název importované oblasti bude shodný s názvem oblasti, který byl definován v aplikaci Google Earth. Obdobným způsobem je přebírána i barva importované oblasti, která bude odpovídat barvě výplně oblasti nastavené v aplikaci Google Earth.



Pozor!

Všechny uživatelské oblasti definované v KMZ/KML souboru jsou importovány do aplikace O2 CarControl vždy jako oblasti typu **Polygon**!

Pokud má importovaná oblast v KMZ/KML souboru větší počet bodů než 100, dojde při importu k **automatickému zjednodušení** této oblasti tak, aby její počet bodů nepřesahoval hodnotu 100. Toto zjednodušení může v určitých případech vytvořit rozdíl ve vzhledu importované oblasti proti původnímu návrhu oblasti v aplikaci Google Earth.

Export oblastí do KMZ

Uživatelské oblasti definované na firmě je možné exportovat do souboru ve formátu **KMZ**, který lze následně dále upravovat v aplikaci **Google Earth**. Po kliknutí na tento nástroj se otevře dialogové okno internetového prohlížeče s možností výsledný soubor uložit na pevný disk počítače.



Poznámka

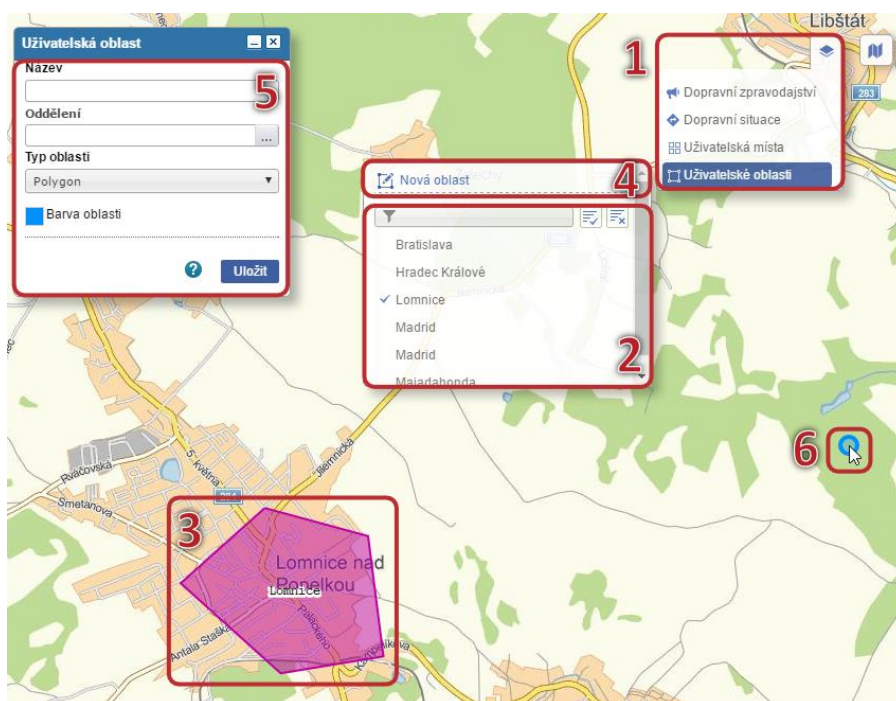
Export zahrnuje do výsledného souboru všechny oblasti aktuálně zobrazené ve výpisu oblastí firmy. Pokud není aktivní **filtrování výpisu**, nástroj exportuje vždy všechny oblasti definované na firmě. Pokud je aktivní **filtrování výpisu**, nástroj exportuje pouze uživatelem vyfiltrované oblasti.

Exportovaný KMZ soubor je možné po požadovaných úpravách oblastí v aplikaci Google Earth znovu importovat do aplikace O2 CarControl pomocí nástroje **Import oblastí z KML nebo KMZ**.

Mapová vrstva pro zobrazení uživatelských oblastí

Mapová komponenta aplikace O2 CarControl umožňuje zobrazit uživatelské oblasti založené na Vaší firmě v překryvné vrstvě nad standardními mapovými podklady. Tuto vrstvu je možné zobrazit na jakémkoliv místě aplikace, kde je mapová komponenta využívána (např. modul **Mapa**).

Panel pro aktivaci vrstvy **Uživatelské oblasti** lze vyvolat nad mapovou komponentou pomocí **tlačítka**  **(1)**, které se nachází v pravém horním rohu mapy. Po výběru této vrstvy se nad mapou zobrazí nový panel s výpisem všech dostupných uživatelských oblastí.



Panel obsahuje výpis všech **uživatelských oblastí (2)**, které jsou na firmě založeny. Kliknutím na název příslušné oblasti dojde k jejímu označení ikonou ✓. Takto označené a zvolené oblasti, budou automaticky **vykresleny (3)** v překryvné vrstvě nad mapou, včetně jejich nastavené barvy a názvu. Výpis oblastí lze filtrovat pomocí postupně psaného textu do pole označeného ikonou , kdy výpis nabídne jen takové oblasti, jejichž název částečně vyhovuje zadanému textu. Pokud si přejete nad mapou zobrazit všechny dostupné oblasti najednou, můžete využít tlačítko  (vybrat vše), nebo můžete zobrazení všech oblastí zrušit prostřednictvím tlačítka  (odebrat vše).

Další užitečnou funkcí panelu je možnost přímého vytvoření nové uživatelské oblasti pomocí nástroje **Nová oblast (4)**. Kliknutím na nástroj se zobrazí nad mapou plovoucí okno **Uživatelé oblast (5)**, kde můžete definovat parametry nově zakládáné uživatelské oblasti nad mapou. Popis vstupních polí je uveden v kapitole *Nová oblast*. Při vytváření nové uživatelské oblasti je mapa přepnuta do **editačního režimu (6)** a kliknutím do prostoru mapy začnete s vytvářením nové oblasti dle jejího typu. Pokud si přejete režim vytváření nové oblasti ukončit, zavřete plovoucí okno **Uživatelé oblast** pomocí tlačítka , které je umístěno v jeho hlavičce.

Logistika

Některá vozidla mohou být vybavena externím navigačním zařízením CarTerminal. Zařízení umožňuje sledovat pohyb vozidla, vykazovat úkony a činnosti, které by měl řidič vozidla během trasy uskutečnit. Pro plánování přeprav slouží právě submodul Logistika. První krok pro vytvoření přepravy je nadefinování číselníku úkonů a činností.

Číselníky úkonů a činností

Nástroj slouží pro nadefinování jednotlivých typů úkonů a činností, které budou řidiči během přepravy vykazovat. Úkony se přiřazují k jednotlivým bodům přeprav. Činnosti může, ale nemusí řidič vykázat a nejsou vázané na bod přepravy. Pro zadání úkonů použijte nástroj **Číselníky úkonů a činností**, který se nachází v levé nabídce nástrojů. Zobrazí se formulář, který je popsán v následující tabulce:

Záložka Úkony

Název položky	Popis
Sekce Číselník úkonů	
Pro možnost definování konkrétního úkonů stiskněte tlačítko Přidat . Přidávat můžete libovolný počet úkonů. Pro smazání úkonu je k dispozici tlačítko Smazat .	
Název	Zadejte název úkonu.

Poznámka	Zde můžete zadat doplňující informace k úkonu
Typ reakce	Z nabídky vyberte typ potvrzení úkonu. Na výběr máte <i>Datum</i> , <i>Text</i> , <i>Číslo</i> nebo <i>Příznak</i> , který stačí jen potvrdit nebo <i>Odpočet</i> , kdy musí řidič splnit úkon za daný čas (například přestávka na odpočinek). Dále je na výběr <i>Interval</i> , kdy se potvrzuje započatí a ukončení úkonu a <i>Alert</i> , který je možné nadefinovat na odeslání speciálního RFID (např. odeslání SOS zprávy).
Výchozí	Zaškrtnutím políčka určíte, zda se úkon bude automaticky doplňovat k bodům přepravy, které nebudou mít zadavatelem zadáný jiný úkon. Označen musí být alespoň jeden úkon.
Hodnota	Pokud jste jako typ reakce zvolili Odpočet , zde zadejte počet minut pro odpočítávání.

Záložka Činnosti

Použitý formulář obsahuje kromě příznaku **Výchozí** stejná políčka jako formulář pro zadávání úkonů. Popis naleznete v záložce *Úkony*.

Záložka AETR činnosti

AETR činnosti slouží pro nadefinování povinných činností, které jsou povinné pro daného řidiče. AETR předpisuje zejména maximální doby nepřetržitého řízení a minimální doby odpočinku. Použitý formulář obsahuje kromě příznaku **Výchozí** stejná políčka, která jsou popsána v tabulce pro zadávání úkonů.

Po vyplnění všech požadovaných informací stiskněte tlačítko **Uložit** na konci formuláře, případně tlačítko **Zpět** pro návrat na předchozí stránku bez provedení změn.

Vytvoření a úprava přepravy

Pro smazání nebo úpravu existující přepravy stačí jedním kliknutím na příslušný řádek označit záznam, se kterým chcete pracovat a z levého sloupce zvolit funkci, kterou chcete na vybraný záznam použít, případně dvojitým kliknutím záznam rovnou otevřete pro úpravy. Můžete také využít kontextovou nabídku, která se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši na příslušný řádek záznamu.

Novou přepravu vytvoříte kliknutím na odkaz **Nová přeprava** v seznamu nástrojů. Zobrazí se formulář popsany v následující tabulce:

Záložka Přeprava

Název položky	Popis
Sekce Základní údaje	
Název	Zadejte výstižný název pro přepravu
Vozidlo	Vyberte vozidlo, pro které bude přeprava určena.
Řidič	Pomocí tlačítka  vyberte ze seznamu řidiče, který má přepravu vykonat. Načtení přeprav do externího zařízení se řídí dle řidiče.
Sekce Plánování	
Od data	Zadejte počáteční datum ve formátu dd.mm.yyyy, nebo jej vyberte v kalendáři stiskem tlačítka  Zadané datum se nesmí nacházet v minulosti vůči aktuálnímu datu! V opačném případě nebude umožněno vytvářenou přepravu uložit.
Do data	Zadejte konečné datum ve formátu dd.mm.yyyy, nebo jej vyberte v kalendáři stiskem tlačítka  Zadané datum se nesmí nacházet v minulosti vůči aktuálnímu datu! V opačném případě nebude umožněno vytvářenou přepravu uložit.
Čas jízdy	Zadejte čas, ve kterém by měla plánovaná přeprava začít
Den jízdy	Pokud chcete naplánovat opakující se přepravu, zadejte do políčka Do data poslední den přepravy. Pak vyberte ze seznamu specifikaci dní, ve kterých má být přeprava uskutečňována. Na výběr máte připravené šablony pro <i>Pracovní dny</i> , <i>Víkendy</i> , <i>Každý den</i> nebo <i>Vlastní nastavení</i> . Pokud zvolíte položku <i>Vlastní nastavení</i> , můžete v tabulce pod seznamem kliknutím vybrat a označit libovolné dny v týdnu.

14-ti denní plán	Pokud chcete specifikovat odlišnou pracovní dobu v liché a sudé týdny, zaškrtněte tuto volbu a pod seznamem šablon specifikujte v rozšířené tabulce dvou týdnů, pracovní dny zvlášť pro každý z nich.
------------------	---

Záložka Plán přepravy

Název položky	Popis
Sekce Šablona trasy	
	Průjezdni body, dle kterých bude řidič vykonávat přepravu, můžete definovat výběrem předdefinované šablony trasy. Z nabídky vyberte šablonu trasy. Pokud chcete výběr resetovat, stiskněte tlačítko Resetovat trasu . Druhý způsob zadání průjezdných bodů je vložení trasy přímo z mapy tlačítkem Vložit trasu z mapy . Popis lze nalézt v samostatné kapitole. Pro opakované použití trasy je vhodné si průjezdné body uložit jako šablonu trasy. Pro uložení průjezdných bodů zaškrtnete volbu Uložit průjezdní body jako šablonu trasy a zadejte název šablony. Po uložení formuláře se uloží šablona automaticky. Třetí způsob je manuálně zadat průjezdní body v sekci <i>Průjezdní body</i> .
Sekce Průjezdní body	
	Každá přeprava obsahuje minimálně dva průjezdní body a to začátek a konec přepravní trasy. Průjezdní body můžete přidat tlačítkem Přidat , které se nachází na konci formuláře. Pro smazání průjezdního bodu stiskněte tlačítko Smazat . Pokud přeprava obsahuje i zpáteční přepravu, výchozí průjezdní bod doplníte tlačítkem Zpáteční .
Název průjezdního bodu	Zadejte název průjezdního bodu, který se po načtení přepravy zobrazí řidiči v externím zařízení
Místo	Zadejte místo průjezdního bodu nebo vyberte z nabídky vyvolané stiskem tlačítka 
Doba jízdy	Zadejte odhadovanou dobu jízdy a časové odchylky
Úkony	Tlačítkem Přidat přidáte úkon. Z nabídky vyberte úkon, který bude muset řidič v daném průjezdním bodu během přepravy vykázat. Počet úkonů není omezen.

Záložka Trasy

Na této záložce se zobrazuje výpis tras ujetých v rámci vykonané přepravy. Zobrazuje se čas a délka trasy a místo výjezdu a příjezdu. Výpis trasy slouží jako odkaz na detail trasy, kde můžete editovat parametry trasy.

Záložka Vykázané úkony

Na této záložce se zobrazuje výpis všech vykázaných úkonů při probíhající nebo ukončené přepravě. Výpis poskytuje informace jako název přepravy, čas a místo vykázaného úkonu dle GPS pozice, místo plánovaného vykázání úkonu a typ úkonu.

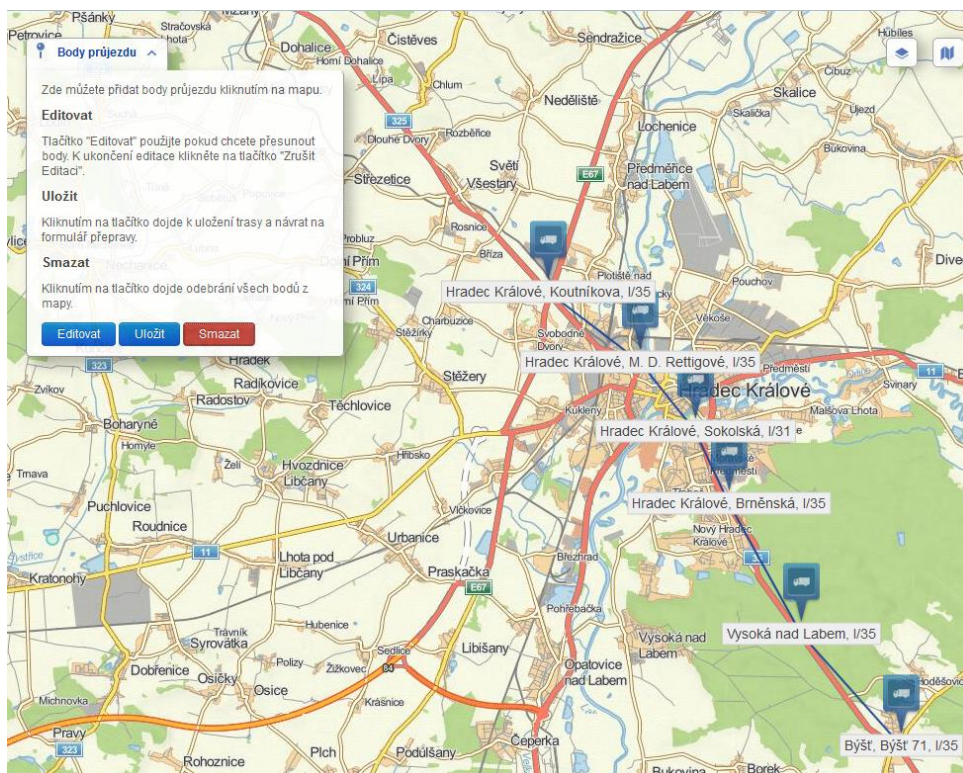
Záložka Historie

Na této záložce se vypisují všechny akce, které byly s vybraným záznamem provedeny. U každé akce (vytvoření, otevření, uložení, změna hodnot) se zaznamenává datum, čas a jméno uživatele, který změnu provedl, případně i hodnoty, které byly změněny.

Po vyplnění všech požadovaných informací stiskněte tlačítko **Uložit** na konci formuláře, případně tlačítko **Zpět** pro návrat na předchozí stránku bez provedení změn.

Vložení trasy z mapy

Nástroj slouží pro zadání průjezdních bodů přepravy přímo na mapových podkladech. Nástroj se nachází v editaci přeprav. Po kliknutí na tlačítko **Vložit trasu z mapy** se otevře nové okno.



Pro vyhledání místa na mapě můžete využít nástroj **Vyhledat na mapě**. Do políčka zadejte název města, případně i ulice nebo alespoň část názvu místa a stiskněte tlačítko **Hledat**. Z dohledaných výsledků zvolte místo, které se zobrazí na mapě.

Bod přepravy určíte kdekoli na mapě dvojitým kliknutím na dané místo. Body přepravy budou ve stejném pořadí jako se zadávaly. Každý bod můžete myší uchopit a posunout.

Kliknutím levým tlačítkem myši na libovolný bod přepravy můžete otevřít kontextovou nabídku, ve které je volba **Vložit bod**, kde je nový bod umístěn za vybraný bod. Pro odebrání bodu můžete použít nástroj **Odebrat bod** z kontextové nabídky. Pokud nechcete vyvolanou kontextovou nabídku využít, klikněte na nástroj **Zavřít**.

Pokud jste zadali všechny průjezdní body, můžete uložit body pomocí tlačítka **Uložit** v boxu **Body průjezdu** a tím se dané body zkopírují do formuláře pro vytváření přepravy. Pokud chcete zrušit zadávání průjezdních bodů z mapy, klikněte na nástroj **Zavřít**.

Hromadná změna atributů

Submodul **Logistika** umožňuje změnit název přepravy, řidiče a/nebo čas přepravy hromadně u vybraných přeprav pomocí funkce **Filtrování záznamů**, nebo u všech přeprav. Vyberte z nástrojů funkci **Hromadná změna atributů** a otevře se nové dialogové okno (viz obrázek). Pokud chcete změnit řidiče vybraných přeprav (o výběru přeprav viz dále), stiskněte tlačítko **...** a vyberte ze seznamu jméno nového řidiče. Pokud chcete u tras změnit čas začátku přepravy, zadejte čas nebo stiskněte tlačítko **...** a vyberte si z nabídky. Ihned po stisknutí tlačítka **Změnit** se nové parametry nastaví pro všechny přepravy, případně můžete tlačítkem **Zrušit** dialogové okno zavřít bez provedení změn.

Hromadná změna atributů přeprav

Pozor! Hromadná změna atributů je provedena na všechny přepravy v seznamu, které jsou ve stavu "Nová", "Změněná" nebo "Přečtená"! Používejte proto filtrování, kterým upravíte seznam přeprav, na které chcete provést změnu.

Název

Přeprava

Řidič

Kodejška Jan

Čas jízdy

6:00



Pozor!

Hromadná změna atributů je nevratný krok a v případě nechtěné změny není možná obnova původních dat, věnujte proto prosím patřičnou pozornost popisu výběru upravovaných tras v dalším odstavci.

Změna atributů se provede u všech přeprav, tedy i na těch záznamech, které nejsou zobrazovány na aktuální stránce, ale jsou na dalších stranách seznamu (viz kapitola [Ostatní výpisy záznamů](#)), pokud jejich počet překročí hodnotu limitu pro stránkování nastavenou v osobním profilu uživatele. Pokud chcete změnit atributy jen u vybraných přeprav, použijte funkci [Filtrování záznamů](#). Filtrováním přeprav vyberte pouze ty záznamy, u kterých chcete atributy skutečně změnit.

Smazat přepravu a smazat všechny vyfiltrované

Pro smazání označených přeprav můžete použít nástroj **Smazat přepravu**. Pokud chcete smazat více záznamů, můžete použít funkci [Filtrování záznamů](#). Filtrováním přeprav vyberte pouze ty záznamy, u kterých chcete atributy skutečně změnit. Poté použijte nástroj **Smazat všechny vyfiltrované** ze seznamu nástrojů.

Všechny přepravy a Vykázaná data

Nástrojem *Všechny přepravy* se přepnete na seznam všech přeprav všech vozidel pod danou verzi. Nabídka nástrojů zůstává stejná jako pro seznam přeprav pro jedno vozidlo.

Nástrojem *Vykázaná data* se přepnete na seznam všech vykázaných dat pro všechna vozidla ve verzi. V seznamu je možné pouze filtrovat. O filtrování se lze dozvědět víc v samostatné kapitole [Filtrování záznamů](#).

Pro návrat do seznamu přeprav pro jednotlivá vozidla použijte nástroj *Přepravy dle vozidla*.

Tachograf

Pokud Vaše firma využívá v rámci aplikace tachografy, pak submodul **Tachograf (1)** pod modulem sledování poskytuje přehled hodnot a predikcí pro kontrolu výkonů řidičů podle tachografů. Dostupnost funkce závisí na nastavení práv a verzí konkrétní firmy.

Submodul Tachograf slouží jako rozhodovací nástroj a pomocník pro dispečery při koordinaci využívání kapacit vozového parku a řidičů vzhledem k zákonným nařízením. Základem je **výpis (2)** výkonu řidičů, pro detailní informace ke každému řidiči rozklikněte daný **záznam (3)**, nebo záznam označte a klikněte v nástrojích na tlačítko **Otevřít (4)**.

Zobrazované statistiky a predikce vychází z Nařízení (ES) 561/2006, které stanovuje pravidla pro doby řízení, přestávky v řízení a doby odpočinku řidičů zajišťujících silniční přepravu zboží a přepravu cestujících.

Predikce pracují s časem tachografů, který je uváděn v UTC. Pro přehled je v hlavičce výpisu záznamů, uvedena informace o **UTC čase (5)**, ke kterému se informace vztahují a stejně tak přepočten na **lokální čas (6)**. Predikce je nutné brát jako doporučení a plánování koordinovat společně s daným řidičem.

Ve vztahu k výpisu jsou k dispozici standardní funkce jako filtrování záznamů, export aktuálního výpisu, výběr sloupců atp. **(7)**, bližší popis těchto obecných funkcí naleznete v kapitole **Obecné funkce výpisů v modulu Trasy**.

Modul tachograf poskytuje přehled hodnot a predikcí pro kontrolu výkonů řidičů podle tachografů. Slouží jako rozhodovací nástroj pro dispečery a jejich koordinaci vozového parku vzhledem k zákonným nařízením. Pro detailní informace ke každému řidiči rozklikněte daný záznam, nebo klikněte v Nástrojích na tlačítko "Otevřít".

Predikce vychází z Nařízení (ES) 561/2006, které stanovuje pravidla pro doby řízení, přestávky v řízení a doby odpočinku řidičů zajišťujících silniční přepravu zboží a přepravu cestujících.

Predikce pracují s časem tachografů, který je uváděn v UTC. Pro přehled uvádíme v hlavičce záznamů informaci o UTC čase, ke kterému se informace vztahují a stejně tak přepočten na lokální čas. Predikce je nutné brát jako doporučení a plánování koordinovat společně s daným řidičem.

Je-li zobrazena ikona ▲ ve sloupci, výpočet predikce pro tento sloupec nelze provést, protože není k dispozici termín posledního týdenního odpočinku.

Výpis výkonů řidičů obsahuje několik sloupců, které popisuje následující tabulka:

Název sloupce	Popis
Řidič	V tomto sloupci je uvedeno příjmení a jméno řidiče.
Začátek dne	Datum a čas první činnosti pracovního dne. Odpovídá času ukončení denního nebo týdenního odpočinku.
Odřizeno/zbývá	Součet doby řízení v aktuálním pracovním dnu a zbývající doba řízení do limitu 9 hod. standardní doby řízení, popř. limitu 10 hod. odpovídající prodloužené době řízení, pokud již nebyl v daném kalendářním týdnu vyčerpán maximální počet (2) pracovních dnů s prodlouženým řízením.
Součet přestávek	Řidič je povinen nejpozději po 4,5 hodinách řízení zastavit na nejméně 45 min. bezpečnostní přestávku, pokud mu nezačíná doba odpočinku. Přestávku v řízení lze rozdělit na dva úseky: první min. 15 minut a druhou min. 30 minut.
Součet odpočinku	Kolik hodin řidič daný den skutečně odpočíval

Předpokládaný odpočinek	V kolik hodin řidič musí nejpozději zastavit a započít denní dobu odpočinku. Počítáno s 9 hodinami řízení, pokud řidič může využít prodloužené doby řízení na 10 hod, doba je uvedena v závorce. Druhý čas je orientační predikcí doby, kdy řidič může započít další denní dobu řízení (počítáno s nejméně 11 hodinami, přičemž řidič může max 3x mezi dvěma odpočinky využít zkrácené minimálně 9 hodinové přestávky).
Skutečný odpočinek	Skutečné datum a čas zahájení odpočinku a konce odpočinku
Poslední vozidlo	Poslední poloha vozidla, se kterým řidič naposled jel.
Začátek pracovního týdne	Datum a čas zahájení 1. činnosti po skončení týdenního odpočinku.
Odpracovaných dnů/nejzazší týdenní odpočinek	Hodnota zobrazuje počet dní, které řidič v daném týdnu odpracoval. V týdnu může řidič odpracovat maximálně 6 pracovních dnů.
Týdenní součet řízení/zbývá	Řidič nesmí v daném kalendářním týdnu překročit celkovou dobu řízení 56 hodin a zároveň ve dvou po sobě následujících kalendářních týdnech dobu řízení 90 hodin. První hodnota ukazuje informaci, kolik hodin řidič tento týden odřídil a kolik vzhledem k uvedeným podmínkám ještě zbývá.
Týdenní doba odpočinku/zbývá	Týdenní doba odpočinku musí být minimálně 45 hodin (nejpozději po uplynutí šesti 24 hodinových časových úseků od skončení předchozí týdenní doby odpočinku nebo po vyčerpání max. 56 hodin řízení).
Zkrácených odpočinků	Počet denních zkrácených odpočinků v aktuálním pracovním týdnu (maximálně 3).
Součet řízení 14 dní	Součet doby řízení v posledních 2 kalendářních týdnech a zbývající využitelná doba řízení do limitu 90 hodin.

Detail výkonu řidiče

Detailní analýza výkonů řidiče podle tachografu poskytuje přehled o aktuálním stavu řidiče, přehled aktivit řidiče a použití vozidla z hlediska jednotlivých činností a vedle toho také vyhodnocení a predikce pro kalendářní týden, pracovní a stejně tak pro interval 14 dnů. Detail pak obsahuje diagram, který je popsán níže a dále výpis položek, jejich popis je uveden v následující tabulce:

Název položky	Popis
Sekce Aktuální stav	
Týdenní odpočinek	Týdenní doba odpočinku musí být minimálně 45 hodin (nejpozději po uplynutí šesti 24 hodinových časových úseků, od skončení předchozí týdenní doby odpočinku nebo po vyčerpání max. 56 hodin řízení).
Denní doba odpočinku	Celková doba odpočinku v aktuálním pracovním dnu.
Bezpečnostní přestávky	Celková doba bezpečnostních přestávek v aktuálním pracovním dnu.
Denní doba řízení a zbývá	Součet doby řízení v aktuálním pracovním dnu a zbývající doba řízení do limitu 9 hod. standardní doby řízení popř. limitu 10 hod. odpovídající prodloužené době řízení, pokud již nebyl v daném kalendářním týdnu vyčerpán maximální počet (2) pracovních dnů s prodlouženým řízením.
Týdenní doba řízení a zbývá	Řidič nesmí v daném kalendářním týdnu překročit celkovou dobu řízení 56 hodin a zároveň ve dvou po sobě následujících kalendářních týdnech dobu řízení 90 hodin. První hodnota ukazuje informaci, kolik hodin řidič tento týden odřídil a kolik vzhledem uvedeným podmínkám ještě zbývá.
Sekce Přehled aktivit řidiče a použití vozidla	

Zde je z dostupných dat zobrazen Ganttův diagram.	
Sekce Vyhodnocení kalendářního týdne	
Odřízeno v týdnu/může ještě jet	Řidič nesmí v daném kalendářním týdnu překročit celkovou dobu řízení 56 hodin a zároveň ve dvou po sobě následujících kalendářních týdnech dobu řízení 90 hodin. První hodnota ukazuje informaci, kolik hodin řidič tento týden odřídil a kolik vzhledem k uvedeným podmínkám ještě zbývá.
V týdnu prodloužené doby řízení 10 hod	Počet prodloužených dob řízení na 10 hod. v aktuálním kalendářním týdnu.
Příští týdenní odpočinek	Datum nejzazšího možného začátku týdenního odpočinku a minimální doba jeho trvání. Ve 2 týdnech musí být 2 běžné týdenní odpočinky (45 + 45 hod) nebo jeden běžný a jeden zkrácený (45 + 24 hod) – nutné nahradit/vyrovnat do konce 3 následujícího týdne.
Náhrada týdenního odpočinku	Udává, jaká část zkráceného týdenního odpočinku byla nahrazena.
Doba zkráceného odpočinku k náhradě	Udává, jaká část zkráceného odpočinku má být v daném týdnu řidičem nahrazena.
Sekce Vyhodnocení pracovního týdne	
Začátek pracovního týdne	Datum a čas zahájení 1. činnosti po skončení týdenního odpočinku.
První den řízení	Datum a čas zahájení řízení v pracovním týdnu.
Počet zkrácených odpočinků	Počet denních zkrácených odpočinků v aktuálním pracovním týdnu (maximálně 3).
Počet odpracovaných dnů	Hodnota zobrazuje počet dní, které řidič v daném týdnu odpracoval. V týdnu může řidič odpracovat maximálně 6 pracovních dnů.
Sekce Vyhodnocení za 2 kalendářní týdny	
Odřízeno/může ještě jet	Součet doby řízení v posledních 2 kalendářních týdnech a zbývající využitelná doba řízení do limitu 90 hodin.
Maximální možná doba řízení v příštím týdnu	Zbývající doba řízení do 90 hodin, nejvýše však 56 hod.
Zkrácený týdenní odpočinek v minulém týdnu	Ve kterýchkoli dvou po sobě následujících týdnech musí mít řidič dvě běžné týdenní doby odpočinku, tzn. 2x 45h nebo jednu běžnou týdenní dobu odpočinku a jednu zkrácenou dobu odpočinku v celkové délce 24 hodin. Zkrácení však musí být vyrovnáno odpovídající dobou odpočinku vybranou vcelku před koncem třetího týdne následujícího po dotýcném týdnu.

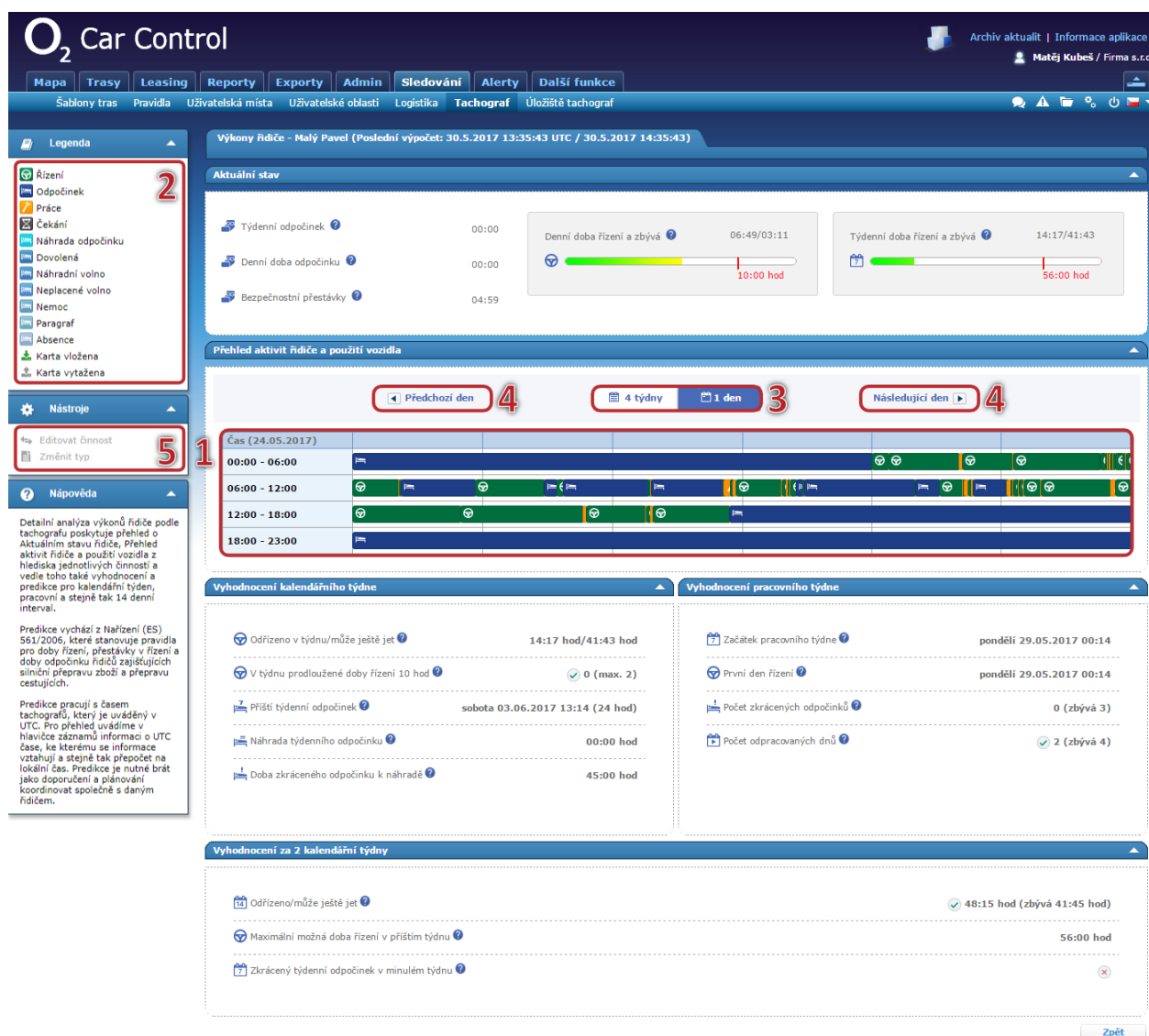
V detailu výkonu řidiče jsou jednotlivé činnosti zobrazeny v **Ganttovu diagramu (1)**. Každá aktivita je určitého typu činnosti, což v levém panelu popisuje **legenda (2)**. Typy aktivit, které může řidič vykazovat, jsou znázorněny v tabulce:

Ikona	Typ aktivity	Význam
	Řízení	Řízení přihlášeného řidiče
	Odpočinek	Denní nebo týdenní odpočinek
	Práce	Práce (nakládka, vykládka, jiná činnost kromě řízení)
	Čekání	Pasivní aktivita řidiče, odpovídá stavu pohotovost
	Náhrada odpočinku	Náhrada za zkrácený týdenní odpočinek (o max. délce 21 hod)
	Dovolená	Indikace zadané dovolené
	Náhradní volno	Indikace zadání náhradního volna

	Neplacené volno	Indikace zadání neplaceného volna
	Nemoc	Indikace zadání nemoci
	Paragraf	Indikace zadání paragrafu
	Absence	Indikace zadání absence
	Karta vložena	Indikace vložení karty řidiče do tachografu
	Karta vytažena	Indikace vyjmutí karty řidiče z tachografu

Ganttův diagram můžete přepínat mezi zobrazením jednoho dne, nebo 4 týdnů, pomocí **tlačítek (3)**. V případě zobrazení jednoho dne, je možné použít **tlačítka (4)** pro přepínání dnů.

