Uživatelský manuál
Osobní webový portál
www.o2menu.cz

Obsah
UŽIVATELSKÝ MANUÁL ............................................................................................................................... 1
OSOBNÍ WEBOVÝ PORTÁL .......................................................................................................................... 1
WWW.O2MENU.CZ ...................................................................................................................................... 1
ÚVOD ............................................................................................................................................................ 2
1. Přihlášení ............................................................................................................................................... 2
2. Hlavní stránka aplikace – základní popis .............................................................................................. 3
3. Profil uživatele ..................................................................................................................................... 4
4. Manažer hovorů/Terminál spojovatelky ............................................................................................... 5
5. Doplňkové telefonní funkce ................................................................................................................ 7
a. Služba Přesměrování všech volání .................................................................................................... 7
b. Služba Přesměrování volání při obsazení ............................................................................................ 9
c. Služba Přesměrování volání při nevyzvednutí .................................................................................. 10
d. Služba Čekající volání ........................................................................................................................ 11
e. Služba Nerušit ...................................................................................................................................... 12
f. Služba Přidržení volání ....................................................................................................................... 13
g. Služba Převzetí volání ........................................................................................................................ 14
h. Služby Předání hovoru a Návrat předaného hovoru ...................................................................... 15
i. Služba Malá konference ....................................................................................................................... 16
j. Služby Telefonních seznamů ............................................................................................................... 17
k. Služby Rychlá volba 8, Rychlá volba 100, Redial ........................................................................... 19
l. Služba Skrytí čísla volajícího ............................................................................................................. 21
m. Služba Odmítnutí anonymních volání ............................................................................................. 22
n. Služba Povolení vybraných příchozích volání .................................................................................. 23
o. Služba Odmítnutí vybraných příchozích volání ............................................................................. 25
p. Služba Zvonění prioritních volání ................................................................................................... 26
q. Služba Úpozornění na hovor .............................................................................................................. 27
r. Služba Sekvenční vyzvánění .............................................................................................................. 29
s. Služba Souběžné vyzvánění ............................................................................................................. 31
t. Služba Automatická spojovatelka ....................................................................................................... 32
u. Služba Identifikace obsazení ............................................................................................................... 36
Úvod

Osobní webový portál je grafická aplikace sloužící k:

- nastavování doplňkových služeb (přesměrování, konference, rychlé volby vytáčení, ...),
- ovládání hovorů pomocí PC (vytáčení kliknutím, přijmutí, ...).

Pro správnou funkčnost webového portálu http://www.o2menu.cz jsou podporovány následující prohlížeče:

- Internet Explorer verze 7.0, 8.0, 9.0
- Firefox verze 3.6 až 15.0
- Safari verze
- Zatím nepodporovaným prohlížečem je Chrome

1. Přihlášení

Pro přístup k Osobnímu webovému portálu použijte internetový prohlížeč MS Explorer 6 a vyšší verze.
Adresa pro přihlášení do aplikace: https://www.o2menu.cz

- **Přístupové jméno (User ID):** 420xxxxxxxxx, kde xxxxxxxxxx je telefonní číslo v devítimístném tvaru
- **Heslo (password):** xxxxxxxxx, heslo, které jste obdrželi při předání služby (viz předávací protokol).

Upozornění: Přístupové jméno a Heslo jsou vaše osobní údaje opravňující k využívání všech služeb, proto tyto údaje chráňte před případným zneužitím.
2. Hlavní stránka aplikace – základní popis

Hlavní stránka je výchozím bodem pro každý přístup do aplikace. Tvoří ji tři hlavní pole sloužící k jejímu ovládání:

Nabídka NASTAVENÍ: obsahuje oblasti nastavení funkcí vašeho telefonu.
Obsahové okno: zobrazuje služby, které jsou podmožnou nabídky Nastavení.
Aplikační lišta: umožňuje rychlé přepnutí do aplikací:

- MANAŽER HOVORŮ/TERMINÁL SPOJOVATELKY: aplikace pro ovládání hovorů z PC
- HLAVNÍ STRÁNKA: návrat do stavu po přihlášení
- NÁPOVĚDA: kontextová nápověda dostupná pro každý formulář v Obsahovém oknu
3. Profil uživatele
Karta Profil uživatel obsahuje položky Příjmení a Jméno, které se zobrazují v Podnikovém telefonním seznamu a v aplikaci Manažer hovorů.

Formulář: Hlavní stránka/Profil/Profil uživatele

Ostatní položky na formuláři mají evidenční charakter a zobrazují se taktéž v podnikovém telefonním seznamu. Parametry Identifikace volajícího (příjmení) a Identifikace volajícího (jméno) slouží k identifikaci při volání na jinou telefonní VoIP linku. Pro modifikaci těchto parametrů je třeba se nalogovat jako Podnikový administrátor.
4. Manažer hovorů/Terminál spojovatelky

Manažer hovorů je aplikace, která umožňuje z počítače vytáčet i přijímat hovory na vašem telefonu. Příklad použití: místo hledání telefonního čísla volaného a následného zadání na klávesnici telefonu vyhledejte číslo v seznamu kontaktů Organizace nebo Osobní, klikněte na libovolné zde uvedené číslo (linky, mobilního telefonu) a stiskněte tlačítko Vytvořit. Následně dojde k vytvoření hovoru mezi vaším telefonem a volaným.

