



PROVOZNÍ ŘÁD O2 DATOVÉHO CENTRA BRNO

(dále jen "Provozní řád")

Účinnost od: 21. 6. 2014

Článek 1

Úvodní ustanovení

(1) O2 Czech Republic a.s., se sídlem Za Brumlovkou 266/2, 140 22, Praha 4, IČ: 60193336, DIČ: CZ60193336, zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 2322 (dále jen „Poskytovatel“) vydává tento Provozní řád O2 Datového centra Brno (dále jen „Provozní řád“) upravuje zásady přístupu, podmínky pohybu a chování v prostorách Datového centra Brno (dále jen „Datové centrum“).

(2) Adresa Datového centra:

Polní 92/780
639 00 Brno – Štýřice

Pro nahlášení incidentu, nedostupnosti, nebo prověření služby kontaktujte bezplatnou linku 800 333 777, kde pod volbou 3 zvolte „ICT“ (sdělte své Identifikační zákaznické číslo CCID uvedené ve smluvní dokumentaci)

Pro volání ze zahraničí použijte telefonní číslo +420 720 720 073

E-mailový kontakt ict_sd@o2.cz.

Linka podpory zákazníků je dostupná non-stop v režimu 24x7

Článek 2

Autorizovaní pracovníci zákazníka a třetí osoby v jejich doprovodu

- (1) Autorizovanými pracovníky zákazníka se rozumějí osoby specifikované v Seznamu autorizovaných pracovníků zákazníka, který je nedílnou součástí Smlouvy o poskytování služeb. Zákazník má právo a povinnost udržovat Seznam autorizovaných pracovníků zákazníka v aktuálním stavu.
- (2) Poskytovatel umožní přístup do prostor Datového centra jen Autorizovaným pracovníkům zákazníka, v nutných případech i třetím osobám v jejich doprovodu. Pro třetí osoby je nutné provést dodatečnou autorizaci vyplněním protokolu o odpovědnosti za třetí osoby v Datovém centru.
- (3) Zákazník je povinen seznámit Autorizované pracovníky zákazníka s tímto Provozním řádem a Autorizovaní pracovníci zákazníka jsou povinni vždy dodržovat podmínky v tomto Provozním řádu stanovené a zajistit, aby se s ním seznámily a dodržovaly jej i třetí osoby v jejich doprovodu.
- (4) Zákazník je povinen zajistit, aby se Autorizovaní pracovníci zákazníka prokazatelně seznámili s požárními a bezpečnostními předpisy vyvěšenými v prostorách Datového centra. Autorizovaní pracovníci zákazníka jsou povinni vždy dodržovat pokyny v požárních a bezpečnostních předpisech stanovené a zajistit, aby se s nimi seznámily a dodržovaly je i třetí osoby v jejich doprovodu.
- (5) Poskytovatel není odpovědný za jakékoliv ublížení na zdraví Autorizovaných pracovníků zákazníka, nebo třetích osob v jejich doprovodu, které bude následkem nedodržení obecně platných zásad bezpečného chování, porušení právních nebo ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), Provozního řádu, nebo požárních a bezpečnostních předpisů, s nimiž byli seznámeni. Poskytovatel dále není odpovědný, pokud k takovému ublížení dojde v souvislosti s požitím alkoholických nápojů, nebo návykových látek.



- (6) Autorizovaní pracovníci zákazníka a třetí osoby v jejich doprovodu mají povinnost oznamovat pracovníkům Poskytovatele nedostatky a závady na pracovišti, nebo provádění takové činnosti nebo práce, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví při práci a podle svých možností se účastnit na jejich odstraňování; bezodkladně oznámit pracovníkům Poskytovatele svůj úraz, pokud jim to jejich zdravotní stav dovolí, a úraz jiné osoby, jehož byli svědkem, a spolupracovat při vyšetření jeho příčin.