Prvkem ovládacího rozhraní je i zde **panel nástrojů (5)**. Pro použití je nutné nejprve vybrat konkrétní záznam, pomocí kliknutí levého tlačítka myši. První nástroj **Editovat činnost** slouží k rozdělení vybrané činnosti na dvě. K rozdělení činnosti je potřeba zadat datum a čas, ke kterému dojde k rozdělení. Ten musíte zadat v časovém rozmezí původní činnosti. U obou rozdělovaných částí činnosti je možnost změnit i typ, s tím, že typy musíte zadat rozdílné. Druhý nástroj je **Změnit typ**, ten slouží pouze ke změně typu u vybrané činnosti.



Úložiště tachograf

Tento **submodul (1)** slouží k ukládání a zálohování souborů z tachografů. Dostupnost funkce závisí na nastavení práv a verzí konkrétní firmy.

Celé úložiště se dělí na tři hlavní části **Všechna vozidla**, **Úložiště tachograf** a **Úložiště Karta řidiče**, mezi kterými můžete **přepínat (2)**. Slouží k zálohování souborů z tachografů a karet řidičů. Zákonem stanovená perioda pro zálohování dat z tachografů je minimálně jednou za 3 měsíce, z karty řidiče minimálně jednou za 28 dní.

Stahování a zálohování souborů v

aplikaci probíhá automaticky 1x za 7 dní. Zálohování probíhá současně jak pro tachograf, tak pro kartu řidiče. Po instalaci připojení jednotky k tachografu se vozidlo do 3 hodin zobrazí ve výpise Úložiště souborů s prvním staženým souborem. Pro mimořádné stažení dat klikněte u vybraného záznamu vpravo ve výpisu na odkaz **Aktualizovat (3)**. Požadavek na vyčtení dat je možné provést pouze 1x za 24 hodin. K záloze dojde v případě, že bude vozidlo v provozu. V horní části výpisu je **ukazatel (4)** kolik záznamů je v jakém stavu (aktuální, k aktualizaci, neaktuální).

Soubory z tachografů, nebo karet řidičů si můžete stáhnout kliknutím na **odkaz (5)** u jednotlivých záznamů.

Ve vztahu k výpisům jsou k dispozici standardní funkce jako filtrování záznamů, export aktuálního výpisu, atp **(6)**, bližší popis těchto obecných funkcí naleznete v kapitole [Obecné funkce výpisů v modulu Trasy](#).

V levém panelu máte dostupné **nástroje (7)**, ty jsou podrobněji popsány níže.

Všechna vozidla



Výpis souborů z tachografů všech vozidel obsahuje několik sloupců, které popisuje následující tabulka:

Název sloupce	Popis
Aktuální stav jednotky ve vozidlu	Znázorněno stavovou ikonou jednotky.
SPZ	SPZ vozidla
Název	Název vozidla
Čas	Datum a čas, od kdy a do kdy jsou data obsažena v souboru.
Soubor ke stažení (náhled / detail importu)	Soubor tachografu k vozidlu.
Velikost	Velikost souboru v kB.
Datum a čas uložení	Datum a čas uložení dat z tachografu na server.
Poslední trasa	Datum a čas poslední zaznamenané trasy jednotky. Text slouží také jako odkaz do modulu Trasy (na trasy jednotky).
Stav	Stav aktuálnosti archivovaných dat.
Aktualizovat	Provede žádost o získání dat na jednotku.

Úložiště tachograf

Výpis souborů z tachografů vozidel obsahuje několik sloupců, které popisuje následující tabulka:

Název sloupce	Popis
Aktuální stav jednotky ve vozidlu	Znázorněno stavovou ikonou jednotky.
SPZ	SPZ vozidla
Název	Název vozidla
Čas	Datum a čas, od kdy a do kdy jsou data obsažena v souboru.
Soubor ke stažení (náhled / detail importu)	Soubor tachografu k vozidlu.
Velikost	Velikost souboru v kB.
Datum a čas uložení	Datum a čas uložení dat z tachografu na server.
Stav	Stav aktuálnosti archivovaných dat.
Aktualizovat	Provede žádost o získání dat na jednotku.
Smazat	Znázorněno ikonou koše, pro mazání záznamu.

Úložiště karta řidiče

Výpis souborů z karet řidičů obsahuje několik sloupců, které popisuje následující tabulka:

Název sloupce	Popis
Řidič	Řidič, který je nepárován z čísla karty ze souboru tachografů. Pokud řidič neexistuje, jsou záznamy seskupovány dle čísla karty a lze jim přiřadit řidiče.

Číslo karty	Číslo karty dle souboru tachografu.
Čas	Datum a čas, od kdy a do kdy jsou data v souboru.
Celkem KM	Počet km celkem, které ujel řidič dle souboru z tachografu.
SPZ	SPZ vozidla
Soubor ke stažení (náhled / detail importu)	Soubor tachografu k vozidlu.
Velikost	Velikost souboru v kB.
Datum a čas uložení	Datum a čas uložení dat z tachografu na server.
Stav	Stav aktuálnosti archivovaných dat.
Aktualizovat	Provede žádost o získání dat na jednotku.

Nástroje

Nástroje jsou shodné pro všechny části úložiště.

Stáhnout všechny vybrané soubory

Stáhne soubory všech vybraných záznamů z výpisu a vytvoří z nich archiv.

Editovat nastavení úložiště

Pod odkazem „Editovat nastavení úložiště“ si můžete změnit **dostupnost služby (1)** a upravit nastavení úložiště. Nastavení je rozděleno na část úložiště souborů z **tachografu (2)** a na část úložiště souborů z **karty řidiče (3)**. V obou částech můžete zadat Zákonem stanovenou povinnost pravidelného **stahování souborů (4)**, můžete také nastavit **časové intervaly (5)** stavů uložených souborů.



Nastavit upozornění aktualizací

Tento nástroj je dostupný pouze administrátorovi aplikace. Můžete si zde nastavit upozornění na neaktuální stavy datových souborů získaných z tachografu. Vyberte jednotky, u kterých chcete sledovat aktuálnost souborů a zadejte uživatele, které chcete o aktuálnosti souborů informovat. Systém generuje dva typy upozornění. Pokud je pro zvolené jednotky překročena nastavená doba "Vyžaduje aktualizaci" anebo pokud je pro zvolené jednotky překročena zákonná povinnost zálohování souborů. Každé upozornění se odesílá pouze jednou. Poslední sekce nastavení umožňuje editovat texty zasílaných upozornění.

Alerty

V této části manuálu je popsán modul Alerty. Tato funkce je určena k upozorňování na stav nebo situaci, který/a nastal/a. Alert si definuje uživatel v aplikaci. Na situaci, která vás zajímá, vás aplikace pomocí alertu sama upozorní, formou e-mailu nebo SMS zprávy.



Dokument ke stažení

V rozšířené nástrojové liště (pravá horní část obrazovky) se zobrazuje ikona odkazu soubory ke stažení . Po kliknutí na ikonu se otevře nové okno s nabídkou souborů ke stažení.

V nabídce souborů je ke stažení **Rychlý průvodce alerty (pdf)**, který obsahuje stručné shrnutí obsahu této kapitoly.

Seznam dostupných alertů

Aplikace obsahuje několik různých alertů, které lze rozdělit dle druhu sledovaného stavu do těchto typů:

a) Detekce nehody

- **Aktivace airbagu ve vozidle**
Poplach vygeneruje alert, pokud bude aktivován jakýkoliv z airbagů ve vozidle.
- **Nenadálé prudké brzdění**
Na Nenadálé prudké brzdění budete upozorněni jen v případě, pokud 3D senzory v jednotce vozidla vyhodnotí nestandardní prudké brzdění v závislosti na rychlosti vozidla.
- **Otočení na střechu**
Poplach bude vygenerován jen v případě závažné nehody, při níž se vozidlo přetočí na střechu.
- **Prudký náraz vozidla**
Poplach bude vygenerován v momentě, kdy 3D senzory jednotky detekují předdefinované přetížení v důsledku prudkého nárazu.

Alert zašle upozornění, že nastala Vámi zvolená situace, v okamžiku přijetí zprávy z jednotky. Alert je možné nastavit pouze pro jednotky HW 816/817. Pro správnou funkčnost alertu je nutné takové nastavení firmwaru jednotek, aby vyhodnocení detekce nehody podporoval. Pro ověření podpory jednotky pro daný alert doporučujeme kontaktovat Zákaznickou podporu. Alert je možné nastavit ve vazbě na uživatelskou oblast(i) (můžete vybrat nejvýše 1000 oblastí). V případě závažné nehody, poškození vozidla nebo jednotky nemusí dojít k vygenerování alertů.

b) Externí čidla

Umožňuje upozornit na změny stavů externích digitálních čidel připojených k jednotce. Tato čidla se používají ke sledování periférií ve vozidle, které mohou vykazovat stav například: zapnuto/vypnuto, zavřeno/otevřeno (maják, dveře nákladového prostoru a podobně). Po nainstalování těchto čidel do vozidla je možné využít tento alert k upozornění na vámi požadovaný stav –např. dveře otevřeny. Navíc je možné vybrat uživatelskou oblast a časové období, vůči kterým bude alert vyhodnocován (tato funkce je dostupná pouze ve verzi Standard a Premium).

c) Jízda bez přihlášení řidiče

Upozorňuje na jízdy, při nichž nedošlo k načtení platného čipu/karty řidiče čtečkou nainstalovanou k jednotce. Navíc je možné vybrat uživatelskou oblast a časové období, vůči kterým bude alert vyhodnocován (tato funkce je dostupná pouze ve verzi Standard a Premium).

d) Jízdy mimo definovanou dobu

Chcete-li sledovat, zda vozidlo nevyužívá někdo mimo určenou dobu, můžete si nastavit tento alert. Pro jeho nastavení je nutné definovat, kdy má vozidlo „povolené“ jízdy (ať už služební nebo i soukromé). Navíc je možné vybrat i uživatelskou oblast, pro kterou bude alert fungovat (tato funkce je dostupná pouze ve verzi Standard a Premium).

e) Kontrola času příjezdu/výjezdu

Tento alert Vám umožňuje upozorňovat na splnění či nesplnění nastaveného času příjezdu či výjezdu s možností omezení na konkrétní uživatelské místo nebo oblast.

Alert je možný nastavit i na více jednotek, nebo dokonce s vyhodnocováním více parametrů vůči stejné jednotce. Sledování můžete tedy omezit na konkrétní uživatelské místo nebo oblast, také můžete vybrat, zda chcete sledovat příjezd nebo výjezd. Dále vyberte, zda chcete upozornit na splnění či nesplnění nastaveného časového rozmezí. V případě, že je nastaveno "nesplnění", je doporučeno vyhodnocovat alert alespoň 24 hodin od uložení alertu. U kratší doby od uložení je možné, že nebude alert správně vyhodnocen.

f) Neplatné body trasy

Tento alert je generován, pokud je překročena maximální povolená doba, po kterou jednotka komunikuje, ale nezasílá platné údaje z GPS. Alert Neplatné body trasy je možné nastavit ve vazbě na pracovní dobu jednotky.

g) Poplach

o Nehoda

Alert zašle upozornění v okamžiku přijetí zprávy z jednotky. Alert je možné nastavit pouze pro jednotky s HW 814.2.

o Nízké napětí záložního zdroje

Máte-li k jednotce připojenou záložní baterii a detekuje-li jednotka nízké napětí této záložní baterie, vygeneruje alert, který zašle do aplikace. Takto získáte informaci, že je třeba připojit hlavní napájení ve vozidle a ideálně za jízdy dobýt z hlavního napájení záložní baterii.

o Poplach od externího vstupu

Jakákoliv aktivita ve vozidle, která vykazuje stav zapnuto/vypnuto (autoalarm, poplachové tlačítko, dveře, maják atd.), může mít k sobě připojené čidlo, které tyto stavy zaznamenává a předává jednotce. Jakmile nastane vámi definovaná situace (např. spuštění alarmu vozidla), jednotka vygeneruje alert, který zašle do aplikace.

o Překročení hranice zóny 1

Pokud vozidlo překročí hranici nastavené zóny 1, jednotka vygeneruje alert a odešle ho do aplikace.

o Překročení hranice zóny 2

Pokud vozidlo překročí hranici nastavené zóny 2, jednotka vygeneruje alert a odešle ho do aplikace.

o Překročení limitu rychlosti osobní jednotky

Pokud osobní jednotka překročí stanovený limit rychlosti, alert se vygeneruje a odešle do aplikace.

o Překročení povoleného přetížení

Dojde-li k překročení povoleného zatížení vozidla, jednotka vygeneruje alert, který zašle do aplikace.

o SOS tlačítko

Pro tento alert je nutné, aby jednotka měla jako příslušenství doplněné speciální SOS tlačítko. Dojde-li ke stisknutí SOS tlačítka osobou ve vozidle, jednotka vygeneruje alert, který zašle do aplikace.

o Uživatel se nepřihlásil

Pokud uživatel není přihlášen k vozidlu do nastavené doby, alert se vygeneruje a odešle do aplikace.

o Výpadek hlavního napájení

Dojde-li k odpojení hlavního napájení ve vozidle a je-li jednotka vybavena záložním zdrojem, jednotka vygeneruje alert, který zašle do aplikace.

h) Překročení doby řízení

Alert je generován, pokud je překročena maximální povolená doba řízení. Alert je možné nastavit ve vazbě na uživatelskou oblast(i) (můžete vybrat nejvýše 1000 oblastí).

i) Překročení rychlosti

Tento alert vám umožní sledovat překročení nastavené rychlosti. Pro nastavení limitu rychlosti se bere buď hodnota uvedená jako maximální rychlost na kartě vozidla (v modulu Admin), nebo ji vypíšete přímo v alertu. Navíc je možné vybrat uživatelskou oblast a časové období, vůči kterým bude alert vyhodnocován (tato funkce je dostupná pouze ve verzi Standard a Premium).

j) Překročení státních hranic

Alert překročení státních hranic umožňuje vygenerovat upozornění na vjezd nebo i výjezd do vybraných států.

Upozornění: Hranice států jsou do aplikace naimportovány jako uživatelské oblasti a kvalita dostupných dat se může dle jednotlivých států v hraničních oblastech lišit.

Alert je možné nastavit ve vazbě na dobu pobytu ve státě, například i také na generování alertu až při změně sledovaného státu. S touto volbou, pokud první pohyb jednotky proběhne uvnitř sledovaného státu, alert nebude vyhodnocen ihned. Vyhodnocení proběhne až při dalším vstupu jednotky do státu. Analogicky bude probíhat vyhodnocení alertu při pohybu jednotky mimo sledované státy.

k) Sledování nádrže

Alert umožňuje upozorňovat na překročení nastaveného maximálního či minimálního stavu nádrže vozidla nebo překročení nastaveného poklesu či nárůstu stavu paliva v nádrži za kratší než definovanou dobu. Alert je možné nastavit ve vazbě na uživatelskou oblast(i) (můžete vybrat nejvýše 1000 oblastí) a omezit na jízdy probíhající mimo definované období nebo pracovní dobu na kartě jednotky.

Stav nádrže se vyhodnocuje pouze tehdy, když má vozidlo zapnutý klíček a funkční měření.

l) Sledování oblastí

Alert je spojený s funkcí Uživatelských oblastí, které jsou dostupné pouze ve verzích Standard a Premium. Můžete sledovat vjetí nebo vyjetí (případně oboje) do/z této uživatelské oblasti. Navíc je možné vybrat pracovní dobu, vůči které bude alert vyhodnocován (tato funkce je dostupná pouze ve verzi Standard a Premium).

m) Sledování souběhu stavů externích čidel

Tento alert umožňuje aktivně sledovat souběh stavů u digitálních čidel připojených k jednotce. Souběh stavů nastává v okamžiku, kdy dojde ke změně stavu všech sledovaných čidel na požadovanou hodnotu. Změnou stavu je míněno sepnutí nebo vypnutí sledovaného zařízení. Přehled čidel zapojených k jednotce se zobrazí po přidání jednotky do alertu. Definici podmínky pro souběh stavů je možné doplnit o interval rychlosti dle GPS jednotky. Alert je možné nastavit ve vazbě na uživatelskou oblast(i) (můžete vybrat nejvýše 5 oblastí). Pro navýšení limitu se obraťte na svého poskytovatele služby.

n) Stání jednotek na místě

Díky tomuto alertu můžete získat přehled, zda vozidlo někde nestojí nastartované na místě „zbytečně“. Při zadávání alertu nastavíte, po jak dlouhé době stání na místě se alert vygeneruje. Navíc je možné vybrat uživatelské oblasti a pracovní dobu, vůči kterým bude alert vyhodnocován (tato funkce je dostupná pouze ve verzi Standard a Premium).

o) Teplota monitorovaného prostoru

Alert slouží ke kontrole monitorovaného prostoru, kde je zapojeno čidlo na snímání teploty. V alertu nastavíte rozmezí teplot, které je požadované a dojde-li k vychýlení teploty z tohoto rozmezí, tak se

odešle alert. Jednotka standardně zaznamenává a odesílá informace o naměřené teplotě pouze v případě, že je vozidlo nastartované. Dojde-li k zaznamenání teploty, která je mimo požadovaný interval, vygeneruje se alert. Vygeneruje se pouze jeden a to i v případě, že teplota dále poroste nebo bude stejná. Důvodem je velké množství alertů, které by vám mohly přicházet. Je-li teplota zpět na požadované hodnotě a dojde-li znovu k jejímu vybočení z intervalu, opět obdržíte alert.

Dále je možné nastavit u alertu omezení, že bude generován pouze v případě, že vozidlo dosáhne nastavené rychlosti nebo uběhne zvolený čas od „zapnutí“ zapalování vozidla. Případně mohou obě podmínky platit současně.

p) Zamčení jednotky

U tohoto alertu nejde o fyzické zamčení vozidla, ale o sledování pohybu jednotky v aplikaci. Jestliže jednotka někde stojí a vy si v aplikaci nastavíte jeho zamčení, tak vám přijde alert pouze v případě, že se v tomto zamčeném stavu dá do pohybu. Když víte, že se pohybovat má, tak ho musíte před jízdou v aplikaci odemknout. Odemknutí/zamknutí je možné i z Mobilní aplikace. Navíc je možné vybrat uživatelské oblasti a pracovní dobu, vůči kterým bude alert vyhodnocován (tato funkce je dostupná pouze ve verzi Standard a Premium).

Pro používání alertů musí mít uživatel povoleny práva na Alerty.



Pozor!

Nabídka alertu Poplach je svázána s typem GPS jednotek a jejich příslušenství ve vozidlech vaší firmy. Máte-li alespoň jednu jednotku ve firmě, která daný alert podporuje, potom ho naleznete v nabídce. Vozidla, pro která alert nastavit nelze, budou z výběru před uložením vyřazena.

Navíc je možné ke všem typům alertu Poplach vybrat uživatelské oblasti a pracovní dobu, vůči kterým bude alert vyhodnocován.

Přehled alertů

Tento submodul obsahuje přehled všech nastavených alertů pro konkrétní objekty firmy. Jestliže existuje alert např. pro tři jednotky, pro které byl alert hromadně nastaven, tak v tomto přehledu představuje alert pro každou jednotku jeden řádek. Všechny sloupce výpisu je možné řadit, nebo filtrovat **(1)**.

Sloupec „**A/N**“ zobrazuje aktuální stav alertu **(2)** v aplikaci, a indikuje, zda je alert **Aktivní**  nebo **Neaktivní** .

Nástrojový panel v levé části stránky **(3)** obsahuje nástroje pro přímé založení nového alertu (nástroj **Nový**), editaci existujícího alertu označeného ve výpisu (nástroj **Přejít na detail alertu**) nebo zamčení či odemčení jednotky (nástroje **Zamknout vozidlo** / **Odemknout vozidlo**) nastavené do alertu typu **Zamčení jednotky**.

Další možností, jak provést zamčení nebo odemčení jednotky je využití kontextového menu vyvolaného pomocí pravého tlačítka myši nad vybraným záznamem alertu ve výpisu. Aktuální stav zámku jednotky, která je nastavena do alertu **Zamčení jednotky**, je zobrazen ve sloupci „**Z/O**“ pomocí příslušné ikony **(4)**. Nastavení zámku jednotky je možné provést také pomocí nástroje v modulu **Mapa**, nebo pomocí rozšiřující aplikace pro mobilní telefony.

Druh	SPZ/Identifikátor	Název	Název alertu	Typ alertu	A/N	Z/O	Zamkl/Odemkl
✓	2H42270	Škoda Rapid	Poplach	Poplach			
✓	2H42270	Škoda Rapid	Sledování oblasti - Hradec Králové	Sledování oblasti			
✓	2H42270	Škoda Rapid	Zamčení jednotky	Zamčení jednotky			20.4.2016 7:58 (Petr Macháček)
✓	2H42270	Škoda Rapid	Stání	Stání jednotek na místě			
✗	2H42271	2H 42271	Stání	Stání jednotek na místě			
✗	2H42271	2H 42271	Zamčení	Zamčení jednotky			13.7.2016 12:40 (Petr Macháček)
✓	2L00404	2L0 0404	Zamčení	Zamčení jednotky			
✓	2L00404	2L0 0404	Rychlost	Překročení rychlosti			
✓	2L00404	2L0 0404	Stání	Stání jednotek na místě			

Nastavení

Submodul **Nastavení** zobrazuje výpis všech existujících alertů založených na firmě. Nástrojový panel v levé části stránky obsahuje nástroje pro přímé založení nového alertu (nástroj **Nový**), editaci existujícího alertu označeného ve výpisu (nástroj **Otevřít**) nebo smazání alertu označeného ve výpisu (nástroj **Smazat**).

Výpis alertů je možné řadit dle jeho jednotlivých sloupců nebo filtrovat podle požadované hodnoty.

Vytvoření a editace alertu

Nový alert můžete vytvořit kliknutím na nástroj **Nový**. Ze seznamu vyberte typ alertu a klikněte na tlačítko **Další**. Zobrazí se záložka **Základní údaje** a formulář popsany v následující tabulce:

Název položky	Popis
Záložka Základní nastavení	
Název	Zadejte vhodný název
Typ alertu	Zde vidíte typ alertu, který jste zvolili v prvním kroku nastavení
Aktivní	Zaškrtnutím pole Aktivní se vytvářený alert po uložení aktivuje (2). V případě, že vytvořený alert chcete dočasně přestat využívat, nemusíte ho mazat. Stačí ho v poli Aktivní odznačit.
Zobrazovat v aplikaci	Zaškrtnutím pole Zobrazovat v aplikaci (3) se uživateli, který je v Základním nastavení alertu zařazen mezi příjemce upozorňování (email nebo SMS), zobrazí daný alert ve Výpisu hlášení a chatu .
Automaticky přidávat nově založené jednotky	Zaškrtnutím tohoto pole se k alertu doplní všechny nové jednotky (4).
Popis	Zde můžete zadat podrobnější popis alertu
Sekce Jednotky	
V této části jsou dva seznamy. Jeden seznam poskytuje všechny jednotky, ke kterým má uživatel pro danou verzi přístup a nejsou zařazena do alertu. Právý seznam obsahuje jednotky, které jsou zařazeny do alertu. Jednotky můžete mezi seznamy přesouvat jednotlivě nebo označením několika záznamů klávesou Ctrl a tlačítky → a ← , případně použijte ⇒ a ⇐ pro přesun všech jednotek najednou z jednoho seznamu do druhého.	
Sekce Uživatelé upozorňování pomocí SMS	
V této části formuláře jsou dva seznamy, levý s výpisem všech uživatelů, u nichž je v aplikaci vyplněno telefonní číslo. Právý s výpisem uživatelů, kterým se bude zasílat upozorňující SMS zpráva (popis nastavení odesílaného textu je uveden v podkapitole Nastavení zasílaných textů). Uživatele můžete	

mezi seznamy přesouvat jednotlivě nebo označením několika záznamů klávesou *Ctrl* a tlačítka  a , případně použijte  a  pro přesun všech vozidel najednou z jednoho seznamu do druhého.

Sekce ***Uživatelé upozorňování pomocí emailu***

V této části formuláře jsou dva seznamy, levý s výpisem všech uživatelů dostupných v aplikaci a pravý s výpisem uživatelů, kterým se bude zasílat upozorňující email (popis nastavení odesílaného textu je uveden v podkapitole [Nastavení zasílaných textů](#)). Uživatele můžete mezi seznamy přesouvat jednotlivě nebo označením několika záznamů klávesou *Ctrl* a tlačítka  a , případně použijte  a  pro přesun všech vozidel najednou z jednoho seznamu do druhého.

Sekce ***Nastavení alertu vůči uživatelské oblasti***

V položce "Účinnost alertu" zvolte, zda pro vyhodnocení alertu chcete nastavit i uživatelské oblasti. Nechcete-li alert omezovat vůči žádné uživatelské oblasti, ponechte z nabídky volbu "Bez omezení". Pokud označíte položku "Jen v oblastech", alert bude vyhodnocován jen při pohybu jednotky uvnitř některé z vybraných oblastí. Pokud označíte položku "Jen mimo oblasti", alert bude vyhodnocován jen při pohybu jednotky mimo vybrané oblasti. V případě nedostatečného signálu GPS (např. tunely či podzemní parkoviště) je pro vyhodnocení alertu dohledán poslední bod s platnou GPS polohou doručený z jednotky. Tato logika však může v některých případech způsobit, že oblast nebude vyhodnocena správně. Chcete-li, aby se vybrané oblasti vyhodnocovaly jako celek, zaškrtněte volbu "Vyhodnocovat uživatelské oblasti jako celek". Alert se následně vyhodnocuje na základě vjetí/vyjetí do skupiny těchto oblastí. Nedojde-li k opuštění skupiny oblastí, negeneruje se další alert. Dále sekce obsahuje dva seznamy. Seznam v levé části sekce obsahuje oblasti nezařazené do alertu, dle kterých se vyhodnocování daného alertu tedy nebude řídit a v pravé části je seznam oblastí zařazených do alertu. Oblasti můžete mezi seznamy přesouvat jednotlivě nebo označením několika záznamů klávesou *Ctrl* a tlačítka  a , případně použijte  a  pro přesun všech oblastí najednou z jednoho seznamu do druhého.

Pro alert typu **Sledování oblastí** je nastaveno omezení maximálního počtu zvolených sledovaných oblastí na hodnotu **200** oblastí. Ostatní typy alertů mají toto omezení nastaveno na maximální hodnotu **1000** sledovaných oblastí.

Sekce ***Nastavení doby pohybu jednotky uvnitř/mimo uživ. oblastí***

Tato sekce je dostupná pouze pro alert Sledování oblastí. Zde můžete nastavit dobu pohybu jednotky uvnitř/mimo uživ. oblastí, po které (resp. před kterou) bude generován alert. Pokud zadáte dobu delší než 0 minut, bude alert generován ihned po překročení hranice oblasti. Alert se generuje dle nastavení následujícím způsobem:

Nastavení volby doba delší než 0 min - Alert se generuje ihned při vjezdu/opuštění sledované oblasti.

Nastavení volby doba delší než x min - Pokud jednotka zašle polohu, která je ve sledované oblasti (např. v čase T=10:00), tak se počítá x minut od přijetí dané polohy. Pokud do x minut (a déle) jednotka stále jede v dané oblasti, tak se v čase T+x minut generuje alert. Pokud by vozidlo do x minut vyjelo z oblasti, tak se alert negeneruje, protože vozidlo nejelo ve sledované oblasti déle než x minut. Obdobně pak pro sledování výjezdu z oblasti. Funkce pro nastavení doby "doba kratší než" funguje analogicky k výše uvedeným příkladům.

Volba **Generovat alert až při první změně sledované oblast** odkládá generování alertu do okamžiku, kdy dojde ke změně polohy jednotky vůči sledované oblasti/oblastem v případě, kdy se jedná o první pohyb nové jednotky v rámci alertu, nebo když do alertu přibude nová oblast ke sledování. Tato volba je ve výchozím stavu vždy přednastavena jako aktivní.

Sekce ***Nastavení pracovní doby***

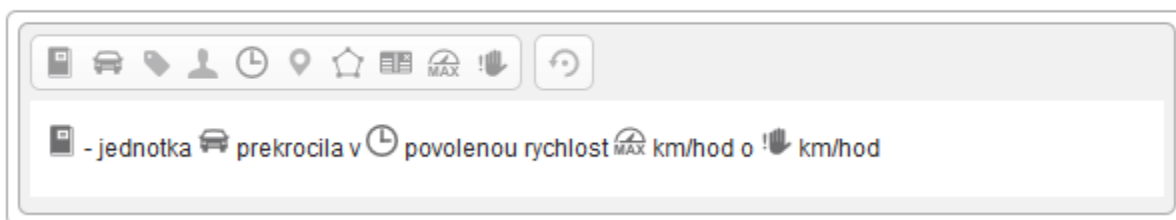
V této sekci je možné účinnost alertu omezit pomocí pracovní doby a jejího nastavení. Nechcete-li alert omezovat vůči pracovní době, ponechte z nabídky "Účinnost alertu" zvolte volbu "Bez omezení". Pokud označíte položku "Jen v definované době", alert bude vyhodnocován jen v definované pracovní době, opačně funguje volba "Mimo definovanou dobu".

Nastavení pracovní doby je shodné jako například v detailu jednotky viz Nastavení pracovní doby. Pomocí volby Použít nastavení pracovní doby u jednotky, se nastavení pracovní doby v alertu neuvažuje a místo toho se bere v potaz právě zmiňované nastavení z detailu jednotky.
Sekce <i>Upozornění v aplikaci pomocí zvukové signalizace</i> Zde si můžete zvolit typ zvukové signalizace, kterým budete v aplikaci upozorněni v případě vzniku tohoto alertu. Na výběr je deset dostupných zvuků, které si můžete na zkoušku přehrát. Nezapomeňte mít zapnutý zvuk na svém PC.
Sekce <i>Nastavení max. povolené doby stání jednotky se zapnutým/vypnutým klíčkem</i> Zde je možné nastavit maximální povolenou dobu stání jednotky na místě se zapnutým nebo vypnutým klíčkem. Sledovány mohou být oba typy zároveň. Limit maximální doba stání je nastavitelný v řádech minut, hodin nebo celých dnů. Alert bude generován tehdy, pokud bude tato doba překročena. Upozorňujeme na možnost generování planých poplachů při vjezdu do tunelů nebo podzemních garáží a současně ztrátě GPS signálu. V takovýchto případech může dojít k situaci, kdy od jednotky přijde bod s platnou GPS polohou a současně nulovou rychlostí (např. zastavení před závorou při vjezdu do podzemních garáží). Tímto začne odpočet času stání. Pokud dále chodí pouze data s neplatnou informací o GPS poloze a u takovýchto bodů není ani platný údaj o rychlosti, tak v případě, že vyprší čas limitu, je alert generován, ačkoliv se jednotka může v podzemní garáži/tunelu pohybovat.
Sekce <i>Nastavení max. povolené doby komunikace jednotky bez platné polohy</i> Tato sekce je dostupná pouze pro alert neplatné body trasy. Zde je možné nastavit maximální povolenou dobu komunikace jednotky bez udání platné polohy. Doba je definována jako součet časů mezi neplatnými polohami od poslední platné. V případě, že u předchozí trasy byla poslední poloha platná a následující trasa začíná neplatnou polohou, čas je počítán pouze mezi neplatnými polohami od zapnutí klíčku. Nezapočítává se tedy čas od vypnutí klíčku do jeho zapnutí. Alert bude generován tehdy, pokud bude tato doba překročena. Upozorňujeme na možnost generování planých poplachů při vjezdu do tunelů nebo podzemních garáží a současně ztrátě GPS signálu. Maximální povolenou dobu komunikace jednotky bez platné polohy lze nastavit v intervalu 1 až 999 minut.
Sekce <i>Nastavení sledovaných stavů z externích čidel jednotek</i> Tato sekce je dostupná pouze pro alert Externí čidla. Zde vyberte jednotku, u které mají být sledovány změny stavů zapojených externích čidel. V horním řádku tabulky je vždy uveden název konkrétního externího čidla nebo příslušenství, a pod ním stavy, kterých může nabývat. Kliknutím na požadovaný stav jej zařadíte do sledování prostřednictvím alertu. Jakmile se barevně podbarví, je tento stav vybrán ke sledování. U každého nabízeného čidla/příslušenství je možné sledovat všechny uvedené stavy. Zobrazená externí čidla nebo příslušenství jednotky v alertu korespondují se zapojením na jednotce. Dostupnost jednotlivých čidel nebo příslušenství v alertu závisí na konkrétní verzi hardwaru použité jednotky a zapojeném příslušenství. Příklad: Přepínač-Zapnuto/Vypnuto – Kliknete-li na oba stavy, zabarví se a budete informováni vždy, když dojde ke změně stavu přepínače napojeného na jednotku. Sledování stavu lze v nastavení alertu dále omezit dle doby trvání stavu: <u>Nastavení volby doba delší než 0 min</u> - Alert se generuje ihned při změně stavu daného čidla/příslušenství. <u>Nastavení volby doba delší než x min</u> - Alert se generuje až v případě, že sledovaný stav po změně trvá déle než x minut (do x minut od nastavení stavu nesmí přijít další změna stavu). <u>Nastavení volby doba menší než x min</u> - Alert se generuje až v případě, že sledovaný stav po změně trvá méně než x minut (do x minut od nastavení stavu musí přijít další změna stavu).
Sekce <i>Nastavení zasílaných textů</i> Texty zpráv pro všechny typy alertů jsou přednastaveny v aplikaci tak, abyste i bez jejich úprav získali ve zprávě potřebnou informaci. V případě, že byste přesto chtěli, aby obsah zprávy zněl jinak, než jak je nastaveno, můžete ho změnit.

Nastavení zasílaných textů

Pro úpravu textu je podstatné, že ty hodnoty, které se doplňují podle aktuálního alertu (SPZ, datum vzniku alertu, Název alertu a případně jeho popis) jsou v textu zastoupeny ikonami.

Text SMS



Pořadí těchto ikon lze mezi sebou měnit. Text mezi ikonami lze libovolně mazat a upravovat, dle potřeb. Tímto způsobem si můžete vytvořit vlastní text zprávy alertu.

Pro případ, že byste si přednastavený text vymazali a nevěděli, jak si ho sami nastavit, využijte k jeho obnovení tlačítko **Nastav výchozí** [refresh icon].

Nabídka zástupných symbolů v editoru se může lišit v závislosti na alertu, pro který požadovanou zprávu definujeme.

Druhy zástupných symbolů:

- [document icon] - Název alertu
- [list icon] - Popis alertu
- [car icon] - SPZ vozidla/Identifikátor
- [clock icon] - Datum vzniku alertu
- [location pin icon] - Poloha
- [map icon] - Odkaz na Google mapy
- [star icon] - Název oblasti
- [MAX icon] - Limit rychlosti [km/h]
- [hand icon] - Překročení rychlosti (počet km/h, o které byl překročen limit rychlosti)
- [warning triangle icon] - Sledovaná hodnota pro alert Poplach
- [MRX icon] - Nastavení doby události od čidla
- [warning triangle icon] - Událost od čidla
- [car battery icon] - Limit (změny) stavu nádrže
- [person icon] - Je-li přihlášen řidič, jeho jméno, jinak jméno výchozího řidiče.



Poznámka

V informaci o přihlášeném řidiči u zástupného symbolu [person icon] není brán ohled na nastavení spojování a rozdělování tras tak, jak je to zohledněno při importu tras.

Přihlášený řidič je vyhodnocen vždy dle nejaktuálnějšího načipování v rámci aktuální jízdy, přičemž za jízdu je považován interval od zapnutí do vypnutí klíčku.

Další bloky se liší podle typu alertu. Postupujte podle instrukcí v aplikaci. Po vyplnění všech požadovaných informací stiskněte tlačítko Uložit na konci formuláře, případně tlačítko Zpět pro návrat na předchozí stránku bez provedení změn. Po uložení alertu bude alert aktivní do 5 minut.