Formulář: Hlavní stránka/Manažer hovorů/Terminál spojovatelky

Popis ovládacích prvků:
- **Stav služby:**
  - **Ner:** aktivace služby Nerušit.
  - **Pf:** aktivace služby Přesměrování všech volání.
- **Vytvořit**: slouží k vytvoření hovoru. Telefonní číslo je zadáváno ve formě zkrácené volby nebo musí být zadané s nulou (!!!), tedy ve tvaru 0123456789 nebo 0 00420 123456789.
- **Přeložit**: slouží k přepojení probihajícího hovoru. Tlačítko je aktivní až po zadání čísla.
- **Znovu vytvořit**: slouží k opakované volbě posledního čísla (funkce Redial).
- **Odeslat do VM**: neaktivní služba.
- **Přijmout**: slouží k přijmutí vyzvánějícího příchozího hovoru.
- **Podržení**: slouží k přidržení hovoru. Přidrženému uživateli hraje Hudba při čekání. Opětovné přijmutí hovoru lze provést pomocí tlačítka Přijmout.
- **Konference**: slouží k vytvoření konferenčního spojení tří uživatelů.
- **Konec**: slouží k ukončení hovoru.
Záložky dole:

- **Spojovatelka:** karta se zobrazuje pouze v případě aktivní služby Terminál spojovatelky. Terminál spojovatelky obsahuje stavov monitorovaných linek.
- **Organizace:** slouží k zobrazení a volbě volaného z Podnikového a Společného telefonního seznamu s možností filtrování podle Oddělení.
- **Osobní:** slouží k zobrazení a volbě volaného z Osobního telefonního seznamu
- **Historie volání:** slouží k zobrazení informací o voláních. Obsahuje tři záložky:
  - Proměškaná volání
  - Přijatá volání
  - Vytvořená volání
- **Nastavení:** volba otevření web aplikace v případě příchozího hovoru.
  - Použít vytáčení One-Click.
  - Aktivovat zobrazení webové obrazovky při volání: při příchozím volání se otevře web specifikovaný pomocí „URL zobrazení webové obrazovky“.

Poznámka: V případě problémů se spuštěním aplikace Manažer hovorů, kontaktujte svého správce sítě.
Manažer hovorů používá pro svoji komunikaci porty:
- 80 – http;
- 443 – https;
- 843 - adobe flash player (call manager);
- 2208 – ocs non-tls;
- 2209 – ocs tls
5. Doplňkové telefonní funkce
Dále jsou popsány doplňkové telefonní služby.

- Telefonní čísla se ve formulářích se u těchto služeb zadávají ve formátu:
  - bez nuly v případě linky pobočky/zkrácené volby, tedy např. 21.
  - s nulou v národním devítimístném formátu, tedy ve tvaru 0123456789.
  - s nulou v mezinárodním formátu, tedy ve tvaru 000420123456789.

  a. Služba Přesměrování všech volání

Služba přesměruje veškeré hovory na zadaný číl.

Formulář: Hlavní stránka/Příchozí volání/ Přesměrování Všech volání

---

**Přesměrování všech volání**

Přesměrování všech volání vám umožňuje přesměrovat všechny příchozí volání na jiné vámi definované telefonní číslo nebo SIP-URI (například do domácího kanceláře nebo mobilního telefonu). Rovněž můžete povolit zvukovou funkcí, aby Váš telefon při přesměrování krátce zazvonil. Toto je důležité například, když zapomenete vypnout službu přesměrování a nachutná se již na svém hlavním telefonním čísle a čekáte na hovor. Číslo, které zadáte, musí být povolen na Vašem odchozím volacím pláně (viz menu Volací plán). Tato služba může rovněž mít rovněž nastaven v Vašeho Hostesového portálu nebo pomocí kódu služby.

Pro přesměrování na jiné číslo se musí hmotný přístupný znak „/” před dané číslo, případně 0500xxxxxxx, přidá pro mezinárodní číslo je nutné zadat přestupný znak „/” a „0” (namísto “+”), tj. např. 000421948xxxxxxx.

- * - povinný údaj

---

**Parametry:**

- Zapnuto/Vypnuto: aktivace/deaktivace služby
- **Přesměrování volání na telefonní číslo/SIP-URI:** zadejte pobočku nebo telefonní číslo s nulou ve tvaru 0123456789 nebo 000420123456789.
- **Zazvonit při přesměrování:** parametr, který slouží k připomenutí aktivované služby na telefonu pomocí krátkého zazvonění

**Aktivace/deaktivace služby**

Přesměrování všech volání lze provést i přímo na VoIP koncovém zařízení.

- **Aktivace:** *21*ČÍSLO a Vytočit. ČÍSLO je pobočka nebo telefonní číslo s nulou ve tvaru 0123456789 nebo 000420123456789.
- **Deaktivace:** #21a Vytočit.