Článek 3

Definice prostor přístupných Autorizovaným pracovníkům zákazníka a třetím osobám v jejich doprovodu

- (1) Části Datového centra přístupné dle využívaných služeb Autorizovaným pracovníkům zákazníka a třetím osobám v jejich doprovodu:
- vstupní místnost v budově
 - datový sál I. (HC 163)
 - datový sál II. (HC161)
 - společné sociální zařízení pro Autorizované pracovníky zákazníka, třetí osoby v jejich doprovodu a provozní personál

Článek 4

Přístup do Datového centra

- (1) Autorizovaní pracovníci zákazníka a třetí osoby v jejich doprovodu mohou vstupovat do Datového centra 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, pouze v doprovodu pracovníka Poskytovatele, jehož přítomnost si vyžádají na lince nepřetržitě technické podpory.
- (2) V případě potřeby vstupu do Datového centra v pracovní dny nebo ve dnech pracovního volna a o svátcích sdělí Autorizovaní pracovníci zákazníka telefonicky svůj požadavek nepřetržitě technické podpoře Datového centra, současně uvedou své Identifikační zákaznické číslo CCID a identifikační údaje zapsané v Seznamu autorizovaných pracovníků zákazníka. Na základě výzvy nepřetržitě technické podpory Datového centra se s Autorizovanými pracovníky zákazníka spojí pracovník Poskytovatele a upřesní jim dobu umožnění vstupu do Datového centra, případně dobu svého příjezdu, přičemž maximální doba dojezdu činí v pracovní dny v době od 16:00 hodin do 8:00 hodin 90 minut a ve dnech pracovního volna a o svátcích 150 minut od nahlášení požadavku. Po příjezdu do Datového centra, po ověření totožnosti a kontrole zapsání v Seznamu autorizovaných pracovníků zákazníka uvede pracovník Poskytovatele Autorizované pracovníky zákazníka do příslušného Datového sálu a odemkne příslušný přidělený prostor.
- (3) Třetí osoby v doprovodu Autorizovaných pracovníků zákazníka provedou ve vstupní místnosti spolu s Autorizovanými pracovníky zákazníka a pracovníky Poskytovatele dodatečnou autorizaci formou písemného potvrzení o seznámení se základními právy a povinnostmi vyplněním protokolu o odpovědnosti za třetí osoby v Datovém centru. Pro přístup třetích osob do Datového centra se dále použijí ustanovení uvedená v bodech (1) a (2) tohoto článku s tím, že třetí osoby se mohou v prostorách Datového centra pohybovat a zůstat v nich pouze v doprovodu Autorizovaných pracovníků zákazníka, přičemž Autorizovaní pracovníci zákazníka zodpovídají za jejich činnost a chování, popř. za škody jimi způsobené.
- (4) Autorizovaným pracovníkům zákazníka a třetím osobám v jejich doprovodu, které ani na výzvu pracovníka Poskytovatele nepředloží osobní doklady, nebude umožněn vstup do Datového centra.
- (5) Do prostoru Datového centra je zakázáno vstupovat s potravinami, nápoji, zvířaty, rozměrnými zavazadly nebo se zbraněmi, hořlavinami, výbušninami či jinak nebezpečnými předměty a látkami.
- (6) V celém objektu Datového centra je zakázáno kouřit či manipulovat s otevřeným ohněm.
- (7) V celém objektu Datového centra je zakázáno fotografování nebo pořizování videozáznamů bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele.
- (8) Autorizovaní pracovníci zákazníka a třetí osoby v jejich doprovodu, o kterých se pracovníci Poskytovatele důvodně domnívají, že jsou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek, nebudou do Datového centra vpouštěni.