Celkový počet sledovaných jednotek ve všech alertech je limitován na 30 alertů za každou aktivní jednotku v daném tarifu. Limit je souhrnný, to znamená, že součet vozidel ve všech alertech musí být nižší nebo

nanejvýš roven limitu. Například firma s 10 aktivními jednotkami může sledovat ve všech založených alertech celkem 300 jednotek. Může tedy například založit 30 různých alertů, přičemž v každém z nich bude maximálně 10 sledovaných jednotek, nebo až 300 různých alertů, ale v každém bude maximálně jedna stejná nebo i různá jednotka firmy.

Další limit platí pro celkový počet uživatelů upozorňovaných SMS zprávou nebo emailem a ten je maximálně 50 osob (platí pro upozornění přes SMS i email dohromady).



Poznámka

Upozornění alertů jsou generovány online z aktuálních dat, které posílá jednotka. Zaznamenaná poloha však nesmí být starší než 24 hodin. Tato vlastnost je zde implementována zejména z důvodu, aby uživatel nebyl zahlcen již neplatnými upozorněními. Pokud dojde ke zdržení příjmu dat, např. z důvodu, kdy se jednotka vrátí ze zahraničí a nemá povolený roaming. Pak totiž jednotka zašle data za celé období, kdy jednotka v zahraničí jezdila, a data tak nejsou aktuální.

Smazání alertu

Pro smazání nebo úpravu existujícího alertu stačí jedním kliknutím na příslušný řádek označit záznam, se kterým chcete pracovat a z levého sloupce zvolit funkci, kterou chcete na vybraný záznam použít. Případně dvojitém kliknutím záznam rovnou otevřete pro úpravy. Můžete také využít kontextovou nabídku, která se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši na příslušný řádek záznamu.

Záložka Historie

Obsahuje přehled uživatelů a činností, které byly u vybraného alertu provedeny. Pro návrat na předchozí stránku stisknete tlačítko [Zpět](#).

Zaznamenané alerty

Na této záložce se vypisují záznamy o vzniklých alertech. Záznamy jsou pouze za jednotky, ke kterým má uživatel přístup. Pro otevření detailu záznamu stačí jedním kliknutím na příslušný řádek označit záznam, a z levého sloupce zvolit funkci Otevřít, případně dvojitém kliknutím záznam rovnou otevřete. Můžete také využít kontextovou nabídku, která se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši na příslušný řádek záznamu. Pro snadnější vyhledávání můžete využít filtr.

V rámci výpisu je dostupný pouze jediný nástroj pro manipulaci se záznamy a to **Otevřít (1)** vybraný zaznamenaný alert. Pro export aktuálně zobrazených záznamů slouží **ikony označující dostupný formát daného exportu (2)**. Následuje **skupina ikon pro úpravu výpisu (3)**, obsahující nástroj pro automatické načítání nových dat do výpisu , nástroj pro manuální načtení nových dat do výpisu , tlačítko pro zobrazení možností filtrování  a nástroj pro nastavení sloupců výpisu . Dále je k dispozici **nástroj pro stránkování výpisu (4)**.

Výpis při počátečním načtení zobrazuje vždy záznamy vygenerovaných alertů za **1 měsíc od aktuálního data**. Pokud si přejete zobrazit větší rozsah záznamů nebo zobrazit výpis alertů za konkrétní období, použijte možnost filtrování  výpisu a nastavte požadované období v polích *Datum od* a *Datum do*.

O₂ Car Control

Verze | Archiv aktualit | Informace aplikace

Dan John / Kettlebell company

MapaTrasyReportyExportyAdminSledováníAlertyDalší funkce

Přehled alertůNastaveníZaznamenané alertyUživatelské oblasti

Nástroje

Otevřít

Zaznamenané alerty

1

2

3

4

1 ... 14 15 16 17 18 19 20

Stránka: 19/20 Záznamů: 289

Datum vygenerování alertu	Datum vzniku alertu	Identifikátor / SPZ	Náz Typ alert	Název alertu	Text alertu	Uživatelé	Uživatelé
08.11.2013 16:13:24	08.11.2013 04:13:57	SM11348	SM Poplach	Nombre Alerta	Nombre Alerta - alarma en	Dan John	Dan John
08.11.2013 16:13:24	08.11.2013 04:13:57	SM11348	SM Poplach	Test Poplachu A	Test Poplachu ABAS SK - pc	Dan John	Dan John
08.11.2013 16:04:04	08.11.2013 03:58:57	SM11348	SM Poplach	Nombre Alerta	\$nombre_planj - alarma en	Dan John	Dan John
08.11.2013 16:04:03	08.11.2013 03:58:57	SM11348	SM Poplach	Test Poplachu A	Test Poplachu ABAS SK - pc	Dan John	Dan John
08.11.2013 15:57:23	08.11.2013 03:43:57	SM11348	SM Poplach	Test Poplachu A	Test Poplachu ABAS SK - pc	Dan John	Dan John
08.11.2013 15:54:43	08.11.2013 03:28:57	SM11348	SM Poplach	Test Poplachu A	Test Poplachu ABAS SK - pc	Dan John	Dan John
08.11.2013 15:50:23	08.11.2013 03:13:57	SM11348	SM Poplach	Test Poplachu A	Test Poplachu ABAS SK - pc	Dan John	Dan John
08.11.2013 15:40:43	08.11.2013 02:43:57	SM11348	SM Poplach	Test Poplachu A	Test Poplachu ABAS SK - pc	Dan John	Dan John
23.09.2013 13:12:23	23.09.2013 03:42:38	SM9999998	SM Překroče	Překročení povc	Překročení povolené rychlos		Dan John
23.09.2013 12:58:43	23.09.2013 03:12:38	SM9999998	SM Překroče	Překročení povc	Překročení povolené rychlos		Dan John
19.08.2013 16:16:53	19.08.2013 06:13:57	SM11348	SM Poplach	Test Poplachu A	Test Poplachu ABAS SK - pc	Dan John	Dan John
19.08.2013 15:59:13	19.08.2013 05:03:57	SM11348	SM Poplach	Test Poplachu A	Test Poplachu ABAS SK - pc	Dan John	Dan John
19.08.2013 14:49:50	19.08.2013 02:40:24	SM11348	SM Poplach	Test Poplachu A	Test Poplachu ABAS SK - pc	Dan John	Dan John
31.01.2013 12:03:45	31.01.2013 11:40:40	LO587501	LO Sledován	Test sledování c	Test sledování oblasti výjez	Pavel Tse	Pavel Tsa
31.01.2013 12:03:45	31.01.2013 11:33:38	LO587501	LO Sledován	Test sledování c	Test sledování oblasti - vozi	Pavel Tse	Pavel Tsa

Stránka: 19/20 Záznamů: 289

1 ... 14 15 16 17 18 19 20

Kompletní seznam nastavitelných sloupců výpisu spolu s jejich významem je v následující tabulce:

Název sloupce	Popis
Datum vygenerování alertu	Datum a čas kdy došlo k vygenerování daného alertu.
Datum vzniku alertu	Datum a čas kdy byly fyzicky splněny podmínky pro to, aby se daný alert vygeneroval.
Identifikátor \ SPZ	Identifikace vozidla, pro které byl alert generován.
Název vozidla	Název vozidla, pro které byl alert generován.
Typ alertu	Druh generovaného alertu.
Název alertu	Uživatelský název pro daný alert.
Text alertu	Kompletní text alertu tak jak je zobrazen i v zaslané SMS/emailu.
Uživatelé SMS	Seznam uživatelů upozorňovaných na alert zasláním SMS.
Uživatelé Email	Seznam uživatelů upozorňovaných na alert zasláním emailu.
Poloha	Poloha vozidla v okamžiku vyhodnocení alertu. Obsahuje dohledaný název místa, v kterém se vozidlo v danou chvíli nacházelo a odkaz pro zobrazení jeho polohy na mapě.
Řidič	Jméno a příjmení výchozího řidiče vozidla.
Rychlost	Rychlost vozidla v okamžiku vyhodnocení alertu.
Poznámka alertu	Ikona  v tomto sloupci indikuje, že u alertu je doplněna poznámka.

Počet zobrazovaných sloupců ve výpisu lze nastavit prostřednictvím ikony . Podrobnější informace o obecných funkcích výpisu a o jeho ovládání naleznete v kapitole [Práce se seznamy](#).

CarControl Uživatelská a administrační příručka

• 193

Další funkce

V této části manuálu je popsán modul **Další funkce**. Tento modul obsahuje rozšiřující funkce aplikace O2 CarControl - submoduly Cestovní příkaz, Autopůjčovna, Schvalování a také Servis.

Cestovní příkaz

Tato funkce Vám umožní vytvořit cestovní příkaz a předat jej nadřízeným ke schválení, vytisknout cestovní příkaz a také provést jeho vyúčtování. Konkrétní možnosti při tvorbě a schvalování cestovního příkazu jsou dané nastavením této funkce na Vaší firmě. Zde bude uvažován vzorový příklad, kdy dochází ke schvalování cestovního příkazu nadřízeným a cestovní příkaz je také vyúčtován.

Výpis cestovních příkazů

V submodulu **Cestovní příkaz** (1) jsou zobrazovány všechny cestovní příkazy, jejichž autorem je právě přihlášený uživatel. Dostupné **nástroje** (2) pro práci s cestovními příkazy jsou umístěny v levém nástrojovém panelu a budou dále jednotlivě popsány. Nabídku nástrojů lze také vyvolat stisknutím pravého tlačítka myši nad libovolným záznamem ve výpisu cestovních příkazů. Výpis cestovních příkazů má celkem dva pohledy, první z nich, **Cestovní příkazy** (3) zobrazuje neukončené cestovní příkazy v různých stavech, kdežto pohled **Vyřešené cestovní příkazy** (3) zobrazuje pouze zrušené a ukončené cestovní příkazy (ukončené s vyúčtováním i bez něho). Stavy cestovního příkazu jsou podrobně popsány ve stejnojmenné kapitole [Stavy cestovního příkazu](#).

Typ	Stav	Začátek	Konec	Odkud/Kam	Místo jednání	Poznámka
Vyúčtování rozpracováno	pá 19.9.2014 8:00:00	so 20.9.2014 10:00:00	Praha / Aš	Aš		
Vyúčtování rozpracováno	so 20.9.2014 0:00:00	so 20.9.2014 23:59:00	TC HK / TC HK	Bolešlav		
Vyúčtování rozpracováno	so 20.9.2014 0:00:00	ne 21.9.2014 23:59:00	TC HK / Tc HK	Boskovice		
Vyúčtování rozpracováno	út 16.9.2014 0:00:00	so 27.9.2014 0:00:00	Hradec Králové / Durham	Cairo		
Rozpracováno	pá 19.9.2014 0:00:00	pá 19.9.2014 23:59:00	Kyjiv / Donetsk	Donetsk	Změna 25.11.2014	

Průvodce vytvořením cestovního příkazu

Průvodce vytvořením nového cestovního příkazu bude spuštěn po stisku nástroje **Nový**. Zadávání dat v rámci průvodce můžete v každém kroku přerušit, uložit a opět se k němu vrátit a dokončit ho.

Krok 1/6 - Základní informace cestovního příkazu

V tomto kroku je nutné vyplnit základní informace cestovního příkazu, jako je účel cesty, místa a čas výjezdu/příjezdu z/na služební cestu. **Tučně označené položky** v obrázcích a tabulkách níže představují povinné položky, které je nutné vyplnit pro možnost zdárného ukončení/uložení cestovního příkazu.

X

Krok 1 | 6 - Základní informace cestovního příkazu

Tento průvodce cestovním příkazem slouží k založení nového cestovního příkazu. Zadávat můžete v každém kroku přerušit, uložit a opět se k němu vrátit a dokončit ho.

V tomto kroku vyplňte, datum, čas, místo začátku, cíle a místa jednání vaší pracovní cesty. Povinné údaje jsou označeny tučně. Stiskněte tlačítko Další.

Účel

Datum začátku ... **Čas začátku** 0:00 ...

Stát Česká republika ... **Místo začátku cesty** ...

Datum konce ... **Čas konce** 0:00 ...

Stát Česká republika ... **Místo konce cesty** ...

Poznámka

Stát jednání

Česká republika ...

Místo jednání

 ...

Přidat další místo

Zrušit
Uložit
Další >

Pole	Popis
Účel	Doplňte účel pracovní cesty.
Datum začátku	Vyplňte počáteční datum pracovní cesty.
Čas začátku	Vložte čas výjezdu na pracovní cestu.
Stát	Stát výjezdu na pracovní cestu. Odpovídající hodnota je předvyplněna dle státu uživatele, pokud je třeba vybrat jiný stát, stiskněte tlačítko a vyberte odpovídající stát z výběrníku.
Místo začátku cesty	Doplňte místo začátku pracovní cesty, případně stiskněte tlačítko a vyberte odpovídající uživatelské místo z výběrníku, kde jsou dostupná jak uživatelská, tak obecná místa z mapy.
Datum konce	Vyplňte konečné datum pracovní cesty.
Čas konce	Vložte čas příjezdu z pracovní cesty.
Stát	Stát konce pracovní cesty. Odpovídající hodnota je předvyplněna dle státu uživatele, pokud je třeba vybrat jiný stát, stiskněte tlačítko a vyberte odpovídající stát z výběrníku.
Místo konce cesty	Doplňte místo konce pracovní cesty, případně stiskněte tlačítko a vyberte odpovídající uživatelské místo z výběrníku, kde jsou dostupná jak uživatelská, tak obecná místa z mapy.
Poznámka	Do tohoto nepovinného pole je možné vkládat poznámky.
Stát jednání	Stát, ve kterém se koná jednání pracovní cesty. Odpovídající hodnota je předvyplněna dle státu uživatele, pokud je třeba vybrat jiný stát, stiskněte tlačítko a vyberte odpovídající stát z výběrníku.
Místo jednání	Doplňte místo pracovní cesty, v němž došlo k jednání, případně stiskněte tlačítko a vyberte odpovídající uživatelské místo z výběrníku, kde jsou dostupná jak uživatelská, tak obecná místa z mapy.
Tlačítko Zrušit	Po stisku tlačítka dojde ke zrušení cestovního příkazu, vložené údaje budou ztraceny.
Tlačítko Uložit	Po stisku tlačítka dojde k uložení rozpracovaného stavu cestovního příkazu. Pokud ovšem nebudou vyplněna všechna povinná pole, k uložení nedojde a o této skutečnosti aplikace informuje v zobrazeném dialogu.

Tlačítko **Další**

Toto tlačítko zpřístupní další krok průvodce vytvořením cestovního příkazu, za předpokladu, že byla správně vyplněna všechna povinná pole.

Krok 2/6 – Informace o společnosti a řidiči

Většina informací v tomto kroku bude předvyplněna dle profilu uživatele a dat načtených o firmě. Přesto zkontrolujte správnost předvyplněných údajů a případně chybějící doplňte.

Krok 2 | 6 - Informace o společnosti a řidiči

Zkontrolujte správnost předvyplněných polí, případně je upravte a chybějící doplňte.. Poté přejděte k dalšímu kroku.

Název firmy

Kettlebell company

IČO

95641113

DIČ

Příjmení

John

Jméno

Dan

Titul

Bydliště

Osobní číslo

Útvar/divize

Kettlebell company

Telefon

+420605327113

Normální pracovní doba od

0:00

...

Do

0:00

...

< Předchozí

Uložit

Další >

Pole	Popis
Název firmy	Předvyplněná hodnota pro název firmy, v případě potřeby je možné ji změnit.
IČO	Předvyplněná hodnota pro identifikační číslo právnické osoby, v případě potřeby změňte.
DIČ	Předvyplněná hodnota pro daňové identifikační číslo, v případě potřeby je možné ho změnit.
Příjmení	Předvyplněné příjmení uživatele, který založil cestovní příkaz.
Jméno	Předvyplněné jméno uživatele, který založil cestovní příkaz.
Titul	Do tohoto pole je možné doplnit získané akademické tituly.
Bydliště	Volitelně doplňte bydliště pracovníka.
Osobní číslo	Zde je možné doplnit osobní číslo přidělené zaměstnavatelem, pokud již není předvyplněno.
Útvar/divize	Volitelně doplňte příslušnost k danému útvaru.
Telefon	Volitelně vložte Tel. kontakt.
Normální pracovní doba od	Doplňte začátek Vaší normální pracovní doby, nebo stiskněte tlačítko ... a vyberte odpovídající čas z výběrníku. Jedná se o nepovinný údaj.
Normální pracovní doba do	Doplňte konec Vaší normální pracovní doby, nebo stiskněte tlačítko ... a vyberte odpovídající čas z výběrníku. Jedná se o nepovinný údaj.
Tlačítko <Předchozí	Pomocí tohoto tlačítka je možné vrátit se na předcházející krok průvodce vytvořením cestovního příkazu.
Tlačítko Uložit	Po stisku tlačítka dojde k uložení rozpracovaného stavu cestovního příkazu. Pokud ovšem nebudou vyplněna všechna povinná pole, k uložení nedojde a o této skutečnosti aplikace informuje v zobrazeném dialogu.

Tlačítko **Další >**

Toto tlačítko zpřístupní další krok průvodce vytvořením cestovního příkazu, za předpokladu, že byla vyplněna všechna povinná pole.

Krok 3/6 – Doprava

V tomto kroku vyberte způsob dopravy pro danou pracovní cestu.

x

Krok 3 | 6 - Doprava

Vyberte způsob dopravy (povinný údaj) do pole Určený dopravní prostředek. Můžete jich vybrat i více.

AUS - Auto služební	TRA - Traktor	TKL - Trojkolka	A - Autobus
O - Osobní vlak	MOS - Motocykl služební	AUV - Auto vlastní	TRAV - Traktor vlastní
TKLV - Trojkolka vlastní	MOV - Motocykl vlastní	L - Letadlo	R - Rychlík
P - Pěšky	PVS - Přívěs		

V případě AUS, AUV a MOS uveďte SPZ vozidla a řidiče. Jestliže chcete, aby vám bylo pro cestu poskytnuto vozidlo z firemní autopůjčovny, zaškrtněte příslušné pole. V případě, že SPZ vozidla neznáte, nechte pole prázdné. Dále můžete zadat své spolucestující.

Určený dopravní prostředek

AUS TRA TKL A O MOS AUV TRAV TKLV MOV L R P PVS

SPZ vozidla

Vozidlo z firemní autopůjčovny ☐

Řidič

Spolucestující (uveďte případně další osoby, které se účastní cesty. Jména osob oddělte čárkou nebo středníkem.)

< Předchozí
Uložit
Další >

Pole	Popis
Určený dopravní prostředek	Vyberte způsob dopravy v sekci určený dopravní prostředek pomocí výběru šedých obdélníků se zkratkami dopravních prostředků (zkratky jsou popsány níže). Můžete jich vybrat více. Pro dopravní prostředky jsou použity následující zkratky: AUS – Automobil služební, TRA – Traktor, TKL – Trojkolka, A – Autobus, O – Osobní vlak, MOS – Motocykl služební, AUV – Automobil vlastní, TRAV – Traktor vlastní, TKLV – Trojkolka vlastní, MOV – Motocykl vlastní, L – Letadlo, R – Rychlík, P – Pěšky, PVS – Přívěs.
SPZ vozidla	Volitelně vyplňte SPZ vozidla.
Řidič	Nepovinné Pole pro řidiče vozidla.
Spolucestující	Zde je možné doplnit jména spolucestujících, pokud nějací jsou.
Tlačítko <Předchozí	Pomocí tohoto tlačítka je možné vrátit se na předcházející krok průvodce vytvořením cestovního příkazu.
Tlačítko Uložit	Po stisku tlačítka dojde k uložení rozpracovaného stavu cestovního příkazu. Pokud ovšem nebudou vyplněna všechna povinná pole, k uložení nedojde a o této skutečnosti aplikace informuje v zobrazeném dialogu.
Tlačítko Další >	Toto tlačítko zpřístupní další krok průvodce vytvořením cestovního příkazu, za předpokladu, že byla vyplněna všechna povinná pole.

Krok 4/6 – Zálohy

V tomto kroku můžete zapsat předpokládané výdaje (částku a měnu). V případě, že jich je více, odděluje je čárkou. Jestliže čerpáte zálohu, vyplňte údaje.

X

Krok 4 | 6 - Zálohy

V tomto kroku můžete zapsat předpokládané výdaje (částku a měnu). V případě, že jich je více, odděluje je čárkou. Jestliže čerpáte zálohu, vyplňte údaje. Máte-li více záloh ve více měnách tlačítkem Přidat zálohu, získáte pole pro jejich zápis.

Předpokládaná výše výdajů a měna (můžete zadat více částek oddělených středníkem nebo čárkou.)

Záloha:

Pokladní doklad číslo	Vyplacená částka	Měna	Vyplacená dne	
0	0	Česká koruna ▼		...

Přidat zálohu

< Předchozí
Uložit
Další >

Pole	Popis
Předpokládaná výše výdajů a měna	Do tohoto pole můžete zapsat předpokládané výdaje (částku a měnu).
Tlačítko Přidat zálohu	Pokud budete pro pracovní cestu čerpat zálohu, stiskněte tlačítko pro zobrazení formuláře k vyplnění. Máte-li více záloh ve více měnách, pak opět tlačítkem Přidat zálohu získáte další pole pro jejich zápis.
Pokladní doklad číslo	Vyplňte číslo pokladního dokladu zálohy.
Vyplacená částka	Zde doplňte vyplacenou částku.
Měna	Z výběrníku vyberte odpovídající měnu, pokud je třeba změnit měnu automaticky doplněnou.
Vyplacena dne	Doplňte datum vyplacení zálohy, nebo stiskněte tlačítko a vyberte odpovídající datum z výběrníku.
Tlačítko	Pomocí tohoto tlačítka lze odebrat zálohu, vyplněná data budou ztracena.
Tlačítko <Předchozí	Pomocí tohoto tlačítka je možné vrátit se na předcházející krok průvodce vytvořením cestovního příkazu.
Tlačítko Uložit	Po stisku tlačítka dojde k uložení rozpracovaného stavu cestovního příkazu. Pokud ovšem nebudou vyplněna všechna povinná pole, k uložení nedojde a o této skutečnosti aplikace informuje v zobrazeném dialogu.
Tlačítko Další >	Toto tlačítko zpřístupní další krok průvodce vytvořením cestovního příkazu za předpokladu, že byla vyplněna všechna povinná pole.

Krok 5/6 – Schvalování

Pokud má Vaše firma povoleno schvalování cestovního příkazu, pak bude v průvodci po kroku 4/6 Zálohy následovat krok 5/6 Schvalování. V opačném případě však bude tento krok přeskočen. Cestovní příkaz podléhá schvalovacímu procesu. V tomto kroku vyberte osobu (osoby), která dle vaší firemní struktury může provést schválení vašeho cestovního příkazu. Je-li osob více, zadávejte je v pořadí, jak budou postupně cestovní příkaz schvalovat.

x

Krok 5 | 6 - Schvalování

Cestovní příkaz podléhá schvalovacímu procesu. V tomto kroku vyberte osobu (osoby), která dle vaší firemní struktury může provést schválení vašeho cestovního příkazu. Je-li osob více, zadávejte je v pořadí, jak budou postupně cestovní příkaz schvalovat. Do procesu schvalování bude zařazen i správce autopůjčovny.

Schvalovatelé

1.

Mikulecký Peter
x

2.

Vyberte schvalovatele
x

Přidat schvalovatele

< Předchozí

Uložit

Další >

Pole	Popis
Výběrník Vyberte schvalovatele	Vyberte schvalovatele ze seznamu. Je to možné pomocí postupného psaní, kdy budou dostupní schvalovatelé postupně filtrováni dle zadávaného textu nebo přímo vyberte poklepáním na položku seznamu v případě, že schvalovatelů není příliš mnoho.
Tlačítko Přidat schvalovatele	Pokud je třeba, aby byl cestovní příkaz schválen více schvalovateli, vložte dalšího pomocí tohoto tlačítka. Pokud Vaše firma používá schvalování nadřazeným, bude tato položka předvyplněna bez možnosti výběru.
Tlačítko 	Stisknutím tohoto tlačítka provedete odstranění již vloženého schvalovatele. Tlačítko je dostupné v případě přidání dvou a více schvalovatelů.
Tlačítko <Předchozí	Pomocí tohoto tlačítka je možné vrátit se na předcházející krok průvodce vytvořením cestovního příkazu.
Tlačítko Uložit	Po stisku tlačítka dojde k uložení rozpracovaného stavu cestovního příkazu. Pokud ovšem nebudou vyplněna všechna povinná pole, k uložení nedojde a o této skutečnosti aplikace informuje v zobrazeném dialogu.
Tlačítko Další >	Toto tlačítko zpřístupní další krok průvodce vytvořením cestovního příkazu, za předpokladu, že byla vyplněna všechna povinná pole.

Krok 6/6 – Rekapitulace

Hlavní sekce formuláře obsahuje kompletní přehled údajů zadaných k cestovnímu příkazu a slouží pro jejich kontrolu.

X

Krok 6 | 6 - Rekapitulace

V tomto kroku máte možnost provést kontrolu zadaných údajů. Jestliže chcete některý údaj změnit, vraťte se pomocí tlačítka Zpět k příslušnému kroku. Jsou-li údaje správné, můžete Cestovní příkaz uložit (pro případ, že byste ho ještě chtěli měnit) nebo ho tlačítkem Předat ke schválení odešlete ke schválení. V cestovním příkazu není, po předání ke schválení, možné dělat žádné změny.

Místo jednání	Česká republika Praha	Účel	Screeny manuál
Datum a čas začátku	08.12.2014 8:00	Stát a místo začátku cesty	Česká republika, TC HK
Datum a čas konce	08.12.2014 17:00	Stát a místo konce cesty	Česká republika, TC HK
Titul, Jméno a Příjmení	Dan John	Název firmy	Kettlebell company
Adresa		Útvar/divize	Kettlebell company
Telefon	+420605327113	IČO	95641113
Osobní číslo		DIČ	1122
Určený dopravní prostředek	AUV	Předpokládané výdaje	1000CZK;
SPZ vozidla	SM 455598	Vyplacená záloha	1000 czk
Běžná pracovní doba	0:00 - 0:00	Vyplacená dne	05.12.2014
Řidič	John Dan	Číslo pokladního dokladu	2
Spolucestující		Vybraní schvalovatelé	Mikulecký Peter
Poznámka	Poznámka		

< Předchozí
Zobrazit náhled
Předat ke schválení
Uložit

Dostupnost jednotlivých tlačítek pro další postup se bude lišit dle nastavení práv a schvalování na firmě. Pokud nebude dostupné schvalování ani vyúčtování, pak lze cestovní příkaz přímo ukončit. Pokud bude povolené schvalování, je nutné cestovní příkaz předat ke schválení a bude dostupné odpovídající tlačítko. Pokud bude aktivní vyúčtování cestovního příkazu a zároveň nebude nastaveno schvalování cestovního příkazu, bude dostupné pouze tlačítko vyúčtovat.

Pole	Popis
Tlačítko <Předchozí	Pomocí tohoto tlačítka je možné vrátit se na předcházející krok průvodce vytvořením cestovního příkazu.
Tlačítko Zobrazit náhled	Stisknutím tohoto tlačítka dojde k zobrazení náhledu na cestovní příkaz (viz kapitola Náhled na cestovní příkaz) dle odpovídajícího formuláře. Tento je možné vytisknout nebo exportovat do formátů .pdf (pro Adobe Acrobat Reader) či .xls (pro Microsoft Excel) pro další zpracování.
Tlačítko Předat ke Schválení	Stisknutím tohoto tlačítka předáte cestovní příkaz vybraným/vybranému schvalovatelům/schvalovateli. O průběhu schvalovacího procesu Vás budou informovat notifikace zasílané na e-mail. Po předání ke schválení již není možné v cestovním provádět změny.
Tlačítko Ukončit	Toto tlačítko ukončí cestovní příkaz a přesune jej do archivu.
Tlačítko Vyúčtovat	Pomocí tohoto tlačítka přesunete cestovní příkaz do stavu <i>Vyúčtování rozpracováno</i> a také dojde k otevření průvodce vyúčtováním cestovního příkazu, viz samostatné kapitola Průvodce vyúčtováním .
Tlačítko Uložit	Po stisku tlačítka dojde k uložení rozpracovaného stavu cestovního příkazu. Pokud ovšem nebudou vyplněna všechna povinná pole, k uložení nedojde a o této skutečnosti aplikace informuje v zobrazeném dialogu.

Detail cestovního příkazu

Po kliku na nástroj **Otevřít** dojde nejprve k zobrazení dialogu s dotazem, zdali si přejete otevřít cestovní příkaz pomocí průvodce anebo ve formuláři detailu. Pokud zvolíte **Ano**, dojde k otevření v [Průvodci vytvořením cestovního příkazu](#), který byl popsán v předcházející kapitole. Pokud stisknete **Ne**, cestovní příkaz se otevře ve formuláři detailu, který rozebereme níže.

Cestovní příkaz

Historie

Základní informace cestovního příkazu

Účel

Příklad nově vytvořeného CP

Stav cestovního příkazu

Rozpracováno

Autor

John Dan

Poznámka

Datum začátku

25.11.2014

Čas začátku

8:00

Stát

Česká republika

Místo začátku cesty

Praha - Černý Most

Datum konce

25.11.2014

Čas konce

16:00

Stát

Česká republika

Místo konce cesty

Hradec Králové - Mo

Stát jednání

Česká republika

Místo jednání

Hradec Králové - Mo

Přidat další místo

Informace o společnosti a řidiči

Název firmy

Příjmení

Jméno

Titul

IČO

Bydliště

DIČ

Útvar/divize

Normální pracovní doba

Od

Do

Osobní číslo

Telefon

Doprava a spolucestující

Vyberte způsob dopravy (povinný údaj) do pole Určený dopravní prostředek. Můžete jich vybrat i více.

V případě AUS, AUV a MOS uveďte SPZ vozidla a řidiče. Jestliže chcete, aby vám bylo pro cestu poskytnuto vozidlo z firemní autopůjčovny, zaškrtněte příslušné pole. V případě, že SPZ vozidla neznáte, nechte pole prázdné. Dále můžete zadat své spolucestující.

Určený dopravní prostředek

Řidič

AUS A O MOS AUV L R P

SPZ vozidla

Spolucestující (uveďte případně další osoby, které se účastní cesty. Jména osob oddělte čárkou nebo středníkem.)

Finance

Předpokládaná výše výdajů a měna (můžete zadat více částek oddělených středníkem nebo čárkou.)

Záloha:

Pokladní doklad číslo	Vyplacená částka	Měna	Vyplacená dne
0	0	Česká koruna	

Přidat zálohu

Schvalování

Schvalovatelé

1. Vyberte schvalovatele

Přidat schvalovatele

Zobrazit náhled

Předat ke schválení

Uložit

Zrušit

Zpět

Jak je z detailu vidět, jednotlivé sekce formuláře přesně odpovídají jednotlivým krokům z [Průvodce vytvořením cestovního příkazu](#), pro detailní popis významu jednotlivých sekcí tedy budou uvedeny odkazy do odpovídajících částí zmíněné kapitoly. Sekce **Základní informace cestovního příkazu** (1) je popsána v podkapitole [Krok 1/6 – Základní informace cestovního příkazu](#), následuje sekce **Informace o společnosti a řidiči** (2) popsána v podkapitole [Krok 2/6 – Informace o společnosti a řidiči](#), další sekce nazvaná **Doprava a spolucestující** (3) koresponduje s krokem [3/6 Doprava](#), Sekce **Finance** (4) je popsána v podkapitole [4/6 Zálohy](#) a pole poslední sekce **Schvalování** (5) korespondují s podkapitolou [5/6 Schvalování](#).

Náhled na cestovní příkaz

Po dokončení průvodce vytvořením cestovního příkazu je možné si tento vytisknout nebo uložit ve formě odpovídajícího tiskopisu (podporovány jsou formáty souborů .xls a .pdf).

Cestovní příkaz č. 729					
Vytiskl: Dan John, dne: 15.12.2014					
Příjmení, jméno, titul	Dan John	Organizace - firma	Kettlebell company		
Bydliště		Evidenční číslo			
Útvar	Kettlebell company	Telefon, linka			
Pracovní doba od	08:00	Pracovní doba do	16:00		
Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel cesty		Konec cesty (místo, datum)	
Praha (CZE), 15.12.2014 08:30	Ostrava (CZE)	Prezentace produktu u zákazníka		Praha (CZE), 15.12.2014 16:30	
Spolucestující					
Určený dopravní prostředek		AUS			
Předpokládaná částka výdaje		1500CZK			
Povolená záloha		1500,00Kč	vyplacena dne	12.12.2014	pokl. doklad číslo 865
Podpis pokladníka					
Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty					
POZNÁMKY					
O - osobní vlak, A - autobus, P - pěšky, R - rychlík, L - letadlo, AUS - auto služební, AUV - auto vlastní, MOS - motocykl služ., MOV - motocykl vlastní					

Stavy a proces zpracování cestovního příkazu

V této kapitole budou podrobně popsány stavy cestovního příkazu a dostupné akce včetně popisu konsekvencí posunu cestovního příkazu do dalších stavů.

Rozpracováno

Do tohoto stavu se může dostat nově vytvářeny cestovní příkaz v případě, že nedojde k dokončení všech kroků průvodce vytvořením cestovního příkazu a cestovní příkaz je před dokončením uložen v rozpracovaném stavu. Tento stav je příkazu také nastaven v případě, že je v některém jiném stavu a použijeme pro jeho změnu nástroj **Vrátit k editaci**, který se nachází ve výpisu cestovních příkazů.

Příkaz je v tomto stavu možné znovu otevřít a pokračovat v zadávání dalších údajů, a to buď v rámci formuláře v detailu konkrétního příkazu, nebo pomocí průvodce vytvořením cestovního příkazu (viz. podkapitola **Otevřít**). V rámci rozpracované stavu až do okamžiku předání je možné příkaz kdykoliv znovu uložit.

Z tohoto stavu je možné přejít na základě nastavení vaší firmy do těchto stavů:

- Ukončeno bez vyúčtování** – V případě, že vaše firma nemá povolenou funkci schvalování cestovního příkazu, tak je možné rozpracovaný příkaz ukončit bez provedení vyúčtování (je-li dostupné na vaší firmě). Příkaz je následně přesunut do sekce **Vyřešené cestovní příkazy** v rámci výpisu příkazů uživatele. Ukončení cestovního příkazu je možné pomocí nástroje **Ukončit** ve výpisu příkazů uživatele, nebo v posledním kroku průvodce vytvořením cestovního příkazu.
- Ke schválení** – Do tohoto stavu je možné příkaz převést pouze v případě, že je na vaší firmě povolena a nastavena **funkce Schvalování cestovního příkazu**. Přejít do stavu **Ke schválení** provedete vyplněním všech požadovaných polí v rámci jednotlivých kroků průvodce vytvořením cestovního příkazu a následným kliknutím na tlačítko **Předat ke schválení**, které se nachází v posledním kroku průvodce.
- Vyúčtování rozpracováno** – Rozpracovaný cestovní příkaz je možné do tohoto stavu převést pouze v případě, že na vaší firmě není povolena funkce schvalování cestovního příkazu a zároveň je povolena funkce **Vyúčtování**. Vyúčtování cestovního příkazu provedete pomocí nástroje **Vyúčtovat** v rámci výpisu příkazů uživatele, nebo pomocí stejnojmenného tlačítka v posledním kroku průvodce vytvořením cestovního příkazu.
- Zrušeno** – Tento stav indikuje, že příkaz byl jeho autorem zrušen a přesunut v rámci výpisu příkazů do sekce **Vyřešené cestovní příkazy**. Zrušení rozpracovaného příkazu lze provést prostřednictvím

nástroje **Zrušit**, který se nachází ve výpisu příkazů. Před zrušením příkazu je nutné do dialogového okna zadat důvod zrušení příkazu (pro evidenci).

Dostupné akce v detailu příkazu: **Zobrazit náhled**, **Uložit**, **Zrušit**, **Předat ke schválení** (varianta B), **Ukončit** (varianta A), **Vyúčtovat** (varianta C).