**Služba** Přesměrování lze použít pro směrování hovorů do hlasové schránky s názvem „Hlasová schránka pro pevnou“ (MemoBox). Tato služba musí být nejprve zřízena (není zřizována automaticky). Aktivace/deaktivace
Hlasové schránky se provádí pomocí aktivace/deaktivace Přesměrování (vyplněním web formuláře nebo přímo z VoIP KZ) na číslo 0960 960 999 999 (číslo je již uvedeno s nulou).
b. Služba Přesměrování volání při obsazení

Služba přesměruje veškeré hovory na zadaný cíl, pokud je volaný uživatel obsazen hovorem. V případě, že volaný má aktivní službu Čekající hovor, uplatní se toto přesměrování až pro třetí příchozí volání (Deaktivace služby Čekající hovor se provádí pomocí kódu #43 na VoIP koncovém zařízení.

Formulář: Hlavní stránka/Príchozí volání/ Přesměrování volání při obsazení

![O2 Přesměrování volání při obsazení](image)

**Přesměrování volání při obsazení**

Přesměrování volání při obsazení vám umožňuje přesměrovat všechny příchozí volání na jiné číslo v případě, že je váš telefon právě obsazen. Tuto službu použijte, dávat vám např. přednost tomu, aby tuto hovory obstarávala Vaše sekretářka nebo Vaš kolja, než abytby přesměrovaný na Vaši hasovou schránku. Voláno, které zadáte, musí být povoleno ve Vašem oddělení volacím plánu. Tuto službu máte rovněž možnost nastavit z Vašeho hasového portálu nebo pomocí kódu služby.

Pro přesměrování na jiné číslo se musí zadat přetlakový znak "*" před dané číslo. Příklad: 0602000000, příp. pro mezinárodní číslo je nutné zadat přetlakový znak "*" a "#" (např. "#"). "*", např. 0042194900000.

- povinný údaj

**Parametry:**

- Zapnuto/Vypnuto: aktivace/deaktivace služby.
- Přesměrování volání na telefonní číslo/SIP-URI: zadejte pobočku nebo telefonní číslo s nulou ve tvaru 0123456789 nebo 000420123456789.

Aktivaci/deaktivaci služby Přesměrování volání při obsazení lze provést i přímo na VoIP koncovém zařízení:

- Aktivace: "#67CISLO a Vytvořit. ČÍSLO je pobočka nebo telefonní číslo s nulou ve tvaru 0123456789 nebo 000420123456789.
- Deaktivace: "#67a Vytvořit.

Službu Přesměrování lze použít pro směrování hovorů do hasové schránky s názvem „Hlasová schránka pro pevnou“ (Memobox). Tato služba musí být nejprve zřízena (není zřizována automaticky). Aktivace/deaktivace Hlasové schránky se provádí pomocí aktivace/deaktivace Přesměrování (vyplněním web formuláře nebo přímo z VoIP KZ) na číslo 0960 960 999 999 (číslo je již uvedeno s nulou).
c. Služba Přesměrování volání při nevyzvednutí

Služba přesměruje veškeré hovory na zadaný cíl, pokud volaný uživatel po určité dobu nebere hovory.

Formulář: Hlavní stránka/Příchozí volání/ Přesměrování volání při nevyzvednutí

Parametry:
- Zapnuto/Vypnuto: aktivace/deaktivace služby.
- Přesměrování volání na telefonní číslo/SIP-URI: zadejte pobočku nebo telefonní číslo s nulou ve tvaru 0123456789 nebo 000420123456789.
- Počet zazvonění před přesměrováním hovoru: orientační počet zvonění, po kterém nastává přesměrování.

Aktivace/deaktivaci služby přesměrování volání při obsazení lze provést i přímo na VoIP koncovém zařízení:
- Aktivace: *61*ČÍSLO a Vytočit. ČÍSLO pobočka nebo telefonní číslo s nulou ve tvaru 0123456789 nebo 000420123456789.
- Deaktivace: #61a Vytočit.
- Nastavení počtu zazvonění *62x a Vytočit

Službu Přesměrování lze použít pro směrování hovorů do hlasové schránky s názvem „Hlasová schránka pro pevnou“ (Memobox). Tato služba musí být nejprve zřízena (není zřizována automaticky). Aktivace/deaktivace hlasové schránky se provádí pomocí aktivace/deaktivace Přesměrování (vyplněním web formuláře nebo přímo z VoIP KZ) na číslo 0960 960 999 999 (číslo je již uvedeno s nulou).
d. Služba Čekající volání


Formulář: Hlavní stránka/Ovládání hovorů/Čekající volání

Parametry:
- Zapnuto/Vypnuto: aktivace/deaktivace služby.
- Deaktivovat zobrazení ID volající linky u čekajícího volání: v případě aktivace znamená vypnutí zobrazení identity volajícího čekajícího volání.