- (9) Autorizovaní pracovníci zákazníka a třetí osoby v jejich doprovodu se smějí zdržovat v prostorách Datového centra jen po dobu nezbytně nutnou k provedení prací na Zařízení zákazníka, ke kterým jsou oprávněni Technickou a servisní specifikací a Podmínkami.
- (10) Autorizovaní pracovníci zákazníka a třetí osoby v jejich doprovodu se smějí v prostorách Datového centra pohybovat pouze způsobem nutným k provedení prací na Zařízení zákazníka, ke kterým jsou oprávněni Technickou a servisní specifikací a Podmínkami.
- (11) Autorizovaní pracovníci zákazníka a třetí osoby v jejich doprovodu smějí v prostorách Datového centra manipulovat pouze Zařízením zákazníka a to pouze způsobem, ke kterému jsou oprávněni Technickou a servisní specifikací a Podmínkami.
- (12) Autorizovaní pracovníci zákazníka a třetí osoby v jejich doprovodu nesmějí jakkoliv ohrozit nebo narušit činnost ostatních Zařízení zákazníků. Zvláště nesmějí zasahovat jakkoliv do kabeláže ani napájení, či jakkoliv s těmito zařízeními manipulovat, nebo narušovat či ovlivňovat jiné zařízení Poskytovatele.
- (13) Instalovat, či měnit instalaci Zařízení zákazníka jsou Autorizovaní pracovníci zákazníka oprávněni pouze v pracovní dny od 8:00 hodin do 17:30 hodin po předchozí domluvě s Poskytovatelem.
- (14) Požadavky na zvýšený příkon napájení či jakékoliv jiné speciální požadavky je nutno uvést podrobně v Technické a servisní specifikaci tak, aby byly úpravy provedeny před samotnou instalací. Následné úpravy napájení se provádí pouze při vypnutém Zařízení zákazníka. V případě předem neohlášeného překročení limitu odběru na jističi napájeného okruhu Zařízení zákazníka se Zákazník vystavuje nebezpečí výpadku provozu.
- (15) Floor management, čili pravidla pro umísťování zákaznických technologií jsou plně v kompetenci pracovníků Poskytovatele. Zákazník nemá volnost v umísťování svých zařízení z pohledu pozice v Datových sálech. V závislosti na druhu a rozsahu služby nebo perspektivě dalšího rozvoje může být Zařízení zákazníka umístěno kdekoliv v Datových sálech. Umístění je specifikováno v Předávacím protokolu Datových služeb.
- (16) Autorizovaní pracovníci zákazníka a třetí osoby v jejich doprovodu nemají přístup pod zdvojenou podlahu Datových sálů.
- (17) Při odchodu Autorizovaných pracovníků zákazníka a třetích osob v jejich doprovodu z Datového centra pracovník Poskytovatele vizuálně zkontroluje stav přiděleného prostoru a uzamkne příslušný BOX, FARM nebo RACK. Autorizovaní pracovníci zákazníka a třetí osoby v jejich doprovodu jsou povinni dbát pokynů pracovníků Poskytovatele ohledně čistoty a pořádku v prostorách Datového centra.
- (18) V případě, že si Zákazník chce odnést své zařízení, musí svůj záměr předem ohlásit pracovníkům Poskytovatele, kteří zajistí sepsání protokolů o příjmu/odvozu Zařízení zákazníka.

Článek 5

Využívání sdílených prostředků

- (1) V Datovém centru mají Autorizovaní pracovníci zákazníka k dispozici v každém datovém sále monitor, klávesnici a myš (dále jen „Sdílené prostředky“).
- (2) Sdílené prostředky mají právo využívat všichni Autorizovaní pracovníci zákazníka.
- (3) V případě, že Sdílené prostředky potřebují další Autorizovaní pracovníci zákazníka a první Autorizovaní pracovníci zákazníka je využívají déle než 30 minut, přechází právo využívat Sdílené prostředky na další Autorizované pracovníky zákazníka ve frontě.
- (4) V případě, že Autorizovaní pracovníci zákazníka potřebují na Zařízení zákazníka provádět časově náročné úpravy přímo v prostorách Datového centra, je třeba, aby je nahlásili pracovníkům Poskytovatele jeden (1) pracovní den předem. V takovém případě jim Poskytovatel zajistí monitor, klávesnici a myš pouze pro jejich potřebu.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

- (1) Další práva a povinnosti jsou definovány ve Smlouvě o poskytování služeb, jíž je tento Provozní řád přílohou.



- (2) Provozní řád může být Poskytovatelem změněn. Změny Provozního řádu oznámí Poskytovatel jeden (1) měsíc předem a to vhodnou formou např. oznámením v prostorách Datového centra apod. Platný Provozní řád je k dispozici v prostorách Datového centra.
- (3) Provozní řád nabývá platnosti a účinnosti dne 21. 6. 2014

O2 Czech Republic a.s.

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 2322

Sídlo: Za Brumlovkou 266/2, 140 22, Praha 4

IČ : 60 19 33 36