Dostupné nástroje ve výpisu příkazů: **Otevřít**, **Ukončit** (varianta A), **Vyúčtovat** (varianta C), **Smazat**, **Zrušit**.

Ke schválení

Do tohoto stavu se může cestovní dostat pouze v případě, že je na vaší firmě **povoleno a nastaveno schvalování** cestovního příkazu. Stav symbolizuje, že cestovní příkaz byl autorem vyplněn a předán ke schvalovacímu procesu na schvalovatele.

Pokud se z předchozího stavu dostane příkaz do tohoto stavu, tak jsou vždy **automaticky odesílány e-mailové žádosti o schválení na uživatele**, kteří jsou v rámci příkazu uvedeni jako jeho schvalovatelé.

Příkaz v tomto stavu je možné převést do těchto stavů:

- A) **Schválený** – Nastaveno automaticky v případě schválení příkazu všemi schvalovateli (dle nastaveného typu schvalování).
- B) **Zamítnutý** – Nastaveno automaticky v případě zamítnutí příkazu alespoň jedním schvalovatelem.
- C) **Rozpracováno** – Do tohoto stavu se příkaz převede ručně pomocí nástroje/tlačítka **Vrátit k editaci** a je možné následně příkaz upravit nebo zadat celý znovu. **Při převodu do tohoto stavu jsou u příkazu zrušena všechna již provedená schválení ze strany schvalovatelů!**
- D) **Zrušeno** – Tento stav indikuje, že příkaz byl jeho autorem zrušen a přesunut v rámci výpisu příkazů do sekce **Vyřešené cestovní příkazy**. Zrušení rozpracovaného příkazu lze provést prostřednictvím nástroje **Zrušit**, který se nachází ve výpisu příkazů. Před zrušením příkazu je nutné do dialogového okna zadat důvod zrušení příkazu (pro evidenci).

Editace položek v cestovním příkazu není v tomto stavu možná, protože je příkaz posuzován schvalovateli. Autor příkazu může editovat pouze pole **Poznámka** a tuto změnu uložit tlačítkem **Uložit**, které se nachází v detailu daného příkazu.

Dostupné akce v detailu příkazu: **Zobrazit náhled**, **Vrátit k editaci**, **Uložit**, **Zrušit**, **Schválit** / **Zamítnout** (pouze pokud je autor příkazu zároveň jedním ze schvalovatelů v rámci schvalovacího procesu).

Dostupné nástroje ve výpisu příkazů: **Otevřít**, **Vrátit k editaci**, **Zrušit**.

Schválený

Tento stav je cestovnímu příkazu automaticky nastaven **po schválení** všemi schvalovateli dle nastaveného schvalovacího procesu firmy. Do tohoto stavu se může cestovní příkaz dostat pouze v případě, že je na vaší firmě **povoleno a nastaveno schvalování** cestovního příkazu.

Příkaz v tomto stavu je možné převést do těchto stavů:

- A) **Rozpracováno** – Do tohoto stavu se příkaz převede ručně pomocí nástroje/tlačítka **Vrátit k editaci** a je možné následně příkaz upravit nebo zadat celý znovu. **Při převodu do tohoto stavu jsou u příkazu zrušena všechna již provedená schválení ze strany schvalovatelů!**
- B) **Ukončeno bez vyúčtování** – V případě, že nebude cestovní příkaz dál vyúčtován nebo není vyúčtování cestovního příkazu na vaší firmě povoleno, tak je možné příkaz ukončit. Příkaz je následně přesunut do sekce **Vyřešené cestovní příkazy** v rámci výpisu příkazů uživatele. Ukončení cestovního příkazu je možné pomocí nástroje **Ukončit** ve výpisu příkazů uživatele, nebo pomocí tlačítka **Ukončit** v detailu příkazu.
- C) **Zrušeno** – Tento stav indikuje, že příkaz byl jeho autorem zrušen a přesunut v rámci výpisu příkazů do sekce **Vyřešené cestovní příkazy**. Zrušení rozpracovaného příkazu lze provést prostřednictvím nástroje **Zrušit**, který se nachází ve výpisu příkazů. Před zrušením příkazu je nutné do dialogového okna zadat důvod zrušení příkazu (pro evidenci).

- D) **Vyúčtování rozpracováno** – Tento stav určuje, že cestovní příkaz byl schválen a nyní je předán k vyúčtování. Vyúčtování schváleného cestovního příkazu provedete pomocí nástroje **Vyúčtovat** ve výpisu příkazů uživatele, nebo pomocí tlačítka **Vyúčtovat** v detailu příkazu. Vyúčtování je k dispozici pouze pokud je na vaší firmě povolena funkce vyúčtování cestovního příkazu.

Editace položek v cestovním příkazu není v tomto stavu možná, protože byl příkaz v aktuálním znění již schválen schvalovatelem. Autor příkazu může editovat pouze pole **Poznámka** a tuto změnu uložit tlačítkem **Uložit**, které se nachází v detailu daného příkazu.

Dostupné akce v detailu příkazu: **Zobrazit náhled**, **Ukončit**, **Vyúčtovat** (varianta D), **Vrátit k editaci**, **Uložit**, **Zrušit**.

Dostupné nástroje ve výpisu příkazů: **Otevřít**, **Vrátit k editaci**, **Vyúčtovat**, **Zrušit**, **Ukončit**.

Zamítnutý

Tento stav je cestovnímu příkazu automaticky nastaven **po zamítnutí** některým ze schvalovatelů dle nastaveného schvalovacího procesu firmy. Do tohoto stavu se může cestovní dostat pouze v případě, že je na vaší firmě **povoleno a nastaveno schvalování** cestovního příkazu.

Příkaz v tomto stavu je možné převést do těchto stavů:

- A) **Rozpracováno** – Do tohoto stavu se příkaz převede ručně pomocí nástroje/tlačítka **Vrátit k editaci** a je možné následně příkaz upravit nebo zadat celý znovu. **Při převodu do tohoto stavu jsou u příkazu zrušena všechna již provedená schválení ze strany schvalovatelů!**
- B) **Zrušeno** – Tento stav indikuje, že příkaz byl jeho autorem zrušen a přesunut v rámci výpisu příkazů do sekce **Vyřešené cestovní příkazy**. Zrušení rozpracovaného příkazu lze provést prostřednictvím nástroje **Zrušit**, který se nachází ve výpisu příkazů. Před zrušením příkazu je nutné do dialogového okna zadat důvod zrušení příkazu (pro evidenci).

Dostupné akce v detailu příkazu: **Zobrazit náhled**, **Vrátit k editaci**, **Zrušit**.

Dostupné nástroje ve výpisu příkazů: **Otevřít**, **Vrátit k editaci**, **Zrušit**.

Zrušený

Tento stav indikuje, že příkaz byl jeho autorem zrušen a přesunut v rámci výpisu příkazů do sekce **Vyřešené cestovní příkazy**. Zrušení rozpracovaného příkazu lze provést prostřednictvím nástroje **Zrušit**, který se nachází ve výpisu příkazů nebo pomocí stejnojmenného tlačítka v detailu příkazu. Před zrušením příkazu je nutné do dialogového okna zadat důvod zrušení příkazu (pro evidenci).

Cestovní příkaz lze zrušit v těchto stavech: **Rozpracováno**, **Ke schválení**, **Schválený**, **Zamítnutý**.

Dostupné akce v detailu příkazu: **Zobrazit náhled**.

Dostupné nástroje ve výpisu příkazů: **Otevřít**.

Průvodce vyúčtováním

Průvodce vyúčtováním cestovního příkazu bude spuštěn po stisku nástroje **Vyúčtovat**. V průvodci vyúčtováním doplňujete skutečná data o průběhu služební cesty (mohou se lišit od dat uvedených dříve pro cestovní příkaz), dle kterých dojde k výpočtu nároku cestovních náhrad. Po vyplnění všech potřebných kroků průvodce si můžete pomocí náhledu prohlédnout výsledný formulář, který obsahuje vypočtené nároky cestovních náhrad. Zadávání dat v rámci průvodce můžete v každém kroku přerušit, uložit a opět se k němu vrátit a dokončit ho.

Krok 0/8 – Informace o vyúčtování cestovního příkazu

Pouze informační krok s popisem průvodce vyúčtováním.

X

Krok 0 | 8 Informace o vyúčtování cestovního příkazu

Průvodce vyúčtováním cestovního příkazu Vás provede zadáním informací o průběhu služební cesty. Výsledkem vyúčtování je spočtení nároku náhrady a výstup do požadovaného formuláře. Tento formulář můžete tisknout, nebo uložit (v různých formátech – html, csv, pdf). Zadávání můžete v každém kroku přerušit, rozpracované uložit a opět se k němu vrátit a vyúčtování dokončit.

Jestliže jste pro služební cestu využili vozidlo, které je zavedeno v systému, můžete pro upřesnění začátku a konce služební cesty použít zaznamenané trasy. U zahraniční služební cesty budou z tras doplněny i časy přechodu státních hranic. Podmínkou pro to je však nastavení rozdělování tras při přechodu státních hranic. Toto nastavení může provést pouze váš firemní administrátor a to před uskutečněním jízdy (zpětně není možné aktivovat pro již uskutečněné jízdy). Nastavení provede pro všechna vozidla firmy v modulu Admin→Firemní struktura→Editovat firmu→záložka Import→Rozdělovat trasy při přejezdu hranic.

Zrušit
Další >

Krok 1/8 – Základní informace

Většina polí v tomto kroku bude předvyplněná. Zkontrolujte, zda informace vyplněné původně v cestovním příkazu jsou stále platné – zda nedošlo ke změnám. Případně proveďte v jednotlivých polích úpravy.

X

Krok 1 | 8 Základní informace

Zkontrolujte, zda informace vyplněné původně v cestovním příkazu jsou stále platné – zda nedošlo ke změnám. Případně proveďte v jednotlivých polích úpravy. Vyberte, jestli se jedná o tuzemskou nebo zahraniční cestu.

Jestliže jste využili vozidlo, které je zavedeno v systému, můžete pro upřesnění začátku a konce služební cesty použít zaznamenané trasy. V takovém případě zaškrtněte u pole Data z knihy jízd ANO. U zahraniční služební cesty budou z Knihy jízd doplněny i časy přechodu státních hranic.

Datum začátku
26.8.2014

Čas začátku
0:00

Datum konce
26.8.2014

Čas konce
23:59

Upravit cestovní příkaz

Provedete-li změnu období trvání pracovní cesty, aplikujte pomocí tlačítka "Upravit cestovní příkaz" změnu i do dalších částí cestovního příkazu, kde je třeba zadávat průběh cesty po jednotlivých dnech.

Účel
Prezentace produktu u zákazníka

Určený dopravní prostředek

AUS

A

O

MOS

AUV

L

R

P

SPZ vozidla

Typ cesty:

☐ Tuzemská

☒ Zahraniční

Kapesné %

Data z knihy jízd:

☐ Ano

☒ Ne

Stát a místo jednání

CZ

Praha

×

Německo

Dresden

×

Přidat další místo

Zrušit
< Předchozí
Uložit
Další >

Pole	Popis
Účel	Doplňte účel pracovní cesty.
Datum začátku	Vyplňte počáteční datum pracovní cesty.
Čas začátku	Vložte čas výjezdu na pracovní cestu.
Datum konce	Vyplňte konečné datum pracovní cesty.
Čas konce	Vložte čas příjezdu z pracovní cesty.

Upravit cestovní příkaz	Provedete-li změnu období trvání pracovní cesty (jiný datum, jiný rozsah v počtu dní kdy byla cesta konána), aplikujte pomocí tlačítka Upravit cestovní příkaz změnu i do dalších částí cestovního příkazu, kde je třeba zadávat průběh cesty po jednotlivých dnech.
Určený dopravní prostředek	Vyberte způsob dopravy v sekci určený dopravní prostředek pomocí výběru šedých obdélníků se zkratkami dopravních prostředků (zkratky jsou popsány níže). Můžete jich vybrat více. Pro dopravní prostředky jsou použity následující zkratky: AUS – automobil služební, AUV – automobil vlastní, A – Autobus, L – Letadlo, O – Osobní vlak, R – Rychlík, MOS – Motocykl služební, P – Pěšky.
SPZ vozidla	Volitelně vyplňte SPZ vozidla.
Stát jednání	Stát, v kterém se koná jednání pracovní cesty. Odpovídající hodnota je předvyplněná dle státu uživatele, pokud je třeba vybrat jiný stát, stiskněte tlačítko  a vyberte odpovídající stát z výběrníku.
Místo jednání	Doplňte místo pracovní cesty, v němž došlo k jednání, případně stiskněte tlačítko  a vyberte odpovídající uživatelské místo z výběrníku, kde jsou dostupná jak uživatelská, tak obecná místa z mapy.
Přidat další místo	Po stisknutí tlačítka dojde k přidání dalšího místa jednání (včetně výběrníku států). Tyto je následně možné odstranit pomocí tlačítka  .
Typ cesty	Vyberte jednu z možností Tuzemská/Zahraniční. Pro zahraniční cestu budou odlišně vypočteny náhrady.
Data z knihy jízd	Pokud jsou v aplikaci O2 CarControl data korespondující s vykonanou pracovní cestou, zaškrtněte volbu Ano .
Kapesné	Toto pole je needitovatelné a zobrazuje aktuální maximální výši kapesného dle platného číselníku cestovních příkazů pro kalendářní rok, v kterém je cesta vykonávána. Hodnota je uvažována pouze pro zahraniční cesty.
Tlačítko Zrušit	Po stisku tlačítka dojde ke zrušení cestovního příkazu, vložené údaje budou ztraceny.
Tlačítko Uložit	Po stisku tlačítka dojde k uložení rozpracovaného stavu vyúčtování cestovního příkazu. Pokud ovšem nebudou vyplněna všechna povinná pole, k uložení nedojde a o této skutečnosti aplikace informuje v zobrazeném dialogu.
Tlačítko <Předchozí	Pomocí tohoto tlačítka je možné vrátit se na předcházející krok průvodce vyúčtováním cestovního příkazu.
Tlačítko Další	Toto tlačítko zpřístupní další krok průvodce vyúčtováním cestovního příkazu, za předpokladu, že byla správně vyplněna všechna povinná pole.

Krok 2/8 – Zálohy

Pokud během cesty nebyly využity všechny finanční prostředky z přidělených záloh, vyplňte za každou měnu, jakou částku vracíte v hotovosti zpět.

Krok 2 | 8 Zálohy

Jestliže jste během cesty nevyužili všechny finanční prostředky z přidělených záloh, vyplňte prosím, za každou měnu, jakou částku vracíte v hotovosti zpět.

Předpokládaná výše výdajů a měna (můžete zadat více částek oddělených středníkem nebo čárkou.)

Záloha:

Pokladní doklad číslo	Vyplacená částka	Měna	Vyplacená dne	Částka vrácena	Měna
1182	1000	Česká koruna	17.06.2014	112	Česká koruna

Přidat zálohu

Zrušit

< Předchozí

Uložit

Další >

Pole	Popis
Předpokládaná výše výdajů a měna	Do tohoto pole můžete zapsat předpokládané výdaje (částku a měnu).
Tlačítko Přidat zálohu	Pokud jste pro pracovní cestu čerpali zálohu, stiskněte tlačítko pro zobrazení formuláře k vyplnění. Bylo-li vydáno více záloh ve více měnách, pak opět tlačítkem Přidat zálohu získáte další pole pro jejich zápis.
Pokladní doklad číslo	Vyplňte číslo pokladního dokladu zálohy.
Vyplacená částka	Zde doplňte vyplacenou částku.
Měna	Z výběrníku vyberte odpovídající měnu, pokud je třeba změnit měnu automaticky doplněnou.
Vyplacena dne	Doplňte datum vyplacení zálohy, nebo stiskněte tlačítko  a vyberte odpovídající datum z výběrníku.
Částka vrácena	Pokud nebyla v průběhu pracovní cesty utracena celá záloha, pak zde doplňte částku, kterou budete vracet.
Tlačítko 	Pomocí tohoto tlačítka lze odebrat zálohu, vyplněná data budou ztracena.
Tlačítko Zrušit	Po stisku tlačítka dojde ke zrušení cestovního příkazu, vložené údaje budou ztraceny.
Tlačítko <Předchozí	Pomocí tohoto tlačítka je možné vrátit se na předcházející krok průvodce vytvořením cestovního příkazu.
Tlačítko Uložit	Po stisku tlačítka dojde k uložení rozpracovaného stavu cestovního příkazu. Pokud ovšem nebudou vyplněna všechna povinná pole, k uložení nedojde a o této skutečnosti aplikace informuje v zobrazeném dialogu.
Tlačítko Další >	Toto tlačítko zpřístupní další krok průvodce vytvořením cestovního příkazu, za předpokladu, že byla vyplněna všechna povinná pole.

Krok 3/8 – Data z knihy jízd

Tato část průvodce bude dostupná, pouze pokud bylo v kroku 1/8 zaškrtnuta volba **Ano** v sekci **Data z knihy jízd**. V tomto kroku se zobrazí seznam jízd vozidla ve zvoleném období. Vyberte ze seznamu jízdy,

kteřé odpovídají služební cestě. Z první trasy bude doplněn aktuální čas začátku služební cesty a z poslední trasy čas konce služební cesty. Z ostatních tras bude doplněno, do výstupního formuláře, ke každému dni místo výjezdu a místo příjezdu. Pokud si přejete, aby nebyl vyplněn pouze začátek a konec služební cesty u každého dne, ale byly vyplněny všechny trasy, zaškrtněte volbu *Vypsat všechny vybrané trasy*.

O₂ Car Control

Krok 3 | 8 Data z knihy jízd

Níže je zobrazen seznam jízd vozidla ve zvoleném období. Vyberte ze seznamu jízdy, které odpovídají služební cestě. Z první trasy bude doplněn aktuální čas začátku služební cesty a z poslední trasy čas konce služební cesty. Z ostatních tras bude doplněno, do výstupního formuláře, ke každému dni místo výjezdu a místo příjezdu. Jestliže si přejete, aby nebyl vyplněn pouze začátek a konec služební cesty u každého dne, ale byly vyplněny všechny trasy, zaškrtněte volbu *Vypsat všechny vybrané trasy*. Poté přejděte k dalšímu kroku.

	F/O	Datum začátku	Stát výjezdu	Místo výjezdu	Datum konce	Stát příjezdu	Místo příjezdu
☐		st 30.7.2014 11:23:42		Chorley	st 30.7.2014 11:42:57		Leyland - Farington, Hall lane 11
☐		st 30.7.2014 12:22:56		Leyland - Farington, Hall lane 19	st 30.7.2014 12:26:38		Leyland - Farington, Golden Hill lane 180
☐		st 30.7.2014 13:21:26		Leyland - Farington, Goldenst Hill lane 180	st 30.7.2014 13:44:41		Chorley
☐		st 30.7.2014 14:25:53		Chorley	st 30.7.2014 22:18:45		Deal - Ringwould, Dover road, A258

☐ Vypsat všechny vybrané trasy

Zrušit

< Předchozí

Uložit

Další >

S

Krok 4/8 – Stravné tuzemské/zahraniční

V tomto kroku jsou zobrazeny jednotlivé dny služební cesty. Zadejte k nim nebo upravte předvyplněné Místo odjezdu a Místo příjezdu a zkontrolujte správnost času od – do (zejména u začátku a konce služební cesty). Dále u každého dne zaškrtněte, zda v průběhu dne bylo zaměstnavatelem hrazeno některé z jídel (např. snídaně).

Pro zahraniční služební cestu doplňte také místa přechodu státních hranic a v případě čerpání jídla hrazeného zaměstnavatelem také stát kde bylo jídlo čerpáno.

Krok 4 | 8 Stravné Tuzemské

Níže jsou zobrazeny jednotlivé dny služební cesty. Zkontrolujte u nich Místa Odjezdu a Příjezdu a Počet kilometrů doplněné z Knihy jízd a zkontrolujte správnost času od – do (zejména u začátku a konce služební cesty). Všechny předvyplněné hodnoty jde přepisovat. Dále u každého dne zaškrtněte, zda v jeho průběhu bylo zaměstnavatelem hrazeno některé z jídel (např. snídaně spolu s ubytováním). Poté přejděte na další krok.

1. den 30.7.2014

Čas odjezdu 11:23 Místo odjezdu TC HK Stát Česká republika

Čas příjezdu 22:18 Místo příjezdu TC HK Stát Česká republika Vzdálenost 525.02 km

Čerpáno ☒ snídaně ☒ oběd ☐ večeře

Zrušit

< Předchozí

Uložit

Další >

Krok 4 | 8 Stravné Zahraniční

Níže jsou zobrazeny jednotlivé dny služební cesty. Zadejte k nim nebo upravte předvyplněné Místo odjezdu a Místo příjezdu z Knihy jízd (místo přechodu státních hranic nebo místo Příjezdu na konci jízdy tohoto dne) a zkontrolujte správnost času od – do (zejména u začátku a konce služební cesty). Vyplňte/ upravte čas přechodu státní hranice. Jestliže v průběhu dne došlo k vícenásobnému překročení státní hranice, zapíšte všechny. Kliknutím na tlačítko Přidat místo získáte pole pro další zápis. Dále u každého dne zaškrtněte, zda v průběhu dne bylo zaměstnavatelem hrazeno některé z jídel (např. snídaně spolu s ubytováním) a ve kterém státě. Přejděte na další krok.

1. den 18.6.2014

Čas od 6:00 Stát Česká republika Místo odjezdu TC HK

Přechody státních hranic

Čas 13:00 Stát Německo Místo Ústí Vzdálenost 300 km

Čas do 23:00 Stát Česká republika Místo příjezdu TC HK Celková ujetá vzdálenost 650 km

Čerpáno ☒ snídaně ☒ oběd ☒ večeře

Zrušit

< Předchozí

Uložit

Další >

Pole	Popis
Čas odjezdu/Čas od	Vložit čas výjezdu na pracovní cestu.

Místo odjezdu	Doplňte místo začátku pracovní cesty, případně stiskněte tlačítko  a vyberte odpovídající uživatelské místo z výběrníku, kde jsou dostupná jak uživatelská, tak obecná místa z mapy.
Stát	Stát výjezdu na pracovní cestu. Odpovídající hodnota je předvyplněná dle státu uživatele, pokud je třeba vybrat jiný stát, stiskněte tlačítko  a vyberte odpovídající stát z výběrníku.
Přechod státních hranic – Speciální sekce pro zahraniční pracovní cestu	
Čas	Čas přechodu státních hranic
Stát	Stát, na jehož území pracovní cesta pokračovala
Místo	Místo, kde došlo k přechodu státních hranic
Vzdálenost	Počet km ujetých na území opuštěného státu
Přidat místo	Toto tlačítko umožní přidat další místo přechodu státních hranic
Čas příjezdu/Čas do	Vložte čas příjezdu z pracovní cesty.
Místo příjezdu	Doplňte místo začátku konce cesty, případně stiskněte tlačítko  a vyberte odpovídající uživatelské místo z výběrníku, kde jsou dostupná jak uživatelská, tak obecná místa z mapy.
Stát	Stát příjezdu z pracovní cesty. Odpovídající hodnota je předvyplněná dle státu uživatele, pokud je třeba vybrat jiný stát, stiskněte tlačítko  a vyberte odpovídající stát z výběrníku.
Vzdálenost/Celková ujetá vzdálenost	Celková vzdálenost v km ураžená za daný den pracovní cesty.
Čerpáno	Zde u každého dne zaškrtněte, zda v průběhu dne bylo zaměstnavatelem hrazeno některé z jídel (např. snídaně).
Tlačítko 	Po stisku tlačítka dojde ke zrušení vyúčtování cestovního příkazu, vložené údaje budou ztraceny.
Tlačítko 	Po stisku tlačítka dojde k uložení rozpracovaného stavu vyúčtování cestovního příkazu. Pokud ovšem nebudou vyplněna všechna povinná pole, k uložení nedojde a o této skutečnosti aplikace informuje v zobrazeném dialogu.
Tlačítko 	Toto tlačítko zpřístupní předchozí krok průvodce vytvořením vyúčtování cestovního příkazu.
Tlačítko 	Toto tlačítko zpřístupní další krok průvodce vytvořením cestovního příkazu, za předpokladu, že byla správně vyplněna všechna povinná pole.

Krok 5/8 – Soukromé vozidlo

Tento krok průvodce vyúčtováním cestovního příkazu bude dostupný, pouze pokud bylo v kroku 1/8 zaškrtnuta volba *soukromé vozidlo*. Zvolte, jakým způsobem budete požadovat vyúčtování náhrad za použití vozidla a za PHM. Máte-li platební doklad(y), zvolte ANO a vyplňte podle nich jednotlivé položky. Nemáte-li doklady o platbě, zvolte NE a náhrady se vypočtou dle platného zákona. Položku Průměrná spotřeba dle TP kombinovaná vyplňte podle velkého technického příkazu k vozidlu. Nemá-li v TP uvedena, počítá se jako aritmetický průměr spotřeby ve městě a mimo město uvedené v TP. Vyberte typ PHM a zadejte počet ujetých kilometrů. Poté přejděte k dalšímu kroku.

Krok 5 | 8 Soukromé vozidlo

Jestliže jste pro cestu využili soukromé vozidlo zvolte jakým způsobem budete požadovat vyúčtování náhrad za jeho použití a za PHM. Máte-li platební doklad(y), zvolte ANO a vyplňte podle nich jednotlivé položky. Nemáte-li doklady o platbě, zvolte NE a náhrady se vypočtou dle platného zákona. Položku Průměrná spotřeba dle TP kombinovaná vyplňte podle velkého technického příkazu k vozidlu. Nemá-li v TP uvedena, počítá se jako aritmetický průměr spotřeby ve městě a mimo město uvedené v TP. Vyberte typ PHM a zadejte počet ujetých kilometrů. Poté přejděte k dalšímu kroku.

Vyúčtování PHM dle dokladu o nákupu:

☒ Ano
 ☐ Ne

Počet ujetých kilometrů Km

Průměrná spotřeba dle TP kombinovaná

Počet litrů	Jednotková cena	Celková částka vč. DPH	Měna
50	38,6	1930	Česká koruna

[Přidat doklad](#)

Krok 5 | 8 Soukromé vozidlo

Jestliže jste pro cestu využili soukromé vozidlo zvolte jakým způsobem budete požadovat vyúčtování náhrad za jeho použití a za PHM. Máte-li platební doklad(y), zvolte ANO a vyplňte podle nich jednotlivé položky. Nemáte-li doklady o platbě, zvolte NE a náhrady se vypočtou dle platného zákona. Položku Průměrná spotřeba dle TP kombinovaná vyplňte podle velkého technického příkazu k vozidlu. Nemá-li v TP uvedena, počítá se jako aritmetický průměr spotřeby ve městě a mimo město uvedené v TP. Vyberte typ PHM a zadejte počet ujetých kilometrů. Poté přejděte k dalšímu kroku.

Vyúčtování PHM dle dokladu o nákupu:

☐ Ano
 ☒ Ne

Počet ujetých kilometrů Km

Průměrná spotřeba dle TP kombinovaná l/100 km

Typ PHM

Zrušit

< Předchozí

Uložit

Další >

Zrušit

< Předchozí

Uložit

Další >

Pole	Popis
Vyúčtování PHM dle dokladu o nákupu: Ano	
Počet ujetých kilometrů	Celková ujetá vzdálenost, hodnota bude předvyplněna dle kroku 4.
Průměrná spotřeba dle TP kombinovaná	Položku Průměrná spotřeba dle TP kombinovaná vyplňte podle velkého technického průkazu k vozidlu. Není-li v TP uvedena, počítá se jako aritmetický průměr spotřeby ve městě a mimo město uvedené v TP.
Přidat doklad	Pomocí tlačítka lze přidat druhý a další doklad o čerpání paliva. Tyto lze následně stiskem tlačítka  odstranit, vložená data budou ztracena.
Počet litrů	Počet natankovaných litrů.
Jednotková cena	Cena za jeden litr.
Celková částka vč. DPH	Celková cena za tankované palivo.
Měna	Měna, v které proběhla platba za palivo.
Vyúčtování PHM dle dokladu o nákupu: Ne	
Počet ujetých kilometrů	Celková ujetá vzdálenost, hodnota bude předvyplněna dle kroku 4.
Průměrná spotřeba dle TP kombinovaná	Položku Průměrná spotřeba dle TP kombinovaná vyplňte podle velkého technického průkazu k vozidlu. Není-li v TP uvedena, počítá se jako aritmetický průměr spotřeby ve městě a mimo město uvedené v TP.
Typ paliva	
Tlačítko Zrušit	Po stisku tlačítka dojde ke zrušení vyúčtování cestovního příkazu, vložené údaje budou ztraceny.
Tlačítko <Předchozí	Pomocí tohoto tlačítka je možné vrátit se na předcházející krok průvodce vytvořením cestovního příkazu.
Tlačítko Uložit	Po stisku tlačítka dojde k uložení rozpracovaného stavu cestovního příkazu. Pokud ovšem nebudou vyplněna všechna povinná pole, k uložení nedojde a o této skutečnosti aplikace informuje v zobrazeném dialogu.
Tlačítko Další >	Toto tlačítko zpřístupní další krok průvodce vytvořením cestovního příkazu, za předpokladu, že byla vyplněna všechna povinná pole.

Krok 6/8 – Výdaje

Pokud na služební cestě vznikly další výdaje s ní spojené, vyplňte je do tabulky. Všechny zapsané položky musí být podloženy řádným platebním dokladem, který bude očíslován shodným pořadovým číslem, jako je zápis výdaje v této tabulce.



Krok 6 | 8 Výdaje

Vznikly – li na služební cestě nějaké další výdaje s ní spojené, vyplňte je do tabulky. Všechny zapsané položky musí být podloženy řádným platebním dokladem, který bude očíslován shodným pořadovým číslem, jako je zápis výdaje v této tabulce. Pro přidání dalších řádků stiskněte tlačítko Přidat výdaj.

Pořadové č. výdaje	Datum	Typ výdaje	Částka	Měna	Způsob platby	Poznámka	
1.	18.06.2014 ...	Vedlejší ▾	10	Euro ▾	Hotovost ▾	Parkovací líst	✖

[Přidat výdaj](#)

[Zrušit](#) [< Předchozí](#) [Uložit](#) [Další >](#)

Pole	Popis
Tlačítko Přidat výdaj	Přidá pole pro zápis dalšího výdaje. V případě potřeby je možné tento odebrat pomocí tlačítka ✖.
Pořadové číslo výdaje	Předvyplněná hodnota s pořadovým číslem výdaje.
Datum	Datum vzniku výdaje.
Typ výdaje	Z výběrníku vyberte odpovídající typ výdaje – Nocležné, Stravné, Jízdné.
Částka	Doplňte celkovou částku výdaje.
Měna	Z výběrníku vyberte odpovídající měnu pro výdaj, pokud předvyplněná hodnota neodpovídá.
Způsob platby	Z výběrníku vyberte odpovídající typ platby – Hotovost, Platební kartou.
Poznámka	Poznámka k výdaji, kam je možné doplnit další podrobnosti.
Tlačítko <Předchozí	Pomocí tohoto tlačítka je možné vrátit se na předcházející krok průvodce vytvořením cestovního příkazu.
Tlačítko Zrušit	Po stisku tlačítka dojde ke zrušení vyúčtování cestovního příkazu, vložené údaje budou ztraceny.
Tlačítko Uložit	Po stisku tlačítka dojde k uložení rozpracovaného stavu cestovního příkazu. Pokud ovšem nebudou vyplněna všechna povinná pole, k uložení nedojde a o této skutečnosti aplikace informuje v zobrazeném dialogu.
Tlačítko Další >	Toto tlačítko zpřístupní další krok průvodce vytvořením cestovního příkazu, za předpokladu, že byla vyplněna všechna povinná pole.

Krok 7/8 – Schvalování

Krok 7/8 – Schvalování bude dostupný, pouze pokud vyúčtování cestovního příkazu ve Vaší firmě podléhá schvalovacímu procesu. V tom případě vyberte osobu, která dle vaší firemní struktury může provést schválení vyúčtování vašeho cestovního příkazu. Je-li osob více, zadávejte je v pořadí, jak budou postupně cestovní příkaz schvalovat.

x

Krok 7 | 8 Schvalování

Vyúčtování cestovní příkazu podléhá schvalovacímu procesu. V tomto kroku vyberte osobu, která dle vaší firemní struktury může provést schválení vyúčtování vašeho cestovního příkazu. Je-li osob více, zadávejte je v pořadí, jak budou postupně cestovní příkaz schvalovat.

Schvalovatelé

1.

Mikulecký Peter
x

2.

Vyberte schvalovatele
x

Přidat schvalovatele

Zrušit

< Předchozí

Uložit

Další >

Pole	Popis
Výběrník Vyberte schvalovatele	Vyberte schvalovatele ze seznamu. Je to možné pomocí postupného psaní, kdy budou dostupní schvalovatelé postupně filtrováni dle zadávaného textu nebo přímo vyberte poklepáním na položku seznamu v případě, že schvalovatelů není příliš mnoho.
Tlačítko Přidat schvalovatele	Pokud je třeba, aby byl cestovní příkaz schválen více schvalovateli, vložte dalšího pomocí tohoto tlačítka. Pokud Vaše firma používá schvalování nadřazeným, bude tato položka předvyplněna bez možnosti výběru.
Tlačítko 	Stisknutím tohoto tlačítka provedete odstranění již vloženého schvalovatele. Tlačítko je dostupné v případě přidání dvou a více schvalovatelů.
Tlačítko <Předchozí	Pomocí tohoto tlačítka je možné vrátit se na předcházející krok průvodce vytvořením cestovního příkazu.
Tlačítko Zrušit	Po stisku tlačítka dojde ke zrušení vyúčtování cestovního příkazu, vložené údaje budou ztraceny.
Tlačítko Uložit	Po stisku tlačítka dojde k uložení rozpracovaného stavu cestovního příkazu. Pokud ovšem nebudou vyplněna všechna povinná pole, k uložení nedojde a o této skutečnosti aplikace informuje v zobrazeném dialogu.
Tlačítko Další >	Toto tlačítko zpřístupní další krok průvodce vytvořením cestovního příkazu, za předpokladu, že byla vyplněna všechna povinná pole.

Krok 8/8 – Souhrn vyúčtování

V tomto kroku je možné provést kontrolu zadaných údajů zobrazením náhledu vyúčtování cestovního příkazu. Jestliže chcete některý údaj změnit, vraťte se pomocí tlačítka **Předchozí** k příslušnému kroku. Jsou-li údaje správně, můžete cestovní příkaz uložit (pro případ, že byste ho ještě chtěli měnit) nebo ho tlačítkem **Předat ke schválení** odešlete ke schválení (pokud Vaše firma využívá schvalovací proces). Průběh schvalování poté uvidíte v detailu Vyúčtování cestovního příkazu. Ve vyúčtování cestovního příkazu není, po předání ke schválení, možné dělat žádné změny.

x

Krok 8 | 8 Souhrn vyúčtování

V tomto kroku máte možnost provést kontrolu zadaných údajů zobrazením náhledu vyúčtování cestovního příkazu. Jestliže chcete některý údaj změnit, vraťte se pomocí tlačítka Předchozí k příslušnému kroku. Jsou-li údaje správné, můžete cestovní příkaz uložit (pro případ, že byste ho ještě chtěli měnit) nebo ho tlačítkem Předat ke schválení odešlete ke schválení. Průběh schvalování poté uvidíte v detailu Vyúčtování cestovního příkazu. V cestovním příkazu není, po předání ke schválení, možné dělat žádné změny.

V tomto kroku máte možnost provést kontrolu zadaných údajů zobrazením náhledu vyúčtování cestovního příkazu. Jestliže chcete některý údaj změnit, vraťte se pomocí tlačítka Předchozí k příslušnému kroku. Jsou-li údaje správné, můžete cestovní příkaz uložit (pro případ, že byste ho ještě chtěli měnit). Nebo rovnou stisknout tlačítko Dokončit a poté vybrat konečný výstup. Možnosti: uložit, zpět, zrušit, dokončit, Výběru výstupu (tisk, nebo soubor ve formátu excel, pdf.....)