Aktivaci/deaktivaci služby Čekající volání lze provést i přímo na VoIP koncovém zařízení
  - Aktivace: *43 a Vytočit.
  - Deaktivace:
    - Trvale pro všechna následující volání: #43 a Vytočit.
    - Dočasná deaktivace pouze pro následující hovor: #42 a Vytočit.
e. Služba Nerusit

Služba Nerusit slouží k úplnému omezení veškerých příchozích volání. Služba má dvě technické podoby:
- Nerusit, jako služba VoIP KZ. Tato varianta je na VoIP KZ realizována nejrynější způsobem od „vypnutí vyzvání“ až po „odmítnutí hovoru“.
- Nerusit, jako služba Virtuální ústředny (VoIP Centrexu). Dále je popisována pouze tato služba.
Stav služby Nerusit (služba Centrex) je vidět v aplikaci Terminál spojovatelky, stav služby Nerusit (služba VoIP KZ) zde vidět není.

Formulář: Hlavní stránka/Příchozí volání/Nerusit

Parametry:
- Zapnuto/Vypnuto: aktivace/deaktivace služby.
- Zazvonit při přesměrování: parametr, který slouží k připomenutí aktivované služby na telefonu pomocí krátkého zazvonění.

Aktivaci/deaktivaci služby Nerusit lze provést i přímo na VoIP koncovém zařízení:
- Aktivace: *26 a Vyročit.
- Deaktivace: #26 a Vyročit.
f. Služba Přidržení volání

Služba Přidržení volání umožňuje přidržet a opětovně vyzvednout hovor na stejném VoIP koncovém zařízení. Uživateli, který je „přidržen“, je přehrávána konfigurovatelná služba Hudba při čekání.

V závislosti na typu VoIP KZ je během Přidržení volání možno uskutečnit druhý (konzultační hovor) a dále:
- přepínat mezi hovory,
- jeden z hovorů ukončit,
- vytvořit z volání třistrannou konferenci.

Služba se používá následovně:
- na VoIP telefonu během hovoru stisknout tlačítko zpravidla označené jako „Přidržet“.
- na zařízeních Mediatrix během hovoru krátce poklepnout na kontakt vidlice (Flash).
- v aplikaci Manager hovorů během hovoru stisknout tlačítko „Podržet“.

Formulář: Hlavní stránka/Ovládání hovorů/Přidržení volání

- Formulář nemá žádné konfigurovatelné parametry.
g. Služba Převzetí volání

Služba Převzetí volání slouží k převzetí hovoru na jiné lince ve fázi „zvonění“.

Služba má dvě varianty:
- **Převzetí volání**: služba, která používá kód *81KLAPKA. KLAPKA je zkrácená volba přebírané linky. Pro tuto službu není žádná „před konfigurace“ potřeba.
- **Převzetí volání s dopředu konfigurovanou Skupinou pro převzetí volání**: u této služby je nutné dopředu definovat okruhu linek, které si dále mohou přebírat volání pomocí kratšího kódu *80. Tato varianta se používá např. pro linky v jedné kanceláři. Skupina pro převzetí volání musí vytvořit Podnikový administrátor pomocí formuláře na Skupině: Služby/Škupiny pro převzetí volání.
h. Služby Předání hovoru a Návrat předaného hovoru

Služba Předání hovoru slouží k předání/přepojení hovoru na jinou linku.

Služba má varianty:
1) Předání hovoru od A-uživatele k B-uživateli na C-uživatele bez konzultace s C-uživatelem („na slepo“).
2) Předání hovoru od A-uživatele k B-uživateli na C-uživatele s konzultací s C-uživatelem.

Ovládání služby je popsáno vždy v návodu na příslušné VoIP koncové zařízení nebo lze použít aplikaci Manažer hovorů, ve které se během hovoru zapíše číslo a stiskne tlačítko Přeložit. Mimo základní funkce Předání hovoru existuje k této službě doplňková služba Návrat předaného hovoru.

Formulář: Hlavní stránka/Ovládání hovorů/Předání hovoru

Parametry:
- **Zapnuto/Vypnuto**: aktivace/deaktivace služby Návrat předaného hovoru.
- **Počet zazvonní před návratem hovoru**: určuje přibližný počet zvonění, po kterém se bude hovor vracet od C-uživatele zpět k B-uživateli (varianta předání 1).
- **Aktivovat zaměření na obsazení**: určuje, jestli lze předávat hovor i na obsazenou linku C-uživatele. Definuje se doba „zaměření“ na obsazenou linku.
- **Zákaz přesměrování volání pro předávaný hovor**: hovor probíhající dle varianty 1) skončí vždy na C-čísle, i když na něm bude aktivní přesměrování na D-číslo.
- **Zákaz přesměrování volání pro předávaný konzultační hovor**: konzultační hovor probíhající dle varianty 2) skončí vždy na C-čísle, i když na něm bude aktivní přesměrování na D-číslo.
i. Služba Malá konference

Služba Malá (třístranná) konference umožňuje sestavět konferenční hovor tří uživatelů.
Postup sestavení konference je závislý na typu VoIP KZ (viz. návod ke KZ) nebo lze použít aplikaci Manažer hovorů - tlačítko Konference.
Konference má přednost před službami Přesměrováním. Pokud A-uživatel sestavuje konferenci na B a C-uživatele a současně C-uživatel má přesměrování na D-uživatele, tak bude sestavena konference mezi A-B-C. Větší konference lze vytvářet řetěznicí Malých konferencí, tedy A sestaví konferenci na B a C, poté B sestaví konferenci na D a E...
Služba nevyžaduje žádnou konfiguraci přes web.

Formulář: Hlavní stránka/Ovládání hovorů/Předání hovoru
j. Služby Telefonních seznamů

Uživatel může používat tyto typy telefonních seznamů:
- Lokální telefonní seznam uvnitř VoIP telefonu. Vytvoření a použití tohoto seznamu je popsáno v návodu ke konkrétnímu VoIP KZ.
- Telefonní seznamy, které jsou součástí www.o2menu.cz. Existují ve variantách:
  - Osobní telefonní seznam: je individuální seznam osobních kontaktů, který si vytváří/modifikuje/zobrazuje Uživatel nebo Podnikový administrátor.

Formulář pro zobrazení Podnikového a Společného telefonního seznamu:
Hlavní stránka/Nástroje/Telefonní seznam

Formulář pro zobrazení/vytvoření/modifikací Osobního telefonního seznamu:
Hlavní stránka/Odchozí volání/Osobní telefonní seznam.
Přidání záznamu do osobního telefonního seznamu

Přidání záznamu do osobního telefonního seznamu.
* - povinný údaj

OK | Storno

* Ime

* Telefonní číslo

OK | Storno
k. Služby Rychlá volba 8, Rychlá volba 100, Redial

Služba Rychlá volba (Zkrácená volba) slouží pro rychlejší volbu častěji volaných čísel. Tato služba je technicky realizována dvěma způsoby – jako služba koncového zařízení a jako služba VoIP Centrexu s názvem Rychlá volba 8 a Rychlá volba 100. Zvláštní variantou zkrácené volby je služba Opakované volání posledního čísla (Redial). I tato služba má dvě realizace – Redial ve VoIP telefonu a Redial ve VoIP Centrexu.

Formulář: Hlavní nabídka/Odchozí volání>Rychlá volba 8

Formulář: Hlavní nabídka/Odchozí volání/Rychlá volba 100

Parametry:
- Telefonní číslo/SIP-URI: zadejte pobočku nebo telefonní číslo s nulou ve tvaru 0123456789 nebo 000420123456789.

Konfigurace služby přímo z VoIP KZ:
- Rychlá volba 8: *50*X*ČÍSLO, kde X je zkrácené číslo 2-9, ČÍSLO je pobočka nebo telefonní číslo s nulou ve tvaru 0123456789 nebo 000420123456789.
- Rychlá volba 100: *51*XX*ČÍSLO, kde XX je zkrácené číslo, ČÍSLO je pobočka nebo telefonní číslo s nulou ve tvaru 0123456789 nebo 000420123456789.
Použití služby:

- Rychlá volba 8: na VoIP KZ zvolit číslo příslušné Zkrácené číslo (2-9) a dát Vytočit.
- Rychlá volba 100: na VoIP KZ vytočit **XX, kde XX je Zkrácené číslo.
- Opakovaná volba posledního čísla (Redial): *52
I. Služba Skrytí čísla volajícího

Služba Skrytí čísla volajícího slouží k potlačení identifikace Uživatele při odchozích voláních. Služba má následující varianty:

- **Skrytí čísla volajícího pro jednotlivé volání**: dočasně (pro jedno následující volání) lze zakázat identitu pomocí kódu *31*ČÍSLO, kde ČÍSLO je telefonní číslo s nulou ve tvaru 0123456789 nebo 000420123456789.

- **Skrytí čísla volajícího** slouží k trvalému skrytí čísla volajícího pro všechna odchozí volání. Pokud Uživatel má aktivní službu Skrytí čísla volajícího, lze pro následující jedno spojení tuto službu dočasně deaktivovat pomocí služby **Zobrazení čísla volajícího u jednotlivého volání**

Formulář: Hlavní nabídka/Odchozí volání/Skrytí čísla volajícího.

Aktivace/deaktivace služby Skrytí čísla volajícího pomocí kódu na VoIP koncovém zařízení:

- **Aktivace**: *318
- **Deaktivace**: #318

Pokud má volající aktivní službu Skrytí čísla volajícího, lze dočasně (pro jedno následující volání) povolit identitu pomocí služby **Zobrazení čísla volajícího pro jednotlivé volání**: *30*ČÍSLO, kde ČÍSLO je telefonní číslo s nulou ve tvaru 0123456789 nebo 000420123456789.
m. Služba Odmítnutí anonymních volání

Služba Odmítnutí anonymních volání slouží k automatickému odmítnout volání od účastníků, kteří mají aktivní službu Skrytí čísla volajícího. Uživatel se službou nedostává žádné oznámení, že mu bylo voláno.