Zrušit
< Předchozí
Zobrazit náhled
Předat ke schválení
Uložit

Pole	Popis
Tlačítko <Předchozí	Pomocí tohoto tlačítka je možné vrátit se na předcházející krok průvodce vytvořením cestovního příkazu.
Tlačítko Zrušit	Po stisku tlačítka dojde ke zrušení vyúčtování cestovního příkazu, vložené údaje budou ztraceny.
Tlačítko Zobrazit náhled	Po stisku tlačítka dojde zobrazení náhledu na vyúčtování cestovního příkazu, kde budou již vypočtené příslušné náhrady.
Tlačítko Předat ke schválení	Stisknutím tohoto tlačítka předáte vyúčtování cestovního příkazu vybraným/vybranému schvalovatelům/schvalovateli. O průběhu schvalovacího procesu Vás budou informovat notifikace zasílané na e-mail. Po předání ke schválení již není možné ve vyúčtování provádět změny.
Tlačítko Uložit	Po stisku tlačítka dojde k uložení rozpracovaného stavu cestovního příkazu. Pokud ovšem nebudou vyplněna všechna povinná pole, k uložení nedojde a o této skutečnosti aplikace informuje v zobrazeném dialogu.
Tlačítko Další >	Toto tlačítko zpřístupní další krok průvodce vytvořením cestovního příkazu, za předpokladu, že byla vyplněna všechna povinná pole.

Náhled vyúčtování cestovního příkazu

Po dokončení průvodce vytvořením vyúčtování cestovního příkazu je možné si tento vytisknout nebo uložit ve formě odpovídajícího tiskopisu (podporovány jsou formáty souborů .xls a .pdf). Velká **část tiskopisu (1)** zůstane nevyplněna, je určena pro pozdější ruční doplnění, nejedná se o chybu způsobenou špatným vyplněním vyúčtování.

Cestovní příkaz č. 729

Vytiskl: Dan John, dne: 15.12.2014

Příjmení, jméno, titul	Dan John	Organizace - firma	Kettlebell company
Bydliště		Evidenční číslo	
Úřar	Kettlebell company	Telefon, linka	
Pracovní doba od	08:00	Pracovní doba do	16:00

Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel cesty	Konec cesty (místo, datum)
Praha (CZE), 15.12.2014 08:30	Ostrava (CZE)	Prezentace produktu u zákazníka	Praha (CZE), 15.12.2014 16:30

Spolucestující						
Určený dopravní prostředek		AUS				
Při použití vlastního vozidla	druh	SPZ	SM_46075	č. pojistky		
PHM	Benzin 95	průměrná spotřeba dle tech. průkazu (l/100km)	-	cena 1l PH Kč	35,70	
Předpokládaná částka výdaje	1500CZK					
Povolená záloha	1500,00Kč	vyplaceno dne	12.12.2014	podl. doklad číslo	865	
Podpis pokladníka						
Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty						

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY		1
Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne		
Se způsobem provedení souhlasí		
Datum a podpis odpovědného pracovníka		

VÝDAJOVÝ - PŘÍJMOVÝ POKLADNÍ DOKLAD		Číslo	
Účtovaná úhrada byla přezkoušena a upravena na		Celkem (Kč)	
Vyplacená záloha		Celkem (Kč)	
Doplatek - Přepatek		Celkem (Kč)	
Slovy			
Datum a podpis pracovníka, který upravil vyúčtování			
Datum a podpis příjemce (průkaz totožnosti)			
Podpis pokladníka			
Schválil			

ÚČTOVACÍ PŘEDPIS					
	Má dát	Dat	Částka	Číslo střediska	Zakázka

POZNÁMKA O ZAÚČTOVÁNÍ

POZNÁMKY							
Stravné	5 - 12 hod (Kč)	úprava k	200	číní	%	přepočtené stravné	
	12 - 18 hod (Kč)	úprava k	200	číní	%	přepočtené stravné	
	déle než 18 hod (Kč)	úprava k	200	číní	%	přepočtené stravné	
Za použití vozidla přísluší základní náhrada za 1 km jízdy (při použití přívěsu k sil. motor. vozidlu se sazba za 1 km zvýší až o 10%)							
Kč u jednoosobných vozidel a tříkolek							
Kč u osobních sil. motor. vozidel							

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY														
Datum	Odjezd	Příjezd	Použitý dopr. prostřed.	Počet ujetých km	Sazba za km	Náhrada za spotř. PH	Počátek prac. výkonu (hodina)	Konec prac. výkonu (hodina)	Jízdné a místní přeprava (Kč)	Stravné (přípl. na stravné) (Kč)	Nocležné (Kč)	Nutné vedl. výdaje (Kč)	Celkem (Kč)	Upraveno (Kč)
15.12.2014	08:30	16:30	AUS	538,00	0,00Kč	0,00 Kč	8	16	0,00	67,00	0,00	120,00	187,00	
						Celkem (Kč)			0,00	67,00	0,00	120,00	187,00	
						Záloha							1500,00	
						Doplatek - Přepatek							1313,00	
Datum a podpis účtovatele														

POZNÁMKY			Zcela Částečně	Ano Ne
Stravování bylo poskytnuto bezplatně				
Ubytování bylo poskytnuto bezplatně			Ano Ne	
Volná - slevněná jízdenka			Ano Ne	
Odlučné			Ano Ne	
O - osobní vlak, A - autobus, P - pěšky, R - rychlík, L - letadlo, AUS - auto služební, AUV - auto vlastní, MOS - motocykl služ., MOV - motocykl vlastní				

VÝDAJE			
Datum	Typ výdaje	Pořadové číslo výdaje	Částka
Celkem (Kč)			0,00 Kč
15.12.2014	Vedlejší výdaje	1	120,00 Kč
Celkem (Kč)			120,00 Kč
Celkem (Kč)			120,00 Kč

Stavy a proces zpracování vyúčtování cestovního příkazu

V této kapitole budou podrobně popsány stavy **vyúčtování** cestovního příkazu a dostupné akce včetně popisu konsekvencí posunu vyúčtování do dalších stavů.

Vyúčtování rozpracováno

Tento stav určuje, že cestovní příkaz byl schválen dle schvalovacího procesu všemi schvalovateli a jeho autor jej předal k procesu vyúčtování. Při rozpracovaném stavu je možné plně editovat hodnoty zadávané v rámci průvodce vyúčtováním až do okamžiku jeho předání a rozpracovaný stav libovolně ukládat.

Do stavu vyúčtování rozpracováno je možné cestovní příkaz převést jen ze stavu **Schválený** nebo ze stavu **Rozpracováno** (pouze za předpokladu, že není na firmě povolena funkce schvalování cestovního příkazu).

V tomto stavu již není možné proces vyúčtování převést do žádného předchozího stavu, který se týká procesu cestovního příkazu (ani použitím nástroje *Vrátit k editaci*). S příkazem je tedy dále pracováno jako se samostatným procesem vyúčtování a je možné jej převést do těchto stavů:

- A) **Ukončeno bez vyúčtování** – V případě, že nebude cestovní příkaz dál vyúčtován, je možné jej ukončit bez provedení vyúčtování. Cestovní příkaz je následně přesunut do sekce **Vyřešené cestovní příkazy** v rámci výpisu příkazů uživatele. Ukončení cestovního příkazu je možné pomocí nástroje **Ukončit** ve výpisu příkazů uživatele, nebo pomocí tlačítka **Ukončit** v detailu příkazu.
- B) **Vyúčtováno** – Tento stav potvrzuje provedené a plně zadané vyúčtování. Na tento stav lze přímo přejít pouze v případě, že není na vaší firmě povolena funkce schvalování cestovního příkazu. Přejít do stavu **Vyúčtováno** lze provést pomocí nástroje **Předat k proplacení** v rámci výpisu příkazů uživatele, a dále pomocí stejnojmenného tlačítka v detailu vyúčtování nebo v posledním kroku průvodce vyúčtováním.
- C) **Vyúčtování ke schválení** – Na tento stav lze přejít pouze v případě, že je na vaší firmě povoleno schvalování cestovního příkazu. Stav určuje, že je vyúčtování předáno do schvalovacího procesu v rámci firmy. Přejít do tohoto stavu lze provést prostřednictvím tlačítka **Předat ke schválení**, které se nachází v detailu vyúčtování, nebo v posledním kroku průvodce vyúčtováním.

Dostupné akce v detailu příkazu: **Zobrazit náhled**, **Ukončit**, **Předat k proplacení** (varianta B), **Předat ke schválení** (varianta C), **Uložit**.

Dostupné nástroje ve výpisu příkazů: **Otevřít**, **Předat k proplacení** (varianta B), **Ukončit**.

Vyúčtování ke schválení

Tento stav žádosti o vyúčtování je přístupný pouze pokud je na vaší firmě povoleno schvalování cestovního příkazu. Stav určuje, že vyúčtování bylo předáno do schvalovacího procesu a čeká se na schválení ze strany schvalovatelů.

Pokud se z předchozího stavu dostane vyúčtování do tohoto stavu, tak jsou vždy **automaticky odesílány e-mailové žádosti o schválení na uživatele**, kteří jsou v rámci vyúčtování uvedeni jako jeho schvalovatelé.

Vyúčtování v tomto stavu je možné převést do těchto stavů:

- A) **Vyúčtování schváleno** – Nastaveno automaticky v případě schválení vyúčtování všemi schvalovateli (dle nastaveného typu schvalování).
- B) **Vyúčtování zamítnuto** – Nastaveno automaticky v případě zamítnutí vyúčtování alespoň jedním schvalovatelem.
- C) **Vyúčtování rozpracováno** – Do tohoto stavu se vyúčtování převede ručně pomocí nástroje/tlačítka **Vrátit k editaci** a je možné následně vyúčtování upravit nebo zadat celé znovu. **Při převodu do tohoto stavu jsou u vyúčtování zrušena všechna již provedená schválení ze strany schvalovatelů!**
- D) **Ukončeno bez vyúčtování** – V případě, že nebude cestovní příkaz dál vyúčtován, je možné jej ukončit bez provedení vyúčtování. Cestovní příkaz je následně přesunut do sekce **Vyřešené cestovní příkazy** v rámci výpisu příkazů uživatele. Ukončení cestovního příkazu je možné pomocí nástroje **Ukončit** ve výpisu příkazů uživatele, nebo pomocí tlačítka **Ukončit** v detailu příkazu.

Editace položek vyúčtování není v tomto stavu možná, protože je vyúčtování posuzováno schvalovateli. Autor může editovat pouze pole **Poznámka** příslušící k cestovnímu příkazu a tuto změnu uložit tlačítkem **Uložit**, které se nachází v detailu daného vyúčtování.

Dostupné akce v detailu příkazu: [Zobrazit náhled](#), [Ukončit](#), [Vrátit k editaci](#), [Uložit](#), [Schválit](#) / [Zamítnout](#) (pouze pokud je autor příkazu zároveň jedním ze schvalovatelů v rámci schvalovacího procesu).

Dostupné nástroje ve výpisu příkazů: [Otevřít](#), [Vrátit k editaci](#), [Ukončit](#).

Vyúčtování schváleno

Tento stav je vyúčtování automaticky nastaven **po schválení** všemi schvalovateli dle nastaveného schvalovacího procesu firmy. Do tohoto stavu se může vyúčtování dostat pouze v případě, že je na vaší firmě **povoleno a nastaveno schvalování** cestovního příkazu.

Příkaz v tomto stavu je možné převést do těchto stavů:

- A) **Ukončeno bez vyúčtování** – V případě, že nebude cestovní příkaz dál vyúčtováván, je možné jej ukončit bez provedení vyúčtování. Cestovní příkaz je následně přesunut do sekce **Vyřešené cestovní příkazy** v rámci výpisu příkazů uživatele. Ukončení cestovního příkazu je možné pomocí nástroje **Ukončit** ve výpisu příkazů uživatele, nebo pomocí tlačítka [Ukončit](#) v detailu příkazu.
- B) **Vyúčtováno** – Tento stav potvrzuje schválené a plně zadané vyúčtování. Přejít do stavu **Vyúčtováno** lze provést pomocí nástroje [Předat k proplacení](#) v rámci výpisu příkazů uživatele, a dále pomocí stejnojmenného tlačítka v detailu vyúčtování nebo v posledním kroku průvodce vyúčtováním.
- C) **Vyúčtování rozpracováno** – Do tohoto stavu se vyúčtování převede ručně pomocí nástroje/tlačítka [Vrátit k editaci](#) a je možné následně vyúčtování upravit nebo zadat celé znovu. **Při převodu do tohoto stavu jsou u vyúčtování zrušena všechna již provedená schválení ze strany schvalovatelů!**

Editace položek vyúčtování není v tomto stavu možná, protože je vyúčtování posuzováno schvalovateli. Autor může editovat pouze pole **Poznámka** příslušící k cestovnímu příkazu a tuto změnu uložit tlačítkem [Uložit](#), které se nachází v detailu daného vyúčtování.

Dostupné akce v detailu příkazu: [Zobrazit náhled](#), [Ukončit](#), [Předat k proplacení](#), [Vrátit k editaci](#), [Uložit](#).

Dostupné nástroje ve výpisu příkazů: [Otevřít](#), [Předat k proplacení](#), [Ukončit](#).

Vyúčtování zamítnuté

Tento stav je vyúčtování automaticky nastaven **po zamítnutí** některým ze schvalovatelů dle nastaveného schvalovacího procesu firmy. Do tohoto stavu se může vyúčtování dostat pouze v případě, že je na vaší firmě **povoleno a nastaveno schvalování** cestovního příkazu.

Příkaz v tomto stavu je možné převést do těchto stavů:

- A) **Vyúčtování rozpracováno** – Do tohoto stavu se vyúčtování převede ručně pomocí nástroje/tlačítka [Vrátit k editaci](#) a je možné následně vyúčtování upravit nebo zadat celé znovu. **Při převodu do tohoto stavu jsou u vyúčtování zrušena všechna již provedená schválení ze strany schvalovatelů!**
- B) **Zrušeno** – Tento stav indikuje, že příkaz byl jeho autorem zrušen a přesunut v rámci výpisu příkazů do sekce **Vyřešené cestovní příkazy**. Zrušení rozpracovaného příkazu lze provést prostřednictvím nástroje **Zrušit**, který se nachází ve výpisu příkazů. Před zrušením příkazu je nutné do dialogového okna zadat důvod zrušení příkazu (pro evidenci).
- C) **Ukončeno bez vyúčtování** – V případě, že nebude cestovní příkaz dál vyúčtováván, je možné jej ukončit bez provedení vyúčtování. Cestovní příkaz je následně přesunut do sekce **Vyřešené cestovní příkazy** v rámci výpisu příkazů uživatele. Ukončení cestovního příkazu je možné pomocí nástroje **Ukončit** ve výpisu příkazů uživatele, nebo pomocí tlačítka [Ukončit](#) v detailu příkazu.

Dostupné akce v detailu příkazu: [Zobrazit náhled](#), [Vrátit k editaci](#), [Ukončit](#), [Zrušit](#).

Dostupné nástroje ve výpisu příkazů: [Otevřít](#), [Vrátit k editaci](#), [Zrušit](#).

Vyúčtováno

Tento stav je vyúčtování nastaven po použití funkce **Předat k proplacení**. Stav indikuje dokončené vyúčtování, které bylo předáno k proplacení. Vyúčtování v tomto stavu již nelze zrušit.

Příkaz v tomto stavu je možné převést do těchto stavů:

- A) **Ukončeno s vyúčtováním** – Do tohoto stavu se vyúčtování převede ručně pomocí nástroje/tlačítka **Ukončit**, cestovní příkaz a jeho vyúčtování se následně přesunou do seznamu *Vyřešené cestovní příkazy* a nebude s nimi již možná vykonávat žádné další akce (kromě zobrazení náhledu).
- B) **Vyúčtování rozpracováno** – Do tohoto stavu se vyúčtování převede ručně pomocí nástroje/tlačítka **Vrátit k editaci** a je možné následně vyúčtování upravit nebo zadat celé znovu. **Při převodu do tohoto stavu jsou u vyúčtování zrušena všechna již provedená schválení ze strany schvalovatelů!**

Dostupné akce v detailu příkazu: **Zobrazit náhled**, **Vrátit k editaci**, **Ukončit**.

Dostupné nástroje ve vypisu příkazů: **Otevřít**, **Vrátit k editaci**.

Ukončeno bez vyúčtování

Tento stav je vyúčtování nastaven po použití funkce **Ukončit**, kdy současně vyúčtování cestovního příkazu bylo ve stavu *Vyúčtování rozpracováno* anebo v případě, že firma nevyužívá vůbec možnosti cestovní příkaz vyúčtovat. Stav indikuje, že u daného cestovního příkazu nebylo provedeno vyúčtování.

Příkaz v tomto stavu je ukončen, přesunut do seznamu *Vyřešené cestovní příkazy* a nelze ho již editovat.

Dostupné akce v detailu příkazu: **Zobrazit náhled**.

Dostupné nástroje ve vypisu příkazů: **Otevřít**.

Ukončeno s vyúčtováním

Tento stav je vyúčtování nastaven po použití funkce **Ukončit**, kdy současně vyúčtování cestovního příkazu bylo ve stavu *Vyúčtováno*. Příkaz v tomto stavu je ukončen, přesunut do seznamu *Vyřešené cestovní příkazy* a nelze ho již editovat.

Dostupné akce v detailu příkazu: **Zobrazit náhled**.

Dostupné nástroje ve vypisu příkazů: **Otevřít**.

Detail vyúčtování cestovního příkazu

Po kliku na nástroj **Otevřít** dojde nejprve k zobrazení dialogu s dotazem, zdali si přejete otevřít vyúčtování cestovního příkazu pomocí průvodce anebo ve formuláři detailu. Pokud zvolíte **Ano**, dojde k otevření v **Průvodci vytvoření vyúčtování cestovního příkazu**, který byl popsán v předcházející kapitole. Pokud stisknete **Ne**, vyúčtování se otevře ve formuláři detailu, který bude rozebrán níže. Pokud se, detail otevře na záložce *Cestovní příkaz*, přepněte na záložku *Vyúčtování*.

Cestovní příkaz

Vyúčtování

Historie

Základní informace cestovního příkazu

SPZ vozidla

Datum začátku

Čas začátku

Datum konce

Čas konce

Provedete-li změnu období trvání pracovní cesty, aplikujte pomocí tlačítka "Upravit cestovní příkaz" změnu i do dalších částí cestovního příkazu, kde je třeba zadávat průběh cesty po jednotlivých dnech.

Upravit cestovní příkaz

Účel

Stát a místo jednání

Určený dopravní prostředek

AUS

A

O

MOS

AUV

L

R

P

Typ cesty:

Data z knihy jízd:

Zálohy

Předpokládaná výše výdajů a měna (můžete zadat více částek oddělených středníkem nebo čárkou.)

1500CZK

Pokladní doklad číslo	Vyplacená částka	Měna	Vyplacená dne	Částka vrácena	Měna
254	1500	Česká koruna	07.05.2015	0	Česká koruna

Přidat zálohu

Stravné zahraniční

1. den 8.5.2015

Čas od

Stát

Místo odjezdu

Přechody státních hranic

Čas

Stát

Místo

Vzdálenost

Čas do

Stát

Místo příjezdu

Celková ujetá vzdálenost

Čerpáno

snídaně

Stát

oběd

Stát

večeře

Stát

Soukromé vozidlo

Vyučtování PHM dle dokladu o nákupu:

Ano

Ne

Průměrná spotřeba dle TP kombinovaná

Typ PHM

Výdaje

Pořadové č. výdaje	Datum	Typ výdaje	Částka	Měna	Způsob platby	Poznámka
1.	08.05.2015	Jízdné	150	Česká koruna	Hotovost	Parkovné

Přidat výdaj

Schvalování

Schvalovatelé

1. John Dan

Přidat schvalovatele

Rekapitulace

Sekce rekapitulace se aktualizuje pouze po uložení formuláře.

Celkem zálohy

Celkem nároky stravné

Celkem nároky kapesné

Celkem výdaje

1500,00 Kč

69,00 Kč

- Kč

150,00 Kč

Zobrazit náhled

Ukončit

Předat ke schválení

Uložit

Zpět

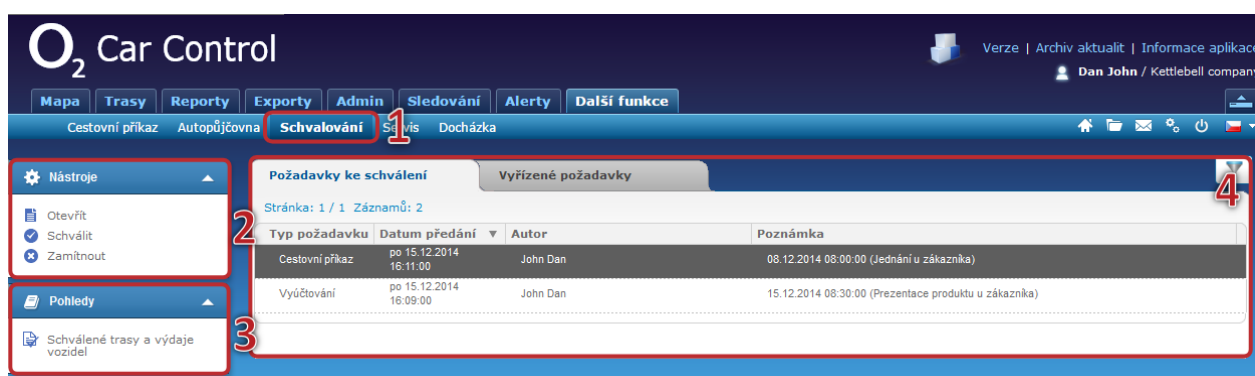
Z detailu vyúčtování cestovního příkazu je patrné, že jednotlivé sekce formuláře přesně odpovídají jednotlivým krokům z [Průvodce vyúčtováním cestovního příkazu](#), pro detailní popis významu jednotlivých

sekcí tedy budou uvedeny odkazy do odpovídajících částí zmíněné kapitoly. Sekce **Základní informace cestovního příkazu (1)** je popsána v podkapitole [Krok 1/8 – Základní informace](#), následuje sekce **Zálohy (2)** popsána v podkapitole [Krok 2/8 – Zálohy](#), další sekce nazvaná **Stravné zahraniční (3)** koresponduje s krokem [4/8 Stravné zahraniční/tuzemské](#), Sekce **Soukromé vozidlo (4)** je popsána v podkapitole [5/8 Soukromé vozidlo](#), pole sekce **Výdaje (5)** korespondují s podkapitolou [6/8 Výdaje](#) a poslední sekce **Schvalování (6)** odpovídá kroku [7/8 Schvalování](#).

Sekce Rekapitulace (7) obsahuje přehled záloh, výdajů a vypočtených nároků na stravné/kapesné. Hodnoty jsou vypočteny na základě údajů zadanych v rámci formuláře na záložce Vyúčtování. Uvedené hodnoty jsou po editaci formuláře přepočítávány až po uložení cestovního příkazu.

Schvalování cestovního příkazu a jeho vyúčtování

Pokud Vaše firma využívá schvalování cestovního příkazu, bude aktivní submodul **Schvalování (1)**. Pokud na Vás bude předána žádost o schválení cestovní příkazu nebo jeho vyúčtování, budete informováni zasláním notifikačního mailu. Tato zpráva zároveň obsahuje odkaz, pomocí kterého se ihned (pokud jste současně přihlášení do aplikace O2 CarControl) dostanete přímo na detail cestovního příkazu/vyúčtování, rozbraného v předchozích kapitolách. V detailu cestovního příkazu budou k dispozici tlačítka **Schválit** a **Zamítnout**, stejně tak jako jsou tyto funkce dostupné v **levém nástrojovém panelu (2)** v submodulu Schvalování (k jejich použití je nutné mít označený záznam z výpisu, na který bude nástroj aplikován).



Navíc je zde pouze nástroj **Otevřít**, kdy také dojde k zobrazení detailu cestovního příkazu/vyúčtování. Panel **Pohledy (3)** umožňuje přepínat **zobrazení výpisu (4)** mezi pohledem na obecný výpis požadavků ke schválení a pouze pohled na schválené trasy a výdaje vozidel. Pro možnost schvalovat cestovní příkazy a jejich vyúčtování je nutné mít aktivní první zmíněný pohled.



Poznámka

Pokud rozhodnete o zamítnutí cestovního příkazu, bude nutné vyplnit důvod, který bude následně zobrazen žadateli o schválení. Cestovní příkaz/Vyúčtování bude následně přesunuto zpět do stavu *Rozpracováno*. V závislosti na nastavení schvalovacího procesu na dané firmě může také dojít ke zrušení předcházejících schválení, více viz kapitola [Schvalování](#).

Žadatel je o akcích prováděných schvalovateli informován prostřednictvím **e-mailové zprávy** (za předpokladu, že má tuto funkci povolenu v nastavení osobního profilu - viz. [Změna osobního profilu](#)).

Nástroj	Funkce
Nový příkaz	Tento nástroj otevře průvodce, který Vás provede vytvořením nového cestovního příkazu.
Nové vyúčtování	Otevře process vyúčtování vybraného cestovního příkazu.
Otevřít	Zobrazí detail označeného cestovního příkazu. Na detail záznamu lze také přejít dvojitým poklepáním levým tlačítkem myši nad požadovaným záznamem.

Vrátit k editaci	Nástroj Vrátit k editaci převede cestovní příkaz ze stavů Ke schválení, Schválený, Zamítnutý, Vyúčtování ke schválení, vyúčtování schváleno a vyúčtováno zpět do stavu rozpracováno/Vyúčtování rozpracováno, v kterém je možné provádět libovolné změny. Podrobný popis přechodů mezi stavy cestovního příkazu je popsán v kapitole Stavy cestovního příkazu .
Vyúčtovat	Je-li žádanka uživatele ve stavu Čekání na vozidlo nebo ve stavu Ke schválení (pokud schvalování žádanky předchází přidělení vozidla - viz. kapitola Nastavení schvalovacího procesu autopůjčovny), můžeme pomocí tohoto nástroje zamítnout přidělení vozidla k žadance. Před zamítnutím přidělení vozidla je nejprve nutné uvést do dialogového okna důvod zamítnutí , který se zobrazí autorovi žádanky. Žádanka uživatele bude nastavena do stavu Vozidlo zamítnuto .
Předat k proplacení	Operaci lze provést když se cestovní příkaz nachází ve stavu Vyúčtování schváleno . Nástroj předá vybrané vyúčtování cestovního příkazu k proplacení, neboli u něho nastaví stav Vyúčtováno .
Smazat	Nástroj ukončí zvolenou nedostupnost (4) vozidla v přehledu žádanek uživatelů od definovaného data začátku nedostupnosti. V detailu nedostupnosti je automaticky nastavena hodnota Datum konce nedostupnosti vozidla na aktuální systémový čas a datum. Pokud chcete datum a čas konce nedostupnosti vozidla změnit, tak je nutné je nastavit přímo v detailu nedostupnosti vozidla a nedostupnost následně ukončit pomocí tlačítka Ukončit nedostupnost . Ukončená nedostupnost je následně přesunuta v přehledu žádanek do sekce Vyřízené žádanky (5).
Zrušit	Operaci lze provést pouze tehdy, když se cestovní příkaz nachází v některém z následujících stavů: Rozpracováno, Ke schválení, Schválený, Zamítnutý, Čekání na vozidlo, Vozidlo přiděleno, Vozidlo zamítnuto. Cestovní příkaz bude ukončen se stavem Zrušeno .
Ukončit	Ukončí cestovní příkaz, tomu bude změněn stav na Ukončeno bez vyúčtování .



Pozor!

Při použití nástroje **Vrátit k editaci** dojde ke zrušení všech dosavadních schválení cestovního příkazu a následně bude nutné schvalovací proces opakovat celý znovu.

Autopůjčovna

Autopůjčovna v rámci aplikace O2 CarControl slouží ke správě žádostí uživatelů o zapůjčení vozidla z firemní autopůjčovny. Žádost o zapůjčení vozidla z firemní autopůjčovny může podat libovolný uživatel a samotná žádost je následně zpracována uživateli s povolenou aplikační rolí **Správce autopůjčovny**. Pokud je na dané firmě navíc povolena funkce pro **Schvalování** (viz. kapitola [Schvalování](#)), tak se na procesu zpracování žádosti podílejí také uživatelé, kteří byli v rámci konkrétní žádosti uvedeni jako schvalovatelé požadavku.

Submodul autopůjčovna lze zobrazit dle nastavení aplikačních rolí uživatele **ve třech různých pohledech**. V následujících kapitolách si popíšeme jednotlivé pohledy a průběh procesu založení nové žádanky o zapůjčení vozidla z firemní autopůjčovny.



Dokument ke stažení

V rozšířené nástrojové liště (pravá horní část obrazovky) se zobrazuje ikona odkazu soubory ke stažení . Po kliknutí na ikonu se otevře nové okno s nabídkou souborů ke stažení.

V nabídce souborů je ke stažení **Rychlý průvodce Autopůjčovnou (pdf)**, který obsahuje stručné shrnutí obsahu této kapitoly.

Moje žádanky

Tento pohled je k dispozici **všem uživatelům** firmy a je nastaven jako výchozí pro všechny běžné uživatele, kteří nemají povolenou aplikační roli Správce autopůjčovny. Submodul Autopůjčovna je zde zobrazen jako přehled všech podaných žádanek o zapůjčení vozidla (viz. obrázek níže). Pro práci s jednotlivými žádankami lze využít nástrojový panel v levé části **(1)**. Nástroje umožňují vytvoření nové žádanky [**Nová žádanka**], zobrazení detailu již existující žádanky [**Otevřít**], editaci žádanky [**Vrátit k editaci**] nebo smazání [**Smazat**] či zrušení [**Zrušit**] žádanky.

Přehled všech žádanek zobrazuje základních informace **(2)** o aktuálně podaných žádankách jako např. *Typ, Stav, Začátek, Konec, Odkud/Kam, Účel trasy, Poznámka* nebo *SPZ* přiděleného vozidla (bylo-li již přiděleno). Záložka **Vyřízené žádanky (3)** umožňuje zobrazení přehledu již ukončených nebo zrušených žádanek.

The screenshot shows the 'O2 Car Control' web application. The top navigation bar includes 'Mapa', 'Trasy', 'Reporty', 'Exporty', 'Admin', 'Sledování', 'Alerty', and 'Další funkce'. Below this, a sub-navigation bar has 'Cestovní příkaz', 'Autopůjčovna', 'Schvalování', 'Servis', and 'Docházka'. The main content area is titled 'Moje žádanky' and has a tab for 'Vyřízené žádanky' (3). A sidebar on the left (1) contains a 'Nástroje' (Tools) section with buttons for 'Nová žádanka', 'Otevřít', 'Vrátit k editaci', 'Smazat', and 'Zrušit', and a 'Pohledy' (Views) section with 'Žádanky uživatelů' and 'Přehled rezervací'. The main table (2) displays a list of requests with columns: Typ, Stav, Začátek, Konec, Odkud/Kam, Účel cesty, Poznámka, and SPZ. The table shows three requests: 'Zamknutý', 'Čekání na vozidlo', and 'Zadání'.

Detail žádanky lze v přehledu otevřít pomocí nástroje **Otevřít**. Další možností otevření detailu je pomocí **dvojitého poklepání** levým tlačítkem myši nebo pomocí **kontextového menu** pravého tlačítka myši nad požadovaným označeným záznamem.

Vytvoření nové žádanky - Proces zapůjčení vozidla

Novou žádanku lze vytvořit pomocí nástroje **Nová žádanka**. Zobrazí se nám detail žádanky, který obsahuje potřebná pole pro vyplnění. Povinné hodnoty jsou označeny **tučně**.

The screenshot shows the 'Žádanka' (Request) form. The 'Základní informace' section contains fields for 'Datum a čas začátku zápůjčky', 'Stát', 'Místo začátku cesty', 'Datum a čas konce zápůjčky', 'Stát', 'Místo konce cesty', 'Místo předání', 'Účel cesty', 'Spolucestující', 'Správce autopůjčovny' (1), and 'Poznámka'. The 'Schvalování' section contains a 'Schvalovatelé' list (2) with a 'Přidat schvalovatele' button. At the bottom, there are buttons for 'Předat ke schválení' (4), 'Uložit' (5), and 'Zpět'.

V sekci **Základní informace** je nutné vyplnit údaje spojené s žádostí o zapůjčení vozidla z firemní autopůjčovny. Je potřeba uvést *Datum a čas zápůjčky*, *Stát*, *Místo začátku/konce cesty* a *Účel cesty*. Dále je možné doplnit dodatečné informace jako *Poznámka*, *Místo předání vozidla* nebo případné *Spolucestující*.

Výběrové pole pro definování **Správce autopůjčovny (1)** je aktivní pouze v případě, že je tato možnost povolena v rámci administrace firmy. Při zvolení konkrétního správce autopůjčovny, se tento správce stává řešitelem vytvářené žádanky. Pokud nebude žádný správce autopůjčovny zvolen, je nová žádanka zasílána k řešení všem správcům autopůjčovny v dané firmě.

Výběrové pole pro definování schvalovatelů v sekci **Schvalování (2)** je zobrazeno pouze v případě, že je tato možnost povolena v rámci administrace firmy. Schvalovatelé schvalují podání žádanky

V pravém horním rohu detailu žádanky **(3)** můžeme vidět informace o konkrétní žádance jako například **SPZ přiděleného vozidla** (aktuálně není žádné vozidlo přiděleno), **Autor** žádanky, nebo **Stav žádanky**, který informuje o aktuálním stavu žádosti o zapůjčení vozidla.

Při vytváření nové žádosti nebo při editaci již probíhající žádosti je žádanka vždy ve stavu **Zadání**, dokud nebude předána na správce nebo schvalovatele prostřednictvím tlačítka **Předat ke schválení (4)**. Další možností je rozpracovanou žádanku Uložit a vrátit se k jejímu vyplnění později pomocí tlačítka **Uložit (5)**, nebo změny zahodit a vrátit se do přehledu žádanek pomocí tlačítka **Zpět**.

Po předání žádanky ke schválení se **Stav** žádanky změní dle nastavení schvalovacího procesu firmy (viz. kapitola **Schvalování** v administrační části příručky) na stav *Ke schválení* nebo *Čekání na vozidlo*. Proces zapůjčení vozidla a změna stavů žádanky může dále pokračovat dvěma způsoby:

- Ve stavu **Ke schválení** uživatel nejprve čeká na schválení žádanky všemi v žádance uvedenými schvalovateli (viz. kapitola **Schvalování**). Pokud **všichni** schvalovatelé žádost schválí, je žádanka automaticky převedena do stavu *Čekání na vozidlo* a zadavatel čeká na přidělení volného vozidla správcem autopůjčovny. Po přidělení vozidla správcem autopůjčovny se žádanka dostane do stavu *Vozidlo přiděleno* a uživatel si může v zadaném termínu vozidlo zapůjčit (stav *Vozidlo zapůjčeno*) a posléze vrátit (stav *Vozidlo vráceno*).
- Ve stavu **Čekání na vozidlo** uživatel nejprve čeká na přidělení volného vozidla správcem autopůjčovny (viz. kapitola **Žádanky uživatelů**). Po přidělení vozidla správcem autopůjčovny se žádanka automaticky dostane do stavu *Ke schválení* a zadavatel čeká se na schválení všemi schvalovateli. Pokud je žádanka schválena **všemi** schvalovateli (stav *Schválený*), tak si může zadavatel v definovaném termínu vozidlo zapůjčit (stav *Vozidlo zapůjčeno*) a posléze vrátit (stav *Vozidlo vráceno*).