Formulář: Hlavní stránka/Příchozí volání/Odmítnutí anonymních volání.
n. Služba Povolení vybraných příchozích volání

Služba Povolení vybraných příchozích volání umožňuje přijímat pouze volání vyhovující časově podmínce a podmínce zdroje volání. Někdy bývá tato služba označována jako „Whitelist“. Volání bude přijato v případě, že budou splněny všechny podmínky, tedy i doby i zdroje volání
Volající uživatelé „na Whitelisted“ se dovolají, ostatní dostanou hlásku: „Volaný účastník momentálně nepřijímá hovory“.

Formulář: Hlavní stránka/Příchozí volání/Povolení vybraných příchozích volání

Parametry formuláře:

- **Popis**: popis/název.
- **Přijímat volání**: hovory vyhovující všem podmínkám na formuláři se uskuteční.
- **Nepřijímat volání**: hovory vyhovující všem podmínkám na formuláři se neuskuteční.
- **Zvolený Časový rozvrh**: výběr časového rozvrhu, v jehož platnosti nastane vykonání služby.
- **Zvolený sváteční rozvrh**: výběr Rozvrhu svátků, v jehož platnosti nastane vykonání služby.
- **Hovory z**: zadání podmínky pro číslo volajícího
  - **Jakékoliv telefonní číslo**: nezáleží na čísle volajícího.
  - **Jakékoliv soukromé číslo**: služba se uplatní, i když bude mít volající aktivní službu Skrytí čísla volajícího.
  - **Jakékoliv nedostupné číslo**: volání nemá vůbec identifikaci A-čísla.
  - **Vybraná telefonní číslo**: zadání celých telefonních čísel nebo prefixů formou masek. V maskách lze použít zápis:
    - "?" je zástupný symbol za jednu jakoukoliv číslici.
• "*" reprezentuje jakkoli dlouhý řetězec jakýchkoliv čísel na konci masky.
• Příklady: 45055512?4, 450555??34, 4505?5*
O. Služba Odmitnutí vybraných příchozích volání

Služba Odmitnutí vybraných příchozích volání umožňuje odmitnout volání vyhovující podmínce času a zdroje volání. Někdy bývá tato služba označována jako „Blacklist“. Volání bude odmitnuto v případě, že budou splněny všechny podmínky, tedy i doby i zdroje volání. Volající na „Blacklistu“ dostanou hlášku: „Volaný účastník momentálně nepřijímá hovory“.

Formulář: Hlavní stránka/Příchozí volání/Odmítnutí vybraných příchozích volání

Parametry formuláře:
- Popis: popis/název.
- Zamítnut volání: hovory vyhovující všem podmínkám na formuláři se neuskuteční.
- Nezamítnut volání: hovory vyhovující všem podmínkám na formuláři se uskuteční.
- Zvolený časový rozvrh: výběr připraveného časového rozvrhu, v jehož platnosti nastane vykonání služby.
- Zvolený sváteční rozvrh: výběr připraveného Rozvrhu svátků, v jehož platnosti nastane vykonání služby.
- Hovory z: zadání podmínky pro číslo volajícího
  - Jakékoliv telefonní číslo: nezáleží na čísle volajícího.
  - Jakékoliv soukromé číslo: služba se uplatní, i když bude mít volající aktivní službu Skrytí čísla volajícího.
  - Jakékoliv nedostupné číslo: volání nemá vůbec identifikaci A-čísla.
  - Vybraná telefonní čísla: zadání celých telefonních čísel nebo prefixů formou masek. V maskách lze použít zápis:
    - "?" je zástupný symbol za jednu jakoukoliv číslici.
    - "*" reprezentuje jakkoli dlouhý řetězec jakýchkoliv čísel na konci masky.
    - Příklady: 45055512?4, 450555??34, 4505?5*
p. Služba Zvonění prioritních volání

Služba Zvonění prioritních volání nastavuje odlíšný typ vyzvánění pro volání vyhovujícímu zadaným podmínkám. Tento tón nelze (obvykle) na VoIP KZ modifikovat.

Formulář: Hlavní stránka/Příchozí volání>Zvonění prioritních volání

Parametry formuláře:
- Popis: popis/název.
- Použití zvonění prioritních volání: hovory vyhovující všem podmínkám na formuláři budou mít jiný vyzváncí tón.
- Nepoužití zvonění prioritních volání: hovory vyhovující všem podmínkám na formuláři budou mít obvyklý vyzváncí tón.
- Zvolený Časový rozvrh: výběr připraveného Časového rozvrhu, v jehož platnosti nastane vykonání služby.
- Zvolený sváteční rozvrh: výběr připraveného Rozvrhu svátků, v jehož platnosti nastane vykonání služby.
- Hovory z: zadání podmínky pro číslo volajícího
  - Jakékoliv telefonní číslo: nezáleží na čísle volajícího.
  - Jakékoliv soukromé číslo: služba se uplatní, i když bude mít volající aktivní službu Skrytí čísla volajícího.
  - Jakékoliv nedostupné číslo: volání nemá vůbec identifikaci A-čísela.
  - Vybraná telefonní číslo: zadání celych telefonních čísel nebo prefixů formou masek. V maskách lze použít zápis:
    - "?" je zástupný symbol za jednu jakoukoliv číslici.
    - "*" reprezentuje jakkoliv dlouhou řetězec jakýchkoliv čísel na konci masek.
    - Příklady: 4505551274, 450555??34, 4505?5*
q. Služba Upozornění na hovor

Služba Upozornění na hovor generuje e-mail s upozorněním obsahujícím číslo volajícího, datum a čas.