Schvalovatelé nebo správce autopůjčovny mohou žádost z nějakého důvodu **zamítnout**. Pokud v rámci procesu jeden ze schvalovatelů žádost zamítne (stav *Zamítnutý*), nebo správce autopůjčovny zamítne přidělení vozidla (stav *Vozidlo zamítnuto*), je zadavatel žádanky nucen svou žádost **editovat** (viz. kapitola **Editace žádanky**), nebo **zrušit** (viz. kapitola **Zrušení žádanky**).

Jednotlivé stavy žádanky popisuje následující tabulka:

Stav žádanky	Význam
Zadání	Žádanka je ve stavu zadání a uživatel tuto žádanku ještě nepředal ke schválení správci autopůjčovny nebo schvalovateli. Do tohoto stavu se žádanka vrací vždy, pokud uživatel žádanku edituje tlačítkem Vrátit k editaci (kromě stavu kdy je vozidlo již zapůjčeno).
Čekání na vozidlo	Žádanka byla předána na správce autopůjčovny a čeká se na přidělení volného vozidla k dané žádance.
Vozidlo přiděleno	Správce autopůjčovny k této žádance přidělil volné vozidlo a na toto vozidlo byla vytvořena rezervace.
Vozidlo zamítnuto	Přidělení vozidla bylo správcem autopůjčovny zamítnuto . Uživatel nyní může žádanku editovat a pokusit se podat žádanku znovu nebo může svou žádanku zrušit.

Ke schválení*	Žádanka byla předána na schvalovatele a čeká se na schválení ze strany všech schvalovatelů.
Schválený*	Žádanka byla schválena všemi schvalovateli a nyní je možné zapůjčit vozidlo nebo čekat na přidělení vozidla správcem autopůjčovny.
Zamítnutý*	Žádanka byla některým ze schvalovatelů zamítnuta . Uživatel nyní může žádanku editovat a pokusit se podat žádanku znovu nebo může svou žádanku zrušit.
Vozidlo zapůjčeno	Vozidlo bylo uživatelem zapůjčeno ve stanoveném termínu.
Vozidlo vráceno	Vozidlo bylo uživatelem vráceno ve stanoveném termínu. Žádanka je automaticky přesunuta do přehledu Vyřízených žádank .

* Pouze v případě, že je na firmě povolena funkce Schvalování.



Poznámka

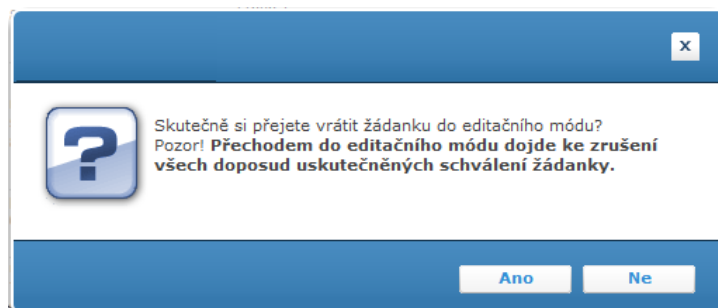
Uživatel je o akcích prováděných schvalovateli či správcem autopůjčovny informován prostřednictvím **e-mailové zprávy**.

Upozornění se na uživatele zasílá konkrétně při **schválení /zamítnutí** ze strany schvalovatele, nebo při **přidělení/zamítnutí/změně** vozidla správcem autopůjčovny.

Zasílání e-mailových notifikací lze povolit nebo zrušit prostřednictvím nastavení v **Osobním profilu** uživatele (viz. kapitola [Změna osobního profilu](#)).

Editace žádanky

Editaci žádanky může autor provést v každém stavu žádanky kromě stavů *Vozidlo zapůjčeno* a *Vozidlo vráceno*. Samotná editace žádanky se provede označením daného záznamu v přehledu žádank a použitím nástroje **Vrátit k editaci**, který se nachází v levém nástrojovém panelu přehledu žádank, nebo v kontextovém menu pravého tlačítka myši. Po zvolení nástroje dojde k otevření **dialogového okna** s informací potvrzující Vaše rozhodnutí o editaci žádanky.



Pokud si opravdu přejete provést editaci žádanky, potvrďte tuto akci stisknutím tlačítka **Ano**. Pro zrušení akce stiskněte tlačítko **Ne**.

Další možnosti editace žádanky je otevření detailu žádanky prostřednictvím nástroje **Otevřít**, případně poklepnutím levým tlačítkem myši nebo pomocí kontextového menu pravého tlačítka myši nad požadovaným záznamem v přehledu žádank. Po otevření detailu žádanky je možné editovat žádanku tlačítkem **Vrátit k editaci**. Po potvrzení informačního dialogu se detail žádanky přepne do stavu *Zadání* a je možné editovat příslušná pole.



Pozor!

Při editaci žádanky dojde automaticky ke zrušení všech dosavadních schválení žádanky a ke zrušení přiřazení aktuálně přiděleného vozidla. Zvolený správce autopůjčovny je o této skutečnosti informován pomocí e-mailové zprávy.

Zrušení žádanky

Žádanku je možné zrušit a tím ji odstranit ze seznamu aktuálních žádanek. Zrušení žádanky je možné pouze v těchto stavech: *Zadání*, *Čekání na vozidlo*, a *Vozidlo přiděleno*. Zrušené žádanky jsou zobrazeny v přehledu žádanek na záložce **Vyřízené žádanky**. Při zrušení žádanky je zobrazeno **dialogové okno** s nutností zadat **důvod zrušení žádanky**. O zrušení žádanky je informován definovaný správce autopůjčovny prostřednictvím e-mailové zprávy.

Smazání žádanky

Smazání žádanky způsobí její úplné odstranění ze systému, žádanka nebude dostupná ani záložce vyřízených žádanek. Smazat je možné pouze žádanky ve stavu *Zadání*.

Žádanky uživatelů

Tento pohled je spolu s pohledem **Přehled rezervací** přístupný pouze pro uživatele s aplikační rolí **správce autopůjčovny**. Pohled umožňuje správci autopůjčovny přehledně spravovat žádanky o zapůjčení vozidla, které byly podány jinými uživateli. Konkrétnímu správci se zobrazují pouze žádanky, ve kterých je on sám definován jako cílový správce autopůjčovny, nebo žádanky u kterých nebyl definován vůbec žádný správce (ty se potom odesílají na všechny správce v dané firmě).

Vzhledem k tomu, že výchozí pohled správce autopůjčovny v modulu **Autopůjčovna** je přehled rezervací (viz. kapitola **Přehled rezervací**) je nutné se do tohoto pohledu přepnout pomocí odkazu **Žádanky uživatelů** v nástrojovém panelu **Pohledy (2)**, který zobrazuje odkazy na aktuálně dostupné pohledy sub-modulu Autopůjčovna.

The screenshot shows the O2 Car Control web application. The top navigation bar includes 'Mapa', 'Trasy', 'Reporty', 'Exporty', 'Admin', 'Sledování', 'Alerty', and 'Další funkce'. Below this is a sub-navigation bar with 'Cestovní příkaz', 'Autopůjčovna', 'Schvalování', 'Servis', and 'Docházka'. The left sidebar contains a 'Nástroje' (Tools) section with options like 'Otevřít', 'Přidělit vozidlo', 'Zapůjčit vozidlo', 'Vrátit vozidlo', 'Zamítnout vozidlo', 'Zadat nedostupnost vozidla', and 'Ukončit nedostupnost'. Below this is a 'Pohledy' (Views) section with 'Moje žádanky' and 'Přehled rezervací'. The main content area is titled 'Žádanky uživatelů' and shows a table of requests. The table has columns: Typ, Stav, Začátek, Konec, Odkud/Kam, Účel, Autor, Poznámka, and SPZ. The table is filtered to show 'Vyřízené žádanky' (Resolved requests). Red boxes and numbers 1 through 5 highlight specific UI elements: 1 points to the 'Nástroje' menu, 2 to the 'Pohledy' menu, 3 to a row in the table, 4 to a row in the table, and 5 to the 'Vyřízené žádanky' tab.

Pomocí odkazů v nástrojovém panelu **Nástroje (1)** můžeme provádět změny stavů žádanek či zadávat nedostupnost libovolného vozidla v definovaném termínu. Změny stavů žádanky závisejí na povolení a nastavení schvalovacího procesu žádanky a obě varianty jsou popsány v kapitole **Vytvoření nové žádanky - Proces zapůjčení vozidla**. Jednotlivé dostupné nástroje v přehledu žádanek uživatelů popisuje následující tabulka:

Nástroj	Funkce
Otevřít	Zobrazí detail označené žádanky nebo nedostupnosti vozidla v přehledu žádanek. Na detail záznamu lze také přejít poklepáním levým tlačítkem myši nad požadovaným záznamem.
Přidělit vozidlo	Je-li žádanka uživatele ve stavu Čekání na vozidlo nebo ve stavu Ke schválení (pokud schvalování žádanky předchází přidělení vozidla - viz. kapitola Nastavení schvalovacího procesu autopůjčovny), můžeme pomocí tohoto nástroje přiřadit volné vozidlo k žádance. Po přiřazení vozidla může správce přiřazené vozidlo libovolně změnit až do stavu zapůjčení vozidla uživatelem.

Zapůjčit vozidlo	Tento nástroj nastaví žádanku do stavu Vozidlo zapůjčeno a provádí se po fyzickém zapůjčení vozidla uživatelem na místě předání vozidla. Nástroj lze použít pouze v případě, že bylo k žadance již přiděleno konkrétní vozidlo. Při použití tohoto nástroje je v detailu žádanky automaticky nastavena hodnota Datum a čas zapůjčení vozidla na aktuální systémový čas a datum. Pokud chcete datum a čas zapůjčení vozidla změnit, tak je nutné je nastavit přímo v detailu žádanky a vozidlo následně zapůjčit pomocí tlačítka Zapůjčit vozidlo.
Vrátit vozidlo	Tento nástroj nastaví žádanku do stavu Vozidlo vráceno a provádí se po fyzickém vrácení vozidla uživatelem na místě předání vozidla. Nástroj lze použít pouze v případě, že bylo vozidlo již zapůjčeno (3). Při použití tohoto nástroje je v detailu žádanky automaticky nastavena hodnota Datum a čas vrácení vozidla na aktuální systémový čas a datum. Pokud chcete datum a čas vrácení vozidla změnit, tak je nutné je nastavit přímo v detailu žádanky a vozidlo následně vrátit pomocí tlačítka Vrátit vozidlo. Žádanka je následně přesunuta do sekce Vyřízené žádanky.
Zamítnout vozidlo	Je-li žádanka uživatele ve stavu Čekání na vozidlo nebo ve stavu Ke schválení (pokud schvalování žádanky předchází přidělení vozidla - viz. kapitola Nastavení schvalovacího procesu autopůjčovny), můžeme pomocí tohoto nástroje zamítnout přidělení vozidla k žadance. Před zamítnutím přidělení vozidla je nejprve nutné uvést do dialogového okna důvod zamítnutí , který se zobrazí autorovi žádanky. Žádanka uživatele bude nastavena do stavu Vozidlo zamítnuto .
Zadat nedostupnost vozidla	Nástroj umožňuje vytvořit novou nedostupnost vozidla (4), která určuje, že vozidlo nemůže být v zadaném termínu rezervováno či zapůjčeno např. z důvodu servisních prací na vozidle. Do formuláře nedostupnosti vozidla je potřeba zadat: - Datum začátku nedostupnosti vozidla - Datum konce nedostupnosti vozidla - Důvod nedostupnosti - SPZ nedostupného vozidla.
Ukončit nedostupnost vozidla	Nástroj ukončí zvolenou nedostupnost (4) vozidla v přehledu žádanek uživatelů od definovaného data začátku nedostupnosti. V detailu nedostupnosti je automaticky nastavena hodnota Datum konce nedostupnosti vozidla na aktuální systémový čas a datum. Pokud chcete datum a čas konce nedostupnosti vozidla změnit, tak je nutné je nastavit přímo v detailu nedostupnosti vozidla a nedostupnost následně ukončit pomocí tlačítka Ukončit nedostupnost. Ukončená nedostupnost je následně přesunuta v přehledu žádanek do sekce Vyřízené žádanky (5).



Poznámka

Všechny nástroje v přehledu Žádanky uživatelů fungují pouze ve specifických stavech žádanky a není například možné použít nástroj **Zapůjčit vozidlo** ve stavu žádanky **Čekání na vozidlo**. Správce autopůjčovny je na tyto chybné aplikace nástrojů upozorněn dialogovým oknem s chybovou zprávou.

Změnu stavů žádanky lze také provést **pomocí tlačítek**, která jsou zobrazeny v detailu každé žádanky.

Autoři žádanek jsou o každé akci provedené správcem autopůjčovny informováni **prostřednictvím e-mailové zprávy** zasílané na jejich adresu.



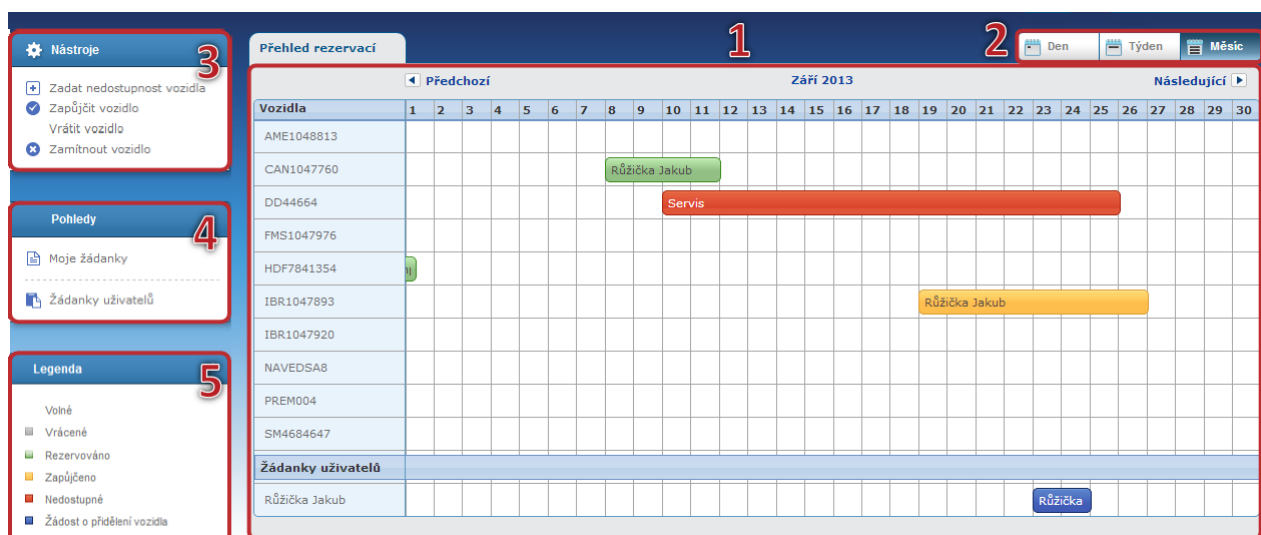
Pozor!

Změna přiřazeného vozidla v žádance vyvolá zaslání e-mailové notifikace na autora žádanky s informací o tom, že přiřazené vozidlo bylo změněno. Změnu přiřazení vozidla tedy používejte s rozmyslem!

Přehled rezervací

Tento pohled umožňuje přehledně zobrazit aktuální stav vytíženosti vozidel v autopůjčovně, a umožňuje jejich další správu včetně přidělování vozidel k žádankám uživatelů. Pohled je určený pouze pro uživatele s aplikační rolí **Správce autopůjčovny** a jedná se o výchozí pohled v rámci sub-modulu Autopůjčovna. Přehled rezervací je grafickou podobou standardního pohledu na žádanky uživatelů (viz. kapitola [Žádanky uživatelů](#)).

Do pohledu je možné se přepnout pomocí nástroje **Přehled rezervací**, který se nachází v sekci Pohledy v levém nástrojovém panelu. Po načtení se zobrazí **Ganttův diagram (1)** s rozplánováním vytíženosti jednotlivých vozidel a žádankami uživatelů.



Na obrázku výše je zobrazen rozpis pro firemní autopůjčovnu, který může být zobrazen v denním, týdenním nebo měsíčním období. Zobrazené období lze měnit pomocí tlačítek **Den**, **Týden**, **Měsíc** (2) v pravém horním rohu přehledu rezervací. Aktuálně zobrazený den, týden či měsíc lze měnit prostřednictvím tlačítek **Předchozí** nebo **Následující** (1)

Nástroje (3) k úpravě žádanek uživatelů jsou umístěny v levé horní části okna. K přepínání pohledů slouží nástroje v sekci **Pohledy** (4), které umožňují zobrazit **Moje žádanky** (vlastní žádanky uživatele) a **Žádanky uživatelů**. Pokud se uživatel bude nacházet v jednom z těchto dvou zmíněných pohledů, bude se v této sekci nástrojů nacházet také položka **Přehled rezervací** umožňující návrat do přehledu.

V panelu nástrojů se nachází také **Legenda** (5), popisující barevné rozlišení uživatelských žádanek dle jejich stavu vyřízení.

Barevná legenda	Význam
Žádná barva	Volné místo k rezervaci vozidla.
	Vozidlo vráceno.
	Vozidlo rezervováno.
	Vozidlo zapůjčeno.
	Vozidlo nedostupné.
	Žádost o přidělení vozidla.

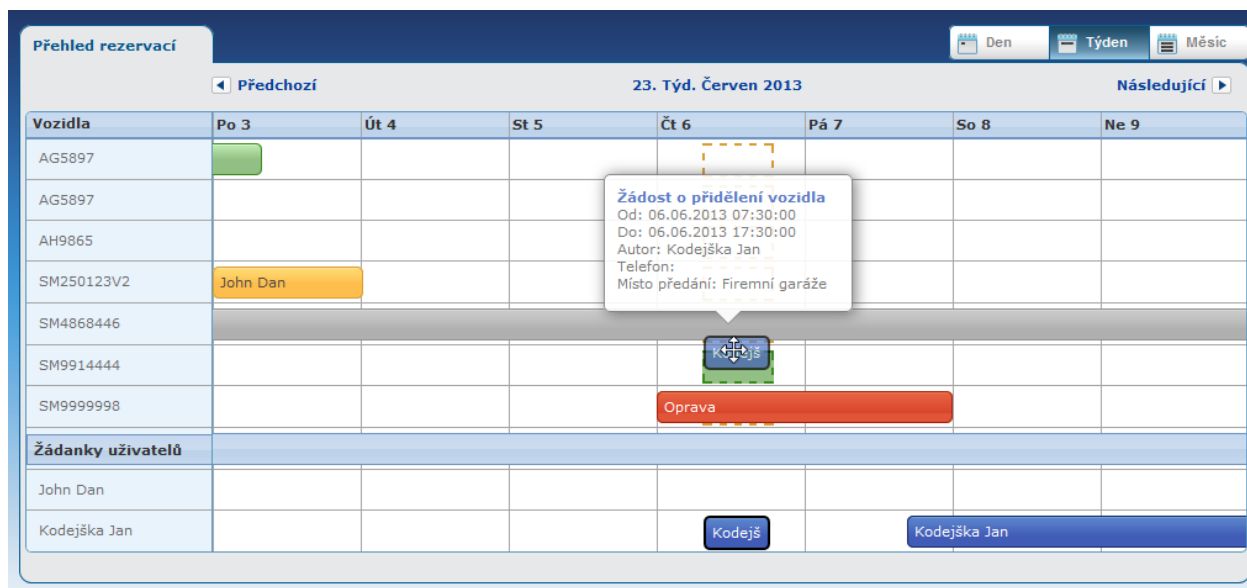
Podané žádanky uživatelů jsou umístěny ve spodní části diagramu v části **Žádanky uživatelů** a jsou označeny **modrou** barvou. Při najetí kurzorem myši nad požadovaný záznam (žádanku) v diagramu, se zobrazí **bublina** obsahující základní informace o žádance jako například termín rezervace, autora žádanky, účel nebo telefonní kontakt. Dvojklikem na libovolný záznam v diagramu můžeme otevřít detail žádanky.

V případě, že chceme žádance na definovaný termín **přiradit vozidlo**, klikneme na ni levým tlačítkem myši (záznam se černě ohraničí) a kurzor myši se změní na . Nyní je možné žádanku pomocí **držení levého tlačítka myši** přetáhnout na volný řádek diagramu. Tímto způsobem přiřadíme žádance vozidlo a provedeme rezervaci na požadovaný termín.

U žádanky s rezervovaným vozidlem (**zelený** záznam) následně můžeme nastavit zapůjčení vozidla pomocí nástroje **Zapůjčit vozidlo** a to tak, že označíme záznam levým tlačítkem myši (záznam se černě ohraničí) a klikneme na požadovaný nástroj. Pokud zákazník vozidlo vrátil, můžeme změnit stav žádanky na *Vozidlo vráceno* prostřednictvím nástroje **Vrátit vozidlo**. Obdobným způsobem můžeme žádanku s ještě nepřirazeným vozidlem (**modrý** záznam) zamítnout pomocí nástroje **Zamítnout vozidlo**.

Nástroj **Zadat nedostupnost vozidla** nám umožní zadat nový termín nedostupnosti vozidla. Nedostupnost může být zadána například z důvodu servisních prací na vozidle, nebo z důvodu jiné údržby. Po zadání nedostupnosti vozidla nebude možné v daném termínu rezervovat vozidlo. Nedostupnost vozidla můžeme vytvořit také dvojklikem do prázdného místa v diagramu na řádku s cílovým vozidlem. Formulář nedostupnosti vozidla je popsán v kapitole **Žádanky uživatelů**.

Všechny zmíněné nástroje pro úpravu žádanek jsou také dostupné po kliknutí pravým tlačítkem myši na vybranou žádanku.




Poznámka

Před použitím nástrojů **Zapůjčit vozidlo**, **Vrátit vozidlo** a **Zamítnout vozidlo** v sekci **Nástroje** je nejprve nutné vybrat kliknutím levého tlačítka myši některou z uživatelských žádanek/rezervací/zápůjček vozidla, jinak danou operaci nelze provést. Nástroj **Zadat nedostupnost vozidla** tento výběr nevyžaduje, vozidlo je možné vybrat až v detailu nedostupnosti.

U rezervace vozidla (**zelený** záznam) můžeme také měnit přiřazené vozidlo v žádance. Nejprve požadovanou rezervaci označíme kliknutím levým tlačítkem myši (kurzor se změní na ) a následně za držení levého tlačítka myši přesuneme záznam na volný řádek požadovaného vozidla.



Pozor!

Změna přiřazeného vozidla v žádance vyvolá zaslání e-mailové notifikace na autora žádanky s informací o tom, že přiřazené vozidlo bylo změněno. Změnu přiřazení vozidla tedy používejte s rozmyslem!

Schvalování

Submodul **Schvalování** umožňuje přehledné zobrazení požadavků, které byly odeslány na uživatele ke schválení. Přehled všech aktuálně řešených požadavků se nachází na záložce **Požadavky ke schválení**.

Jsou zde zobrazeny požadavky jak na zapůjčení vozidel z Autopůjčovny, tak i požadavky na schválení již uskutečněných tras a výdajů, pokud tuto funkci firma využívá.

Schvalovatel má možnost u těchto požadavků zobrazit jejich detail a následně požadavky schválit či zamítnout prostřednictvím nástrojů **Otevřít**, **Schválit** nebo **Zamítnout** levém nástrojovém panelu (1). Otevření detailu žádosti je možné také pomocí dvojitého poklepání levým tlačítkem myši nad požadovaným záznamem (2), nebo pomocí kontextového menu pravého tlačítka myši.

Při každé nově podané žádosti o schválení je schvalovateli zasílána **notifikační zpráva** na e-mail. Přehled již schválených nebo zamítnutých žádostí je k dispozici pod záložkou **Vyřízené požadavky** (3).

Servis

Plánovač servisních úkonů umožňuje definovat různé druhy pravidelných servisních prací na vozidle, jako je např. garanční prohlídka, STK, výměna oleje, přezutí pneumatik apod. U jednotlivých automobilů je poté možné vytvořit plán údržby, nechat se upozorňovat na blížící se plánovaný servisní zásah a kontrolovat náklady spojené s údržbou vozidel.

Záložka Plány servisních úkonů

Vytvoření nového plánu servisních úkonů

Každý vůz může mít vytvořeno více servisních plánů a každý plán může obsahovat více servisních úkonů. Pro vytvoření nového plánu servisních úkonů vyberte ze seznamu v levém nástrojovém panelu nástroj **Nový**. Dojde k otevření průvodce vytvořením plánu servisních úkonů, který vám v několika snadných krocích umožní požadovaný plán vytvořit. Servisní úkon je možné vytvořit pouze pro jednotky, pro která má daný uživatel povolené právo *Plány servisních úkonů*.

KROK 5 | 7 - Nastavení příjemců e-mailu s upozorněním

Nechcete-li žádné osoby upozorňovat e-mailem, přejděte na další krok.

V tomto kroku vyberte uživatele, kteří budou upozorňováni e-mailem, na blíží se termín servisního úkonu. Tito uživatelé budou upozorňováni i po uplynutí termínu tohoto servisního úkonu a to každý den až do jeho ukončení. Uživatelé jsou shodně pro všechny vozidla/jednotky zařazené do tohoto servisního úkonu.

Jestliže chcete nastavit jako příjemce upozornění uživatele, který je na kartě vozidla/jednotky veden jako výchozí řidič, zaškrtněte pod pravou částí výběrníku pole Upozornit výchozího řidiče. Chcete-li přidat ještě další osobu(y), použijte výběrník. Poté přejděte k poslednímu kroku.

Filtr

Ověřte

Zahrnout podřízená oddělení

Dohledce uživatele

Všichni uživatelé

Uživatelé upozorňováni e-mailem

Nabízejí se pouze uživatelé, kterým administrátor vyplní položku "email"

Upozornit aktuálního výchozího řidiče

KROK 6 | 7 - Nastavení příjemců SMS s upozorněním

Nechcete-li žádné osoby upozorňovat SMS zprávami, přejděte na další krok.

V tomto kroku vyberte uživatele, kteří budou upozorňováni SMS zprávami, na blíží se termín servisního úkonu. Tito uživatelé budou upozorňováni i po uplynutí servisního úkonu a to každý den až do ukončení servisního úkonu. Uživatelé jsou shodně pro všechna vozidla/jednotky zařazená do tohoto servisního úkonu.

Jestliže chcete nastavit jako příjemce upozornění uživatele, který je na kartě vozidla/jednotky veden jako výchozí řidič, zaškrtněte pod pravou částí výběrníku pole Upozornit výchozího řidiče. Chcete-li přidat ještě další osobu(y), použijte výběrník. Poté přejděte k poslednímu kroku.

Filtr

Ověřte

Zahrnout podřízená oddělení

Dohledce uživatele

Všichni uživatelé

Uživatelé upozorňováni SMS

Nabízejí se pouze uživatelé, kterým administrátor vyplní položku "telefon"

Upozornit aktuálního výchozího řidiče

V případě, že nebudou nastaveny podmínky upozornění na servisní úkon, ale následně přesto v kroku 5 a 6 budou definováni uživatelé, kteří mají být upozorněni, pak notifikace na servisní úkon těmto uživatelům přijde v případě jeho včasného nesplnění.

Poznámka

Pokud není servisní úkon ukončen ke stanovenému datu, pak je upozornění na tento zmeškaný servisní úkon odesíláno i po tomto datu, a to každý den až do ukončení daného servisního úkonu.

V kroku 5 je možné nastavit příjemce e-mailu(ů) s upozorněním. Upozornění bude zasíláno zvoleným uživatelům od data/vzdálenosti definované ve čtvrtém kroku průvodce až do ukončení daného servisního úkonu.

Krok 6 umožňuje nastavit příjemce SMS zpráv s upozorněním. Upozornění bude zasíláno zvoleným uživatelům od data/vzdálenosti definované ve čtvrtém kroku průvodce až do ukončení daného servisního úkonu.

Poznámka

V kroku 5 *Nastavení příjemců e-mailu s upozorněním* a v kroku 6 *Nastavení příjemců SMS s upozorněním* se ve výběrnících **Všichni uživatelé** zobrazují pouze ti uživatelé, kteří mají nastavený e-mailovou adresu, resp. telefonní číslo.

KROK 7 | 7 - Dokončení servisního úkonu

V tabulce je přehled nastavení servisního úkonu pro jednotlivá vozidla/jednotky. Než dokončíte zadání servisního úkonu, máte ještě možnost vše kontrolovat a případně upravit v předchozích krocích.

Po stisknutí tlačítka Dokončit se vygeneruje pro každé vozidlo samostatný servisní úkon, který naleznete v záložce Plány servisních úkonů. Tam s nimi můžete dále pracovat nebo je po proběhnutí servisního úkonu ukončit.

RZ *	K.dátu	Opakovat po uplynutí	Ko stavu tachometru	Opakovat po ujetí km	Ko stavu metachodm	Opakovat metachodm po uplynutí
2942279 (Škoda Rapid)	05.01.2017		150000 km	1200 km		
3A21124 (NI224)			800000 km	5000 km		
3L14587 (DL1 4587)	02.01.2017				50000 MTH	600 MTH
4A21223 (NI223)			670000 km	800 km		

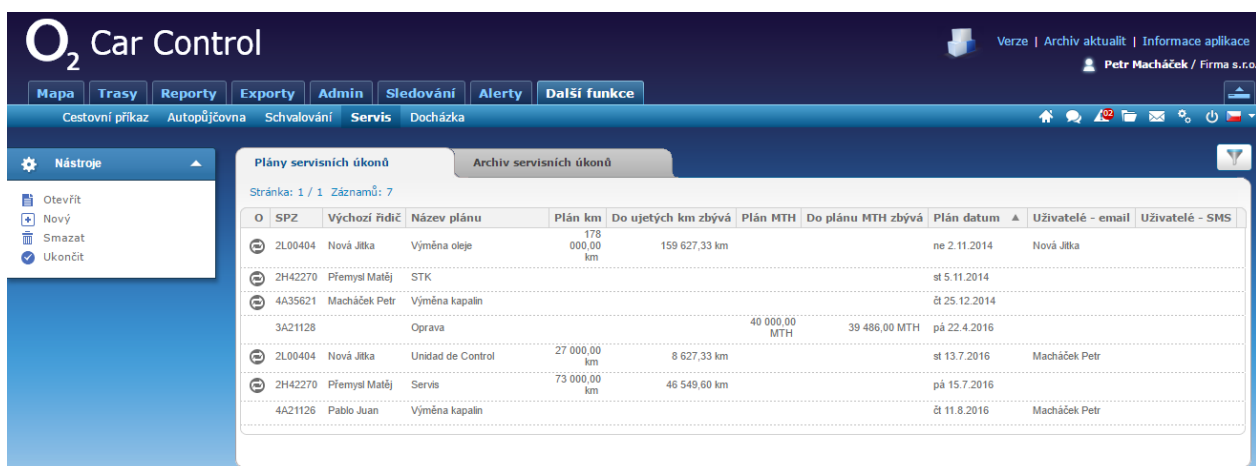
< Předchozí

Dokončit

Poslední, sedmý krok, podává přehled o nastavení servisního úkonu tak, jak byl uživatelem zadán, slouží tedy pro kontrolu správnosti. Při zjištění nedostatků je možné vrátit se na libovolný krok průvodce a zjištěné nedostatky odstranit. V případě správnosti dat uvedených v přehledu je možné stisknutím tlačítka **Uložit** vytvořit aktuálně zadávaný plán servisních úkonů. Tento plán se následně zobrazí v přehledu plánů servisních úkonů.

Editace plánu servisních úkonů

Všechny vytvořené plány servisních úkonů jsou přehledně uvedeny v seznamu plánů v submodulu **Servis** na záložce *Plány servisních úkonů*. V seznamu plánů můžeme vidět v několika sloupcích základní informace o konkrétním vytvořeném plánu jako například SPZ vozidel/Identifikátoru jednotek zařazených do plánu, výchozí řidiče, název, termín uskutečnění, počet zbývajících km do uskutečnění daného plánu a všechny uživatele, kteří jsou upozorňováni na tento plán pomocí SMS zprávy či e-mailem. Sloupec s názvem **O** indikuje pomocí ikony , zdali je daný plán nastaven jako opakovaný v určitém časovém intervalu.



O	SPZ	Výchozí řidič	Název plánu	Plán km	Do ujetých km zbývá	Plán MTH	Do plánu MTH zbývá	Plán datum	Uživatelé - email	Uživatelé - SMS
	2L00404	Nová Jitka	Výměna oleje	178 000,00 km	159 627,33 km			ne 2.11.2014	Nová Jitka	
	2H42270	Přemysl Matěj	STK					st 5.11.2014		
	4A35621	Macháček Petr	Výměna kapalin					čt 25.12.2014		
	3A21128		Oprava			40 000,00 MTH	39 486,00 MTH	pá 22.4.2016		
	2L00404	Nová Jitka	Unidad de Control	27 000,00 km	8 627,33 km			st 13.7.2016	Macháček Petr	
	2H42270	Přemysl Matěj	Servis	73 000,00 km	46 549,60 km			pá 15.7.2016		
	4A21126	Pablo Juan	Výměna kapalin					čt 11.8.2016	Macháček Petr	

V případě, že chceme již vytvořený plán editovat, označíme jej v seznamu a následně klikneme na nástroj **Otevřít**, který se nachází v levém nástrojovém panelu. Další možností otevření zvoleného plánu pro případnou editaci je dvojité poklepání levým tlačítkem myši nad požadovaným záznamem v seznamu plánů.

Základní údaje

Historie

Základní nastavení

Název

Výměna oleje

Popis

Vybrané vozidlo: AA8888 (MAN A2000XXX)

Uskutečnění a opakování

K datu

31.8.2013

...

Opakovat po uplynutí

Roků

...

Ke stavu tachometru

150000

km

Opakovat po ujetí

km

Nastavení upozornění před plánem

Zde můžete nastavit zaslání upozornění na blížící se termín plánu. Můžete nastavit až tři různé termíny upozornění a to nezávisle buď dle času nebo dle stavu tachometru vozidla. Je také možné ponechat upozornění bez nastavení. V okamžiku dosažení jakéhokoli ze zde definovaných kritérií bude na definované osoby zaslána informace prostřednictvím e-mailu nebo SMS. Zaslání upozornění můžete v případě potřeby deaktivovat prostřednictvím globální volby "Upozorňovat na blížící se servisní úkon".

Upozorňovat

2

Týdnů

před blížícím se termínem servisního úkonu

Upozorňovat

2500

km před dosažením definovaného stavu tachometru

Smazat

Přidat další

Upozorňování uživatelé

Oddělení

...

Zahrnout podřízená oddělení

Dohledej uživatele

Všichni uživatelé

Bez Emailu Test

Cerman Petr

Dispečer Pan

Diver All

Driver Boss

Kodejška Jan

Krajc Honza

Krakora Petr

Mikulecký Peter

Mřenka Marek

Nesvadba Pavel

Uživatelé upozorňování emailem

John Dan

Oddělení

...

Zahrnout podřízená oddělení

Dohledej uživatele

Všichni uživatelé

John Dan

Krakora Petr

Uživatelé upozorňování SMS

Nabízejí se pouze uživatelé, kterým administrátor vyplnil položku "email"

Upozorňovat aktuálního výchozího řidiče

Nabízejí se pouze uživatelé, kterým administrátor vyplnil položku "telefon"

Upozorňovat aktuálního výchozího řidiče

Ukončit

Uložit

Zpět

V sekci **Základní nastavení** (1) je možné editovat název a případně i podrobný popis servisního úkonu, je zde také zobrazen název a SPZ vozidla/Identifikátor, pro které je plán určen.

Sekce **Uskutečnění a opakování** (2) obsahuje podmínky uskutečnění servisního úkonu, a to vždy alespoň jednu podmínku, což musí být při editaci úkonu zachováno. Je zde také možné změnit opakování servisního úkonu, buď podle stanovené časové periody, anebo podle jednotkou ujeté vzdálenosti, případně uplynulých motohodin.

Následuje sekce **Nastavení upozornění před plánem** (3), v této části editačního rozhraní lze změnit nastavení podmínek pro upozornění na blížící se servisní úkon. Buď je možné změnit stávající definované upozornění, nebo pomocí tlačítek **Přidat** a **Smazat** vytvořit jinou kombinaci až maximálně třech různých upozornění na daný plán.

Pomocí výběrníků v sekci **Upozorňování uživatelé** (4) můžeme změnit přiřazení konkrétních uživatelů, kteří budou na tento plán upozorňování pomocí **e-mailu** (levá část sekce) nebo pomocí **SMS** zprávy (pravá část sekce).

Požadované změny v plánu uložíme prostřednictvím tlačítka **Uložit**. Pokud si nepřejeme ukládat proveden změny, zvolíme tlačítko **Zpět**. Pro ukončení (viz. kapitola **Servis**) konkrétního plánu, stiskneme tlačítko **Ukončit**.

Ukončení plánu servisních úkonů

V případě, že servisní úkon již byl proveden je možné plán ukončit. K tomu slouží funkce dostupná v levém nástrojovém panelu – **Ukončit**. Po jejím vybrání aplikace O2 CarControl zobrazí dialog k ukončení servisního úkonu.

Ukončení servisního úkonu

V případě, že byl servisní úkon splněn, je možné k němu nyní přiřadit výdaj, v rámci kterého byl hrazen. Dále zde můžete upravit a potvrdit podmínky uskutečnění. Po ukončení bude servisní úkon přesunut do archivu. Pokud byl servisní úkon plánován jako opakovaný, bude po jeho ukončení vytvořen další výskyt s nastavenými parametry pro opakování. V případě, že nejsou parametry pro opakování nastaveny, je nyní možné je vyplnit a naplánovat tak opakování tohoto servisního úkonu v budoucnu.

Hrazeno v rámci výdaje
Vyberte výdaj

Podmínky uskutečnění a opakování servisního úkonu

Ukončit	Další servisní úkon
K datu 5.8.2014	Opakovat po uplynutí Roků
Ke stavu tachometru 7244,25 km	Opakovat po ujetí 15000,00 km

Zrušit Ukončit

V tomto dialogu je možné asociovat ukončovaný servisní úkon s vybraným výdajem, dříve vytvořeným pro danou jednotku. V sekci *Podmínky uskutečnění a opakování servisního úkonu* se do polí *K datu* a *Ke stavu tachometru/Ke stavu motohodin* načtou aktuální hodnoty a v této sekci je také možno nastavit opakování servisního úkonu, pokud je požadováno. Po stisknutí tlačítka **Ukončit** bude plán servisního úkonu přesunut do archivu, kde bude dále dostupný.

V případě nastaveného opakování ukončovaného plánu bude v seznamu aktivních plánů vytvořen nový plán, který bude mít stejné parametry jako plán původní, ale podmínky jeho uskutečnění budou přebrány z dialogu pro ukončení původního plánu.

Záložka Archiv servisních úkonů

Pro přehled již ukončených servisních úkonů pro vybranou jednotku slouží záložka *Archiv*. Jednotlivý záznam obsahuje datum vykazání úkonu, název úkonu, reálné a plánované ukončení úkonu a případně název výdaje, v rámci kterého byl servisní úkon hrazen.

Servisnímu úkonu, který se nachází v archivu je stále možné změnit/přiřadit požadovaný výdaj. Pro tuto možnost slouží nástroj **Změnit výdaj**, nacházející se v levém nástrojovém panelu. Při jeho aktivaci dojde k zobrazení dialogu pro přiřazení výdaje, v němž budou k výběru připraveny výdaje dříve vytvořené pro danou jednotku, na které byl servisní úkon uskutečněn.

Kromě změny výdaje je možné archivované servisní úkony pouze prohlížet pomocí nástroje **Otevřít** (editace není umožněna) a je také možné servisní úkony mazat pomocí stejnojmenného nástroje - **Smazat**.

Výpis hlášení a chat

Funkce **Výpis hlášení a chat** spojuje do jednoho nástrojového panelu souhrn všech upozornění vyvolaných aplikací O2 CarControl a umožňuje tak uživateli získat efektivní přehled o stavu sledovaných jednotek nebo funkcích povolených na firmě. Součástí nástrojového panelu je také výpis zpráv chatu, určený pro rychlou komunikaci s uživateli přihlášenými do aplikace CarTerminal.

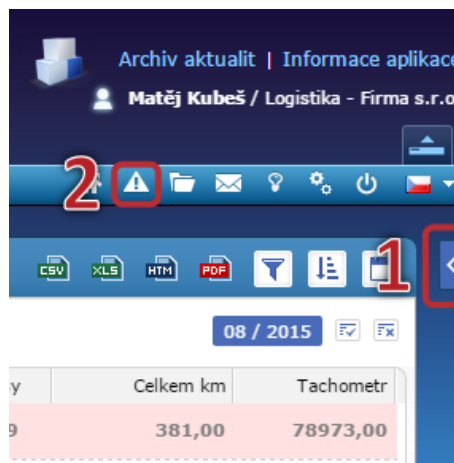
Některé funkce výpisu hlášení nebo chatu nemusí být na firmě dostupné v závislosti na nastavení práv firmy.

Přístup k nástrojovému panelu

Přístup k nástrojovému panelu funkce **Výpis hlášení a chat** je uživateli k dispozici ze všech míst aplikace O2 CarControl a jeho zobrazení se provede prostřednictvím tlačítka **(1)** na pravé straně obrazovky (viz. obrázek vpravo), avšak na některých místech aplikace (například Autopůjčovna), není panel takto dostupný, z důvodu nedostatku místa k zobrazení s ostatními komponenty. V těchto případech se dá panel zobrazit pomocí tlačítka **(2)** v novém vyskakovacím okně.

Nástrojový panel je rozdělen do dvou samostatných částí **Výpis hlášení a Chat**, které budou popsány v následujících podkapitolách.

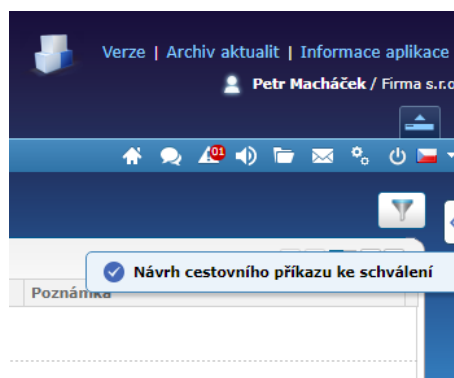
Součástí panelu hlášení je také informační ikona v horní části obrazovky **(2)**, která upozorňuje na nově přijaté zprávy v rámci panelu hlášení nebo chatu. Počet nově přijatých a nepřečtených zpráv je v rámci ikony indikován číslicí v červeném kruhu . V případě bočního zobrazení panelu, kliknutím na tuto ikonu provedete rychlé otevření nebo uzavření nástrojového panelu výpisu hlášení.



Notifikace hlášení

Pokud je nástrojový panel výpisu hlášení zasunutý a vznikne nová notifikace, na úrovni zasunutého postranního panelu se zobrazí (vyjede) informační bublina s titulkem konkrétní notifikace. Informační bublina za několik vteřin opět automaticky zmizí (zajede zpět). Uživatel je informován o celkovém počtu nových nepřečtených zpráv prostřednictvím informační ikony  v horní části aplikace.

Po rozbalení nástrojového panelu výpisu hlášení jsou všechny typy zobrazovaných zpráv ve výpisu automaticky považovány za přečtené.



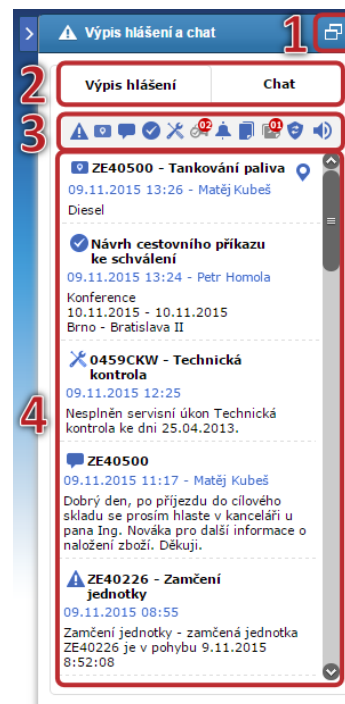
Výpis hlášení

Hlavní součástí nástrojového panelu je výpis zpráv a hlášení, který informuje uživatele o událostech vyvolaných jednotkami (např. alerty) nebo funkcích povolených na firmě (např. požadavek na schválení tras a výdajů). Výpis hlášení kontroluje nově přijaté zprávy a hlášení z aplikace O2 CarControl periodicky každých **15 sekund**.

Panel je rozdělen do několika sekcí (**viz. obrázek výše**). Pomocí ikony  (1) v horní části panelu je kdykoliv možné celý nástrojový panel zobrazit v samostatném okně (např. při použití více monitorů současně).

Přepnutí nástrojového panelu do režimu **Výpis hlášení** nebo **Chat** (viz. další kapitola) lze provést pomocí příslušných tlačítek (2) v hlavičce výpisu.

Pro snadné rozlišení jednotlivých typů zpráv zobrazovaných ve výpisu jsou všechny zprávy dle svého charakteru rozděleny do několika skupin a **označeny specifickou ikonou**. Níže je uveden seznam všech dostupných zobrazitelných typů zpráv:



 **Alerty** – Zprávy informující uživatele o nově vygenerovaném alertu pro některou z jednotek firmy. Aby byla zpráva ve výpisu zobrazena, musí být uživatel v nastavení daného alertu uveden jako příjemce upozornění. Po kliknutí na tuto zprávu je uživatel přesměrován na záznam konkrétního vygenerovaného alertu v modulu *Alerty* -> *Zaznamenané alerty*.

 **Zprávy CarTerminal** – Jedná se o záznamy činností a úkonů vykázaných řidičem vozidla prostřednictvím mobilní aplikace CarTerminal. Tyto zprávy jsou uživateli aplikace O2 CarControl zobrazeny pouze v případě, že má povolen přístup k vozidlu, na kterém byla řidičem činnost vykázána, a zároveň má pro toto vozidlo povoleno právo *Vidět akce CarTerminal*.

 **Zprávy chatu** – Zprávy zasílané řidičem vozidla pomocí mobilní aplikace CarTerminal a funkce *Chat*. Tyto zprávy jsou uživateli aplikace O2 CarControl zobrazeny pouze v případě, že má povolen přístup k vozidlu, z kterého byla prostřednictvím mobilní aplikace CarTerminal řidičem odeslána zpráva chatu, a zároveň má pro toto vozidlo povoleno právo *Vidět akce CarTerminal*. Více informací o této funkci naleznete v kapitole [Chat](#).

 **Zprávy o schvalování** – Zprávy upozorňují uživatele o provedeném schválení či zamítnutí jeho zadaných žádostí (schválení tras, cestovních příkazů nebo žádostí autopůjčovny), nebo o nutnosti schválit nebo zamítnout žádosti, u kterých je uživatel uveden coby schvalovatel. Po kliknutí na tuto zprávu ve výpisu hlášení je uživatel přesměrován na detail konkrétní schvalované žádosti.

 **Hlášení o servisních intervalech** – Tato hlášení upozorňují uživatele na naplánovaný servisní úkon vozidla. Zprávy se uživateli zobrazí ve výpisu pouze v případě, že má k příslušnému vozidlu povolen přístup a zároveň je uveden v servisním plánu jako osoba, na kterou se zasílá upozornění. Po kliknutí na tuto zprávu ve výpisu hlášení je uživatel přesměrován na detail konkrétního servisního plánu. Více informací o plánech servisních úkonů naleznete v kapitole [Servis](#).

 **Autopůjčovna** – Tato upozornění jsou vztažena k funkcím autopůjčovny (viz. kapitola [Autopůjčovna](#)) a informují uživatele například o vyhovění nebo zamítnutí žádosti o přidělení vozidla z autopůjčovny. Po kliknutí na tuto zprávu ve výpisu hlášení je uživatel přesměrován do modulu Autopůjčovna na detail konkrétní žádosti o zapůjčení vozidla.

 **Upozornění aplikace na odstávky** – Informační zprávy upozorňující uživatele na plánované odstávky aplikace.

 **Novinky** – Informační zprávy upozorňující uživatele na nové funkce a změny v aplikaci O2 CarControl.

 **Nevygenerované reporty** – Upozornění na případné chyby při naplánovaném generování a rozesílání reportů prostřednictvím funkce Plánovač zasílání reportů (více informací naleznete v kapitole [Vytvoření, editace a smazání plánu zasílání reportů](#)).

 **Upozornění o nevyplnění záložky zabezpečení** – Upozornění určené pro administrátora firmy o nutnosti vyplnit záložku *Zabezpečení* v detailu nově zavedeného vozidla s aktivovanou funkcí Aktivní zabezpečení. Po kliknutí na tuto zprávu ve výpisu hlášení je admin firmy přesměrován do detailu konkrétního vozidla.

Pokud si přejete ve výpisu zobrazit pouze konkrétní typy zpráv, můžete využít sekci filtrování **(3)**, která obsahuje ikony reprezentující konkrétní typy zpráv zobrazovaných ve výpisu hlášení. Kliknutím na požadovanou ikonu v sekci filtrování buď povolíte zobrazení požadovaného typu zprávy ve výpisu (ikona bude zabarvená např. ) , nebo jej zakázete (ikona bude zašedlá, např. ).

Pokud je zakázáno zobrazení konkrétního typu zprávy ve výpisu a uživatel tento typ zprávy obdrží, tak je počet těchto přijatých a nepřečtených (tzn. nikdy nezobrazených) zpráv indikován v sekci filtrování **číselnou hodnotou**, například takto . Tyto nepřečtené zprávy označíte jako přečtené jejich zobrazením ve výpisu hlášení (tzn. dočasným povolením zobrazení konkrétního typu zprávy).



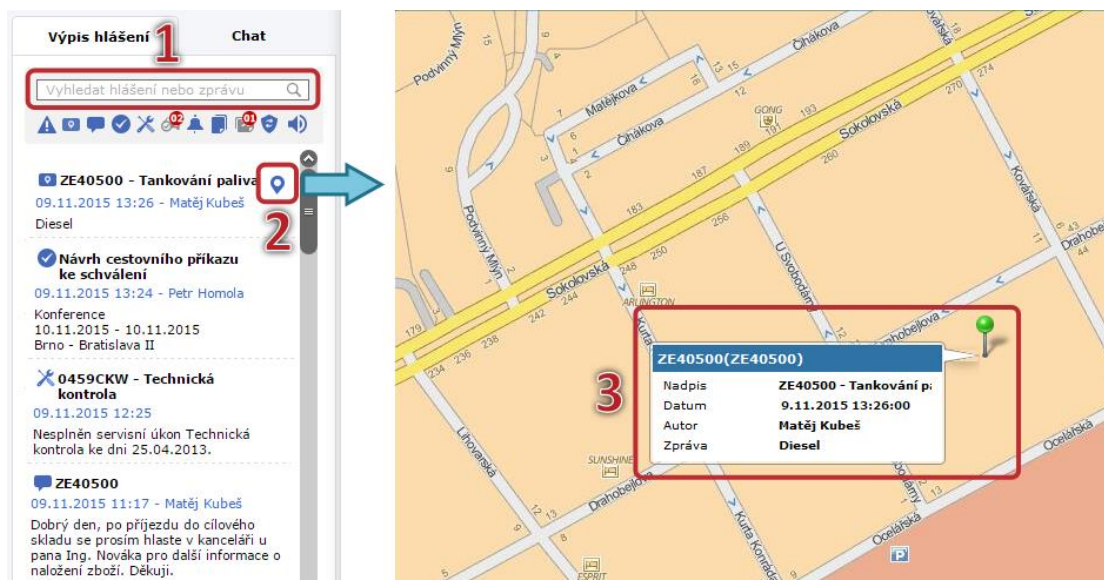
Poznámka

Pokud je nástrojový panel výpisu hlášení zasunutý (viz. kapitola [Přístup k nástrojovému panelu](#)), tak je uživatel informován o celkovém počtu nových nepřečtených zpráv prostřednictvím informační ikony  v horní části aplikace. Po rozbalení nástrojového panelu výpisu hlášení jsou všechny typy zobrazovaných zpráv ve výpisu automaticky považovány za přečtené.

Pro povolení funkce **zvukového upozornění** na nové nepřečtené zprávy klikněte v sekci filtrování **(3)** na ikonu tlačítka  (zvuk povolen) nebo  (zvuk zakázán). Při povolení zvukové notifikace je uživatel upozorněn na každou novou nepřečtenou zprávu zvukovým tónem.

Texty všech přijatých zpráv jsou ve výpisu hlášení zobrazovány v samostatné sekci **(4)** a jsou řazeny shora od nejnovější po nejstarší přijatou zprávu.

Určité typy zpráv (typicky Alerty nebo vykázané činnosti z mobilní aplikace CarTerminal) mohou obsahovat **informaci o aktuální poloze jednotky** v okamžiku generování zprávy (**viz. obrázek níže**). Zprávy obsahující informaci o poloze jednotky mají na pravé straně svého záznamu uvedenu ikonu  **(2)**. Po kliknutí na tuto ikonu je uživateli zobrazeno nové okno s mapou, na kterém vidí GPS pozici jednotky v době vzniku této zprávy spolu s dalšími doplňujícími informacemi **(3)**.



Tip

V případě, že je výpis hlášení zobrazen v samostatném okně (pomocí ikony  v horní části nástrojového panelu), je uživateli k dispozici rozšiřující možnost filtrování přijatých zpráv na základě textu (**viz. obrázek výše**).

Do textového pole pro vyhledávání zpráv a hlášení (1) napíšete požadovaný text a ve výpisu hlášení se okamžitě zobrazí pouze ty zprávy, které tento text obsahují ve svém nadpisu nebo textu. Zadaný text je ve vyhledaných zprávách pro kontrolu barevně podbarven.

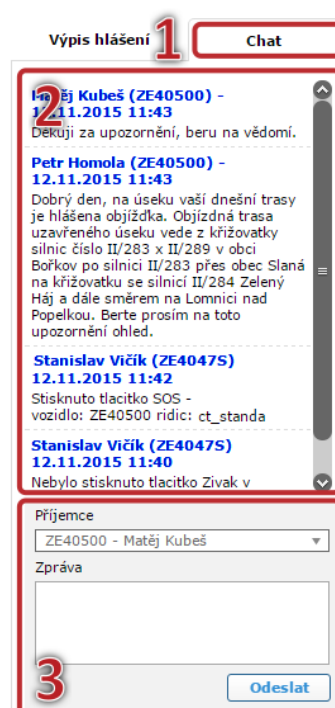
Pro opětovné zobrazení všech přijatých zpráv je nutné smazat požadovaný text z vyhledávacího pole.

Chat

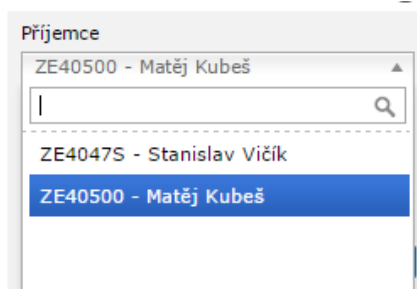
Další součástí nástrojového panelu je výpis chat zpráv, který umožňuje uživateli rychlou komunikaci s řidiči vozidel, přihlášenými do mobilní aplikace **CarTerminal**. Do výpisu chatu přejdeme v nástrojovém panelu kliknutím na záložku **Chat** (1).

Výpis chatu obsahuje seznam (2) textových zpráv zaslaných uživatelem firmy na řidiče konkrétního vozidla, a všech zpráv obdržných od jednotlivých řidičů vozidel. Každá zpráva chatu je tedy vždy vztažena k určitému vozidlu, z kterého byla přijata nebo na které je zasílaná, a na uživatele, který zprávu vytvořil.

Ve spodní části panelu najdeme prvky (3) pro odeslání zprávy chatu na zvolené vozidlo, respektive na zvoleného řidiče. Kliknutím na pole **Příjemce** zvolíme ze seznamu požadovaného řidiče, který je aktuálně přihlášen k vozidlu firmy. Záznamy příjemců jsou v seznamu zobrazeny ve formátu *SPZ přihlášeného vozidla – jméno a příjmení řidiče*.



Pro snadnější dohledání požadovaného řidiče vozidla v seznamu můžeme využít **filtrování dle zadaného textu** (např. jméno řidiče), který zapíšeme do pole označeného ikonou lupy .



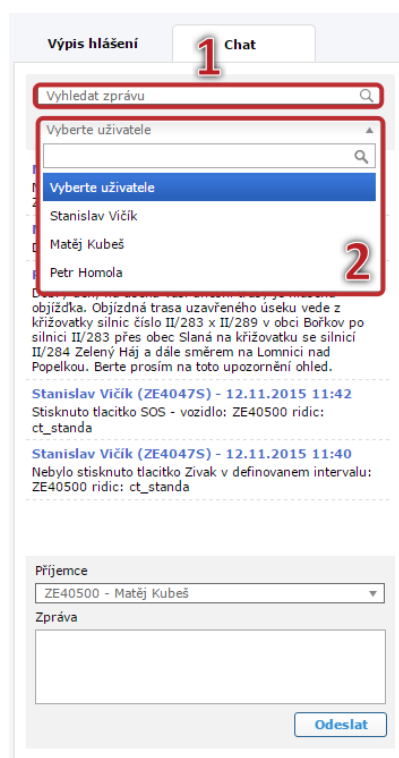
Poznámka

V seznamu příjemců se vždy nacházejí pouze ti řidiči, kteří jsou aktuálně přihlášení pod vozidlo firmy prostřednictvím mobilní aplikace **CarTerminal**.

Do textového pole **Zpráva** následně zapíšeme požadované znění zasílané zprávy a pro odeslání stiskneme tlačítko **Odeslat**. Odeslaná zpráva se následně objeví ve výpisu zpráv chatu a zároveň v mobilní aplikaci CarTerminal u požadovaného řidiče.

Při zobrazení nástrojového panelu **Výpis hlášení a chat** v novém okně pomocí ikony  můžeme využít rozšiřující funkce filtrování zobrazených zpráv ve výpisu chatu (**viz. obrázek níže**). K dispozici je filtrování pomocí těchto polí:

- **Dle požadovaného textu (1)** – Do textového pole **Vyhledat zprávu** pro vyhledávání zpráv napište požadovaný text a ve výpisu chatu se okamžitě zobrazí pouze ty zprávy, které tento text obsahují ve svém nadpisu nebo textu. Zadaný text je ve vyhledaných zprávách pro kontrolu barevně podbarven.
- **Dle konkrétního uživatele (2)** – Pomocí výběrníku **Vyberte uživatele** zvolte ze seznamu konkrétního uživatele a ve výpisu chatu budou zobrazeny pouze zprávy od tohoto uživatele. Seznam uživatelů umožňuje také vyhledávání konkrétního uživatele dle zadaného textu v poli s ikonou lupy . V seznamu jsou dostupní pouze ti uživatelé, pro které ve výpisu chatu existuje alespoň jedna zpráva.



Tip

Výpis chatu zobrazuje také další informace zasílané řidičem z mobilní aplikace CarTerminal a to konkrétně poplachové **SOS zprávy** a poplach generovaný v případě, že řidič nestiskl do definované doby tzv. **tlačítko Živák**.



Pozor!

Zprávy v panelu chatu zasílané řidičem z vozidla prostřednictvím mobilní aplikace CarTerminal vidí v aplikaci O2 CarControl **všichni uživatelé**, kteří mají povolena

práva přístupu k tomuto vozidlu, a zároveň mají povoleno pro dané vozidlo právo
Vidět akce CarTerminal.

Doplňující informace

Výpočty sledovaných parametrů

Výpočet spotřeby

Spotřeba je v knize jízd udávána v litrech s přesností na 2 desetinná místa. Způsob výpočtu spotřeby je unifikovaný a v celé aplikaci vyjma specializovaných reportů je stejný:

Obecný vzorec výpočtu: $Spotřeba = Spotřeba_{vypocitana} + Spotřeba_{odhadnutá}$, kde se podle typu jednotky liší způsob výpočtu dílčích spotřeb.

Pro jednotky typu FMS, CAN nebo AMEDEO:

$$Spotřeba_{vypocitana} = \sum_{\substack{\text{ukončené trasy nenulové délky} \\ \text{z GPS importu}}} Nádrž_{koncová} - Nádrž_{počáteční}$$
$$Spotřeba_{odhadnutá} = 0$$

Pro ostatní typ jednotek:

$$Spotřeba_{vypocitana} = \sum_{\substack{\text{ukončené trasy nenulové délky} \\ \text{z GPS importu}}} spotřeba_{trasy}$$
$$Spotřeba_{odhadnutá} = \sum_{\substack{\text{ukončené trasy nenulové délky} \\ \text{z GPS importu s nulovou spotřebou trasy}}} Spotřeba_{průměrná vozidla} * délka_{trasy}$$

Pokud tedy vozidlo nemá žádnou jednotku na měření spotřeby, vzorec se zjednoduší:

$$Spotřeba = \sum_{\substack{\text{ukončené trasy nenulové délky} \\ \text{z GPS importu}}} Spotřeba_{průměrná vozidla} * délka_{trasy}$$

Příklady:

V některém z reportů bude uvedeno pole „**Průměrná spotřeba (měsíc)**“ tj. spotřeba vypočtená podle uvedeného vzorce v období od začátku daného měsíce do jeho konce / součet délek tras za uvedený měsíc.

V jiném reportu bude uvedeno pole „**Průměrná spotřeba**“ tj. spotřeba podle uvedeného vzorce v období od-do zadaném při generování reportu / součet všech délek tras nacházejících se v tomto období.

Při tankování v průběhu měsíce může vzniknout chyba ve výpočtu a zkreslení spotřeby vozidla z důvodu nemožnosti přesného zjištění aktuálního zůstatku paliva v nádrži. Tuto chybu lze eliminovat tak, že k poslednímu dni každého měsíce bude mít vozidlo plnou nádrž, případně můžete použít funkci zarovnání nádrže. Výpočet spotřeby bude prováděn vždy ze všech litrů, tankovaných v příslušném měsíci.

Počet litrů v nádrži

Počet litrů v nádrži (PLN) se počítá podle následujícího vzorce, kde PSN značí počáteční stav nádrže (nebo stav po posledním zarovnání nádrže), NLP nakoupené litry phm a SMP spotřebované množství phm:

$$PLN = MAX(PSN + NLP - SMP, 0) [l]$$

Pokud není u vozidla měření paliva, počítá se SMP podle následujícího vzorce, kde KSV značí kombinovanou spotřebu vozidla a SDT součet délek všech tras (nebo tras od posledního zarovnání nádrže, pokud nějaké bylo provedeno):

$$SMP = \left(\frac{KSV}{100} * SDT \right)$$

Pro jiná než FMS vozidla je navíc na uvedený vztah aplikována funkce MIN (PLN, velikost nádrže), pro FMS vozidla je počet litrů v nádrži převáděn na procenta (z velikosti nádrže).

Spotřeba dle tankování

Výpočet spotřeby paliva je vázaný na uskutečněné výdaje vozidla na pohonné hmoty. Tento výpočet je použit při výpočtu spotřeby u některých reportů.

Spotřeba dle tankování (ST) je definována jako:

$$ST = SVP + (PSN * PCP) - (KCV * PCP),$$

kde SVP je součet výdajů za pohonné hmoty za dané období, PSN je počáteční stav nádrže v litrech, PCP je průměrná cena paliva za dané období, KCV je koncový stav nádrže.

Počáteční a koncový stav nádrže může být ovlivněn zarovnáním stavu nádrže. Více informací naleznete v samostatné kapitole této příručky [Zarovnání tachometru/motohodin a nádrže](#).

Popis a obsluha GPS jednotky ve vozidle

Instalace GPS jednotky do vozidla

GPS jednotka může být do vozidla nainstalována pouze servisním technikem autorizovaného instalačního místa. Při instalaci je do interiéru vozidla umístěna GPS jednotka, antény (GSM a GPS) a případné další doplňkové moduly dle typu jednotky:

- Přepínač – umožňuje řidiči před jízdou určit, zda bude uskutečňovaná trasa soukromá nebo služební. Přepínač je součástí sady.
- RFID čtečka – prostřednictvím této čtečky + RFID čipů/čipových karet je možné již ve vozidle jednoduše přiřadit ke každé trase konkrétního řidiče. RFID čtečka i čipy nejsou součástí této sady a je třeba je dokoupit zvlášť.
- Palivoměr – speciální zařízení, které dokáže s odchylkou do 3 % určit skutečnou spotřebu vozidla a tuto hodnotu přiřadit k příslušné trase. Tyto informace jsou následně viditelné v základních reportech. Palivoměr není součástí této sady.
- Další příslušenství – speciální zařízení, které umožňuje sledovat různé stavy vozidla. Více informací naleznete na http://www.o2.cz/corporate/ict/196059-oborova_reseni.html případně kontaktujte svého dodavatele.

Jednotlivé moduly je možné mezi sebou kombinovat, ale požadovanou funkčnost jednotky je třeba zvolit již při objednávce.

Obsluha jednotky ve vozidle

GPS jednotka instalovaná ve vozidle nevyžaduje žádnou obsluhu řidičem, s výjimkou obsluhy doplňkových modulů (viz dále). Zahájení jízdy, a tedy proces spuštění jednotky proběhne otočením klíče zapalování a spuštěním motoru vozidla. Záznam jízdních dat a všech základních parametrů i jejich průběžné odesílání probíhá automaticky. Dalším otočením klíče zapalování, tedy vypnutím motoru, je záznam jízdních dat ukončen a je odeslán signál o ukončení trasy.

Doplňkové moduly

Rozlišení soukromé a služební trasy

Druh trasy ze služební na soukromou, a naopak můžete jednoduše měnit přímo pomocí přepínače instalovaného přímo ve Vašem vozidle.

Typ trasy je nutné zvolit před zahájením jízdy, tedy před spuštěním motoru. Změna v průběhu zaznamenávané trasy není registrována, pokud chcete změnit druh trasy, je třeba vypnout zapalování na dobu cca 3 minuty (dáno mimo jiné limitem, který je v aplikaci nastaven pro automatické spojování tras), přepínačem změnit druh trasy (**Služební** – přepínač v poloze **0**, **Soukromá** – přepínač v poloze **1**) a spuštěním motoru zahájit záznam nové trasy.

Rozlišení řidičů pomocí RFID čipů

Jednotliví řidiči mohou být automaticky identifikováni pomocí RFID čipů a přiřazováni k jednotlivým záznamům.

Po zakoupení čipů je nutné zapsat jejich 10místný kód (je uveden na sáčku) do příslušné kolonky v administraci portálu: Admin – Uživatelé – vybrat uživatele – Identifikace – Kód uživatele. Od této chvíle se před započítáním jízdy (nastartováním vozidla) identifikujete svým čipem jeho přiložením na barevně označený terčík ve vozidle (sloupek volantu, palubní deska, středový panel apod.). Úspěšné přihlášení je jednotkou O2 CC akusticky indikováno a od tohoto okamžiku se začne Vaše jméno v internetové aplikaci automaticky zobrazovat u právě probíhající trasy.

Reakční doba pro úspěšnou identifikaci je 1 vteřina. Vzdálenost, na kterou je možné se identifikovat je do 3 cm.

Pokud po ukončení jízdy vypnete zapalování (nesvítí kontrolky na palubní desce), je třeba se před další jízdou (nastartováním vozidla) znova identifikovat. Jestliže tak neučiníte, bude k následující trase přiřazen v portále nastavený výchozí řidič daného vozidla.

Měření spotřeby paliva

Palivoměr je instalován do systému rozvodu paliva vozidla a měření spotřeby paliva i komunikace se GPS jednotkou vozidla probíhá zcela automaticky a nevyžaduje žádnou obsluhu ani aktivování. Měřenou spotřebu můžete jednoduše sledovat v příslušných reportech aplikace O2 CarControl.

Přílohy

Šablony importu vozidel pomocí XML a CSV

Import vozidel ze souboru XML

Při použití souboru XML musí být zadány všechny údaje v tagu **<Vozidlo>** a formát musí odpovídat definované struktuře:

```
?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>
<ArrayOfVozidlo
  xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
  xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <Vozidlo>
    <ID>0</ID>
    <RidicID>7066</RidicID>
    <SlozkaID>4266</SlozkaID>
    <Verze>3</Verze>
    <DruhVozidla>0</DruhVozidla>
    <TypJednotky>0</TypJednotky>
    <Ucel>Služební vozidlo</Ucel>
    <Nazev>2H 42271</Nazev>
    <VIN>SWCC84768411546</VIN>
    <SPZ>2H42271</SPZ>
    <Poznamka>Text poznámky</Poznamka>
    <Aktivni>true</Aktivni>
    <Archiv>false</Archiv>
    <Vyrobcce>Ford Motor Company</Vyrobcce>
    <TovarniZnacka>Ford</TovarniZnacka>
    <Model>Focus</Model>
    <Barva>Modrá</Barva>
    <Cena>150000.0000</Cena>
    <Mena>czk</Mena>
    <TaxiVozidlo>false</TaxiVozidlo>
    <Autopujcovna>true</Autopujcovna>
    <MapaBarvaVozidla>#0091FF</MapaBarvaVozidla>
    <DatumRegistrace>2016-06-01T00:00:00</DatumRegistrace>
    <DatumUkonceni>2025-06-01T00:00:00</DatumUkonceni>
    <KalkulacniKod>1234567890</KalkulacniKod>
    <CisloStrediska>111111111111111111</CisloStrediska>
    <ExterniTelefonniCislo>+420123456789</ExterniTelefonniCislo>
    <Palivo>Diesel</Palivo>
    <SpotrebaPrumerna>7.00</SpotrebaPrumerna>
    <SpotrebaMesto>7.00</SpotrebaMesto>
    <Spotreba90>7.00</Spotreba90>
    <Spotreba120>7.00</Spotreba120>
    <Spotreba0>0.10</Spotreba0>
    <NadrzVelikost>125.00</NadrzVelikost>
    <NadrzPocatecniStav>15.00</NadrzPocatecniStav>
    <NadrzVelikostPlyn>35.00</NadrzVelikostPlyn>
    <NadrzPocatecniStavPlyn>8.00</NadrzPocatecniStavPlyn>
    <TachometrPocatecni>0.00</TachometrPocatecni>
    <TachometrAktualni>142.90</TachometrAktualni>
    <MotohodinyPocatecni>0.0000</MotohodinyPocatecni>
    <MotohodinyAktualni>2.2270</MotohodinyAktualni>
    <LimitSoukromeKilometry>0.00</LimitSoukromeKilometry>
    <LimitSluzebniKilometry>0.00</LimitSluzebniKilometry>
```

```
<LimitRychlost>130</LimitRychlost>
<KartaAgip>10000000000000000000000001</KartaAgip>
<KartaAxigon>12345678901234567890</KartaAxigon>
<KartaBenzina>100000000000000000000002</KartaBenzina>
<KartaCCS>10000000000000000000000003</KartaCCS>
<KartaCepro>10000000000000000000000005</KartaCepro>
<KartaCepsa>10000000000000000000000004</KartaCepsa>
<KartaInnogy>12345678901234567890</KartaInnogy>
<KartaCopec>10000000000000000000000006</KartaCopec>
<KartaDKV>10000000000000000000000015</KartaDKV>
<KartaEON>10000000000000000000000015</KartaEON>
<KartaShell>12345678901234567890</KartaShell>
<KartaEvotechVozidloID>12345678901234567890</KartaEvotechVozidloID>
<KartaMAKRO>10000000000000000000000016</KartaMAKRO>
<KartaMOL>10000000000000000000000014</KartaMOL>
<KartaOMV>10000000000000000000000010</KartaOMV>
<KartaRepsol>1000000000000000000000000011</KartaRepsol>
<KartaSlovnaft>10000000000000000000000008</KartaSlovnaft>
<KartaStatoil>10000000000000000000000009</KartaStatoil>
<KartaViaT>1000000000000000000000000012</KartaViaT>
<KartaYPF>1000000000000000000000000012</KartaYPF>
<MMCID xsi:nil="true" />
<StavJednotky>7</StavJednotky>
<HWTyp>Neznámý</HWTyp>
<MMCPoznamka>Vozidlo</MMCPoznamka>
<TestovacíGPS>true</TestovacíGPS>
<Roaming xsi:nil="true" />
<Kapsch>10000000000001</Kapsch>
<UcelFiremni>Služební jízda</UcelFiremni>
<UcelOsobni>Soukromá jízda</UcelOsobni>
<MistoNeurceno>Neurčeno</MistoNeurceno>
<ZobrazovatPolohuSoukromychJezd>false</ZobrazovatPolohuSoukromychJezd>
<Formule>false</Formule>
<ZobrazovatRozsirujiciBublinu>false</ZobrazovatRozsirujiciBublinu>
<ZobrazovatRidice>false</ZobrazovatRidice>
<ZobrazovatOsadku>false</ZobrazovatOsadku>
<Poznamka1 />
<Poznamka2 />
<PouzivatTachometr>false</PouzivatTachometr>
<PouzivatSouradnice>false</PouzivatSouradnice>
<TrasyJenPlatneBodyGPS>false</TrasyJenPlatneBodyGPS>
<DoplnitMista>true</DoplnitMista>
<NavazovatCesty>true</NavazovatCesty>
<IntervalSpojeniCest>2</IntervalSpojeniCest>
<ZaslepovatSoukromeCesty>false</ZaslepovatSoukromeCesty>
<SpojovatSoukromeCesty>false</SpojovatSoukromeCesty>
<RozdelovatCestyTyp>false</RozdelovatCestyTyp>
<RozdelovatCestyPulnoc>false</RozdelovatCestyPulnoc>
<RozdelovatCestyMesic>false</RozdelovatCestyMesic>
<RozdelovatCestyRidic>false</RozdelovatCestyRidic>
<RozdelovatCestyStat>false</RozdelovatCestyStat>
<RozdeleniCestInterval>60</RozdeleniCestInterval>
<RozdeleniCestVzdalenost>10000</RozdeleniCestVzdalenost>
<RozeznavatGPSAkce>true</RozeznavatGPSAkce>
<CanbusNadrzTachometr>false</CanbusNadrzTachometr>
<CanbusNadrzProcenta>false</CanbusNadrzProcenta>
<IBRTachometr>false</IBRTachometr>
<IBRNadrz>false</IBRNadrz>
<IBRNadrzCitac>false</IBRNadrzCitac>
```

```

    <AmedeoNadrz>false</AmedeoNadrz>
    <AmedeoTachometrTachograf>false</AmedeoTachometrTachograf>
    <AmedeoProcenta>false</AmedeoProcenta>
    <AmedeoObjektivniHodnoty>false</AmedeoObjektivniHodnoty>
    <Amedeo>false</Amedeo>
  </Vozidlo>
</ArrayOfVozidlo>

```

Ukázka struktury XML souboru pro import vozidel.