Formulář: Hlavní stránka | Příchozí volání | Upozornění na hovor

Služba se zadává ve dvou krocích, nejprve se specifikuje e-mail:

Následně se zadá filtr služby:

Parametry formuláře:
- **Popis**: popis/název.
- **Upozornění**: hovory vyhovující všem podmínkám na formuláři budou generovat e-mail.
- **Neupozorňovat**: hovory vyhovující všem podmínkám na formuláři nebudou generovat e-mail.
- **Zvolený Časový rozvrh**: výběr připraveného Časového rozvrhu, v jehož platnosti nastane vykonání služby.
- **Zvolený sváteční rozvrh**: výběr připraveného Rozvrhu svátků, v jehož platnosti nastane vykonání služby.
- **Hovory z**: zadání podmínky pro číslo volajícího

27
• Jakékoliv telefonní číslo: nezáleží na čísle volajícího.
• Jakékoliv soukromé číslo: služba se uplatní, i když bude mít volající aktivní službu Skrytí čísla volajícího.
• Jakékoliv nedostupné číslo: volání nemá vůbec identifikaci A-čísla.
• Vybraná telefonní čísla: zadání celých telefonních čísel nebo prefixů formou masek. V maskách lze použít zápis:
  • "?" je zástupný symbol za jednu jakoukoliv číslici.
  • "*" reprezentuje jakoli dlouhý řetězec jakýchkoli čísel na konci masky.
  • Příklady: 45055512?4, 450555??34, 4505?5*
r. Služba Sekvenční vyzvánění

Služba Sekvenční vyzvánění slouží k postupnému vyzvánění na dalších linkách. Lze nastavit různý počet vyzvánění, časové podmínky a kontrolu čísla volajícího. Sekvence proběhne pouze 1×.
Volající dostává hlášku "Vyčkujte prosím, probíhá vyhledávání osoby, kterou se snažíte zastihnout".

Formulář: Hlavní stránka/Příchozí volání/Sekvenční vyzvánění

Telefonní číslo/SIP-URI: klapka nebo telefonní číslo číslo s nulou ve tvaru 0123456789 nebo 000420123456789.
Počet vyzvánění: přílišný počet vyzvánění uživatele.
Vyžadováné potvrzení přihlášení: volaný dostává před přijmutím hovoru hlášku

Parametry formuláře:
- Popis popis/název.
- Používat sekvenční vyzvání: hovory vyhovující podmínkám budou sekvenčně vyzvána.
- Nepoužívat sekvenční vyzvání: hovory vyhovující podmínkám nebudou sekvenčně vyzvána.
- Zvolený Časový rozvrh: výběr přípraveného Časového rozvrhu, v jehož platnosti nastane vykonání služby.
- **Zvolený sváteční rozvrh**: výběr připraveného Rozvrhu svátků, v jehož platnosti nastane vykonání služby.
- **Hovory z**: zadání podmínky pro číslo volajícího
  - Jakékoliv telefonní číslo: nezáleží na čísle volajícího.
  - Jakékoliv soukromé číslo: služba se uplatní, i když bude mít volající aktivní službu Skrytí čísla volajícího.
  - Jakékoliv nedostupné číslo: volání nemá vůbec identifikaci A-čísla.
  - Vybraná telefonní číslo: zadání celých telefonních čísel nebo prefixů formou masek. V maskách lze použít zápis:
    - "?" je zástupný symbol za jednu jakoukoliv číslici.
    - "*", reprezentuje jakkoli dlouhý řetězec jakýchkoliv čísel na konci masky.
    - Příklady: 4505551274, 450555??34, 4505??*
s. Služba Souběžné vyzvání

Služba Souběžné vyzvání umožňuje, aby příchozí volání vyzvánělo paralelně na více číslích. Zvonění je ukončeno v okamžiku, kdy kterýkoliv z volaných přejde do fáze hovoru. Volající dostává hlásku "Vyčkejte prosím, probíhá vyhledávání osoby, kterou se snažíte zastihnout".

Formulář: Hlavní stránka
Příchozí volání/Souběžné vyzvání

**Parametry formuláře:**
- **Souběžné vyzvání - osobní:** Zapnuto/Vypnuto = Aktivace/deaktivace
- **Nevyzvaně souběžné, pokud právě hovořím:** služba Souběžné vyzvání je potlačena v případě existujícího hovoru u Uživatele se službou.
- **Vyžadované potvrzení přihlášení:** volaný dostává před přijmutím hovoru hlásku.
- **Přidat:** lze přidat Filtru služby Souběžné vyzvání specifikující podmínku času nebo volajícího.
t. Služba Automatická spojovatelka

Doplňková služba Automatická spojovatelka umožňuje automaticky rozdělovat příchozí hovory do Vaší firmy na základě hlasového průvodce a menu o volbách 0-9, *, #. Každá tato volba může nasměrovat volání do určité skupiny, na požádanou linku, na operátora nebo mimo podnik a to do jakéhokoliv směru. Služba je dosažitelná volbou příslušného telefonního čísla, nebo zkráceně v rámci Skupiny a Podniku. Jakmile je volající připojen k automatické spojovatelce přehraje se mu uvítací hláška, která obsahuje i průvodce skrze menu voleb jak dokončit daný hovor.