Import vozidel ze souboru CSV

Pro import vozidel ze souboru CSV použijte klasickou strukturu záznamů, kde jsou jednotlivé hodnoty odděleny středníkem, a každý záznam je na jednom řádku, při čemž první řádek je vyhrazen pro názvy sloupců. Formát souboru musí odpovídat definované struktuře:

```

Jednotka ID;Řidič ID;Oddělení ID;Verze;Druh jednotky;Typ
jednotky;Účel;Název;VIN;SPZ;Aktivní;Výrobce;Tovární
značka;Model;Barva;Cena;Měna;Archiv;Taxi jednotka;Zařadit do
autopůjčovny;Barva jednotky na mapě;Datum registrace;Datum
ukončení;Kalkulační kód;Číslo střediska;Externí telefonní číslo;Typ
paliva;Průměrná spotřeba;Průměrná spotřeba ve městě;Průměrná spotřeba
při rychlosti 90 km/h;Průměrná spotřeba při rychlosti 120
km/h;Průměrná spotřeba při rychlosti 0km/h;Velikost nádrže;Počáteční
stav nádrže;Velikost nádrže CNG;Počáteční stav nádrže CNG;Počáteční
stav tachometru;Aktuální stav tachometru;Počáteční stav
motohodin;Aktuální stav motohodin;Limit osobních kilometrů;Limit
firemních kilometrů;Limit rychlosti;Shell karta;CCS karta;Benzina
karta;Slovnaft karta;Statoil karta;Agip karta;OMV Karta;Repsol
karta;Via T karta;Cepsa karta;Čepro Karta;Copec karta;MOL karta;DKV
karta;MAKRO karta;Číslo jednotky;Poslední stav jednotky;SIM
karta;IMEI;Typ hardware;Telefonní číslo;Secar Poznámka;Testovací
GPS;Roaming;Kapsh jednotka;IOL - Firemní účel;IOL - Osobní účel;IOL -
Místo neurčeno;Zobrazovat soukromé trasy na mapě;Formule;Zobrazovat
rozšiřující bublinu na mapě;Zobrazovat řidiče na mapě;Zobrazovat
osádku na mapě;Zobrazovat rozšiřující text1;Zobrazovat rozšiřující
text2;IOL - Používat tachometr;IOL - Používat souřadnice;IOL -
Doplňovat místa;IOL - Navazovat trasy;IOL - Interval spojování
tras;IOL - Zaslepovat soukromé trasy;IOL - Spojovat soukromé trasy;IOL
- Rozdělovat trasy při změně typu;IOL - Rozdělovat trasy přes
půlnoc;IOL - rozdělovat trasy na přelomu měsíce;IOL - Rozdělovat trasy
při změně řidiče;IOL - Rozdělovat trasy při přejezdu hranic;IOL -
Rozdělovat trasy po překročení časového intervalu;IOL - Rozdělovat
trasy po překročení limitu vzdálenosti;IOL - Rozeznávat GPS
Akce;iol_rozeznavat_tachometr_nadrz_canbus;IOL - Rozeznávat stav
nádrže z CAN v procentech;IOL - Rozeznávat tachometr z IBR;IOL -
Rozeznávat nádrž z IBR;IOL - Rozeznávat stav čítače nádrže z IBR;IOL -
Rozeznávat stav nádrže z Amedeo;IOL - Rozeznávat stav tachometru z
Amedea 10 připojeného k tachografu;IOL - Stav nádrže z Amedeo je v
procentech;IOL - Amedeo - objektivní hodnoty;Amedeo

```

Ukázka struktury CSV souboru pro import vozidel.

Pole	Příklad hodnoty	Přípustné hodnoty a popis
ID	1234	Interní identifikační číslo jednotky. ID je povinné jak při ukládání existující jednotky, tak pro vytvoření nové jednotky. Při vytváření nové jednotky musí zůstat nezadané nebo mít hodnotu 0.
RidicID	4458	Interní identifikační číslo výchozího uživatele jednotky.
SlozkaID	5432	Zařazení jednotky do organizační struktury Vaší společnosti. Zadejte interní ID oddělení
Verze	2	Verze aplikace (1=Basic, 2=Standard nebo 3=Premium).
DruhVozidla	0	Druh objektu: 0 - Osobní automobil 1 - Nákladní vozidlo 2 - Pracovní stroj 3 - Motocykl 4 - Traktor 5 - Autobus 6 - Jeřáb 7 - Užitkové vozidlo 8 - Osobní jednotka 9 - Objekt 10 - Kontejner 11 - Návěs 12 - Přívěs 13 - Vagón 14 - Loď 15 - Letadlo 16 - Vlák 254 - Ostatní
TypJednotky	0	Typ GPS jednotky namontované v daném objektu: 0 - Offline

		1 - Interní jednotka 2 - TraceMe/CT 3 - RFID 4 - Externí jednotka 5 - Docházka Admin firmy může zakládat pouze jednotky typu Offline (hodnota 0), nebo RFID (hodnota 3).
Ucel	Firemní vozidlo	Hlavní účel užití jednotky.
Nazev	Testovací vozidlo	Název, pod kterým je jednotka evidována a nabízena v aplikaci (max 50 znaků).
VIN	1M8GDM9A_KP042788	Výrobní číslo vozidla dle TP (povinné pro všechny druhy objektů z kategorie Vozidlo). Maximální přípustná délka hodnoty je 50 znaků.
SPZ	2A22222	Registrační značka vozidla dle TP (povinné pro všechny druhy objektů z kategorie Vozidlo), nebo Identifikátor jednotky (nepovinné pro všechny ostatní druhy objektů). Maximální přípustná délka hodnoty je 10 znaků.
Aktivni	true	Označení, zda je daná jednotka aktivní v systému.
Archiv	false	Označením této volby skryjete jednotku všem uživatelům ve všech místech aplikace, kde jsou jednotky nabízeny.
Vyrobce	Volkswagen Group	Výrobce vozidla dle TP.
TovarniZnacka	Lamborghini	Tovární značka vozidla dle TP.
Model	Gallardo	Typ vozidla dle TP.
Barva	Černá	Barva vozidla.
Cena	1650000	Pořizovací cena jednotky.
Mena	czk	Měna, ve které je uvedena pořizovací cena.
TaxiVozidlo	false	Označením této volby umožníte používat jednotku v externí aplikaci TAXI.
Autopujcovna	false	Označením této volby zařadíte jednotku do firemní autopůjčovny.
MapaBarvaVozidla	#FFFF00	Barva jednotky při zobrazení její polohy nad mapou a pro rozlišení na dalších místech v aplikaci. Hodnota barvy je zadávána v hexadecimálním tvaru.
DatumRegistrace	XML: 2015-11-21T15:15:30 CSV: 21.11.2015 15:15:30	Datum pořízení jednotky.
DatumUkonceni	XML: 2015-11-21T15:15:30	Datum vyřazení jednotky.

CSV: 21.11.2015 15:15:30		
KalkulacniKod	15468486	Interní informativní hodnota.
CisloStrediska	879465814	Interní informativní hodnota.
ExterniTelefonniCislo	+420123456789	Interní informativní hodnota.
Palivo	Nafta	Typ paliva dle TP, zadává se pomocí názvu paliva (max 100 znaků). Povinné pro všechny druhy objektů kromě objektu typu Osobní jednotka.
SpotrebaPrumerna	10,5	Kombinovaná spotřeba v litrech na 100 km dle TP. Povinné pro všechny druhy objektů kromě objektu typu Osobní jednotka.
SpotrebaMesto	8,7	Spotřeba ve městě v litrech na 100 km dle TP.
Spotreba90	11,3	Spotřeba v litrech na 100 km při rychlosti 90 km/h dle TP.
Spotreba120	12,1	Spotřeba v litrech na 100 km při rychlosti 120 km/h dle TP.
Spotreba0	1	Spotřeba v litrech na 100 km při rychlosti 0 km/h dle TP.
NadrzVelikost	40,5	Velikost nádrže dle TP. Povinné pro všechny druhy objektů kromě objektu typu Osobní jednotka.
NadrzPocatecniStav	15,8	Aktuální počet litrů PHM v nádrži v době montáže jednotky do vozidla.
NadrzVelikostPlyn	50,5	Velikost nádrže pro plyn CNG. Pokud je zakládána nová jednotka, hodnota nesmí být uvedena. V případě editace je nutné vědět, zda je CNG nádrž na jednotce povolena superadministrátorem. Pokud nádrž není povolena, nelze k ní nahrát hodnoty, pokud povolena je, musí být hodnoty specifikované.
NadrzPocatecniStavPlyn	10,2	Stav nádrže pro plyn CNG v době montáže. Pokud je zakládána nová jednotka, hodnota nesmí být uvedena. V případě editace je nutné vědět, zda je CNG nádrž na jednotce povolena superadministrátorem. Pokud nádrž není povolena, nelze k ní nahrát hodnoty, pokud povolena je, musí být hodnoty specifikované.
TachometrPocatecni	120500	Počáteční stav tachometru nebo čítače vzdálenosti, který zadává technik při montáži jednotky. Hodnota je pouze pro čtení, při importu ji není možné změnit.
TachometrAktualni	145800	Aktuální stav tachometru nebo čítače vzdálenosti. Hodnota je pouze

		pro čtení, při importu ji není možné změnit.
MotohodinyPocatecni	1150	Počáteční stav motohodin, který zadává technik při montáži jednotky. Hodnota je pouze pro čtení, při importu ji není možné změnit.
MotohodinyAktualni	1520	Aktuální stav motohodin. Hodnota je pouze pro čtení při importu ji není možné změnit.
LimitSoukromeKilometry	10,5	Limit počtu soukromých km.
LimitSluzebniKilometry	1000	Maximální počet najetých služebních km.
LimitRychlost	200	Limit maximální rychlosti.
KartaShell	0123456789	Číslo čerpací karty společnosti Shell (max. 25 znaků).
KartaCCS	0123456789	Číslo čerpací karty společnosti CCS (max. 22 znaků).
KartaBenzina	0123456789	Číslo čerpací karty společnosti Benzina (max. 19 znaků).
KartaSlovnaft	0123456789	Číslo čerpací karty společnosti Slovnaft (max. 19 znaků).
KartaStatoil	0123456789	Číslo čerpací karty společnosti Statoil (max. 20 znaků).
KartaAgip	0123456789	Číslo čerpací karty společnosti Agip (max. 22 znaků).
KartaOMV	0123456789	Číslo čerpací karty společnosti OMV (max. 20 znaků).
KartaRepsol	0123456789	Číslo čerpací karty společnosti Repsol (max. 25 znaků).
KartaViaT	0123456789	Číslo čerpací karty společnosti Via T (max. 25 znaků).
KartaCepsa	0123456789	Číslo čerpací karty společnosti Cepsa (max. 20 znaků).
KartaCepro	0123456789	Číslo čerpací karty společnosti Čepro (max. 22 znaků).
KartaCopec	0123456789	Číslo čerpací karty společnosti Copec (max. 22 znaků).
KartaMOL	0123456789	Číslo čerpací karty společnosti MOL (max. 20 znaků).
KartaDKV	0123456789	Číslo čerpací karty společnosti DKV (max. 20 znaků).
KartaMAKRO	0123456789	Číslo čerpací karty společnosti MAKRO (max. 20 znaků).
MMCID	123654789	Identifikační číslo GPS jednotky ve vozidle.
StavJednotky	0	Označuje stav, v kterém se jednotka nachází. Administrátoři firmy mohou zakládat pouze jednotky se stavem offline (stav 7) libovolného typu, nebo aktivní jednotky (stav 0) typu RFID.

SIM	123654789012345	Identifikační číslo SIM karty v GPS jednotce (max 20 znaků).
IMEI	111111123654789	Výrobní IMEI číslo jednotky (15 znaků).
HWTyp	701	Verze hardwaru nainstalované GPS jednotky.
Telefon	+420965874256	Telefonní číslo SIM karty v GPS jednotce (max 20 znaků).
MMCPoznamka	Poznámka	Doplňující informace k GPS jednotce.
TestovacíGPS*	false	Označuje, zda je ve vozidle GPS jednotka pro testovací účely.
Roaming	1	Udává nastavenou položku v sekci Zahraníčí na záložce Import v detailu jednotky.
Kapsch	564168484	Identifikační číslo Kapsch jednotky (max 20 znaků).
UcelFiremni	Služební trasa	Výchozí účel trasy, který bude nastaven všem služebním importovaným záznamům (max 200 znaků).
UcelOsobni	Soukromá trasa	Výchozí účel trasy, který bude nastaven všem soukromým importovaným záznamům (max 200 znaků).
MistoNeurceno	Místo nedohledáno!	Pokud se v databázi nedohledá k příslušným GPS pozicím název místa, je použit zde zadaný název (max 100 znaků).
ZobrazovatPolohuSoukromychJezd	true	Označením této volby umožníte zobrazit na mapě polohu i pro soukromé trasy.
Formule*	false	Zrychlení odesílání GPS dat z jednotky.
ZobrazovatRozsirujiciBublinu	true	Označuje, zda se zobrazují v informativní bublině na mapě také další rozšiřující textové informace (z položek Poznámka 1 a Poznámka 2).
ZobrazovatRidice	true	Označuje, zda se zobrazí v informativní bublině také informace o řidiči.
ZobrazovatOsadku	true	Označuje, zda se zobrazí v informativní bublině také informace o osádce.
Poznamka1	Text 1	Libovolný text, zobrazující se v záhlaví informativní bubliny.
Poznamka2	Text 2	Libovolný text, zobrazující se v těle informativní bubliny.
PouzivatTachometr	false	Délky trasy budou určovány místo výpočtem ze vzdáleností zaznamenaných GPS bodů na základě údajů z přídavného snímače v jednotce.

PouzivatSouradnice	true	Délky trasy budou určovány výpočtem ze vzdáleností zaznamenaných GPS bodů.
DoplnitMista	false	Nahrazování zaznamenaných souřadnic GPS bodů importované trasy jejími názvy.
NavazovatCesty	true	U nové trasy editovaného vozidla bude jako místo odjezdu nastaveno místo příjezdu z poslední zaznamenané trasy.
IntervalSpojeniCest	10	Počet minut kdy pokud bude prodleva mezi trasami menší nebo rovna dané hodnotě, budou trasy spojeny do jedné.
ZaslepovatSoukromeCesty	true	Tato volba provede zaslepení míst výjezdů a příjezdů jednotlivých soukromých cest.
SpojovatSoukromeCesty	true	Spojením více soukromých tras vznikne jedna cesta, která nelze následně rozdělit.
RozdelovatCestyTyp	true	Nastavte hodnotu 1, pokud chcete automaticky rozdělovat trasy, u kterých se v průběhu jízdy změní charakter (služební x soukromá).
RozdelovatCestyPulnoc	true	Nastavte hodnotu 1, pokud chcete automaticky rozdělovat trasy, které proběhnou přes půlnoc.
RozdelovatCestyMesic	true	Nastavte hodnotu 1, pokud chcete automaticky rozdělovat trasy na přelomu měsíce (půlnoc posledního dne v měsíci).
RozdelovatCestyRidic	true	Nastavte hodnotu 1, pokud chcete automaticky rozdělovat trasy v případě, kdy se změní řidič.
RozdelovatCestyStat	true	Nastavte hodnotu 1, pokud chcete automaticky rozdělovat trasy v případě, kdy vozidlo přejde přes hranice.
RozdeleniCestInterval	25	Trasa, mezi jejímiž dvěma po sobě přijatými pozicemi je časový interval delší než nastavený počet minut, bude rozdělena.
RozdeleniCestVzdalenost	10000	Trasa, jejíž dvě po sobě přijaté pozice jsou od sebe dále, než je nastavená vzdálenost v metrech, bude rozdělena.
RozeznavatGPSAkce	true	Označuje, zda chceme při importování záznamů přenášet i speciální parametry jednotky.
CanbusNadrzTachometr*	false	Označení, zda chceme nastavit hodnoty získané z jednotky CANbus.

CanbusNadrzProcenta*	false	Označení, zda se hodnota stavu nádrže bude vyjadřovat v procentech.
IBRTachometr*	false	Označení, zda chceme počítat stav tachometru podle IBR záznamů.
IBRNadrz*	false	Označení, zda chceme měřit množství paliva a spotřebu podle IBR záznamů.
IBRNadrzCitac*	false	Informační hodnota určující, zda se v IBR datech posílají informace o spotřebě.
AmedeoNadrz*	false	Označení, zda se hodnota stavu nádrže bude vypočítávat z jednotky Amedeo.
AmedeoTachometrTachograf*	false	Rozeznávat stav tachometru z Amedea 10 připojeného k tachografu
AmedeoProcenta*	false	Označení, zda se hodnota stavu nádrže bude vyjadřovat v procentech.
AmedeoObjektivniHodnoty*	false	Označení, zda se do výpočtů berou pouze hodnoty neměřené objektivním měřením.
Amedeo*	false	Označení, zda je vozidlo vybaveno jednotkou Amedeo.
TrasyJenPlatneBodyGPS	false	Označení, zda se mají při importu dat vyhodnocovat začátky a konce tras pouze z platných GPS bodů. Tato volba je nastavitelná jen pro jednotky typu TraceMe/CT.

Popis položek pro import vozidel, položky označené * nelze v rámci importu nastavit, tedy případné změny se nezapišou

V poli *Měna* (peněžní měna) může být jedna z hodnot uvedených v následující tabulce:

Hodnota	Popis
Pole <i>Měna</i>	
ars	Argentinské peso
bgn	Bulharský lev
clp	Chilské peso
czk	Česká koruna
eur	Euro
gbp	Britská libra
hrk	Chorvatská kuna
huf	Maďarský forint
chf	Švýcarský frank
ltl	Litevský lit
lvi	Lotyšský lat
mkd	Makedonský denár
pen	Peruánský nuevo sol
leg	Egyptská libra
pln	Polský zloty

ron	Rumunský Leu
rsd	Srbský dinár
rub	Rubl
usd	Dolar
skk	Slovenská koruna

Popis možných hodnot v poli Měna.



Poznámka

Pomocí importu vozidel lze také mazat některé údaje u již v aplikaci existujících vozidel. V případě importu pomocí CSV souboru je třeba vyplnit řetězec *x* jako hodnotu pole, které má být vymazáno. U importu prováděného pomocí XML souboru stačí neuvedení hodnoty pro konkrétní položku, která má být vymazána, např. `<Barva></Barva>`.

Povinně vyplněné položky vozidla mazat nelze.

Šablony importu uživatelů pomocí XML a CSV

Import uživatelů ze souboru XML

Při použití souboru XML musí být zadány všechny údaje v tagu `<Uzivatel>` a formát musí odpovídat definované struktuře:

```
?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>
<ArrayOfUzivatel xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <Uzivatel>
    <ID>0</ID>
    <SlozkaID>4266</SlozkaID>
    <VychodiVozidloID>9313</VychodiVozidloID>
    <Jmeno>Karel</Jmeno>
    <Prijmeni>Srba</Prijmeni>
    <Email>srba@mail.cz</Email>
    <Telefon>+421123456789</Telefon>
    <Autentizace>0</Autentizace>
    <KodRFID>1234567890</KodRFID>
    <KodDallas>12345678901234567890</KodDallas>
    <KodTachograf>12345678901234567890</KodTachograf>
    <CisloStrediska>12345678901234567890</CisloStrediska>
    <InterniID>12345678901234567890</InterniID>
    <Poznamka>Text poznámka</Poznamka>
    <Jazyk>cs</Jazyk>
    <Mena>czk</Mena>
    <Stat>cze</Stat>
    <VelikostStranky>25</VelikostStranky>
    <Timeout>360</Timeout>
    <PamatovatStavAplikace>true</PamatovatStavAplikace>
    <InformaceAplikaceAktualni>0</InformaceAplikaceAktualni>
    <InformaceAplikaceProvozni>0</InformaceAplikaceProvozni>
    <InformaceAplikaceStatus>0</InformaceAplikaceStatus>
    <InformaceAplikaceZobrazitPriPrihlaseni>true
  </InformaceAplikaceZobrazitPriPrihlaseni>
    <InformaceAplikaceZasilatEmail>true</InformaceAplikaceZasilatEmail>
    <DomovskaStranka>2</DomovskaStranka>
    <PrihlasovaciJmeno>kasr</PrihlasovaciJmeno>
    <PrihlasovaciHeslo>kasr12345A</PrihlasovaciHeslo>
    <Aktivni>true</Aktivni>
```

```

<Archiv>false</Archiv>
<Role>0</Role>
<Ridic>true</Ridic>
<Spolujezdec>true</Spolujezdec>
<Leasing>false</Leasing>
<Alerty>true</Alerty>
<NadrizenyID>7062</NadrizenyID>
<NadrizenyJmeno>Jméno</NadrizenyJmeno>
<NadrizenyPrijmeni>Příjmení</NadrizenyPrijmeni>
<KartaAgip>1000000000000000000001</KartaAgip>
<KartaAxigon>12345678901234567890</KartaAxigon>
<KartaBenzina>1000000000000000000002</KartaBenzina>
<KartaCCS>1000000000000000000003</KartaCCS>
<KartaCepro>1000000000000000000005</KartaCepro>
<KartaCepsa>1000000000000000000004</KartaCepsa>
<KartaInnogy>12345678901234567890</KartaInnogy>
<KartaCopec>1000000000000000000006</KartaCopec>
<KartaDKV>1000000000000000000015</KartaDKV>
<KartaEON>1000000000000000000015</KartaEON>
<KartaShell>12345678901234567890</KartaShell>
<KartaEvotechVozidloID>12345678901234567890</KartaEvotechVozidloID>
<KartaMAKRO>1000000000000000000016</KartaMAKRO>
<KartaMOL>1000000000000000000014</KartaMOL>
<KartaOMV>1000000000000000000010</KartaOMV>
<KartaRepsol>1000000000000000000011</KartaRepsol>
<KartaSlovnaft>10000000000000000008</KartaSlovnaft>
<KartaStatoil>10000000000000000009</KartaStatoil>
<KartaViaT>1000000000000000000012</KartaViaT>
<KartaYPF>1000000000000000000012</KartaYPF>
<ZobrazovatUzivIkony>true</ZobrazovatUzivIkony>
<ZobrazovatSmerPohybu>true</ZobrazovatSmerPohybu>
<PosledniMesic>false</PosledniMesic>
<VydajeDetail>false</VydajeDetail>
<PamatovatPosledniCesty>false</PamatovatPosledniCesty>
<ZobrazovatDomovskouStranku>true</ZobrazovatDomovskouStranku>
</Uzivatel>
</ArrayOfUzivatel>

```

Ukázka struktury XML souboru pro import uživatelů

Import uživatelů ze souboru CSV

Pro import uživatelů ze souboru CSV použijte klasickou strukturu záznamů, kde jsou jednotlivé hodnoty odděleny středníkem, a každý záznam je na jednom řádku, při čemž první řádek je vyhrazen pro názvy sloupců. Formát souboru musí odpovídat definované struktuře:

```

Uživatel ID;Složka ID;Výchozí vozidlo
ID;Jméno;Příjmení;Email;Telefon;Kód uživatele RFID;Kód uživatele
DALLAS;Kód uživatele tachograf;Číslo střediska;Interní
ID;Jazyk;Měna;Stát;Velikost stránky;Timeout;Domovská
stránka;Přihlašovací jméno;Přihlašovací
heslo;Aktivní;Archív;Role;Řidič;Spolujezdec;Leasing;Alerty;Agip
karta;Benzina karta;CCS karta;Slovnaft karta;Shell karta;Statoil
karta;OMV Karta;Repsol karta;Via T karta;Cepso karta;Čepro Karta;Copec
karta;MOL karta;DKV karta;MAKRO karta;Zobrazovat uživatelské
ikony;Zobrazovat směr pohybu;Poslední měsíc;Detail výdaje;Pamatovat
poslední trasy;Zobrazit domovskou stránku;Při přihlášení obnovit
poslední stav aplikace;Aktuální informace;Typ zobrazení provozních
informací;Typ zobrazení informací aplikace;Zobrazovat informační
dialog při přihlášení;Zasílat informační dialog na email

```

```
0;4266;9313;Karel;Srba;srba@mail.cz;+421123456789;1234567890;123456789
01234567890;12345678901234567890;12345678901234567890;1234567890123456
7890;cs;czk;cze;25;360;2;kasr;kasr12345A;1;0;0;1;1;0;1;1000000000000000
0000001;10000000000000000002;1000000000000000000003;100000000000000000
;1000000000000000000000007;1000000000000000000009;10000000000000000010;1
0000000000000000000000011;1000000000000000000000012;100000000000000000
4;100000000000000000000005;10000000000000000006;10000000000000000014;100
000000000000000015;10000000000000000016;1;1;0;0;0;1;1;0;0;0;1;1
```

Ukázka struktury CSV souboru pro import uživatelů

Popis polí a hodnot pro import uživatelů (XML)

Pole	Příklad hodnoty	Přípustné hodnoty a popis
ID	412	Jedinečné identifikační číslo uživatele. Při vytváření nového uživatele musí zůstat nezadané nebo mít hodnotu 00000000-0000-0000-0000-000000000000.
SlozkaID	1458	Zařazení uživatele do organizační struktury Vaší společnosti.
VychodiVozidloID	20134	Výchozí vozidlo, které je v různých dialogích nabízeno jako první.
Jmeno	Petr	Jméno uživatele.
Prijmeni	Novák	Příjmení uživatele.
Email	petrnovak@mail.cz	Kontaktní e-mail uživatele.
Telefon	+420987654321	Kontaktní telefon uživatele v mezinárodním formátu. Povinné pouze pokud má uživatel povolenou SMS autentizaci. Pokud je telefonní číslo zadáno musí být unikátní v rámci celé aplikace.
KodRFID	0123456789	Kód RFID identifikátoru uživatele, nutný pro automatické zpracovávání dat. Musí mít přesně 10 znaků.
KodDallas	0123456789	Kód Dallas identifikátoru uživatele, nutný pro automatické zpracovávání dat. Délka hodnoty je maximálně 20 znaků.
KodTachograf	0123456789	Kód identifikátoru uživatele pro tachograf, nutný pro automatické zpracovávání dat. Délka hodnoty je maximálně 20 znaků.
CisloStrediska	874ABD879	Text z tohoto pole je doplňován u výdajů, vykazovaných na uživatele.
InterniID	879476	Interní identifikační číslo uživatele.
Jazyk	cs	Výchozí jazyk rozhraní aplikace.
Mena	czk	Výchozí měna, která bude použita při práci s výdaji.
Stat	cze	Výchozí stát uživatele.
VelikostStranky	20	Počet záznamů zobrazovaných ve výpisech na jedné stránce.
Timeout	20	Počet minut při nečinnosti, po uplynutí, kterých dojde k automatickému odhlášení uživatele.
PamatovatStavAplikace	true	Aplikaci si bude pamatovat místo, kde uživatel skončil, než se odhlásil a následně se na toto místo vrátí

InformaceAplikaceAktualni	0	Udává četnosti upozornění na novinky aplikace. 0 – Vždy, 1- Pouze změny, 2- Nikdy
InformaceAplikaceProvozni	0	Udává četnosti upozornění na provozní informace. 0 – Vždy, 1- Pouze změny, 2- Nikdy
InformaceAplikaceStatus	0	Udává četnosti upozornění na informace aplikace. 0 – Vždy, 1- Pouze změny, 2- Nikdy
InformaceAplikaceZobrazitPriPrihlaseni	true	Zapnutí zobrazování Informace aplikace při přihlášení
InformaceAplikaceZasilatEmail	false	Zapnutí zasílaná informace aplikace na email
DomovskaStranka	2	Volba typu domovské stránky. Odpovídající hodnoty jsou: 2=Mapa , 3=Trasy , 4=Admin , 5=Reporty , 6=Přehled .
PrihlasovaciJmeno	PetrNovak	Jedinečné přihlašovací jméno. Povinné, pokud je uživatel aktivní, administrátor nebo nemá ani jednu z rolí řidič, dispečer, leasing a spolujezdec. Přihlašovací jméno musí být unikátní v rámci celé aplikace.
PrihlasovaciHeslo	petr	Přihlašovací heslo uživatele. Povinné, pokud je uživatel aktivní, administrátor nebo nemá ani jednu z rolí řidič, dispečer, leasing a spolujezdec.
Aktivni	true	Pokud je hodnota nastavena na 0, nebude se uživatel moci přihlásit do aplikace.
Archiv	false	Pokud je hodnota nastavena na 1, nebude se uživatel moci přihlásit do aplikace a nebude ani aplikací nabízen ve výběrnících (např. v reportech).
Role	1	Tato hodnota určuje základní oprávnění uživatele. Možné hodnoty jsou 0 - uživatel, 1 - administrátor, 3 - administrátor více firem, 4 - administrátor oddělení, 5 - dispečer.
Ridic	true	Definuje, zda je uživatel nabízen v dialogích, kde se pracuje s řidiči.
Spolujezdec	True	Definuje, zda je uživatel nabízen v dialogích, kde se pracuje se spolujezdci.
Leasing	False	Nastavením hodnoty 1 získá uživatel přístup do modulu leasingu (pokud je tato funkce v dané verzi aplikace podporována).
Alerty	true	Nastavením hodnoty 1 získá uživatel přístup do modulu alerty (pokud je tato funkce v dané verzi aplikace podporována).
KartaAgip	0123456789	Číslo čerpací karty společnosti Agip.
KartaBenzina	0123456789	Číslo čerpací karty společnosti Benzina.
KartaCCS	0123456789	Číslo čerpací karty společnosti CCS.
KartaSlovnaft	0123456789	Číslo čerpací karty společnosti Slovnaft.
KartaShell	0123456789	Číslo čerpací karty společnosti Shell.
KartaStatoil	0123456789	Číslo čerpací karty společnosti Statoil.
KartaOMV	0123456789	Číslo čerpací karty společnosti OMV.
KartaRepsol	0123456789	Číslo čerpací karty společnosti Repsol.
KartaViaT	0123456789	Číslo čerpací karty společnosti Via T.

KartaCepso	0123456789	Číslo čerpací karty společnosti Cepso.
KartaCepro	0123456789	Číslo čerpací karty společnosti Čepro.
KartaCopeo	0123456789	Číslo čerpací karty společnosti Copeo.
KartaMOL	0123456789	Číslo čerpací karty společnosti MOL.
KartaDKV	0123456789	Číslo čerpací karty společnosti DKV.
KartaMAKRO	0123456789	Číslo čerpací karty společnosti MAKRO.
ZobrazovatUživlkony	true	Pokud chcete zobrazovat na mapách uživatelské ikony, nastavte hodnotu 1.
ZobrazovatSmerPohybu	true	Pokud chcete zobrazovat na mapách směr pohybu jedoucího vozidla, nastavte hodnotu 1.
PosledniMesic	false	Určuje, zda mají být ve výpisech zobrazovány záznamy pouze z aktuálního měsíce.
VydajeDetail	false	Určuje, zda mají být při otevření záznamu výdaje importovaného z karty zobrazeny detailní údaje.
PamatovatPosledniCesty	false	Určuje, zda má být při vytváření nové cesty a výdaje formulář předvyplněný dle naposledy vytvořeného záznamu.
ZobrazovatDomovskouStranku	true	Nastavení zobrazení domovské stránky po přihlášení.

Popis položek pro import uživatelů

V polích *Jazyk*, *Mena* a *Stat* může být jedna z hodnot uvedených v následující tabulce:

Hodnota	Popis
Pole <i>Jazyk</i>	
en	angličtina
cs	čeština
ar	arabština
es	španělština
cl	chilská španělština
ae	argentinská španělština
pe	peruánská španělština
it	italština
pl	polština
ru	ruština
sk	slovenština
lt	litevština
de	němčina
hu	maďarština
Pole <i>Měna</i>	
ars	Argentinské peso
gbp	Britská libra
czk	Česká koruna
leg	Egyptská libra
eur	Euro
clp	Chilské peso
hrk	Chorvatská kuna
lvi	Lotyšský lat
bgn	Bulharský lev
ltl	Litevský lit

huf	Maďarský forint
mkd	Makedonský denár
pen	Peruánský nuevo sol
rub	Rubl
ron	Rumunský Leu
skk	Slovenská koruna
rsd	Srbský dinár
chf	Švýcarský frank
Pole <i>Stát</i>	
cze	Česká republika
egy	Egypt
svk	Slovenská republika
deu	Německo
rus	Rusko
chl	Chile
esp	Španělsko
ltu	Litva
lva	Lotyšsko
pol	Polsko
hun	Maďarsko
arg	Argentina
per	Peru

Popis možných hodnot v polích Jazyk, Měna a Stát



Poznámka

Pomocí importu uživatelů lze také mazat některé údaje u již v aplikaci existujících uživatelů. V případě importu pomocí CSV souboru je třeba vyplnit řetězec *x* jako hodnotu pole, které má být vymazáno. U importu prováděného pomocí XML souboru stačí neuvedení hodnoty pro konkrétní položku, která má být vymazána, např. `<KartaAgip></KartaAgip>`.

Povinně vyplněné položky uživatele mazat nelze.