Služba Automatická spojovatelka je skupinová služba.

Formulář: Skupina/Služby/Automatická spojovatelka

Pro přidání nové instance klikněte v otevřené položce Automatická spojovatelka na tlačítko Přidat.
Povinné parametry formuláře:

- **Identifikátor Automatické spojovatelsky**: ID Automatické spojovatelsky. Bude automaticky upraveno systémem.
- **Jméno**: Zobrazovací jméno Automatické spojovatelsky na webovém portálu.
- **Identifikace volajícího (příjmení)**: Příjmení Automatické spojovatelsky použité jako zobrazovací jméno při volání.
- **Identifikace volajícího (jméno)**: Jméno Automatické spojovatelsky použité jako zobrazovací jméno při volání.

Dále můžete vybrat příslušný časový rozvrh pro Pracovní hodiny a Rozvrh svátků. Časové rozvrhy se definují v menu na úrovni Skupiny nebo Podniku:

Formulář: **Skupina/Profil/Rozvrh svátků**  
Formulář: **Podnik/Profil/Rozvrhy**

Po vyplnění parametrů a kliknutí na tlačítko OK se zobrazí nastavení stromu pro volání přicházející v pracovní dobu.

Po kliknutí na tlačítko OK se otevře okno „Menu voleb mimo pracovní dobu“ kde postupujete podle stejného principu jako při nastavení volby „Menu voleb v pracovní době“ v předchozím kroku. Po kliknutí na tlačítko OK je služba nastavena.

Poznámka:
Skupina může mít nastaveno více Automatických spojovatelek najednou a to buď jako samostatně Automatické spojovatelek, nebo jako jednu nebo více mnohourovňových Automatických spojovatelek. Pro nastavení víceúrovňového stromu postupujte následovně:

1. Vytvořte hlavní strom Automatické spojovatelek a přiřaďte mu telefonní číslo, pod kterým je dostupná z veřejné telefonní sítě.
2. Pod jednou z voleb (např. 0) nastavte možnost Přepojit bez oznámení a ve sloupci Telefonní číslo nastavte pouze Linku (zkrácenou volbu).
3. Definujte vlastní hlášku, ve které specifikujete, že přechod do druhé úrovni (např. "Pro anglicku stiskněte 0").
4. Vytvořte novou instanci Automatické spojovatelek a v konfiguračním menu Adresy nastavte Linku (zkrácenou volbu) kterou jste nadefinovali v bodě 2.
5. Definujte strom druhé úrovni Automatické spojovatelek.

Tímto postupem vytvoříte strom Automatické spojovatelek o více úrovnicích.
V posledním kroku je třeba přidat Automatické spojovatelek telefonní číslo, případně zkrácenou volbu pro volání přicházející z čísel v rámci Skupiny či Podniku.

Formulář: Skupina/Služby/Automatická spojovatelka/Adresy
**Parametry formuláře:**

- **Telefonní číslo:** Telefonní číslo, pod kterým je Automatická spojovatelka dostupná z veřejné telefonní sítě.
- **Linka:** Zkrácená volba pro volání z dané Skupiny či Podniku.
u. Služba Identifikace obsazení

Služba Identifikace obsazení umožňuje monitorovat obsazení sledovaného účastníka a zobrazení této informace na koncovém zařízení. Služba umožňuje uživateli, aby se přihlásil k listu definovaných kontaktů, který chce monitorovat. Seznam těchto kontaktů můžete jednoduše vytvořit po přihlášení do webového portálu v menu Klientské aplikace – Identifikace obsazení. Při vytváření listu je též možné zvolit, zda chcete dostávat informace o zaparkovaných hovorech.

Poznámka:
Po vytvoření listu monitorovaných účastníků na webovém portálu je nutné nastavit jméno tohoto listu v koncovém zařízení na kterém chcete informace o obsazení zobrazovat.

Parametry formuláře:
- **Adresa seznamu**: Název listu monitorovaných kontaktů. Tento název musí být nastaven i v koncovém zařízení.
- **Aktivovat upozornění na zaparkování hovoru**: Ano / Ne
- **Dostupní uživateli**: Uživatelé z Vašeho podniku, které můžete monitorovat.
- **Monitorování uživatelé**: Uživatelé, které jste zvolili k monitorování.

Výše uvedený přehled vybraných funkcí je vybraným zlomkem toho, co Vám Osobní webový portál umožňuje použít pro vaši každodenní práci.

Děkujeme vám za výběr tohoto produktu.
Vaše O₂